

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025 № 211

пгт Тужа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты | | |
|  | | |
| В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях реализации муниципальной программы Тужинского муниципального района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 09.10.2017 № 393, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, согласно приложению № 1.  2. Утвердить состав Комиссии по проведению отбора хозяйствующих субъектов, претендующих на право получения субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, согласно приложению № 2.  3. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора хозяйствующих субъектов, претендующих на право получения субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, согласно приложению № 3.  4. Первому заместителю главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам - начальнику финансового управления Краевой Наталии Владимировне организовать работу по исполнению настоящего постановления.  5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года. | | |
| Глава Тужинского  муниципального района Т.А. Лобанова | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Приложение № 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Тужинского муниципального района  от 29.05.2025 № 211  ПОРЯДОК  предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты  **1. Общие положения**  1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты (далее – Порядок), определяет категории и критерии отбора хозяйствующих субъектов, осуществляющих развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты (далее – Субсидия), цели, условия и порядок предоставления Субсидии, порядок возврата Субсидии в бюджет Тужинского муниципального района в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.  Перечень отдаленных сельских населенных пунктов Тужинского муниципального района, расходы по осуществлению развозной торговли в которых частично компенсируются в соответствии с настоящим Порядком, определен постановлением администрации Тужинского муниципального района от 04.12.2024 № 392 «Об утверждении перечней населенных пунктов, расположенных на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты».  1.2. Целью предоставления Субсидии является создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Тужинского муниципального района Кировской области, услугами торговли в части обеспечения жителей отдаленных сельских населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, товарами первой необходимости путем возмещения хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю (далее – субъекты), части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты.  1.3. Главным распорядителем средств Субсидии является администрация Тужинского муниципального района Кировской области (далее – Администрация).  1.4. Субсидия предоставляется субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, не имеющих стационарных торговых объектов (далее – Получатели субсидии).  1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Тужинской районной Думы о бюджете Тужинского муниципального района на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.  1.6. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе.  1.7. Извещение о предоставлении Субсидии размещается на официальном сайте Администрации Тужинского муниципального района Кировской области не менее чем за три дня до даты окончания приёма заявлений о предоставлении Субсидии.  1.8. Субсидия предоставляется субъектам, отвечающим следующим критериям:  - регистрация и осуществление торговой деятельности на территории Тужинского муниципального района;  - наличие транспортных средств для осуществления развозной торговли.  1.9. Размер Субсидии определяется исходя из суммы понесенных затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Тужинского муниципального района.  1.10. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного Администрацией с Получателем субсидии, прошедшим отбор, с последующим предоставлением Субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты.  1.11. Отбор на право получения Субсидии хозяйствующими субъектами осуществляет комиссия по проведению отбора хозяйствующих субъектов, претендующих на право получения субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты (далее – Комиссия).  **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**  2.1. Для получения Субсидии субъекты представляют секретарю Комиссии заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.  К заявлению прилагаются:  1) справка, подтверждающая, что Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов для заключения соглашения не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  2) справка, подтверждающая, что Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов для заключения соглашения не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  3) справка, подтверждающая, что Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов для заключения соглашения не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  4) справка, подтверждающая, что Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов для заключения соглашения не является получателем средств бюджета Тужинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Тужинского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;  5) справка, подтверждающая, что Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов для заключения соглашения не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  6) справка об отсутствии у Получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов для заключения соглашения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тужинского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Тужинского муниципального района;  7) справка, подтверждающая, что Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов для заключения соглашения не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  8) справка, подтверждающая, что у Получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов для заключения соглашения в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;  9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;  10) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;  11) копия Устава, Учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании лица;  12) копия паспорта технического средства или выписка из электронного паспорта технического средства.  Документы прикладываемые к заявлению подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) Получателя субсидии, а также скрепляются печатью Получателя субсидии.  2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:  - Получатель субсидии не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  - Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - Получатель субсидии не является получателем средств бюджета Тужинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Тужинского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;  - Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  - Получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тужинского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Тужинского муниципального района;  - Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;  - наличие транспортного средства у Получателя субсидии.  2.2.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку достоверности документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка и выносит решение о возможности предоставления Субсидии либо отказывает в предоставлении Субсидии с указанием причин.  2.3. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:  - несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;  - недостоверность представленной заявителем информации;  - несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.  - недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Тужинского муниципального района на предоставление Субсидии.  Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии принимается распоряжением Администрации.  Уведомление о принятом решении направляется заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.  2.4. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении Субсидии обращается в Администрацию для заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Соглашение составляется Администрацией, в соответствии с формой, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения. Соглашением устанавливается значение результата предоставления субсидии, выраженного в количестве отдаленных сельских населенных пунктов, в которых фактически осуществлялась развозная торговля в соответствии с графиками, указанными в Соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии). Соглашение заключается при условии:  принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии;  принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением;  обращения заявителя в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;  согласия заявителя на осуществление Администрацией и муниципальным казенным учреждением Финансовое управление администрации Тужинского муниципального района проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.  Соглашением должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого Соглашения или о расторжении такого Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае:  уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;  снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в полном объеме заявленной потребности.  Один экземпляр Соглашения, заключенного между Получателем субсидии и Администрацией, направляется Получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично Получателю субсидии (его представителю) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.  2.5. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в отдел по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района в сроки, указанные в Соглашении, заявление на получение Субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, произведенные при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах:  2.5.1. Копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов:  -штатное расписание работников,  -расчетно – платежные ведомости,  -документ, подтверждающий начисление страховых взносов на работников,  - путевые листы.  2.5.2. Справки-расчета на возмещение части затрат по форме согласно Приложению № 2 к соглашению.  2.5.3. Копии документов должны быть представлены Получателем субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются Получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий.  Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).  Документы регистрируются в день их поступления.  2.6. Выплата Субсидии производится ежеквартально. Возмещение расходов за 1, 2 и 3 квартал производится не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Возмещение расходов за 4 квартал – не позднее 20 декабря текущего года по итогам фактических затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов в октябре и ноябре месяце текущего года.  2.7. Отдел по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в подпунктах 2.5.1.-2.5.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.5.3 настоящего Порядка и Соглашением.  По результатам проверки в течение 5 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Администрация принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа.  Основаниями отказа в выплате субсидии являются:  - несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.5.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;  - недостоверность представленной Получателем субсидии информации.  В случае, если принимается решение отказать Получателю субсидии в выплате Субсидии, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежит. Решение о выплате или об отказе в выплате Субсидии принимается распоряжением Администрации.  Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Получателя субсидии:  о принятии решения о выплате Субсидии (с приложением распоряжения администрации Тужинского муниципального района на предоставление субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты);  об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа (в этом случае составляется уведомление).  Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично Получателю Субсидии (его представителю).  2.8. Субсидия перечисляется на основании распоряжения Администрации о выплате Субсидии и в соответствии с Соглашением с лицевого счёта Администрации на расчетный счет, открытый Получателем Субсидии в кредитной организации.  2.9. Соглашение заключается со сроком действия на финансовый год.  2.10. Остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату Получателем субсидии.  **3. Требования к отчетности**  3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию в срок до 20 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение части затрат, произведенных при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах и выполнении целевых показателей предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.  3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.  **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии ответственности за их нарушение**  4.1. Администрация, муниципальное казенное учреждение финансовое управление администрации Тужинского муниципального района в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.  4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.  4.3. Администрация в течение 30 дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении (или вручается лично) требования о возврате в полном объеме полученной Субсидии в бюджет Тужинского муниципального района в течение 30 дней со дня направления соответствующего требования.  4.4. В случае не поступления средств, в течении 30 дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.  4.5. Получатели субсидии и Администрация несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Приложение № 1  к [Порядку](#P44) предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты  (ФОРМА)  Заявление  о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты  С целью заключения Соглашения на предоставление субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации или ИП)  направляет:  1) справку, подтверждающую, что организация (ИП) не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  2) справку, подтверждающую, что организация (ИП) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  3) справку, подтверждающую, что организация (ИП) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  4) справку, подтверждающую, что организация (ИП) не является получателем средств бюджета Тужинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Тужинского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;  5) справку, подтверждающую, что организация (ИП) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  6) справку об отсутствии у организации (ИП) просроченной задолженности по возврату в бюджет Тужинского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Тужинского муниципального района;  7) справку, подтверждающую, что организация (ИП) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  8) справку, подтверждающую, что у организации (ИП) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;  9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;  10) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;  11) копию Устава, Учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании лица;  12) копию паспорта технического средства или выписки из электронного паспорта технического средства.  Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. (при наличии)  Приложение № 2  к [Порядку](#P44) предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты  (ФОРМА)  СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_  на предоставление субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты  пгт Тужа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.  Администрация Тужинского муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(наименование получателя)*  именуемое (ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)*  действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты (далее – Порядок), в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Тужинского района Кировской области от 09.10.2017 № 393, на основании распоряжения администрации Тужинского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_,заключили настоящее соглашение (далее − соглашение) о нижеследующем:   1. **Предмет соглашения**    1. Настоящее соглашение определяет взаимоотношения Сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты (далее – субсидия).    2. Субсидия предоставляется Администрацией Получателю субсидии в целях возмещения части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, произведенных Получателем субсидии при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, утвержденных постановлением администрации Тужинского муниципального района от 04.12.2024 № 392 «Об утверждении перечней населенных пунктов, расположенных на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты».    3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Тужинского муниципального района на текущий финансовый год. 2. **Права и обязанности Сторон**   2.1. Администрация обязуется:  2.1.1. Перечислять субсидию Получателю субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, в пределах средств бюджета Тужинского муниципального района, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год.  2.1.2. Обеспечить прием, согласование и своевременную проверку документов, предоставляемых Получателем субсидии, в соответствии с настоящим соглашением.  2.2. Администрация имеет право:  2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.  2.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.  2.3. Получатель субсидии обязуется:  2.3.1. Организовать развозную торговлю товарами первой необходимости в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, не имеющих стационарной торговой сети, утвержденных постановлением администрации Тужинского муниципального района № 392, с периодичностью не менее одного раза в неделю.  2.3.2. Согласовать с Администрацией график осуществления развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах по форме согласно приложению № 4 к настоящему соглашению. Осуществлять доставку и реализацию товаров в строгом соответствии с согласованным графиком.  2.3.4. Предоставлять по запросу Администрации информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего соглашения.  2.3.5. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему соглашению о предоставлении субсидии, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при осуществлении развозной торговли:  1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов:  -штатное расписание работников,  -расчетно – платежные ведомости,  -документ, подтверждающий начисление страховых взносов на работников,  - путевые листы.  Копии документов должны быть представлены Получателем субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются Получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий.  2) справки-расчета на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению;  2.3.6. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего соглашения, рассмотрении жалоб и заявлений, поступающих от населения.  2.4. Получатель субсидии вправе:  2.4.1. Обратиться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.  2.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.  **3. Порядок расчетов**  3.1. Предоставление субсидии производится в соответствии с Порядком.  3.2. Расчет объема субсидии определяется путем сложения начисленной заработной платы работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, за каждый день, в который осуществлялась развозная торговля в отдаленных сельских населенных пунктах.  3.3. Субсидия предоставляется ежеквартально в размере согласно предоставляемых справок-расчетов Получателем субсидии и заключения Сторонами соглашения с указанием суммы Субсидии.  Возмещение расходов за 1, 2 и 3 квартал производится не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Возмещение расходов за 4 квартал – не позднее 20 декабря текущего года по итогам фактических затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и налоговых отчислений в бюджет в октябре и ноябре месяце текущего года.  3.4. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на основании настоящего Соглашения на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.  3.5. В срок до 25 декабря Получателем субсидии в отдел по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района предоставляется отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, согласно приложению № 3 к настоящему соглашению.  **4. Ответственность сторон**  4.1. Администрация, муниципальное казенное учреждение Финансовое управление администрации Тужинского муниципального района в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.  4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Соглашения.  4.3. Администрация в течение 30 дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Соглашения, направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении (или вручается лично) требования о возврате в полном объеме полученной Субсидии в бюджет Тужинского муниципального района в течение 30 дней со дня направления соответствующего требования.  4.4. В случае не поступления средств, в течение 30 дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.  4.5. Получатели субсидии и Администрация несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.  **5. Порядок разрешения споров**  5.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются путем проведения переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.  **6. Прочие условия**  6.1. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением, Стороны согласуют новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.  6.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 20\_\_\_\_ года, а по расчетам - до полных взаиморасчетов  6.3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой Стороны за 30 дней.  6.4. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить письменно об этом друг другу в трехдневный срок.  6.5. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению приложение № 5 и являются неотъемлемой его частью настоящего соглашения.  6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  Приложения:  1. Заявление на получение субсидии.  2. Справка-расчет на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах.  3. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.  4. График осуществления развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах.  **7. Адреса, реквизиты и подписи сторон**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Администрация |  | Получатель субсидии | |  |  |  |   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
|  | | |
| Приложение № 1  к Соглашению № \_\_\_\_  на предоставление субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, произведенных при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты  (ФОРМА)  Заявление на получение субсидии  С целью получения субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации или ИП)  направляет\*:  1) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты начисленной заработной платы работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и налоговых отчислений в бюджет:  -штатное расписание работников,  -расчетно – платежные ведомости,  -документ, подтверждающий начисление страховых взносов на работников,  - путевые листы.  2) справку-расчет на возмещение части затрат по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.  Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. (при наличии)  Примечание: \* - Копии документов должны быть представлены получателем субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приложение № 2  к Соглашению № \_\_\_\_  на предоставление субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, произведенных при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты  (ФОРМА)  Справка-расчет  на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 202\_ года  Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Дата | Модель, марка, модификация транспортного средства | Государственный номер транспортного средства | ФИО работников, осуществляющие развозную торговлю | Начисленная заработная плата работникам, осуществляющие развозную торговлю | Начисленные страховые взносы за работников, осуществляющие развозную торговлю | Всего начисленной заработной платы работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и налоговых отчислений в бюджет | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |  |  |  |  |  |  |  | | Итого: |  |  |  |  |  |  |     Руководитель:  Главный бухгалтер:  М.П. | | |

