**Список обязательных документов при приеме на работу**

Документы, которые нужно предъявить перед заключением трудового договора, делятся на обязательные и дополнительные. Сначала пройдемся по обязательным — их список приводится в [статье 65 ТК РФ](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/b618fae23b33471d3e7e3e373dd93fcced4356b8/).

**✅ Паспорт**

В первую очередь, понадобится паспорт гражданина РФ. Если его нет, можно предоставить другой документ, подтверждающий личность ([п. 16 статьи 2 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37119/899402bf2ec5b42af2209c3c248bedc1c3bd5fd9/)):

* временное удостоверение личности (выдается при замене и потере паспорта),
* заграничный паспорт,
* военный билет,
* свидетельство о рождении,
* водительское удостоверение и др.

**✅ Трудовая книжка**

Документ, в котором последовательно указаны места, должности, причины увольнения, названия компаний, в которых вы работали ([статья 66 ТК РФ](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ff3665ee33f8bdfd0f3ea2e889ce4a013a2e7a04/)). Если устраиваетесь на работу впервые — трудовую книжку за вас оформляет работодатель. Также он будет обязан оформить новую книжку в случае утери или порчи старой.

**Обратите внимание:** с 1 января 2021 года на место бумажных трудовых книжек пришли электронные. Если у вас уже есть бумажный аналог, то есть право выбрать:

* продолжать вести бумажную книжку наравне с электронной;
* или полностью перейти на электронную (при этом бумажная выдается на руки — обязательно сохраните её, документ еще пригодится в будущем).

**Как получить информацию из электронной книжки, если она требуется для трудоустройства?** Выписку из книжки можно запросить у прошлого работодателя, в Социальном фонде России (СФР) или МФЦ, сделать самостоятельно через личный кабинет на Госуслугах и других государственных ресурсах.

**✅ СНИЛС**

Это номер лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования. По этому номеру можно посмотреть количество накопленных страховых взносов и страховой стаж. Этот документ нужен для назначения пенсии и социальных выплат: это могут быть выплаты по мат.капиталу, при потере кормильца, инвалидности.

То есть, когда работодатель перечисляет за вас в СФР страховые выплаты, он делает это на ваш лицевой счет.

Устаревшая версия СНИЛС выглядит как маленькая пластиковая карточка зеленого цвета. Если она у вас есть, то работодателю можно предъявить её, этот вариант до сих пор рабочий.

[Нажмите на изображение, чтобы увеличить](https://e-office24.ru/upload/medialibrary/7d1/o3b4i4vg5vxcc89r21v2i9z0ow4i2qnp/snils.jpg)

Так выглядит старая версия СНИЛС

С 1 апреля 2019 года пластиковая версия документа не выдается — СНИЛС выпускается только в электронном формате. Если устраиваетесь на работу впервые, то работодатель самостоятельно отправит информацию по вам в СФР и вы получите ваш номер лицевого счета — узнать его можно на тех же Госуслугах.

**Дополнительные документы при трудоустройстве**

Некоторым категориям работников понадобится собрать более обширный пакет документов. Ниже список того, что у вас могут запросить.

* **Документы воинского учета**

Касается военнообязанных соискателей и тех, кого могут призвать на военную службу. Первые должны предъявить военный билет, вторые (призывники) — приписное свидетельство. Если вы находитесь в запасе и у вас нет военника, то у вас попросят временное удостоверение.

**Важно:** в 2024 году призывной возраст сдвигается с 27 до 30 лет. Обратите на это внимание, если планируете трудоустраиваться в следующем году и заранее подготовьте все документы.

* **Документы об образовании**

Если работа требует специальных знаний и подготовки, то от вас могут потребовать подтверждение в виде диплома, аттестата, справки. Так работодатель сможет убедиться, что у вас достаточно подготовки для выполнения рабочих задач.

* **Справка о наличии (отсутствии) судимости**

Существует перечень работ, выполнять которые не могут люди, имеющие судимость.

Если на работе таких ограничений нет, то требовать с вас эту справку не могут. Вы даже можете не ставить работодателя в известность о том, что у вас есть проблемы с законом. Такую же позицию [выразил Минтруд в одном из ответов на сайте онлайнинспекция.рф](https://xn--80akibcicpdbetz7e2g.xn--p1ai/questions/viewFaq/2).

**Какие есть ограничения для соискателей с судимостью:**

❌ Нельзя работать таксистом, водителем автобуса, трамвая, троллейбуса и подвижных составов ([подробнее в статье 328.1 ТК РФ](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/053af16513276608b936530c1da9c77198076565/)).

❌ Запрещено работать с детьми и подростками в сфере образования, медицинского обеспечения, социальной защиты, спорта, культуры, искусства ([статья 351.1 ТК РФ](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/87d93601da83caeed7b47f5ee3787072983a29ba/)).

❌ Также человеку с судимостью нельзя работать в авиации: быть пилотом, штурманом, бортпроводником ([п. 3 ст. 52 Воздушного кодекса РФ](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/e3592c637b8cccdebffabacf58990cbec8f84744/))

❌ Наличие судимости станет препятствием при устройстве на работу прокурором, судебным приставом, таможенником или сотрудником ФСБ.

* **Документы для назначения соцвыплат и льгот**

Есть документы, которые компания может запрашивать только в определенных случаях. **Что это может быть:**

* Свидетельство о рождении детей — понадобится при оформлении полисов ДМС (добровольного медицинского страхования).
* Справка о беременности — нужна женщине чтобы подтвердить право на более легкий труд, гибкий график, посещение больницы в рабочее время.
* Справка о наличии инвалидности — пригодится, если соискатель претендует на социальные льготы: сокращенное рабочее время, дополнительные дни отпуска и другие привилегии.
* ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) — нужен для налоговой отчетности и выдачи справок, но вы как соискатель не обязаны предъявлять этот документ при трудоустройстве. Работодатель может самостоятельно получить номер, сделав запрос в налоговой службе или проверив через сервисы ФНС и Госуслуги (делать это нужно с ведома работника).

Этот список можно дополнить, включив в него: справку об отсутствии административных правонарушений, свидетельство о регистрации брака, водительское удостоверение, санитарную книжку, медицинский полис.

**Какие документы нельзя запрашивать при приеме на работу**

Вы не обязаны предъявлять документы, которые не упоминаются в Трудовом кодексе, федеральных законах, указах и постановлениях. Приведем пару примеров.

**✅ Личная информация**

Не нужно в деталях рассказывать работодателю о том, с кем вы живете, планируете ли вы детей, какую религию исповедуете и есть ли у вас кредиты. Зачастую все эти нюансы не имеют отношения к рабочим процессам, поэтому вы можете проигнорировать такие вопросы.

Однако есть случаи, когда такая информация действительно нужна. Например, логичным будет узнать у соискателя о наличии семьи и детей, если планируется отправлять его в дальние командировки, которые могут на долгое время лишить работника возможности видеться с близкими. Если же человек будет работать с партнерами из других стран, то стоит заранее узнать о его уровне владения иностранными языками. У вас также могут запросить фото, но опять же, делается это с определенной целью. Например, фото может понадобиться при оформлении пропуска.

**✅ Рекомендации от прошлых работодателей**

Информация о местах работы указана в трудовой книжке, но у вас также могут потребовать отзыв с прошлого места работы. Это может быть не лишним, так как поможет работодателю заранее составить портрет будущего сотрудника, а соискателю — показать себя с лучшей стороны.

Однако если рекомендаций нет или делиться ими вы не хотите — ничего не произойдет. Отсутствие таких документов не может стать причиной отказа в трудоустройстве.

