

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05.04.2021 | № | 55/406 |

пгт Тужа

**О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы**

**от 08.07.2020 № 47/347**

В соответствии с Законом Кировской области от 25.11.2010 № 578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав   
в Кировской области», Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Тужинской районной Думы от 08.07.2020   
№ 47/347, которым утверждено Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тужинского района (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В Разделе 4 Положения:

1.1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;».

1.1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»   
(далее – Управление образования), согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Управлением образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;».

1.1.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии;».

1.1.4. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) организует и координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы   
в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона;».

1.1.5. Дополнить пунктами 171, 172, 173 следующего содержания:

«171) утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления   
о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона, требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует   
их исполнение;

172) координирует на территории Тужинского района деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних   
в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации   
и законодательством Кировской области;

173) содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;».

1.2. Раздел 5 Положения изложить в следующей редакции:

«**5**. **Права и обязанности членов комиссии с учётом их статуса**

5.1. В состав муниципальной комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии, наделенные правами и обязанностями   
в соответствии с их статусом, определенным действующим законодательством.

5.2. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные под[пунктами 1](#P371) – [5](#P375) и [7 пункта 5](#P377) настоящего раздела,   
а также:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

4) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

5) утверждает повестку заседания комиссии;

6) назначает дату заседания комиссии;

7) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

8) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

9) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

10) обеспечивает представление установленной отчетности о работе   
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних   
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации   
и нормативными правовыми актами Кировской области.

5.3. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные под[пунктами 1](#P371) – [5](#P375) и [7 пункта 5](#P377) настоящего раздела,   
а также:

1) выполняет поручения председателя комиссии;

2) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

3) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

4) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

5.4. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные под[пунктами 1](#P371), [3](#P373) - [5](#P375) и [7 пункта 5](#P377) настоящего раздела,   
а также:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

3) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит   
с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

4) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

5.5. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении   
и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии,   
и осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

2) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии;

3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела)   
и о запросе дополнительных материалов по нему;

4) вносят предложения по совершенствованию работы   
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин   
и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

6) составляют протоколы об административных правонарушениях   
в случаях и порядке, предусмотренных [Кодексом](consultantplus://offline/ref=04A7B510181D65772FBFC04CDE0A3EE9C73964D3BA11195341126D470BC27A821350042D4D3B3C13EAFCE9A5E2z8O7J) Российской Федерации   
об административных правонарушениях;

7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях установления достоверности поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав   
и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении   
их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия   
и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также   
в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав   
и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности   
и совершению правонарушений;

8) выполняют поручения председателя комиссии;

9) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

5.6. Председатель комиссии несет персональную ответственность   
за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних   
в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5.7. Полномочия председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии, члена комиссии прекращаются при наличии оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий комиссии;

г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности   
в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении,   
от которого указанное лицо было включено (делегировано)   
в состав комиссии;

д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения,   
от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.».

1.3. Подраздел 9.4 Раздела 9 Положения изложить в следующей редакции:

«9.4. Материалы (дела), указанные в подразделе 6.1 раздела 6 настоящего Положения, подлежат регистрации в течение трех рабочих дней со дня поступления в муниципальную комиссию и рассматриваются   
в течение 30 дней со дня их регистрации, если иные сроки не установлены действующим законодательством.».

1.4. В разделе 10 Положения:

1.4.1. Подраздел 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.».

1.4.2. Подраздел 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют   
в ее заседаниях без права замены.

На заседании комиссии председательствует ее председатель   
либо заместитель председателя комиссии.».

1.5. Раздел 11 Положения изложить в следующей редакции:

«**11. Протокол заседания комиссии**

11.1. Протокол заседания комиссии ведется на каждом заседании   
и включает в себя следующие обязательные положения:

1) наименование комиссии;

2) дата, время и место проведения заседания;

3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

4) повестка дня;

5) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

6) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии,   
и ход их обсуждения;

7) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, в отношении которого рассматриваются материалы, число, месяц, год и место его рождения, адрес места жительства, место работы или учебы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;

8) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, разъяснении им их прав и обязанностей;

9) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

10) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

11) сведения о разъяснении сроков и порядка обжалования принятого решения.

11.2. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.».

1.6. Раздел 16 Положения изложить в следующей редакции:

«**16. Обжалование актов, принятых комиссией**

Постановление (решение) комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Заместитель председателя

Тужинской районной Думы А.И. Суслов

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных