

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 10 (415)**

**5 мая 2025 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | О создании Молодежного совета при главе Тужинского муниципального района Кировской области | № 7 от 29.04.2025 | 3-13 |
| 2 | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 14.11.2024 № 360 «Об утверждении перечней земельных участков предоставляемых военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» | № 168 от 29.04.2025 | 13-15 |
| 3 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и бесплатное предоставление в собственность военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей земельных участков, расположенных на территории муниципального образования» | № 172 от 30.04.2025 | 16-49 |
| 4 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 17.06.2024 № 192 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Тужинском районе» | № 174 от 05.05.2025 | 49-52 |

Раздел 2. Решения Тужинской районной Думы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование решения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | Об отчете главы Тужинского муниципального района о результатах деятельности в 2024 году, в том числе о решении вопросов, поставленных районной Думой | 40/249  от 25.04.2025 | 52-94 |
| 2 | О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 08.07.2020 № 47/349 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Тужинском муниципальном районе» | 40/250 от 25.04.2025 | 94-95 |

**ГЛАВА ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.04.2025 |  | № | 7 |
| пгт Тужа | | | |

**О создании Молодежного совета при главе Тужинского**

**муниципального района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Кировской области от 03.03.2022 № 46-ЗО «О молодежной политике  в Кировской области», Уставом муниципального образования Тужинский муниципальный район, в целях организации участия молодежи в формировании и эффективной реализации молодежной политики на территории Тужинского муниципального района Кировской области:

1. Создать Молодежный совет при главе Тужинского муниципального  района Кировской области

2. Утвердить положение о Молодежном совете при главе Тужинского муниципального района Кировской области согласно приложению №1.

3. Утвердить состав Молодежного совета при главе Тужинского муниципального района Кировской области согласно приложению №2.

4. Признать утратившим силу распоряжение главы Тужинского муниципального района Кировской области от 01.02.2023 №3 «О создании Совета молодежи при главе Тужинского муниципального района Кировской области».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНО  распоряжением главы  Тужинского муниципального  района  от 29.04.2025   № 7 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Молодежном совете при главе**

**Тужинского муниципального района**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Молодежный совет при главе Тужинского муниципального района является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие молодежи с органами местного самоуправления в целях реализации прав, законных интересов и инициатив молодых граждан (далее — Молодежный совет).

1.2.  Целью создания является коллегиальное рассмотрение и принятие решений по актуальным вопросам реализации молодежной политики на территории Тужинского муниципального района.

1.3. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Кировской области от 03.03.2022 № 46-ЗО «О молодежной политике в Кировской области», постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, Уставом Тужинского муниципального района, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления Тужинского муниципального района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Молодежный совет формируется на основе добровольного участия молодежи, молодых специалистов, представителей молодежных общественных организаций и объединений, некоммерческих организацийи подведомственных организаций Тужинского муниципального района в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

1.5. Деятельность Молодежного совета основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его членов.

1.6. Состав Молодежного совета и сроки его полномочий утверждаются распоряжением главы Тужинского муниципального района.

1.7. При осуществлении своей деятельности Молодежный совет взаимодействует с главой, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, и иными организациями, участвующими в реализации молодежной политики на территории Тужинского муниципального района.

1.8. Деятельность Молодежного совета курирует заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам.

1.9. Организационное сопровождение деятельности Молодежного совета осуществляет отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района.

**Раздел II. Цель, задачи и направления деятельности**

**Молодежного совета**

2.1. Целью деятельности Молодежного совета является развитие и реализация молодежной политики на территории Тужинского муниципального района посредством создания условий для раскрытия потенциала молодежного управленческого актива, формирования сообщества молодых специалистов, реализации инициатив молодежи.

2.2. Задачи Молодежного совета:

2.2.1. Координация деятельности молодежи, молодых инициативных граждан, молодых специалистов, детских и молодежных общественных организаций и объединений, действующих на территории Тужинского муниципального района.

2.2.2. Обеспечение оперативного взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления, подготовка рекомендаций, внесение предложений по вопросам местного значения и молодежной политики, развитие инновационных подходов при решении задач Тужинского муниципального района.

2.2.3. Информирование органов местного самоуправления Тужинского муниципального района об общественном мнении молодежи по вопросам местного значения и вопросам в сфере реализации молодежной политики.

2.2.4. Содействие профессиональному, интеллектуальному и нравственному развитию молодежи, адаптации молодых специалистов и повышению их социальной активности, создание молодежного сообщества, готового к социальным преобразованиям на территории Тужинского муниципального района.

2.2.5. Формирование у молодежи мировоззрения, включающего ценности патриотизма, семьи, правосознания, здорового образа жизни, экологической культуры.

2.3. Основные направления деятельности Молодежного совета:

2.3.1. Кадровое (формирование молодежного кадрового резерва);

2.3.2. Межведомственное и межструктурное взаимодействие (организация и участие в межведомственных мероприятиях, проектах, рабочих группах);

2.3.3. Проектное (разработка и реализация различных проектов в сферах здорового образа жизни, патриотического воспитания, профессионального развития молодых специалистов и пр.);

2.3.4. Экспертное (участие в рабочих группах и комиссиях, внесение предложений по совершенствованиюдеятельности органов местного самоуправления);

2.3.5. Организация мероприятий (культурно-досуговые, спортивные, социальные, образовательные мероприятия для молодых специалистов и молодежи).

**Раздел III. Структура и порядок формирования**

**Молодежного совета**

3.1. Молодежный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Молодежного совета.

3.2. Председатель Молодежного совета избирается из числа членов на первом заседании, представляя программу развития молодежной политики на территории Тужинского муниципального района.

3.3. Председатель Молодежного совета считается избранным, если за него проголосовало не менее 50% членов Молодежного совета, присутствующих на заседании.

3.4. Заместитель председателя и ответственный секретарь Молодежного совета назначаются председателем Молодежного совета из числа членов Молодежного совета.

3.5. Переизбрание председателя Молодежного совета, назначение заместителя председателя и ответственного секретаря Молодежного совета осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Состав Молодежного совета утверждаются распоряжением главы Тужинского муниципального района.

3.7. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, иные члены Молодежного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. Количественный состав Молодежного совета не ограничен. Персональный состав, а также изменения и дополнения в него утверждаются на заседаниях Молодежного совета.

3.9. Принятие в члены Молодежного совета осуществляется на основании личного заявления, направленного в адрес главы Тужинского муниципального района.

3.10. Решение о включении в состав Молодежного совета принимается большинством голосов от списочного состава Молодежного совета, но не менее 50%.

3.11. Полномочия члена Молодежного совета прекращаются в следующих случаях:

а) по письменному заявлению члена Молодежного совета о сложении полномочий;

б) при достижении возраста 36 лет;

в) в случае систематического невыполнения решений и поручений Молодежного совета;

г) в случае нарушения этических норм и правил служебного поведения;

д) несоблюдения требований настоящего Положения.

3.12. Вопрос об исключении лиц, входящих в состав Молодежного совета, из состава Молодежного совета подлежит рассмотрению на заседании Молодежного совета с приглашением заместителя главы по социальным вопросам Тужинского муниципального района, за исключением подпунктов «а», «б», пункта 3.11 настоящего Положения.

3.13. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении, имеет право предоставить возражение и иные документы, подтверждающие отсутствие оснований для исключения из состава Молодежного совета.

3.14. Решение об исключении члена Молодежного совета принимается большинством голосов от списочного состава Молодежного совета, но не менее 50%. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении, не принимает участия в голосовании.

**Раздел IV. Организация работы Молодежного совета**

4.1. Председатель Молодежного совета:

а) руководит деятельностью Молодежного совета, проводит заседания Молодежного совета, распределяет обязанности между членами Молодежного совета, дает им поручения;

б) утверждает ежегодный план работы Молодежного совета;

в) осуществляет контроль за сроками исполнения решений и поручений Молодежного совета, а также реализации плана работы;

г) определяет дату, время и место проведения заседаний Молодежного совета;

д) принимает решение о приглашении на заседание Молодежного совета главы, заместителя главы, иных представителей органов местного самоуправления Тужинского муниципального района, общественных организаций и объединений, иных организаций, участвующих в реализации молодежной политики на территории Тужинского муниципального района;

е) утверждает повестку заседания Молодежного совета;

ж) подписывает протокол заседания Молодежного совета;

з) принимает решения по оперативным вопросам деятельности Молодежного совета;

и) по истечении срока своих полномочий организует работу по подготовке отчета о деятельности Молодежного совета;

к) подписывает от имени Молодежного совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Молодежный совет задач;

л) представляет Молодежный совет по вопросам, относящимся к его компетенции;

м) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Молодежный совет задач;

н) способствует организации встреч Молодежного совета с главой Тужинского муниципального района.

4.2. В отсутствие председателя Молодежного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Молодежного совета.

4.3. Заместитель председателя Молодежного совета:

а) исполняет обязанности председателя Молодежного совета в его отсутствие;

б) готовит предложения в план работы Молодежного совета по направлениям деятельности;

в) готовит итоговые отчеты о работе по направлениям деятельности Молодежного совета за год.

4.4. Ответственный секретарь Молодежного совета:

а) осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Молодежного совета главе Тужинского муниципального района;

б) организует текущую деятельность Молодежного совета;

в) обеспечивает во взаимодействии с членами Молодежного совета подготовку проекта ежегодного плана работы Молодежного совета, составляет проект повестки заседаний Молодежного совета, организует подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Молодежного совета по вопросам, включенным в повестку заседания Молодежного совета;

г) формирует проект повестки дня заседаний Молодежного совета;

д) информирует членов Молодежного совета о дате, времени, месте и повестке заседания Молодежного совета, направляет членам Молодежного совета материалы, подлежащие обсуждению на заседании, не позднее чем за один рабочий день до планируемого заседания;

е) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Молодежного совета;

ж) оформляет протоколы заседаний Молодежного совета;

з) доводит принятые решения до сведения членов Молодежного совета;

и) осуществляет контроль за выполнением принятых Молодежным советом решений и поручений, данных председателем Молодежного совета.

**Раздел V. Права и обязанности членов Молодежного совета**

5.1. Члены Молодежного совета обладают равными правами и обязанностями.

5.2. Члены Молодежного совета имеют право:

а) получать доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Молодежного совета;

б) высказывать свое мнение по существу обсуждаемых на заседании Молодежного совета вопросов, замечания и предложения по проекту протокола заседания Молодежного совета.

в) в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета;

г) избирать председателя Молодежного совета на заседании Молодежного совета;

д) вносить предложения в проект плана работы Молодежного совета;

е) инициировать создание рабочих групп по направлениям деятельности Молодежного совета;

ж) вносить предложения о проведении молодежных мероприятий (конференций, форумов, семинаров, тренингов, обучения и прочее).

5.3. Члены Молодежного совета обязаны:

а) принимать участие в разработке и реализации плана работы Молодежного совета;

б) лично участвовать в заседаниях Молодежного совета;

в) способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Молодежным советом;

г) участвовать в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к повестке заседания Молодежного совета;

д) обеспечивать выполнение решений Молодежного совета;

е) соблюдать законодательство Российской Федерации;

ж) соблюдать нормы морали и этики.

**Раздел VI. Порядок деятельности Молодежного совета**

6.1. Молодежный совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в соответствии с ежегодным планом работы Молодежного совета.

6.2. План работы и отчет по реализации плана работы Молодежного совета направляются главе Тужинского муниципального района. Итоговый отчет о деятельности Молодежного совета представляется не позднее чем за 30 дней до окончания полномочий действующего председателя Молодежного совета. Текущие отчеты представляются по запросу заместителя главы Тужинского муниципального района, отвечающего за реализацию молодежной политики, в установленные им сроки.

6.3. Заседания Молодежного совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Заседания Молодежного совета могут проводиться в очной и заочной формах.

6.5. Лица, входящие в состав Молодежного совета, участвуют в его заседаниях в очном и дистанционном формате, без права передачи полномочий. В случае невозможности присутствия на заседании Молодежного совета, данные лица имеют право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Молодежного совета и приобщается к протоколу заседания Молодежного совета.

6.6. Заседание Молодежного совета правомочно для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Молодежного совета. Решения Молодежного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежного совета.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Молодежного совета.

6.7. Молодежный совет принимает решения в форме рекомендаций и предложений по реализации вопросов местного значения и совершенствованию молодежной политики на территории Тужинского муниципального района, которые оформляются протоколом заседания Молодежного совета.