Приложение № 3

к Соглашению № \_\_\_\_

на предоставление субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, произведенных при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты

(ФОРМА)

ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты

Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об использовании субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предусмотрено средств по соглашению | Израсходовано средств | Получено средств из бюджета |
|  |  |  |

1. Сведения о выполнении целевых показателей

предоставления субсидий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименова-ние показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | Год, на который запланированодостижени е показателя результативности | Значение показателя результативности | | Величина отклонения | Причина отклонения |
| наименование | код | плано вое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Мероприятия по созданию условий для развития развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах | количество отдаленных сельских населенных пунктов, в которых фактически осуществля-лась развозная торговля | единиц | 642 |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Соглашению № \_\_\_\_

на предоставление субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, произведенных при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты

(ФОРМА)

СОГЛАСОВАНО

Администрация Тужинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

График

осуществления развозной торговли

в отдаленных сельских населенных пунктах

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отдаленного сельского населённого пункта | Периодичность осуществления развозной торговли в неделю | Количество поездок по осуществлению развозной торговли |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

М.П.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Соглашению № \_\_\_\_

на предоставление субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, произведенных при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты

(ФОРМА)

Дополнительное соглашение к Соглашению №\_\_\_\_\_\_

на предоставление субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты

пгт Тужа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Администрация Тужинского муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование получателя)*

именуемое(ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктами 3.3 и 6.4 Соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ (далее − Соглашение),заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.2 Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено на \_\_\_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация |  | Получатель субсидии |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 29.05.2025 № 211

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению отбора хозяйствующих субъектов, претендующих на право получения субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КРАЕВА  Наталия Владимировна | - | первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам- начальник финансового управления, председатель комиссии |
| МИЛЬЧАКОВА  Яна Анатольевна | - | заведующий отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| ДЕРБЕНЁВА  Надежда Николаевна | - | ведущий специалист по торговле и предпринимательству отдела по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| МУРСАТОВА  Наталья Ивановна  СЕННИКОВА  Татьяна Александровна | - | |  |  | | --- | --- | | - | главный специалист по финансовому контролю МКУ Финансового управления администрации Тужинского муниципального  района |   заведующий отделом бухгалтерского учета - главный бухгалтер администрации Тужинского муниципального района |
|  |  |  |
| ЧЕРЕПАНОВ  Василий Витальевич | - | заведующий отделом юридического  обеспечения администрации Тужинского  муниципального района |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 29.05.2025 № 211

**Положение**

**о комиссии по проведению отбора хозяйствующих субъектов, претендующих на право получения субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению отбора субъектов, претендующих на право получения субсидии на возмещение части затрат хозяйствующим субъектам (далее – Положение, Комиссия) определяет порядок формирования и деятельность Комиссии.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты (далее – Порядок), в рамках программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2020 – 2025 годы (далее – Программа), настоящим Положением.
3. Комиссия создается в целях проведения отбора на право получения субсидии из бюджета Тужинского муниципального района Кировской области субъектами, осуществляющими развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты (далее – отбор), для определения получателей субсидии.
4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
5. Комиссия является коллегиальным органом. Численность членов Комиссии не может составлять менее пяти человек.
6. Членами Комиссии не могут быть физические лица лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе состоящие в штате организаций, подавших заявки для участия в отборе).
7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее семидесяти процентов утвержденного состава.

**2. Цели и задачи, функции и полномочия Комиссии**

* 1. Основной задачей Комиссии является обеспечение свободной конкуренции при распределении субсидии. Целью работы Комиссии является проведение отбора среди субъектов, подавших заявки (далее − соискатели) и признание получателей субсидии либо отказ в признании получателя субсидии.
  2. При проведении отбора Комиссия осуществляет следующие функции:
* рассматривает заявки участников отбора;
* ведет протоколы заседаний Комиссии;
* определяет получателей субсидии и распределяет денежные средства.
  1. Комиссия при проведении отбора осуществляет полномочия:
* запрашивает и получает у структурных подразделений администрации муниципального района, а также иных органов власти материалы, в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, условиям отбора;
* при необходимости привлекает по согласованию экспертов либо представителей органов власти, органов местного самоуправления и иных организаций.
  1. В целях выполнения возложенных на нее задач, Комиссия принимает решения по вопросам организации проведения отбора.
  2. В рамках выполнения своих задач Комиссия обязана обеспечивать соблюдение принципов гласности, объективности, единства требований и создания равных конкурентных условий.
  3. К работе Комиссии могут привлекаться представители общественных, экспертных или иных организаций. Указанные специалисты привлекаются к работе Комиссии без права участия в голосовании.

**3. Организация деятельности Комиссии**

* 1. Комиссией руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия и (или) по его поручению – заместитель председателя Комиссии.
  2. Председатель Комиссии:
* осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения, Порядка;
* объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе, в случае присутствия менее чем семидесяти процентов утвержденного состава Комиссии;
* объявляет состав Комиссии;
* определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
  1. Заместитель председателя Комиссии в отсутствии председателя осуществляет руководство работой Комиссии.
  2. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Комиссии и поручений председателя Комиссии.
  3. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии. Комиссия вправе осуществлять аудио- или видеозапись рассмотрения заявок участников отбора.
  4. Заявка на получение субсидии оформляется в письменной форме и подается в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.
  5. Функции регистрации заявок на участие в Конкурсе, ведения и оформления протоколов решений и заседаний Комиссии возлагаются на секретаря Комиссии.
  6. Секретарь Комиссии обладает правом голоса.
  7. Комиссией публично в день, время и в месте, указанные в объявлении о проведении отбора, рассматриваются заявки на участие в отборе.
  8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании Комиссии, оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (при его отсутствии на заседании – заместителя председателя Комиссии) является решающим.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии излагает в письменной форме свое мнение с обоснованием причин такого решения, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

* 1. Решение Комиссии о получателях субсидии принимается в соответствии с Порядком. Протокол проведения отбора подписывается всеми членами Комиссии.
  2. На основании решения Комиссии секретарь подготавливает распоряжение администрации о предоставлении Субсидии.
  3. Секретарь Комиссии извещает получателей субсидии о необходимости заключения с администрацией муниципального района соглашения о предоставлении субсидии, оформляет и передает на подпись получателям субсидии два экземпляра соглашения, осуществляет контроль за сроками их заключения.
  4. Комиссия несет ответственность за соблюдение правил и процедур подготовки и проведения отбора и за объективность результатов отбора в порядке, установленном действующим законодательством.
  5. Спорные вопросы рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_