

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 08.04.2022 |  | № | 40 |
| пгт Тужа |

 |

Об утверждении Порядка создания и ведения официальных
аккаунтов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района, подведомственных им муниципальных учреждений в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с распоряжением Правительства Кировской области
от 28.02.2022 № 31 «Об официальных аккаунтах органов исполнительной власти Кировской области, подведомственных им государственных учреждений и организаций с государственным участием в Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, подведомственных им муниципальных учреждений и организаций
с муниципальным участием в Кировской области»:

1. Утвердить Порядок создания и ведения официальных аккаунтов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района, подведомственных им муниципальных учреждений в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Определить должностным лицом, ответственным за создание и ведение официальных аккаунтов администрации Тужинского муниципального района в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», ведущего специалиста отдела организационно – правовой и кадровой работы администрации Тужинского муниципального района Чеснокову Н.Р.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Тужинского муниципального района, подведомственным им муниципальным учреждениям и организациям:

3.1. Создать и обеспечить ведение официальных аккаунтов в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в соответствии с положениями Порядка.

3.2. Определить должностных лиц, ответственных за создание и ведение официальных аккаунтов в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Тужинского

муниципального района О.Н. Зубарева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Тужинского муниципального района

от 08.04.2022 № 40

**ПОРЯДОК**

**создания и ведения официальных аккаунтов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района, подведомственных им учреждений в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет**

**1. Общие положения**

1 Порядок создания и ведения официальных аккаунтов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района, подведомственных им учреждений и организаций в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее— Порядок) разработан в целях совершенствования порядка взаимодействия органов местного самоуправления Тужинского муниципального района, подведомственных им учреждений и организаций (далее – органы местного самоуправления и подведомственные организации) с населением и стандартизации механизмов и подходов к ведению официальных аккаунтов в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальные аккаунты).

Под официальными аккаунтами понимаются учетные записи, зарегистрированные органами местного самоуправления и подведомственными организациями в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – социальные сети).

2. Положения настоящего Порядка распространяются на все органы местного самоуправления и подведомственные организации.

3. Ведение официальных аккаунтов осуществляется согласно единой информационной политике, реализуемой Центром управления регионом Кировской области.

4. Центр управления регионом Кировской области осуществляет информационное, консультативное и методическое сопровождение органов местного самоуправления и подведомственных организаций по вопросам создания и ведения официальных аккаунтов.

**2. Создание официальных аккаунтов**

2.1. Органы местного самоуправления и подведомственные организации:

2.1.1. Осуществляют создание официальных аккаунтов.

2.1.2. Обеспечивают соблюдение требований по защите информации в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.3. Обеспечивают возможность комментирования публикаций, размещаемых на официальных аккаунтах, для пользователей социальных сетей «ВКонтакте», «Одноклассники».

2.1.4. Определяют должностное лицо, ответственное за создание и ведение официальных аккаунтов.

2.2. Официальный аккаунт органов местного самоуправления и подведомственных организаций должен содержать:

2.2.1. Информацию об органах местного самоуправления и подведомственных организациях, предусмотренную функционалом социальной сети (адреса, контактные данные, ссылки на официальные сайты и официальные аккаунты в других социальных сетях, другую информацию).

2.2.2 Индивидуальную обложку официального аккаунта с применением официального логотипа (при его наличии, а в случае отсутствия – иное графическое изображение, отражающее курируемую сферу деятельности), когда это предусмотрено правилами и функционалом социальной сети.

2.2.3. Единообразное стилистическое и цветовое оформление официального аккаунта и размещаемых в нем публикаций (двухмерное изображение (иконку), обложку («шапку»), набор используемых цветов, набор используемых шрифтов и др.

2.2.4. Правила модерирования официального аккаунта, содержащие в том числе причины удаления комментариев и блокировки пользователей социальных сетей, в доступной для пользователей социальных сетей форме.

**3. Ведение официальных аккаунтов**

3.1. Органы местного самоуправления и подведомственные организации размещают на официальных аккаунтах не менее 5 публикаций в неделю, не являющихся репостом.

3.2. Содержание публикаций на официальных аккаунтах рекомендуется разделить на следующие блоки:

информация по позиционированию работы органов местного самоуправления и подведомственных организаций в количестве не менее 60% от общего числа публикаций;

новостная информация федерального и регионального значения в количестве не более 10% от общего числа публикаций;

познавательно-развлекательная информации, поздравления, проведение опросов и прочее в количестве не более 30% от общего числа публикаций.

3.3. При размещении публикаций на официальных аккаунтах используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции и иные материалы и форматы с учетом компетенции органов местного самоуправления и подведомственных организаций и функциональных особенностей социальной сети.

3.4. При написании текстов публикаций в официальных аккаунтах необходимо использовать стиль письменной и разговорной речи, характерный для общения в социальных сетях, и исключить размещение информации с использованием языковых штампов (канцеляризмов, клише) официально-делового стиля и сложной профессиональной терминологии.

3.5. Органы местного самоуправления и подведомственные организации осуществляют регулярный мониторинг и обработку сообщений и комментариев пользователей социальных сетей в официальных аккаунтах и направляют ответы на них от имени органов местного самоуправления и подведомственных организаций.

Органы местного самоуправления и подведомственные организации вправе удалить комментарии пользователей социальных сетей, если сообщения нарушают нормы действующего законодательства, а также содержат спам-рассылки, оскорбления, нецензурные выражения и нетематические сообщения.

Пользователи социальных сетей, допустивших нарушение политики социальной сети и информационной политики официального аккаунта, могут быть ограничены в коммуникативных возможностях в части доступа к официальному аккаунту (переведены в «черный список»).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_