6.8. Протокол заседания Молодежного совета оформляется ответственным секретарем Молодежного совета в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания, подписывается председателем Молодежного совета и направляется для рассмотрения главе Тужинского муниципального районаили заместителю главы, отвечающему за реализацию молодежной политики.

6.9. Администрация Тужинского муниципального районаобеспечивает создание и функционирование страницы на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещаются:

а) положение о Молодежном совете;  
б) персональный состав Молодежного совета;  
в) решения Молодежного совета;  
г) ежегодный отчет о деятельности Молодежного совета;  
д) информация о текущей деятельности Молодежного совета.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕН  распоряжением главы Тужинского муниципального района  от 29.04.2025 № 7 | |
|  |  | |

**СОСТАВ**

**Молодежного совета при главе**

**Тужинского муниципального района Кировской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РУДОМЕТОВ  Денис Иванович | **-** | самозанятый, председатель Молодежного совета |
| САМОВАРОВА  Анжелика Александровна | **-** | самозанятая, заместитель председателя Молодежного совета |
| ПАНОВА  Екатерина Сергеевна | **-** | главный специалист по молодежной политике отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района, секретарь Совета молодёжи |
| Члены совета:  АФАНАСЬЕВА  Светлана Павловна | **-** | старший инспектор – делопроизводитель администрации Тужинского муниципального района |
| БЕРЕСНЕВА  Мария Эдуардовна | **-** | главный специалист, ответственный секретарь по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тужинского муниципального района |
| ДВИНСКИХ  Марина Александровна | **-** | специалист по работе с семьей Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Яранском районе» |
| ДЬЯКОНОВА Евгения Николаевна | **-** | главный специалист по кадровой работе управления делами администрации Тужинского муниципального района |
| ЗАЛЕШИНА  Наталья Николаевна | **-** | воспитатель Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад « Сказка» пгт Тужа |
| БУЛЫЧЕВА  Анна Ивановна | **-** | педагог – организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Тужа |
| НОРКИН  Георгий Александрович | **-** | не трудоустроен |
| ШАНГИН  Антон Евгеньевич | **-** | Заместитель директора  ООО «Шангин & партнеры» |
| ОБОТНИНА  Анастасия Васильевна | **-** | библиотекарь Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Тужа |
| КУКЛИНА  Юлия Васильевна | **-** | педагог**-**организатор Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения средняя школа с.Ныр, |
| ЕЛСУКОВА  Ксения Сергеевна | **-** | ведущий специалист по физической культуре и спорту администрации Тужинского муниципального района |
| МИЛЬЧАКОВА  Яна Анатольевна | **-** | заведующий отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района |
| СКРЯБИН  Максим Леонидович | **-** | глава Тужинского городского поселения |
| МАМАЕВА  Наталья Александровна  АВДИЕНОК  Матвей Владимирович | **-**  **-** | ученица Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Тужа    ученик Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Тужа |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.04.2025 | № | 168 |
| пгт Тужа | | |

**О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 14.11.2024 № 360 «Об утверждении перечней земельных участков предоставляемых военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей»**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 09.04.2024   
№ 254-ЗО «Об установлении случаев и порядка предоставления в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей земельных участков на территории Кировской области», статьями 32, 42 Устава муниципального образования Тужинский муниципальный район администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Тужинского муниципального района от 14.11.2024 № 360 «Об утверждении перечней земельных участков предоставляемых военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» (далее – постановление), изложив приложение № 2 к постановлению «Перечень земельных участков, предоставляемых военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тужинского  муниципального района | Т.А. Лобанова |

Приложение

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от 29.04.2025 № 168

Приложение № 2

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от 14.11.2024 № 360

**Перечень**

**земельных участков, предоставляемых военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Местоположение земельного участка | Площадь земельного участка,  кв. м. | Разрешенное использование земельного участка |
| 2 | 43:33:010103:166 | Кировская обл, р-н Тужинский, пгт Тужа, ул Строительная, д 16 | 1188 | для личного подсобного хозяйства |
| 3 | 43:33:310109:135 | Кировская обл, р-н Тужинский, пгт Тужа, ул Дружбы, д 8 | 1592 | для личного подсобного хозяйства |
| 4 | 43:33:010103:188 | Кировская область, р-н Тужинский, пгт Тужа, ул Прудовая | 1813 | для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.04.2025 | № | 172 |
| пгт Тужа | | |

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и бесплатное предоставление в собственность военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей земельных участков, расположенных на территории муниципального образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501324&dst=425) Российской Федерации, [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=242433&dst=100020) Кировской области от 09.04.2024 № 254-ЗО «Об установлении случаев и порядка предоставления в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей земельных участков на территории Кировской области», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=229219) Правительства Кировской области от 28.06.2024 № 281-П «О реализации статьи 2 Закона Кировской области от 09.04.2024 № 254-ЗО «Об установлении случаев и порядка предоставления в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей земельных участков на территории Кировской области», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и бесплатное предоставление в собственность военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей земельных участков, расположенных на территории муниципального образования» (далее — административный регламент) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Разместить административный регламент на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тужинского  муниципального района | Т.А. Лобанова |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 30.04.2025 № 172

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Постановка на учет и бесплатное предоставление в собственность военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей земельных участков, расположенных на территории муниципального образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и бесплатное предоставление в собственность военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей земельных участков, расположенных на территории муниципального образования» (далее - Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

1.2. Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1.3.1. Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, которые на день завершения своего участия в специальной военной операции зарегистрированы по месту жительства на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район (далее - участник специальной военной операции).

1.3.2. Члены семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (далее - члены семьи участника специальной военной операции):

1.3.2.1. Супруга (супруг) участника специальной военной операции, состоящая (состоящий) на день гибели участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с ним (ней).

1.3.2.2. Дети участника специальной военной операции, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.3.2.3. Лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

1.3.2.4. Родители или опекуны (попечители), воспитывавшие участника специальной военной операции до достижения им совершеннолетия, при отсутствии членов семьи участника специальной военной операции, указанных в [подпунктах 1.3.2.1](#Par49) - [1.3.2.3 пункта 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1](#Par51) настоящего Административного регламента.

1.3.3. Интересы участника специальной военной операции и членов семьи участника специальной военной операции может представлять лицо, обладающее соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Участник специальной военной операции и члены семьи участника специальной военной операции обращаются в орган, предоставляющий муниципальную услугу с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в письменной (электронной) форме.

1.4. Членам семьи участника специальной военной операции предоставляется бесплатно один земельный участок независимо от количества членов семьи на праве общей долевой собственности.

Любой из членов семьи участника специальной военной операции вправе отказаться от доли в праве общей долевой собственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.5.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг.

1.5.1.1. При личном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.5.1.2. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону или при личном посещении органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с установленными часами приема.

1.5.1.3. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) предоставления муниципальной услуги находится представленное им заявление.

1.5.1.4. В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете» пользователя.

1.5.1.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.5.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте муниципального образования Тужинский муниципальный район можно получить:

на официальном сайте муниципального образования Тужинский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области (далее - Региональный портал);

при личном обращении заявителя;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

1.6. Информация о муниципальной услуге внесена в Реестр муниципальных услуг администрации Тужинского муниципального района.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет и бесплатное предоставление в собственность военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей земельных участков, расположенных на территории муниципального образования».

Предоставление муниципальной услуги включает в себя:

постановку заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее - постановка на учет);

предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее - предоставление земельного участка).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Тужинского муниципального района (далее - Администрация).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимости;

территориальные отделы ЗАГС министерства юстиции Кировской области в части предоставления сведений об отсутствии (наличии) записи акта о рождении, смерти;

органы опеки и попечительства в части предоставления сведений о лишении (ограничении) родительских прав заявителя, об установлении опеки;

орган регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в части предоставления сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания) участника специальной военной операции.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте муниципального образования Тужинский муниципальный район, на Едином портале, Региональном портале.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. При постановке на учет:

постановка на учет;

принятие решения об отказе в постановке на учет.

2.4.2. При предоставлении земельного участка:

принятие решения о предоставлении земельного участка.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. В целях постановки на учет участник специальной военной операции представляет:

2.5.1.1. [Заявление](#Par455) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (за исключением обращения посредством Единого портала).

2.5.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя (за исключением обращения посредством Единого портала).

2.5.1.3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя).

2.5.1.4. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) участие заявителя в специальной военной операции.

2.5.1.5. Документ, подтверждающий присвоение участнику специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение участника специальной военной операции орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции.

2.5.1.6. Удостоверение ветерана боевых действий единого образца, выданное участнику специальной военной операции.

2.5.1.7. Документ, подтверждающий присвоение лицу, проходящему (проходившему) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, специальных званий полиции (для лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации).

2.5.1.8. Документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район либо по месту пребывания на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район на день завершения им участия в специальной военной операции.

2.5.1.9. Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (за исключением обращения посредством Единого портала).

2.5.1.10. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

2.5.2. В целях постановки на учет члены семьи участника специальной военной операции представляют:

2.5.2.1. [Заявление](#Par504) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (за исключением обращения посредством Единого портала).

2.5.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя (за исключением обращения посредством Единого портала).

2.5.2.3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя).

2.5.2.4. Документ, подтверждающий наличие родственных связей между членами семьи участника специальной военной операции и погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции, участником специальной военной операции.

2.5.2.5. Свидетельство о смерти участника специальной военной операции или решение суда об объявлении участника специальной военной операции умершим.

2.5.2.6. Выписку из медицинской карты участника специальной военной операции, подтверждающую получение им в ходе участия в специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания.

2.5.2.7. Документ, подтверждающий присвоение участнику специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение участника специальной военной операции орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции.

2.5.2.8. Удостоверение ветерана боевых действий единого образца, выданное участнику специальной военной операции.

2.5.2.9. Документ, подтверждающий присвоение лицу, проходившему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибшему (умершему) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, специальных званий полиции (для лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции).

2.5.2.10. Документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район либо по месту пребывания на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район на день завершения им участия в специальной военной операции.

2.5.2.11. Справку образовательной организации, подтверждающую обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет участника специальной военной операции в образовательных организациях по очной форме обучения).

2.5.2.12. Справку, подтверждающую факт установления инвалидности детям участника специальной военной операции, не достигшим возраста 18 лет, и детям участника специальной военной операции старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.

2.5.2.13. Решение суда об установлении факта нахождения члена семьи участника специальной военной операции на иждивении участника специальной военной операции.

2.5.2.14. Документ об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах родителей участника специальной военной операции, выданный органом опеки и попечительства.

2.5.2.15. Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки над участником специальной военной операции (в случае подачи заявления опекунами (попечителями) участника специальной военной операции, воспитывавшими его до достижения им совершеннолетия).

2.5.2.16. Согласие органов опеки и попечительства на отказ от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок несовершеннолетних членов семьи участника специальной военной операции (в случае отказа от доли в праве общей долевой собственности несовершеннолетних членов семьи участника специальной военной операции).

2.5.2.17. Нотариальный отказ от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок (в случае отказа одного из членов семьи участника специальной военной операции от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок).

2.5.2.18. Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (за исключением обращения посредством Единого портала).

2.5.2.19. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

2.5.3. Заявитель обязан представить самостоятельно документы, указанные в [подпунктах 2.5.1.1](#Par99) - [2.5.1.8 пункта 2.5.1](#Par106) и [подпунктах 2.5.2.1](#Par110) - [2.5.2.17 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2](#Par126) настоящего Административного регламента.

2.5.4. Заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 2.5.1.9](#Par107), [2.5.1.10 пункта 2.5.1](#Par108) и [подпунктах 2.5.2.18](#Par127), [2.5.2.19 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2](#Par128) настоящего Административного регламента.

В случае если заявитель не представил указанные документы самостоятельно по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов (информации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

получение согласия органов опеки и попечительства в случае отказа от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок несовершеннолетних членов семьи участника специальной военной операции.

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

посредством Единого портала, Регионального портала в электронной форме (в этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации);

лично.

2.8. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

2.8.1. Представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=43) Закона № 210-ФЗ.

2.8.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для получения муниципальных услуг).

2.8.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные копии которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=359) Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

2.9.1. Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [подразделом 1.3 раздела 1](#Par46) настоящего Административного регламента.

2.9.2. Непредставление документов, указанных в [подразделе 2.5 раздела 2](#Par97) настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.9.3. Отсутствие у участника специальной военной операции регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район.

