**Справки, которые сотрудник должен предоставить при приеме на работу в 2025 году**

При трудоустройстве в 2025 году от сотрудника могут потребоваться следующие документы.

**1. Справка о наличии или отсутствии судимости**

* Необходима, если работа связана с деятельностью, для которой наличие судимости является препятствием.
* Основание: абз. 7 ч. 1 ст. 65 ТК РФ.

**2. Справка об отсутствии наказания за потребление наркотиков**

* Требуется, если работа связана с деятельностью, к которой не допускаются лица, подвергнутые наказанию за употребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача.
* Основание: абз. 8 ч. 1 ст. 65 ТК РФ.

**3. Справка о прохождении медосмотра (форма 086/у)**

* Нужна, если на работу принимается несовершеннолетний сотрудник.
* Основание: ст. 266 ТК РФ, приказ Минздрава от 15.12.2014 834н.

**4. Справка о характере и условиях труда с основного места работы**

* Необходима для совместителей, если новая работа связана с вредными или опасными условиями труда.
* Основание: ст. 283 ТК РФ.

**Дополнительно**

Сотрудник также может предоставить справку о доходах и суммах налога физического лица. Она необходима для корректного расчета стандартных налоговых вычетов, если сотрудник переходит из одной организации в другую в течение календарного года (приложение 4 к приказу ФНС от 19.09.2023 ЕД-7-11/649@).

Дополнительные справки потребуются от сотрудника, у которого есть ребенок-инвалид. Если новый сотрудник хочет взять накопленные выходные дни по уходу за ребенком-инвалидом, он должен представить справку с предыдущего места работы о том, что накопленные выходные в этом календарном году он не использовал.

Также сотрудник должен представить справку с текущего места работы второго родителя, что он не использовал или использовал частично накопленные выходные дни в календарном году. Если второй родитель менял работу в текущем году, то также необходима справка с его предыдущего места работы (п. 4 Правил, утв. постановлением Правительства от 06.05.2023 714).

Все справки работник должен представить в оригинале. Исключение сотрудник или второй родитель работает дистанционно либо работодатель, который выдал справку, применяет электронный документооборот. В этом случае справки можно представить в форме электронного документа (п. 4, 5 Правил, утв. постановлением Правительства от 06.05.2023 714).