**Трудоустройство несовершеннолетних, совместителей, иностранцев**

**Какие документы нужны для трудоустройства несовершеннолетнего?**

Если будущему сотруднику еще нет 14-и лет, то понадобится письменное разрешение родителя (опекуна) и органа опеки.

Если 14 лет уже исполнилось, то будет достаточно письменного согласия одного из родителей (или опекуна). Если такого представителя нет, то нужно запросить согласие в органах опеки.

Подростку в возрасте от 15 до 18 лет такие документы уже не нужны ([статья 63 ТК РФ](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/9627c87f117f9ccaaf55a73c9a614626c1e87ce0/)).

**Также нужно будет предоставить:**

* паспорт, а если его еще нет, то свидетельство о рождении;
* документ об образовании — аттестат, диплом, справка и др.;
* трудовую книжку и СНИЛС (если их нет, то оформляет работодатель);
* военный билет, если подросток уже стоит на учете в военкомате;
* справку о состоянии здоровья ([статья 266 ТК РФ](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/cfa9852ce82cad1bb8c768c00ab79a624fbcacb4/)).

Важно помнить, что подростков нельзя привлекать к вредной и опасной работе, устанавливать им испытательный срок, оформлять в качестве совместителя и отправлять в командировки. В нашем блоге можно почитать и про [другие особенности трудоустройства подростков](https://e-office24.ru/news/trud-nesovershennoletnikh-v-2023-godu/).

**Как оформить на работу совместителя?**

Совместители предъявляют документы, указанные в [статье 283 ТК РФ](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/a09071adf4b5134a93cfd57b335f985ff7fe05a4/). Если речь идет о внутреннем совместительстве (дополнительной работе в одной и той же компании), то предъявлять трудовую книжку не надо — у работодателя она итак есть.

Если вы планируете быть совместителем в другой организации (это называется внешнее совместительство), то у вас могут попросить документ об образовании и  справку о характере и условиях труда по основному месту работы, если планируется работа с вредными и опасными условиями труда.

Отметим, что по закону запрещено работать с вредными условиями труда одновременно на основной работе и работе по совместительству. Подробнее о том, что такое совместительство и какими законами оно регулируется — [читайте в этой статье](https://e-office24.ru/news/normy-tk-rf-pri-prieme-na-rabotu-sovmestiteley/?sphrase_id=1257710).

**Что нужно, чтобы принять на работу иностранца?**

Для заключения трудового договора с иностранцев надо убедиться, что соискателю уже исполнилось 18 лет. После этого нужно проверить его статус и запросить соответствующий документ:

* При временном пребывании запрашиваем патент, визу или миграционную карту.
* При временном проживании — разрешение на временное проживание.
* Если соискатель постоянно проживает в стране, то понадобится вид на жительство.

Далее собираем весь стандартный набор документов: трудовую книжку, СНИЛС, документ об образовании и другое.

**Резюмируем**

✅ Список документов при приеме на работу приводится в [статье 65 ТК РФ](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/b618fae23b33471d3e7e3e373dd93fcced4356b8/). Обязательных документа три: паспорт (или другой документ, с помощью которого можно подтвердить личность), трудовая книжка, СНИЛС.

✅ Дополнительно могут запросить: военный билет, диплом и другие документы об образовании, справку о наличии или отсутствии судимости, справки для назначения социальных выплат (свидетельство о браке, рождении детей, наличии инвалидности).

✅ Работодатель не может запрашивать личную информацию, если не может четко аргументировать, зачем она нужна. Также вы не обязаны предъявлять рекомендации от прошлых работодателей.

✅ При приеме на работу подростка может потребоваться разрешение родителя или органов опеки (зависит от возраста соискателя), а также в обязательном порядке нужно предоставить справку о состоянии здоровья.

Совместителю, который устраивается в другую организацию, нужно будет предъявить справку о характере труда на основном месте работы.

При трудоустройстве иностранца нужны документы, подтверждающие его статус и возможность законно работать.