2.9.4. Представленные документы содержат подчистки, приписки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.5. Представленные электронные документы или электронные копии документов содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, а также в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги.

2.9.6. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за оказанием муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в постановке на учет:

2.10.1. Наличие ранее принятого решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка участнику специальной военной операции или членам семьи участника специальной военной операции по основаниям, указанным в [подпунктах 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501324&dst=1246) и [7 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501324&dst=463) Земельного кодекса Российской Федерации.

2.10.2. Наличие в Реестре учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее - Реестр учета), сведений о постановке заявителя на учет.

2.10.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [подразделом 2.5 раздела 2](#Par97) настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.10.4. Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [подразделом 1.3 раздела 1](#Par46) настоящего Административного регламента.

2.10.5. Представление участником специальной военной операции или членами семьи участника специальной военной операции недостоверных документов или наличие недостоверных сведений в представленных документах.

2.10.6. Постановка заявителя на учет в Реестр учета на территории другого муниципального образования.

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.13. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Максимальный срок при постановке на учет составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию.

2.13.2. Максимальный срок при предоставлении земельного участка составляет:

2.13.2.1. При наличии утвержденного Перечня земельных участков не более 30 календарных дней со дня поступления заявления в администрацию.

2.13.2.2. При отсутствии утвержденного Перечня земельных участков на дату поступления заявления, а также в случае, когда количество заявлений граждан о предоставлении земельного участка превышает количество земельных участков, включенных в соответствующий Перечень земельных участков, не более 30 календарных дней со дня утверждения Перечня земельных участков (внесения изменений в Перечень земельных участков), но не более шести месяцев со дня поступления заявления в администрацию.

2.13.3. Днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию считается день их регистрации.

2.13.4. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13.5. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление регистрируется в день поступления или на следующий рабочий день в администрации, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день.

2.14. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, заполнения запросов, информирования, приема заявителей.

2.14.2. Места ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.

2.14.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

часы приема, контактные телефоны, адрес официального сайта муниципального образования Тужинский муниципальный район в сети «Интернет», адреса электронной почты;

образцы заявлений и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

2.14.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.14.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.14.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483022) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.15. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги указан в [подразделе 1.5 раздела 1](#Par57) настоящего Административного регламента.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке оказания муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала;

обеспечение для инвалидов доступности получения муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483022) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.

2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза: при представлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.17. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления и получения результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала.

2.18. Получение муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексного запроса) невозможно.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий), требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Состав административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. При постановке на учет:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления и представленных документов и постановка на учет или отказ в постановке на учет;

предоставление сведений об учете.

3.1.2. При предоставлении земельного участка:

подготовка к процедуре выбора земельного участка из Перечня земельных участков;

организация и проведение процедуры выбора заявителем земельного участка из Перечня земельных участков;

принятие решения о предоставлении земельного участка;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

снятие заявителя с учета.

3.1.3. Перечень административных процедур в электронной форме при постановке на учет аналогичен перечню, указанному в [пункте 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3](#Par211) настоящего Административного регламента.

3.1.4. Административные процедуры в электронной форме при предоставлении земельного участка не осуществляются.

3.2. Постановка на учет.

3.2.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов.

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является поступление в администрацию заявления по форме согласно [приложению № 1](#Par455) либо [№ 2](#Par504) к настоящему Административному регламенту.

3.2.1.2. Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в [подразделе 2.9 раздела 2](#Par149) настоящего Административного регламента.

3.2.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы с указанием даты и времени их подачи, которые являются основанием определения хронологической последовательности поступления заявлений о постановке на учет. Выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

3.2.1.4. В случае личного обращения заявителя и при наличии оснований для отказа в приеме документов специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

3.2.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов либо отказ в приеме представленных документов и их возврат заявителю.

3.2.1.6. Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день со дня поступления заявления и представленных документов.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.2. Описание последовательности административных действий при направлении межведомственных запросов.

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и представленных документов специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.2.2. Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о представлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.2.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.

3.2.2.4. Срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 календарных дня с момента поступления зарегистрированного заявления специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок предоставления ответа на межведомственный запрос не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и представленных документов и постановке на учет или отказе в постановке на учет.

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы.

3.2.3.2. Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку заявления и представленных документов на наличие оснований для отказа в постановке на учет, указанных в [подразделе 2.10 раздела 2](#Par156) настоящего Административного регламента.

3.2.3.3. В случае наличия оснований для отказа в постановке на учет, указанных в [подразделе 2.10 раздела 2](#Par156) настоящего Административного регламента, специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения администрации Тужинского муниципального района об отказе в постановке на учет.

3.2.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в постановке на учет, указанных в [подразделе 2.10 раздела 2](#Par156) настоящего Административного регламента, специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, включает заявителя в Реестр учета.

3.2.3.5. Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, ведет учет заявителей в хронологической последовательности поступления заявлений в Реестре учета по каждому виду использования земельного участка (для осуществления индивидуального жилищного строительства; для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)).

3.2.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является включение заявителя в Реестр учета либо отказ в постановке на учет.

3.2.3.7. Срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о постановке на учет в администрацию.

3.2.4. Описание последовательности административных действий при предоставлении сведений об учете.

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является включение заявителя в Реестр учета.

3.2.4.2. Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление о присвоении порядкового номера заявлению, а также номера очереди в Реестре учета.

3.2.4.3. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о присвоении порядкового номера, а также номера очереди в Реестре учета.

3.2.4.4. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней с даты постановки на учет либо со дня получения администрацией заявления о предоставлении сведений об учете.

3.3. Предоставление земельного участка.

3.3.1. Описание последовательности административных действий при подготовке к процедуре выбора земельного участка из Перечня земельных участков.

3.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие утвержденного Перечня земельных участков.

3.3.1.2. Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, ежемесячно:

формирует выписку из утвержденного Перечня земельных участков, содержащую информацию о наличии свободных земельных участков для осуществления процедуры выбора;

формирует выписку из Реестра учета по каждому виду использования земельного участка с учетом хронологической последовательности поступления заявлений граждан;

назначает дату и время выбора земельных участков;

уведомляет заявителей о дате и времени выбора земельного участка путем направления заказного письма с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3.3.1.3. Результатом выполнения административной процедуры является приглашение заявителя на выбор земельного участка.

3.3.1.4. Срок выполнения административной процедуры не может превышать 14 календарных дней с момента формирования выписки из Реестра учета по каждому виду использования земельного участка.

3.3.2. Описание последовательности административных действий при организации и проведении процедуры выбора заявителем земельного участка из Перечня земельных участков.

Выбор земельного участка осуществляется заявителями в администрации Тужинского муниципального района.

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление даты и времени выбора земельного участка, назначенных в соответствии с [пунктом 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3](#Par257) настоящего Административного регламента.

3.3.2.2. Специалист администрации, ответственный за процедуру выбора заявителем земельного участка:

осуществляет прием заявителей на основании выписки из Реестра учета;

знакомит заявителей с выпиской из утвержденного Перечня земельных участков, содержащей информацию о наличии свободных земельных участков, для осуществления процедуры выбора.

3.3.2.3. Заявители производят выбор земельного участка из Перечня земельных участков в порядке очередности, предусмотренной выпиской из Реестра учета.

3.3.2.4. В случае выбора заявителем земельного участка из утвержденного Перечня земельных участков:

специалист администрации, ответственный за процедуру выбора земельного участка, контролирует правильность заполнения заявителем заявления по форме согласно [приложению № 3](#Par588) либо [№ 4](#Par640) к настоящему Административному регламенту;

заявитель подтверждает факт выбора земельного участка своей подписью в выписке из утвержденного Перечня земельных участков с указанием фамилии, инициалов, даты и времени осуществления выбора.

3.3.2.5. В случае если заявитель не явился для выбора земельного участка в установленный в уведомлении срок или отказался от выбора земельного участка из утвержденного Перечня земельных участков, специалист администрации, ответственный за процедуру выбора заявителем земельного участка:

собственноручно фиксирует в [акте](#Par734) неявки на выбор земельного участка или в [акте](#Par716) об отказе от выбора земельного участка (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) дату и время наступления соответствующего события;

предлагает земельные участки другим заявителям, включенным в Реестр учета, в порядке очередности.

3.3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры являются заверенные копии выписок из утвержденного Перечня земельных участков, подписанных заявлений о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, актов неявок на выбор земельного участка и (или) актов об отказе от выбора земельного участка.

3.3.2.8. Срок выполнения административной процедуры:

выбор земельного участка из Перечня земельных участков осуществляется в течение 15 минут с момента наступления даты и времени выбора земельного участка.

3.3.2.9. Если заявитель в течение 30 календарных дней с момента неявки в администрацию в установленный для выбора земельного участка срок представит документ, подтверждающий неявку для выбора земельного участка по уважительной причине, специалистом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, присваивается заявителю новый порядковый номер в начале Реестра учета по состоянию на дату представления подтверждающих документов.

Уважительными причинами неявки в установленный для выбора земельного участка срок являются:

временная нетрудоспособность заявителя, в том числе его нахождение на стационарном лечении;

нахождение заявителя в служебной командировке;

обстоятельства непреодолимой силы.

Заявителю, который отказался от выбора земельного участка из утвержденного Перечня земельных участков или не явился для выбора земельного участка, в день отказа или неявки присваиваются новый порядковый номер и дата учета в конце Реестра учета.

Уведомление заявителя о присвоении нового порядкового номера учета осуществляется специалистом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней с момента подписания актов неявок на выбор земельного участка или актов об отказе от выбора земельного участка путем направления простого письма либо по телефону, указанному в заявлении.

3.3.2.10. При предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселений, специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после осуществления заявителем процедуры выбора земельного участка направляет в администрацию поселения выписку из Реестра учета по каждому виду использования земельного участка с учетом хронологической последовательности поступления заявлений граждан и выписку из утвержденного Перечня земельных участков, содержащую информацию о наличии свободных земельных участков, с приложением подписанных заявлений по форме согласно [приложению № 3](#Par588) либо [№ 4](#Par640) к настоящему Административному регламенту для принятия соответствующего решения.

3.3.3. Описание последовательности административных действий при принятии решения о предоставлении земельного участка.

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры при принятии решения о предоставлении земельного участка является получение заявления по форме согласно [приложению № 3](#Par588) либо [№ 4](#Par640) к настоящему Административному регламенту.

3.3.3.2. Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после получения заявления по форме согласно [приложению № 3](#Par588) либо [№ 4](#Par640) к настоящему Административному регламенту осуществляет подготовку постановления администрации Тужинского муниципального района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.3.3.3. При предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности поселений, соответствующее решение принимается администрациями поселений Тужинского района.

3.3.3.4. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении земельного участка.

3.3.3.5. Срок выполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней с даты поступления заявления по форме согласно [приложению № 3](#Par588) либо [№ 4](#Par640) к настоящему Административному регламенту при наличии утвержденного Перечня земельных участков в случае, если количество заявлений граждан о предоставлении в собственность земельного участка не превышает количество земельных участков, включенных в соответствующий Перечень земельных участков.

Срок выполнения административной процедуры при принятии решения о предоставлении земельного участка при отсутствии утвержденного Перечня земельных участков на дату поступления заявления гражданина, а также в случае, когда количество заявлений граждан о предоставлении в собственность земельного участка превышает количество земельных участков, включенных в соответствующий Перечень земельных участков, составляет 30 календарных дней после утверждения Перечня земельных участков (внесения изменений в Перечень земельных участков), но не позднее шести месяцев с даты поступления заявления гражданина.

3.3.4. Описание последовательности действий при выдаче результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.3.4.1. Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет решение о предоставлении земельного участка в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации права собственности за гражданином с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и акта приема-передачи земельного участка.

3.3.4.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону.

3.3.4.3. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.4. Снятие заявителя с учета.

Описание последовательности административных действий при снятии заявителя с учета.

3.4.1. Снятие заявителей с учета при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих случаях:

в связи с принятием решения о предоставлении земельного участка заявителю;

по личному [заявлению](#Par777) гражданина о снятии с учета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

в связи со смертью или объявлением судом умершим (погибшим) участника специальной военной операции или члена семьи участника специальной военной операции, включенных в Реестр учета. При этом другие члены семьи участника специальной военной операции сохраняют право состоять на данном учете с учетом даты подачи заявления умершего (погибшего) о постановке на учет и очередности предоставления земельного участка;

выявления в представленных документах, послуживших основанием для постановки на учет, сведений, не соответствующих действительности;

постановки на учет в Реестр учета на территории другого муниципального образования.

3.4.2. Срок выполнения административной процедуры при снятии заявителя с учета не может превышать 5 рабочих дней.

Срок выполнения административной процедуры при снятии заявителя с учета не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. О снятии с учета заявитель уведомляется посредством телефонограммы.

3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме при постановке на учет.

3.5.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления и представленных в электронной форме документов.

3.5.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в Администрацию из Единого портала заявления о постановке на учет.

3.5.1.2. Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление в «Личный кабинет» пользователя на Едином портале электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления в системе внутреннего электронного документооборота Администрации и направление в «Личный кабинет» пользователя на Едином портале уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.1.3. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме документов.

3.5.1.4. Срок выполнения действий не может превышать 1 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию.

3.5.2. Последовательность и срок выполнения административных действий при направлении межведомственных запросов аналогичны последовательности и срокам действий, указанным в [пункте 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3](#Par237) настоящего Административного регламента.

3.5.3. Последовательность и срок выполнения административных действий при рассмотрении заявления и представленных документов и постановке на учет или отказе в постановке на учет аналогичны последовательности и срокам действий, указанным в [пункте 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3](#Par243) настоящего Административного регламента.

3.5.4. Последовательность и срок выполнения административных действий при предоставлении сведений об учете аналогичны последовательности и срокам действий, указанным в [пункте 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3](#Par251) настоящего Административного регламента.

3.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.6.1. Возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Возможность получения заявителем информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги в «Личном кабинете» пользователя в любое время при условии авторизации.

3.6.3. Возможность получения по выбору заявителя результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, который направляется заявителю в «Личный кабинет» пользователя;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель может получить при личном обращении в многофункциональный центр.

3.6.4. Возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Возможность досудебного (внесудебного) обжалования принятого решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.1. В случае необходимости внесения изменений в результат предоставления муниципальной услуги в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте документа заявитель направляет [заявление](#Par816) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.7.2. Заявление может быть подано непосредственно в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, а также через многофункциональный центр.

3.7.3. В случае внесения изменений в результат предоставления муниципальной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок по инициативе органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в адрес заявителя направляется копия такого документа.

3.7.4. Срок внесения изменений в результат предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления заявления либо с момента выявления органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.8. Порядок отзыва заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.1. Заявитель имеет право отказаться от предоставления ему муниципальной услуги и отозвать заявление на любом этапе (в процессе выполнения любой административной процедуры), направив заявление об отзыве заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.2. Заявление может быть подано непосредственно в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю заявление с представленными документами по адресу, указанному в заявлении, в течение 7 дней с момента поступления заявления об отзыве.

Приложение № 1

к административному регламенту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Главе администрации Тужинского муниципального района  от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел./e-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  участника специальной военной операции о постановке на учет  в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного  участка в собственность бесплатно  В соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=242433) Кировской области от 09.04.2024 № 254-ЗО «Об установлении случаев и порядка предоставления в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей земельных участков на территории Кировской области» прошу поставить меня на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)) (нужное указать)  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». | | | |
| Дата и время представления заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) |
| Должность, фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Зарегистрировано под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя) | | |

Приложение № 2

к административному регламенту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Главе администрации Тужинского муниципального района  от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел./e-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  членов семьи участника специальной военной операции о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно  В соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=242433) Кировской области от 09.04.2024 № 254-ЗО «Об установлении случаев и порядка предоставления в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей земельных участков на территории Кировской области» прошу поставить на учет членов семьи участника специальной военной операции: | | | |
| (фамилия, имя, отчество члена семьи участника специальной военной операции, подпись) | | | |
|  | | | |
| (фамилия, имя, отчество члена семьи участника специальной военной операции, подпись) | | | |
|  | | | |
| (фамилия, имя, отчество члена семьи участника специальной военной операции, подпись) | | | |
|  | | | |
| (фамилия, имя, отчество члена семьи участника специальной военной операции, подпись) | | | |
| в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)) (нужное указать)  Я (мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю(ем) согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». | | | |
| Дата и время представления заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) |
|  | | |  |
| Должность, фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Зарегистрировано под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя) | | |

Приложение № 3

к административному регламенту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Главе администрации Тужинского муниципального района  от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел./e-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении в собственность бесплатно участнику специальной военной операции земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства  В соответствии с утвержденным перечнем земельных участков прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно для \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)) (нужное указать)  расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». | | | |
| Дата и время представления заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) |
| Способ получения результата муниципальной услуги: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лично) |
| Должность, фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя) | | |

Приложение № 4

к административному регламенту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Главе администрации Тужинского муниципального района  от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел./e-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении в собственность (долевую собственность) бесплатно членам семьи участника специальной военной операции земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства  В соответствии с утвержденным перечнем земельных участков прошу предоставить членам семьи участника специальной военной операции: | | | |
| (фамилия, имя, отчество члена семьи участника специальной военной операции, подпись) | | | |
|  | | | |
| (фамилия, имя, отчество члена семьи участника специальной военной операции, подпись) | | | |
|  | | | |
| (фамилия, имя, отчество члена семьи участника специальной военной операции, подпись) | | | |
|  | | | |
| (фамилия, имя, отчество члена семьи участника специальной военной операции, подпись) | | | |
| земельный участок в собственность (долевую собственность) бесплатно для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)) (нужное указать)  расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.  Я (мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю(ем) согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». | | | |
| Дата и время представления заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) |
|  | | |  |
| Способ получения результата муниципальной услуги: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лично) |
| Должность, фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя) | | |
|  |  | | |

Приложение № 5

к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| АКТ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ВЫБОРА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  Я (мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отказываюсь(емся) осуществить выбор земельного участка из перечня сформированных земельных участков, утвержденного  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мне (нам) разъяснено, что гражданину, отказавшемуся от предложенного земельного участка или не явившемуся для выбора земельного участка, в день отказа от предложенного земельного участка или неявки для выбора земельного участка присваивается новый порядковый номер учета в конце Реестра учета. Дата и время отказа от предложенного участка или дата и время неявки на выбор земельного участка считаются датой и временем подачи нового заявления в хронологической последовательности.  Специалист МФЦ, ответственный за процедуру выбора: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Дата и время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) |

|  |  |
| --- | --- |
| АКТ НЕЯВКИ НА ВЫБОР ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  порядковый номер в Реестре учета граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  не явился(ась) на выбор земельного участка.  Специалист МФЦ, ответственный за процедуру выбора: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, время) |  |

Приложение № 6

к административному регламенту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Главе администрации Тужинского муниципального района от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел./e-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о снятии с учета  Руководствуясь [пунктом 2 части 10 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=242433&dst=100052) Закона Кировской области от 09.04.2024 № 254-ЗО «Об установлении случаев и порядка предоставления в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей земельных участков на территории Кировской области», прошу снять меня с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (заявление о постановке на учет от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_).  Мне разъяснено, что снятие с учета не лишает меня права на повторное обращение за предоставлением земельного участка. | | |
| Дата и время представления заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) |

Приложение № 7

к административному регламенту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Главе администрации Тужинского муниципального района  от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел.:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу внести изменение(я) в решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты решения)  в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются допущенные опечатки и (или) ошибки и предлагаемая новая редакция текста изменений)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) |  |
| Приложение:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 05.05.2025 |  | № | 174 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района** **от 17.06.2024 № 192 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Тужинском районе»**

Администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального районаот 17.06.2024 № 192 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Тужинском районе» (далее – постановление) следующие изменения:
   1. В пункте 1.5 постановления слова «в 2024 году» заменить на слова

«в 2025 году».

* 1. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции со-

гласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации Тужинского муниципального района  от 05.05.2025 № 174  Приложение №1  к постановлению администрации Тужинского муниципального района  от 17.06.2024 № 192 |

**СОСТАВ**

**районной межведомственной комиссии**

**по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков**

**в Тужинском районе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ШУШКАНОВА  Валентина Сергеевна | - | и.о. заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам – начальника управления образования, председатель комиссии |
| ЛЫСАНОВА  Светлана Николаевна | - | заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| РОЖКОВА  Яна Гизаровна | - | методист по воспитательной работе и дополнительному образованию информационно - методической службы муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации Тужинского муниципального района», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| КРАЕВ  Виталий Васильевич | - | начальник ОНДПР Арбажского и Тужинского районов УНДПР ГУ МЧС России по Кировской области по согласованию) |
| СУСЛОВА  Евгения Михайловна | - | начальник Тужинского отдела КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживая населения в Тужинском районе» (по согласованию) |
| ЧЕСНОКОВА  Ирина Леонидовна | - | директор КОГКУ ЦЗН Тужинского района (по согласованию) |
| ЧЕШУИН  Сергей Сергеевич | - | главный врач КОГБУЗ «Тужинская центральная районная больница» (по согласованию) |
|  |  |  |
| ШУЛЁВ  Владимир Витальевич | - | начальник ПП «Тужинский» МО МВД России «Яранский» (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РЕШЕНИЕ**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 25.04.2025 |  | № | 40/249 | | пгт Тужа | | | | |

**Об отчете главы Тужинского муниципального района о результатах деятельности в 2024 году, в том числе о решении вопросов, поставленных районной Думой**

Заслушав отчет главы Тужинского муниципального района Лобановой Татьяны Александровны о результатах деятельности в 2024 году, в том числе о решении вопросов, поставленных районной Думой, Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Отчет главы Тужинского муниципального района Лобановой Т.А.   
о результатах деятельности в 2024 году, в том числе о решении вопросов, поставленных районной Думой, принять к сведению согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области с приложением отчета главы Тужинского муниципального района о результатах деятельности   
в 2024 году, в том числе о решении вопросов, поставленных районной Думой.

Председатель Тужинской

районной Думы Э.Н. Багаев

Приложение

к решению Тужинской районной Думы

от 25.04.2025 № 40/249

**Отчет главы Тужинского муниципального района о результатах   
своей деятельности в 2024 году, в том числе о решении вопросов, поставленных районной Думой**

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тужинского муниципального района представляю Вашему вниманию отчет о результатах деятельности главы Тужинского муниципального района в 2024 году, в том числе о решении вопросов, поставленных районной Думой.

**1. Демографическая ситуация и занятость населения.**

По данным государственной статистики по предварительным итогам за 2024 год среднегодовая численность постоянного населения района составила 5 410 человек. Тенденция сокращения численности населения района продолжается.

Численность занятых в экономике в 2024 году составила 1952 чел, что на 33 чел. больше 2023 г., увеличение произошло за счет вновь созданных постоянных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства.

За 2024 год в службу занятости населения за предоставлением государственных услуг обратилось 110 граждан.

Численность зарегистрированных безработных на 01.01.2025 – 11 человек, что на 28 человек меньше аналогичного периода прошлого года. Уровень регистрируемой безработицы по Тужинскому району составил 0,5 % (на 01.01.2024 – 39 безработных, уровень безработицы– 1,7 %).

За отчетный период в службу занятости населения поступило 289 вакансии, но реальная потребность в рабочей силе вероятно выше, так как в учреждениях и организациях увеличивается число работников пенсионного возраста. Количество предприятий, заявивших в ЦЗН о высвобождении и неполной занятости работников - 3, численность высвобождаемых работников, обратившихся в ЦЗН – 5 человек, что на 3 человека больше, чем в 2023 году.

***Трудоустройство.*** В 2024 году при содействии службы занятости населения нашли работу (доходное занятие) 80 человек, из них трудоустроено на постоянную работу 60 человек, в общественных работах приняли участие 7 человек. Трудоустроено несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет - 99 человек, в 2023 году трудоустроено на 46 человек больше. Уровень трудоустройства составил – 72,7% (трудоустроено чел/обратилось для поиска работы), что на 9,7% меньше, чем в 2023 году.

***Профессиональное обучение.*** За 2024 год прошли обучение 25 безработных граждан. В рамках национального проекта «Демография» прошли обучение 6 граждан. В рамках проекта «Содействие занятости» прошли обучение 19 человек.

**2. Экономика района**.

На территории района по состоянию на 01.01.2025 года осуществляют деятельность 75 юридических лиц и 123 индивидуальных предпринимателя без образования юридического лица, их количество за год уменьшилось на 9, сокращение в связи с переходом ИП в статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятый).

На территории района зарегистрировано 5 некоммерческих организаций из них: ***3 общественные организации*** (Тужинская районная организация Кировской областной организации Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов", Тужинская районная организация общественной организации "Кировское областное общество охотников и рыболовов", Региональная молодежная патриотическая общественная организация "Кировский поисковый отряд им. П.Ф. Куклина "Рубеж"), ***1 религиозная организация*** (Местная православная религиозная организация Приход храма Воскресения Христова поселка Тужа Яранской Епархии), **1 фонд** (Тужинский фонд поддержки малого предпринимательства).

***Уровень жизни.***Благосостояние населения в первую очередь зависит от его доходов, и здесь определяющим фактором является заработная плата и социальные выплаты. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника за 2024 год по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, составила 39 954,90 рублей и выросла по сравнению с аналогичным периодом 2023 года на 15,8%. Увеличение среднемесячной заработной платы произошло в основном за счет увеличения заработной платы работникам бюджетной сферы, а у работников производства - в связи с увеличением МРОТ.

Так же необходимо отметить, что на увеличение среднемесячной заработной платы оказала влияние работа по легализации заработной платы, проводимая рабочей группой. За 2024 год рабочей группой межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате проведено 12 заседаний, заслушано 48 работодателей. На заседаниях были заслушаны работодатели, которые выплачивают заработную плату работникам ниже минимального размера оплаты труда.

В результате проведенной работы 11 из заслушанных на рабочей группе работодателей повысили заработную плату 159 работникам, 14 физических лиц, осуществляющие деятельность без регистрации, встали на учет как ИП. Всего за 12 месяцев 2024 года заключен 41 трудовой договор. Согласно данным мониторинга, проводимого налоговыми органами, сумма по дополнительным поступлениям НДФЛ и страховым взносам по работодателям-налогоплательщикам, заслушанным на комиссии за 12 месяцев 2024 г., составила 991,29 тысяч рублей.

***Потребительский рынок.*** Сфера потребления - это своего рода индикатор благополучия населения района. На 01.01.2025 в районе осуществляли торговую деятельность 6 предприятий, из которых наиболее крупное – Тужинское райпо, охватывающее торговыми объектами всю территорию района, и 31 индивидуальных предпринимателей розничной торговли с торговой площадью 4,22 тыс.кв.м., из которых на площади 2,08 тыс.кв.м (49,29 %) осуществляется розничная торговля продовольственными товарами, а на площади 2,14 тыс.кв.м (50,71 %) - непродовольственными. Розничная торговая сеть сформирована из 46 магазинов (19 из которых принадлежат Тужинскому райпо) и 15 киосков и павильонов.

Объемы оборота розничной торговли имеют стабильную тенденцию роста. Объем розничного товарооборота по полному кругу хозяйствующих субъектов за 2024 год составил, по предварительным подсчетам 985,2 млн . рублей, что на 3,5 % больше, чем за соответствующий период прошлого года, а по крупным и средним предприятиям увеличился на 5,5 млн.рублей, или на 1,6 % по сравнению с 2023 годом. Несмотря на сокращение населения и ежегодно возрастающую конкуренцию, объем розничного товарооборота Тужинского райпо увеличился, темп роста составил 101,6%.

На территории района находятся 12 объектов общественного питания. Объекты общественного питания открытой сети (7 единиц) рассчитаны на 196 мест, площадь составляет 452 кв. м. Объекты общественного питания учреждений образования рассчитаны на 309 мест, площадь 750,9 кв.м. Объем оборота общественного питания за 2024 год по предварительным данным вырос на 6,8 млн. рублей, или на 10,5 % по сравнению с 2023 годом и составил 71,8 млн. рублей.

***Инвестиции.*** Развитие района невозможно без привлечения инвестиций в экономику. Объем инвестиций за счет всех источников финансирования по крупным и средним предприятиям за 2024 год составил 27,393 млн. рублей, что на 0,563 млн., или на 2,1%, больше уровня 2023 года. Наибольшую долю в общем объеме инвестиций заняли инвестиции в сферах госуправления – 46,9 %, здравоохранения – 39,8%, образования – 6,2 %. По полному кругу, по предварительным данным, объем инвестиций составляет 108,788 млн. рублей, что на 44,3% больше уровня 2023 года. Основное назначение инвестиций – приобретение техники, оборудования, а также земельных участков и имущества сельхозпредприятиями.

Основу экономики во многом в прошедшем году определяли хозяйствующие субъекты промышленного комплекса.

***Промышленность.*** Производство промышленной продукции в 2024 году в районе осуществляли 5 предприятий (ООО «Хлеб», ООО «Норд-Хаус», ООО «Шангин& партнеры», ООО «Чистая энергия» и МУП «Коммунальщик»), 19 индивидуальных предпринимателя и КФХ   
Клепцова В.А.

Промышленными предприятиями и индивидуальными предпринимателями в 2024 году произведено продукции, выполнено работ и услуг на сумму 397,187 млн. рублей. По сравнению с 2023 годом выпуск промышленной продукции увеличился на 21,626 млн. рублей, или на 5,8 %. Основное увеличение произошло в деревообрабатывающей отрасли на 9,9 %.

В структуре объема отгруженной промышленной продукции   
на деревообработку приходится 88 %, на производство пищевых продуктов, включая напитки – 5 %, производство тепловой энергии и воды составляет 3 %, на обеспечение электрической энергией – 4 %.

В натуральном выражении, уменьшился объем производства хлебо-булочной продукции по сравнению с прошлым годом на 4,9 %. Основная причина - сокращение численности населения района, т.к. пищевая промышленность ориентирована на население.

***Лесозаготовки****.* Ежегодный допустимый объем изъятия древесины (расчетная лесосека) в Тужинском районе в 2024 составляет 127 тыс. куб. м (с учетом доли населения и заключения договоров по результатам аукционов с субъектами малого и среднего предпринимательства). 70% древесины лесосечного фонда – это древесина лиственных пород. Участки лесного фонда для заготовки древесины площадью 41,1 тыс. га переданы в аренду 3 предприятиям и 5 индивидуальным предпринимателям района с установленным объемом заготовки древесины в 2024 году в объеме 36,2 тыс. куб. По состоянию на 1 января 2025 года заключено 12 договоров аренды лесных участков для заготовки древесины. Также один предприниматель арендует участки на территории Арбажского муниципального округа.

За 2024 год по данным Яранского лесного отдела объем фактически заготовленной арендаторами древесины на территории Тужинского района составил 50,7 тыс. куб. м, т.е. 66% к годовому объему заготовки.

1. **Сельское хозяйство**

На территории Тужинского района производственную деятельность осуществляют 4 сельхозпредприятия, 5 крестьянских (фермерских) хозяйств и 1 ИП. Общая посевная площадь в 2024 году составила 18 192 га, в том числе по сельхозорганизациям 14 017 га, 101% к уровню прошлого года. Под зерновыми культурами занято 6 494 га, в то числе в сельхозпредприятиях 4 794 га (103% к уровню прошлого года). Валовой сбор зерна в бункерном весе во всех категориях хозяйств составил 10 189 тонн, после доработки- 8 823 тонны, 82,3 % к уровню прошлого года.

По состоянию на 01.01.2025 года в сельхозпредприятиях и КФХ содержится 1 044 головы крупного рогатого скота (93% к уровню 2023 года), в том числе коров 475 голов (100%), 333 головы овец, 144 % к уровню прошлого года. За отчетный период валовой надой молока составил 2517,4 тонны, 99 % к уровню прошлого года, среднесуточный привес молодняка КРС составил 643 грамма, 116 % к уровню прошлого года.

За 2024 год реализовано скота в живом весе 188,3 тонны, 105 % к уровню прошлого года.

Объем государственной поддержки сельхозпредприятий и КФХ в 2024 году составил 13,7 млн.рублей, 75 % к уровню 2023 года. Основные направления субсидий: субсидия на повышение продуктивности в молочном животноводстве, возмещение части затрат по приобретению техники.

Выручка от реализации продукции в сельхозпредприятиях за 2024 год составила 292,7 млн. рублей, 146 % к уровню прошлого года.

Сельхозпредприятиями по итогам деятельности 2024 года получена прибыль 94,2 млн.рублей, 281 % к аналогичному периоду 2023 года, рентабельность производства + 43,5 % (2023 +18%). Во все уровни бюджетов уплачено налогов и сборов 41,6 млн. рублей, 123 % к уровню прошлого года. Среднесписочная численность работников в сельхозпредприятиях составила 106 человек, 91 % к уровню прошлого года. Среднемесячная заработная плата составляет 36 418 рублей, 119 % к уровню прошлого года. Инвестиции в основной капитал составили 103,2 млн. рублей, 252 % к уровню прошлого года. Приобретено сельхозпредприятиями 15 единиц техники и оборудование для животноводства.

В крестьянских(фермерских) хозяйствах и ИП выручка составила 49 млн.рублей, 149 % к уровню прошлого года. Уплачено налогов и сборов 3,3 млн.рублей, 106 % к уровню прошлого года. Инвестиции в основной капитал составили 4,4 млн. рублей,64 % к уровню прошлого года. Приобретено 2 единицы техники. Среднесписочная численность составила 24 человека,89 % к уровню прошлого года.

**4. Бюджет района**

За 2024 год доходы бюджета района в целом составили 186 438.3 тыс. рублей, или 99.4% к годовым уточненным показателям (187 497.0 тыс. рублей), что выше уровня прошлого года на 7 360.4 тыс. рублей, или на 4.1%, в том числе:

- по налоговым и неналоговым доходам поступило 63 021,3 тыс. рублей, или 102,0% к годовым уточненным показателям;

- по безвозмездным поступлениям – 123 417,0 тыс. рублей, или 98,2% к годовым уточненным показателям.

По сравнению с аналогичным периодом 2023 года объем поступлений по собственным доходам в целом увеличился на 17 571,8 тыс. рублей, или на 38,7%. Наибольшее увеличение поступлений составило по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, – на 13 900,2 тыс. рублей, или на 65,6% к уровню 2023 года (увеличение обусловлено ростом налоговой базы и суммы налога, подлежащей уплате в бюджет); по налогу на доходы физических лиц увеличение – 1 772,0 тыс. рулей, или на 14,4% (увеличение уровня заработной платы и МРОТ); по единому сельскохозяйственному налогу увеличение – 1 134,3 тыс. рублей, или в 4,6 раза больше уровня 2023 года (рост доходов сельскохозяйственных предприятий); по патентной плате – 560,8 тыс. рублей. или в 2,8 раза (обусловлено переносом срока уплаты на 09.01.2024 (31 декабря 2023г –выходной день).

Безвозмездные поступления по сравнению с аналогичным периодом 2023 года уменьшились на 10 211,4 тыс. рублей. Уменьшение в 2024 году безвозмездных поступлений связано с изменениями в объемах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету района. (В 2023 году были выделены: иной межбюджетный трансферт на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования – 9 330,0 тыс. рублей, иной межбюджетный трансферт из фонда поддержки инициатив населения на реализацию инициатив населения в области образования (замена ограждения территории детского сада «Сказка») – 750,0 тыс. рублей).

Расходы за 2024 год составили 196 568,2 тыс. рублей, что выше уровня 2023 года на 24 752,4 тыс. рублей, или на 14,4%. Увеличение расходов обусловлено увеличением бюджетных ассигнований за счет поступления межбюджетных трансфертов, за счет собственных средств – на организацию мероприятий в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения, на обеспечение необходимых расходов учреждений Тужинского муниципального района,

В отчетном году размер муниципального долга не изменился и составляет 10 000,00 тыс. рублей. В 2022 году был привлечен бюджетный кредита из бюджета области под 0,1% годовых сроком на 5 лет.

**5. Владение, пользование и распоряжение имуществом.**

В целях обеспечения конкуренции и максимального извлечения прибыли, продажа и сдача муниципального имущества в аренду осуществляется на конкурсной основе по результатам независимой оценки.

В 2024 году продано муниципального имущества на сумму 250,0 тыс. рублей: здание музыкальной школы с земельным участком по адресу: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, д. 22 – 230,0 тыс. рублей; невозвратный задаток на аукцион – 20,0 тыс. рублей. В 2023 году было продано муниципального имущества на сумму 827,0 тыс. рублей: здание бывшего ФАП с земельным участком в с. Пачи и здание бывшей школы с земельным участком в д. Покста.

В 2024 году заключено 8 договоров аренды муниципального имущества, сумма дохода от аренды составила 507,3 тыс. рублей, в сравнении с 2023 годом сумма дохода сократилась на 29,1 тыс. рублей, в связи с отказом от аренды 3 арендаторов: ПАО «Сбербанк» (банкомат); Государственное учреждение - Кировское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (офис); физическое лицо, арендовавшее гаражный бокс.

В 2024 году были заключены договора безвозмездного пользования нежилыми помещениями с социально-ориентированными некоммерческими организациями:

- Тужинской районной организацией Кировской областной организации Всероссийского общества инвалидов предоставлено помещение в здании администрации района на 1 этаже, площадью 7,4 кв.м;

- Региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Кировской области предоставлены помещения в здании Почтамта на 3 этаже, площадью 29,4 кв.м.

В 2024 году реорганизовано муниципальное унитарное предприятие «Тужинское автотранспортное предприятие» в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Тужинское автотранспортное предприятие».

В 2024 году передано имущества на общую сумму 25,47 млн. рублей на праве:

- хозяйственного ведения на сумму 18,57 млн. рублей: блочно-модульная котельная – 8,68 млн. рублей; 2 автобуса – 9,33 млн. рублей;  
2 здания по адресу: Кировская область, пгт Тужа, ул. Набережная, д. 1 – 327,5 тыс. рублей; материалы – 70,0 тыс. рублей; комплекс переносной – 12,0 тыс. рублей;

- на праве оперативного управления на сумму 6,9 млн. рублей: помещение гаражного бокса – 193,5 тыс. рублей; центральный пульт управления – 4,36 млн. рублей; автобус FORD – 2,26 млн. рублей; иное – 128,3 тыс. рублей.

На 01.01.2025 года муниципальное образование Тужинский муниципальный район является собственником жилых помещений, относящихся к специализированному жилому фонду:

- 1 (одного) жилого помещения, относящегося к служебному жилью, которое в 2024 году было предоставлено иногороднему сотруднику МКДОУ детский сад «Сказка» пгт Тужа Кировской области;

- 10 (десяти) жилых помещений, предназначенных для детей-сирот. 9 (девять) жилых помещений предоставлены, указанной категории граждан, по договорам найма, 1 (одно) жилое помещение не предоставлено, так как наниматель жилого помещения погиб, исполняя свой долг перед Россией на СВО. Для того, чтобы вновь предоставить это жилое помещение, указанной категории граждан, необходимо провести текущий и капитальный ремонт.

Доход от найма жилья в 2024 году составил 18,7 тыс. рублей.

В 2024 году в бюджет района поступила сумма по исковому заявлению в Яранский районный суд о возмещении причиненного ущерба муниципальному имуществу в размере 9,5 тыс. рублей.

В целом доход от использования имущества в 2024 году составил 1656,2 тыс. рублей, в 2023 году сумма дохода составила 2157,31 тыс. рублей. Уменьшение полученных неналоговых доходов в бюджет района возникло из-за того, что в 2023 году доход от продажи имущества был получен больше на 577,0 тыс. рублей, чем в 2024 году.

В течение 2024 года осуществлен контроль использования и сохранности всего специализированного жилого фонда.

В течение 2024 года проведены проверки эффективного использования и сохранности муниципального имущества муниципального образования Тужинский муниципальный район. Было обследовано 10 объектов недвижимого имущества из которых 5 неиспользуемых и 5 переданных по договорам безвозмездного пользования муниципальным учреждениям для размещения сотрудников культурной сферы. По результатам проверок нарушений не выявлено. Имущество имеется в наличии, используется по назначению, сохранность обеспечена.

На основании предоставляемых материалов инвентаризации муниципального имущества учреждениями, предприятиями и администрациями поселений, проводится сверка, вносятся соответствующие изменения в реестр района и в реестры поселений (в соответствии с переданными полномочиями).

На 01.01.2025 в реестрах муниципального имущества числится:

- объектов недвижимости: Тужинский район – 189 (в т.ч. объекты жилого фонда); поселения – 900 (в т.ч. объекты жилого фонда);

- объектов движимого имущества: Тужинский район –122; поселения – 346.

Постановлением администрации Тужинского муниципального района утверждено Положение о мерах поддержки арендаторов муниципального имущества, включая арендаторов земельных участков, находящихся в собственности Тужинского муниципального района, проходящих военную службу, которая выражается в предоставлении отсрочки от уплаты арендной платы на период прохождения военной службы. В 2024 году заявлений о предоставлении вышеуказанной меры поддержки не поступало.

На основании двухстороннего соглашения заключенного в 2016 году полномочия по распоряжению земельными участками, расположенными на территории Тужинского городского поселения, были переданы району (отдел по экономике и прогнозированию администрации Тужинского района).

В целях увеличения доходов бюджета Тужинского района от использования земельных ресурсов заключено 76 договоров аренды (из них вовлечены в хозяйственный оборот – 10 договора), 10 договоров купли-продажи земельных участков, на сумму 427 тыс. рублей. Всего количество действующих договоров аренды земельных участков в 2024 году равно 2216 договора (в 2023 – 2203 договоров).

Поступило доходов от арендной платы за землю в консолидированный бюджет района в размере 1561,51 тыс. рублей (в 2023 году – 1545,94 тыс. рублей).

В 2024 году направлено претензий о добровольном погашении задолженности по арендной плате за землю в количестве 142 шт. на сумму 174,4 тыс. рублей, из которых погашено 108,9 тыс. рублей (в 2023 году претензий о добровольном погашении задолженности по арендной плате за землю в количестве 136 шт. на сумму 194,5 тыс. рублей, из которых погашено 98,3 тыс. рублей).

Для обеспечения конкуренции и в целях максимального извлечения прибыли, продажа и сдача муниципального имущества в аренду осуществляется на конкурсной основе по результатам независимой оценки.

В 2024 году заключено 8 договоров аренды без проведения торгов (2023-1); 2 аукционов на право заключения договоров аренды на земельные участки (2023 – 1).

***Муниципальный земельный контроль****.* Полномочия по осуществлению на территории Тужинского района муниципального земельного контроля были переданы администрации Тужинского муниципального района по соглашениям в 2022 году Тужинским городским поселением и сельскими поселениями, входящими в состав Тужинского муниципального района.

Основной задачей муниципального земельного контроля, в первую очередь, является выявление нерационально и неэффективно используемых земель, а также обеспечение соблюдения организациями (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), их руководителями, должностными лицами, а также гражданами земельного законодательства, требований охраны и использования земель. При этом основной задачей является выявление земельных участков, используемых без документов, с целью привлечения землепользователей к оплате за пользование землей.

В 2024 году в рамках осуществления муниципального земельного контроля проводились следующие профилактические мероприятия:

- выездные обследования земельных участков без взаимодействия с контролируемым лицом. Было обследовано 8 земельных участков, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, площадью 2551 га. В рамках проведенных мероприятий было выдано 8 предостережений о выявленных нарушениях в соответствии с ч. 2 ст. 13 Земельного кодекса РФ об обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков проводить мероприятия по защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, сохранению мелиоративных защитных лесных насаждений, сохранению достигнутого уровня мелиорации.

- информирование посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020  
№ 248-ФЗ, на официальном сайте Тужинского муниципального района;

- консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля в виде устных разъяснений по телефону.

По факту выявленных нарушений и выданных предостережений информация была предоставлена в Управление Россельхознадзора по Кировской области, Удмуртской Республике и Пермскому краю для проведения государственного земельного контроля и в Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области для применения повышенной налоговой ставки, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ по неиспользуемым по назначению земельным участкам сельскохозяйственного назначения.

**6. Архитектурная и градостроительная деятельность**

***Объекты промышленности.*** В 2024 году выдано 1 разрешение на строительство цеха деревообработки площадью 578.00 кв. м., и выдано 1 разрешение на ввод в эксплуатацию цеха по деревообработке площадью 552 кв. м.

***Индивидуальное жилищное строительство.*** За отчетный период разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию многоквартирных жилых домом не выдавалось. Выдано 1 разрешение на реконструкцию квартиры в многоквартирном жилом доме с увеличением площади на 42 кв. м., соответственно выдано разрешение на ввод этой квартиры в эксплуатацию после реконструкции.

Получено 2 уведомления «О планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» площадью 338 кв. м, в 2023 году таких уведомлений поступило 3, с площадью заявленных объектов 228 кв. м., соответственно направлено заявителям 2 «Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Получено 1 уведомления « Об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» общей площадью 82 кв. м. , соответственно направлено застройщикам 1 уведомление «О соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности», в 2023 году таких уведомлений было направлено 1. Индивидуальное жилищное строительство и реконструкция жилых помещений в многоквартирных жилых домах осуществлялось только частными застройщиками.

В 2024 году в соответствии с поступившими заявлениями сформировано 6 градостроительных планов земельных участков, в 2023 году поступило заявлений и сформировано градостроительных планов тоже 6.

Выдано 16 разрешений на производство земляных работ для различных организаций по всей территории района.

В 2024 году проводилась работа по сбору и направлению в проектные организации исходных данных для проектируемых объектов «Газопровод межпоселковый к пгт Тужа Тужинского муниципального района Кировской области» и «Газопровод распределительный в пгт Тужа Тужинского муниципального района Кировской области». Было организовано и проведено общественное обсуждение проекта «Газопровод межпоселковый к пгт Тужа Тужинского района Кировской области».

В 2024 году была продолжена работа по введению в промышленную эксплуатацию Государственной информационной системы «Организация градостроительной деятельности Кировской области» (далее ГИСОГД), все муниципальные услуги в сфере строительства и градостроительной деятельности и контроль их исполнения осуществляются в ГИСОГД, реализован функционал о получении заявлений от граждан и организаций о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги в сфере строительства и градостроительной деятельности посредством портала « Госуслуги», без визита в МФЦ или администрацию района.

**7. Жилищно-коммунальное хозяйство**

Инженерная инфраструктура жилищно - коммунального комплекса Тужинского района включает в себя 17 котельных, 6,227 км тепловых сетей, 123,00 км водопроводных сетей, 5,3 км канализационных сетей, 1 очистные сооружения.

Общая площадь жилого фонда района составляет 185,91 тыс. кв.м.

На территории района осуществляют деятельность по поставке коммунальных ресурсов - 1 муниципальное предприятие МУП «Коммунальщик». Обслуживание многоквартирных домов осуществляется непосредственным управлением собственников.

В 2024 году в работы проводились в штатном режиме, в соответствии с утвержденным планом мероприятий по сезонной подготовке муниципальных объектов Тужинского района к работе в осеннее - зимний период 2024 - 2025 годов. Устранены все замечания, выявленные в ходе обследования объектов ЖКХ по окончанию отопительного сезона 2023/2024 годов. После проверки «Ростехнадзором» в установленные сроки был получен паспорт готовности района к отопительному сезону 2024/2025 годов.

Отопительный сезон на территории Тужинского муниципального района проходит в штатном режиме, без каких-либо серьезных сбоев.

Выделенные денежные средства, согласно утвержденного плана мероприятий, в размере 704,0 тыс. рублей (из них бюджетные средства 393,0 тыс. рублей, 311,0 тыс. рублей средства ресурсоснабжающей организации) на подготовку к отопительному сезону полностью освоены.

За счет субсидии из областного бюджета удалось реализовать мероприятие по ремонту водопроводной сети на улице Торсолинская пгт Тужа -3192,84тыс рублей субсидия 2025 года и замена теплотрассы от котельной с. Ныр - 4187,0 тыс. рублей (два этапа 2024 год- 2187тыс. руб и 2025 год- 1999,998).

Проведены работы по устройству и модернизации уличного освещения населенных пунктов Азансола и Кошканур, Освещение ул Свободы до ул. Кузнецовская -2137,084 тыс. рублей.

Формируется программа развития газоснабжения и газификации Кировской области на период 2026-2030 годов, в которую попадает Тужинский район.

В пгт Тужа планируется обеспечение бесперебойного газоснабжения и жителей пгт. Тужа для целей отопления, горячего водоснабжения и приготовления пищи, а также коммунально-бытовых и социальных предприятий для отопления.

В 2023 году разработана и утверждена схема Газоснабжения пгт Тужа на сумму 900 000 рублей, средства выделены из областного бюджета.

В Тужинском городском поселении в рамках программы газификации подано 862 заявки на газификацию.

***Экология.*** В 2024 году проведена инвентаризация мест размещения и накопления ТКО на территории района, в новой редакции утвержден реестр мест накопления ТКО и занесены сведения по ТКО в Федеральную государственную информационную систему учета твердых коммунальных отходов. По запросу АО «Куприт» направлена заявка на 2024 год в потребности создания новых контейнерных площадок – 6 штук, а также заявка на замену контейнеров для ТКО – 26 шт.

На содержание места для сжигания мусора из бюджета района потрачено 480 000 рублей. Плата за негативное воздействие в бюджет района составила 655,06 тыс. рублей. Плата за негативное воздействие на окружающую среду, зачисленная в бюджеты направляется на выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организацию ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории района.

**8. Ремонт и содержание дорог**

В собственности муниципального образования Тужинский муниципальный район находится 182,5 км автомобильных дорог общего пользования, из них 130,4 км с твердым покрытием, 52,1 км - грунтовые.   
В собственности городского и сельских поселений - улично-дорожная сеть общей протяженностью 132,6 км.

В 2024 году на ремонт и содержание автомобильных дорог района израсходовано 23 511,20 тыс. рублей средств в том числе за счет средств «Дорожного миллиарда» выполнен ремонт автомобильной дороги «Евсино-Греково-Пачи-Вынур» на сумму 2 150,20 тыс. рублей, содержание автомобильных дорог района на сумму 21 361,00 тыс. рублей.

В 2024 году предоставлен межбюджетный трансферт администрации Тужинского городского поселения на содержание и ремонт автомобильных дорог в сумме 1378,55 тыс. рублей.

***Расходы дорожного фонда Тужинского городского поселения за 2024 год составили 12 917 901,86 руб.,***

в том числе:

1. Произведен ремонт дороги по улице Лермонтова на сумму ***6 152 621,22 руб.,***

в том числе:

- за счет субсидии из областного бюджета – 6 146 468,00 руб.;

- за счет средств бюджета поселения – 6 153,22 руб.

(в т.ч. за счет иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального района – 0,22 руб.),

2. Произведен ямочный ремонт дорог в пгт Тужа силами АО «Вятские автодороги» на сумму ***398 974,28*** ***руб.***

3. Перечислены средства за очистку дорог от снега на сумму ***2 062 933,60 руб****.* (вт.ч. за счет иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального района – 682 670,60 руб.),

5. Перечислены средства за профилирование грунтовых дорог– ***50 121,77 руб.***

6. Произведены расходы на покупку (123 335,00 руб.) и доставку (106 250,00 руб.) щебня на сумму ***229 585,00 руб.***

7. Произведено подключение к ЛЭП пешеходного перехода вблизи МБУ ДО СШ в пгт. Тужа, ул. Горького на сумму ***56255,64 руб.***

8. Произведен ремонт дороги ул. Химиков на сумму ***695 879,00 руб.*** (за счет иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального района).

9. Выполнены работы по очистке труб водоотведения от льда и снега под дорогами в пгт. Тужа на сумму ***25 000,00 руб.***

10. Оплачены услуги по разработке технических паспортов дорог по 14 улицам пгт. Тужа на сумму ***41 265,00 руб.***

11. Обустроен пешеходный переход вблизи МБУ ДО СШ в пгт. Тужа, ул. Горького на сумму ***986 698,91 руб.*,**

в том числе:

- за счет межбюджетного трансферта из областного бюджета 976 831,00 руб.;

- за счет средств бюджета поселения – 9867,91 руб.

12. Реализован инвестиционный проект местных инициатив «Ремонт и устройство тротуаров по ул. Орджоникидзе, пгт Тужа» на сумму ***2 218 567,47 руб.:***

- за счет средств субсидии – 1 661 332,75 руб.;

- за счет бюджета поселения – 557 234,72 руб.

***Грековское сельское поселение.*** В 2024 году проведен ремонт на двух участках дороги в асфальтобетонном исполнении по ул. Центральная в д. Греково.

По программе «Дорожный миллиард» проведены работы по восстановлению верхних изношенных слоев покрытия с устранением деформаций и повреждений покрытия автомобильной дороги протяженностью 0,35 км на сумму 1781517,60 рублей, из них:

- средства субсидии из областного бюджета 1674000,00 руб.;

- средства местного бюджета 107517,60 руб.

По программе ППМИ 2024 выполнены работы по ремонту участка автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении протяженностью 0,24 км на сумму 1239000,39 рублей, из них:

- средства субсидии из областного бюджета 953925,03 руб.;

- средства местного бюджета 285075,36 руб.

На содержание дорог по территории населенных пунктов Грековского сельского поселения (грейдирование и расчистка дорог от снега) потрачено 74453,50 рубля.

На покупку щебня с доставкой, для засыпки ям на дорогах местного значения в черте населенных пунктов израсходовано 85294,20 рубля. Всего из дорожного фонда бюджета поселения освоено 3180265,69 руб.

***Михайловское сельское поселение.*** На содержание дорог по территории населенных пунктов Михайловского сельского поселения (расчистка дорог от снега) потрачено 262 660 руб. На ремонт дороги ул. Центральная с. Михайловское в рамках проекта «Дорожный миллиард» освоено 2896892,40 руб. (в том числе средства субсидии из обл. бюджета – 2674400 руб., из местного – 222492,40 руб.) Всего из дорожного фонда бюджета поселения освоено 3159552,40 руб.

***Ныровское сельское поселение.*** В 2024 году ямочный ремонт не проводился

На содержание дорог по территории населенных пунктов Ныровского сельского поселения (грейдирование и расчистка дорог от снега) потрачено всего 563360 (в том числе с. Ныр – 262800 рублей и д. Пиштенур – 300560 рублей). На разработку проекта организации дорожного движения (ПОДД) в границах территории Ныровского сельского поселения израсходовано 23400.00 руб.

Всего из дорожного фонда бюджета поселения освоено 587760,00 руб.

***Пачинское сельское поселение.*** В 2024 году ремонт дорог:

- Ремонт участка дороги в щебне по ул. Садовая 600 метров- 2 178 000руб.

На содержание дорог по территории населенных пунктов Пачинского сельского поселения (грейдирование и расчистка дорог от снега) потрачено 209400 тыс. руб., 171600- закупка щебня, 51000руб-на разработку технических паспортов на автомобильные дороги в границах территории поселения. Всего из дорожного фонда бюджета поселения освоено- 2 610 000 руб.

**9. Регулярные пассажирские перевозки**

В Тужинском районе осуществляет Общество с ограниченной ответственностью «Тужинское автотранспортное предприятие».

ООО «Тужинское АТП» в 2024 году осуществляло перевозку пассажиров по следующим маршрутам:

1. в Тужинском районе - 2 маршрута: «Тужа - Шешурга - Васькино, Тужа-Полушнур - Вынур»
2. в Тужинском городском поселении - 2 маршрута: «Тужа - Покста»; «Тужа - Караванное - Машкино»
3. в Кикнурском муниципальном округе - 7 внутримуниципальных маршрутов (январь - июнь 2024 г.)
4. в Арбажском муниципальном округе - 5 внутримуниципальных маршрутов (июль - декабрь 2024 г.)
5. Межмуниципальные маршруты: «Тужа - Киров» (январь – декабрь 2024 г.); «Тужа - Яранск» (январь - декабрь 2024 г.)
6. Заказные пассажирские перевозки.

За 2024 год предприятием перевезено 8,2 тыс. пассажиров.

Выручка предприятия за 2024 год составила 1992,5 т. р., расходы по основной деятельности составили 5076,3 т. р., получен убыток от основной деятельности в сумме 3083,8 т. р.

Прочие доходы (субсидии) за 2024 год составили 3331,7 т. р., прочие расходы - 106 т. р.

Сводный финансовый результат за 2024 г. показал убыток (прибыль) в сумме + 141,8 т. р. Налог на прибыль (УСН) - 56 т. р., общая сумма убытка (прибыли) составила + 85,8 т. р.

**СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА**

В 2024 году оказываем помощь и продолжаем помогать в поддержке нашей армии: сборе и отправке гуманитарной помощи бойцам, находящимся в зоне СВО, в обеспечении всем необходимым защитников нашей Родины, чтобы выстоять и победить.

**10. Меры социальной поддержки для участников СВО и членов их семей**

1. С 2023 года предусмотрена дополнительная мера социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде обеспечения твердым топливом в объеме 10 плотных куб. метров на одно жилое помещение с печным отоплением. В 2024 году за данной мерой поддержки обратились 109 человек, все они в полном объеме были обеспечены твердым топливом (в 2023 году обратилось 60 человек, всем оказана мера поддержки). Источником финансового обеспечения данной меры поддержки является областной бюджет.

2. Предоставление несовершеннолетним детям участников СВО бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

3. Предоставление несовершеннолетним детям участников СВО бесплатных услуг физкультурно-спортивных организаций, подведомственных органам местного самоуправления.

4. Бесплатное посещение несовершеннолетними детьми и родителями участников СВО, опекунами (попечителями), воспитывавшими участника СВО до достижения им совершеннолетия, концертов, спектаклей, выставок, фестивалей, конкурсов, смотров, проводимых муниципальными учреждениями культуры.

5. Внеочередное обслуживание при предоставлении муниципальных услуг.

6. С 2024 года предусмотрен бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных и межмуниципальных маршрутах. За 2024 год данной мерой воспользовались 25 человек. Источником финансового обеспечения данной меры поддержки является муниципальный бюджет, сумма возмещения за 2024 год составила 25,6 тыс. рублей.

7. В соответствии с постановлением администрации Тужинского муниципального района от 14.11.2024 № 360 утвержден перечень земельных участков для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей. В 2024 году за оказанием данной меры социальной поддержки не обращались.

**11. Образование**

На территории района функционируют 7 образовательных организаций и 1 центр помощи детям, в том числе:

2 дошкольные образовательные организации (МКДОУ детский сад «Сказка» пгт Тужа, МКДОУ детский сад «Родничок» пгт Тужа);

2 государственные общеобразовательных организаций (КОГОБУ СШ с. Ныр Тужинского района, КОГОБУ СШ с УИОП пгт Тужа);

3 организации дополнительного образования (одна работает в сфере образования (МКУ ДО ДДТ пгт Тужа) и две в сфере культуры (МБУДО Тужинская районная ДМШ, МБУ ДО СШ пгт Тужа).

По состоянию на 01.01.2025 в Тужинском районе проживает 854 ребенка дошкольного и школьного возраста. Из них 155 детей посещают детские сады и дошкольные группы при школах (96,9 % от детей в возрасте 0 - 6 лет), 491 ребенок обучается в школе. В системе дополнительного образования в районе занимается 383 ребенка (ДДТ) и 173 (ДМШ, СШ). Охват дополнительным образованием в Тужинском районе составил 86,1% (556 от 646).

В текущем учебном году численность работников в образовательных организациях Тужинского района составляет 169 человек, из них руководящих работников – 14, педагогических работников – 82.

Объем финансирования муниципальных образовательных организаций составляет 46,1 млн. рублей, из них:

27,5 млн. рублей средства областного бюджета (59,7%);

16,1 млн. рублей местного бюджета (34,9%);

2,5 млн. рублей иных источников (5,4%)

По итогам 2024 года:

уровень средней заработной платы, установленный Соглашением по обеспечению уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, выполнен на 99,4% и составил 38 200,65 рублей.

уровень средней заработной платы, установленный Соглашением по обеспечению уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, выполнен на 100,2% и составил 34 547,87 рублей.

Ежегодно для детей проходят районные мероприятия, направленные на духовно – нравственное, патриотическое, экологическое воспитание, укрепление семейных ценностей, приобщения к здоровому образу жизни. Это конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо – 2024», конкурс «Зелёный огонёк» среди дошкольных образовательных учреждений по ПДД, фестиваль «Творчество юных – за безопасность дорожного движения», конкурс детского творчества «Мы за мир!», детский экологический конкурс «Песнь Земле! Гимн воде!», районный конкурс «Ларец новогодних чудес», фестиваль детского и юношеского творчества «Минута Славы», конкурс детского творчества «Хрустальная капелька», правовая игра «По лабиринтам права», посвященная Конвенции о правах ребенка, районные соревнования для дошкольников «Веселые старты», районный День здоровья, районный конкурс изобразительного творчества «Разноцветный мир», районный творческий конкурс «Безопасная ёлка», районный конкурс экологических рисунков, новогодняя ёлка Главы района, районная детско-юношеская военно-спортивная игра «Зарница», районная игра «Искусство дебатов», районная интеллектуальная игра для дошкольников «Умники и умницы, районный конкурс журналистского творчества «Юный корреспондент», районный семейный конкурс «Счастье быть вместе», районной природоохранной операции «Наш дом-Земля», районный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика», районный конкурс детских рисунков и плакатов по противодействию идеологии терроризма и экстремизма «Я люблю мир!»

Мероприятия проводились для всех возрастных категорий - от дошкольников до учащихся старшего школьного возраста.

В целях повышения уровня профессионализма руководители и педагоги в отчетном году направлялись на курсы повышения квалификации. Всего за год прошли обучение 33 человека.

С целью профилактики правонарушений, в летний период было организовано трудоустройство несовершеннолетних через Центр занятости населения. В 2024 году через ЦЗН трудоустроено 99 несовершеннолетних.

***Материально – техническое оснащение образовательных организаций в 2024 году.***

МКДОУ детский сад «Сказка» пгт Тужа Кировской области проведен ремонт здания на улице Горького на сумму 4 116 700,0 рублей, в т.ч. областные средства составили 4 075 200,0 рублей, софинансирование местного бюджета 41 200,0 рублей.

МКДОУ детский сад «Сказка» пгт Тужа Кировской области – обследование технического состояния здания по ул. Советская на 192 000,0 руб. в т.ч. областные средства составили 192 000,0 рублей, софинансирование местного бюджета 2000,0рублей.

МКДОУ детский сад «Родничок» пгт Тужа Кировской области – обследование технического состояния здания по ул. Комарова на 99 100,0 руб. в т.ч. областные средства составили 98 000,0 рублей, софинансирование местного бюджета 1100,0рублей.

***Опека и попечительство.*** В целях защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также несовершеннолетних специалистами управления образования за 2024 год проведена следующая работа:

В отчетном году на учете состояло 28 несовершеннолетних, из них:

− 9 детей воспитываются в приемных семьях;

− 10 детей под опекой (попечительством);

− 2 детей - под предварительной опекой;

На 01.01.2025 граждан, состоящих на учете в качестве кандидатов в замещающие родители в органе опеки и попечительства нет.

Одним из основных направлений отдела является защита жилищных и имущественных прав детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

На 01.01.2025 в сводном списке Кировской области на обеспечение жильем состоит 15 человек. В соответствии с Законом Кировской области от 04.12.2012 №220-ЗО ведется работа по приобретению и предоставлению жилых помещений. В 2024 году планировалось приобретение 1 жилого помещения, средства не освоены, так как приобрести жилое помещение не представилось возможным по причине того, что гражданин считается пропавшим без вести в зоне проведения СВО. В связи с этим изменен год обеспечения жилым помещением с 2024 на 2025 год.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, опека и попечительство над совершеннолетними гражданами в отношении которых установлено судом ограничение дееспособности

На учете в органе опеки и попечительства на 01.01.2025 состояло 10 граждан, которые признаны судом недееспособными, над всеми недееспособными гражданами установлена опека.

Одним из полномочий органов опеки и попечительства является выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ним опеки, попечительства, патронажа. В ходе реализации деятельности за 2024 год также были проведены следующие мероприятия: вынесено 2 правовых акта в связи с прекращением опеки над недееспособными гражданами, из них 1 правовой акт по прекращению опеки в связи со смертью подопечного, 1 правовой акт в связи со смертью опекуна; вынесен 1 правовой акт об установлении опеки над гражданином, признанным судом недееспособным.

**12. Молодежная политика**

В Тужинском муниципальном районе проживает 805 человек в возрасте от 14-35 лет или 14,7% от всего населения района.

В 2024 году организация работы с молодежью в районе строилась в соответствии с планом основных мероприятий по реализации молодежной политики в Тужинском муниципальном районе на 2024 год.

В рамках плана мероприятий для молодежи проведено более 79 мероприятий и акций.

Главная задача проводимой в районе молодежной политики: обеспечить вовлечение молодых людей в развитие района, обеспечить их занятость и досуг, патриотическое воспитание и формирование семейных ценностей, пропаганда здорового образа жизни.

Вся деятельность осуществляется через учреждения культуры, образования, детские и общественные объединения, через органы субъектов профилактики, администрации поселений и района.

Молодежная политика охватывает следующие категории населения: школьники, студенты, работающая молодежь, молодежь с ОВЗ, подростки «группы риска», молодые люди и семьи оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

Развитие добровольчества в молодежной среде является одним из приоритетных направлений молодежной политики. В 6 учреждениях Тужинского муниципального района созданы волонтерские объединения.

В 2024 году на платформе ДОБРО.РФ зарегистрировано 105 волонтеров или 13% молодежи в возрасте от 14-35 лет.

В течении 2024 года в районе проводится множество акций и мероприятий с участием волонтеров: акция #МЫВМЕСТЕ, акция ко дню солидарности в борьбе с терроризмом, акция « Талисман жизни», « #КОТЖИЗНИ», акция « Чистые берега», « ЭКОпрогулка», «Новый год в каждый дом» поздравление детей с ОВЗ, поздравление населения «Новогоднее волшебство», акция « Рождественская открытка». К 8 марта проведены акции: «Поздравление женщин на рабочих местах», « Вам, любимые», волонтеры поздравили жен и матерей участников специальной военной операции.

К празднованию Дня победы добровольцы Тужинского муниципального района проводят большую работу: организуют субботники прибирая территории у памятников и памятных мест, проводят акции: « Георгиевская ленточка», « Окна победы», « Встреча Победителей и наследников Победы», организуют «Марафон Победы».

С 1 по 21 апреля 2024 года состоялся марафон « Добрая Вятка. Добрая Тужа» в котором приняли участие более 50 добровольцев и проведено 25 добрых акций.

На протяжении 4 лет волонтеры Всероссийской акции #МЫВМЕСТЕ оказывают помощь пожилым людям, семьям участников специальной военной операции в расчистке снега, укладке дров, посадке и сборке урожая и т.д. Работа в этом направлении будет продолжаться и в 2025 году.

С 12 по 18 августа волонтеры приняли участие в « Эстафете Добра», в рамках акции проведено 7 добрых дел.

Волонтеры Тужинского муниципального района приняли участие в развертывании самого большого флага России на театральной площади города Киров. Приняли участие в форумах: « Вятка. Будущее», «Лига профилактики», ««Сила в правде» форум «Молодой Гвардии»», « Киров – территория возможностей».

С 15 марта по 30 апреля 2024 года проходило голосование по формированию комфортной городской среды, в котором 12 волонтеров получили благодарственные письма от Министерства молодежной политики за помощь в проведении голосования. Двое были удостоены поездки в Москву на выставку ВДНХ.

За 2024 год волонтерами было организовано и проведено более 80 акций и мероприятий.

На территории Тужинского муниципального района созданы 2 Юнармейских отряда на базе КОГОБУ СШ с УИОП пгт Тужа и КОГБУ СШ с Ныр Тужинского района, поисковый отряд им.П.Ф. Куклина «Рубеж», местное отделение «Молодой Гвардии», местное отделение «Движение Первых».

В движении «Юнармия» зарегистрирвано 76 участников , 35 в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Тужа и 41 в КОГБУ СШ с Ныр Тужинского района. Численность поискового отряда « Рубеж» в 2024 году составила 40 человек, МО «Молодой Гвардии» 10 человек, МО « Движение Первых» общее количество участников 411 из них 394 - дети, 17- взрослые, открыто 7 первичных отделений на базе : КОГОБУ СШ с УИОП пгт Тужа, КОГБУ СШ с Ныр Тужинского района, МБУК Тужинский краеведческий музей, МКУ ДО «Дом детского творчества» пгтТужа, МБУ ДО СШ пгтТужа, МБУК Тужинский РКДЦ, МБУКДО Тужинская районная ДМШ.

На базе штаба поискового отряда « Рубеж» создан музей экспонатов Великой Отечественной войны, оформлены военно – патриотические информационные стенды. Ежегодно отряд при поддержке администрации района поводит четырехдневный военно – патриотический спортивно – творческий фестиваль « Наследники Победы! Нам доверена память!»

В 2024 году участниками фестиваля стали делегации из Кировской области, Нижегородской области, г.Йошкар-Ола, Волжска, Казани, Санкт-Петербурга, Москвы, ХМАО-Юрга. Всего фестиваль посетило более 200 человек и ежегодно количество участников увеличивается.

Ежегодно в Тужинском муниципальном районе проводятся мероприятия для выявления талантливой молодежи: «Хрустальная капелька», «Минута славы», «Лидер года», «Лидер XXI века», «Искусство дебатов», интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» в 2024 году в мероприятиях приняли участие более 150 человек.

По пропаганде здорового образа жизни в Тужинском районе прошли мероприятия : «Армейская пробежка», «Забег обещаний», «10000 шагов», фестиваль здорового образа жизни «Мы поколение ЗОЖ», проведена игра « Эксперимент над собой», акции « Сообщи, где торгуют смертью», «СПИДа НЕТ».

В 2024 году организован спортивно- развлекателный квест «День России» для организаций района, участие приняли 4 команды, квест «Сладкое дерево» ко дню защиты детей, квест ко дню молодежи « Здоровая молодежь – богатство России», ко дню Российского флага прошел массовый автопрбег «Гордо реет флаг России».

**13. Культура**

Основная цель, лежащая в основе деятельности учреждений культуры, предоставление услуг в сфере культуры, удовлетворение культурных, духовных и интеллектуальных запросов населения района, обеспечение досуговой деятельности различных видов и форм, приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию, самообразованию и любительскому искусству.

В районе в 2024 году функционировали 22 учреждения культуры, в том числе :

- 9 клубных учреждений, из них – муниципальное казенное учреждение культуры Тужинский районный культурно-досуговый центр, 8 сельских Домов культуры;

- муниципальное бюджетное учреждение культуры Тужинская районная межпоселенческая централизованная библиотечная система, в которую входят 10 сельских библиотек – филиалов, центральная районная библиотека с детским отделом;

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тужинский районный краеведческий музей»;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тужинская районная детская музыкальная школа.

В 2024 году показатель уровня фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа в муниципальном районе от нормативной потребности составил 180%. Расчет проведен в соответствии с Распоряжением Р – 965 Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017. Данный показатель соответствует показателю 2023 года.

Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности составил в 2024 году- 100,0%. (2032 год –100 %).

В 2024 году учреждения культуры района вели работу в рамках уставной деятельности, осуществляя разработку, подготовку и проведение культурно-досуговых мероприятий, осуществляли выполнение целевых показателей эффективности муниципальной программой «Развитие культуры на 2020-2025 годы».

Показатель «Количество посещений организаций культуры» по отношению к уровню 2023 года составил 118%.

Мероприятия посетили 65103 человека, что на 18782 человека больше, чем в 2023 году.

В 2024 г. общее число культурно-массовых мероприятий, проведенных культурно-досуговыми учреждениями составило 1292 единиц (+77 к уровню 2023 года) .  Число культурно – досуговых мероприятий составило –113 ( +40) Из общего количества мероприятий для детей проведено 431 . Проведено 104 мероприятия на платной основе, число посетителей платных мероприятий составило 3614 (+28) чел.

Показатель «Отношение численности участников культурно-массовых мероприятий, проводимых учреждениями культурно-досугового типа» по сравнению с 2023 годом составил 114%.

В 2024 году участниками различных мероприятий были 6128 человек, в 2023 году -5376 человек

Показатель «Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс.человек» по сравнению с 2023 годом-составил 119 %

В 2024 году сохранилась стабильность количества клубных формирований самодеятельного народного творчества различной жанровой направленности и численность участников в них. Свою деятельность в отчетном периоде осуществляли 80 клубных формирования с количеством участников в них 739 человек.

Насчитывается 28 детских клубных формирований, в них участников – 224 человека Из общего числа клубных формирований - самодеятельного народного творчества 47,число участников в них - 358 человек . Хор «Ветеран» имеет звание «народный коллектив».

В течение 2024 году коллективы клубных учреждений приняли участие в разного рода конкурсах

V Областной заочный фестиваль народного творчества «Салют Победы», посвященный 80-летию Победы ВОВ (1941-1945гг), танцевальный коллектив «Радуга»-диплом участников.

V Областной заочный фестиваль народного творчества «Салют Победы», посвященный 80-летию Победы ВОВ (1941-1945гг, народный хор «Ветеран»-диплом участника

XI Межрайонный фестиваль-конкурс детского художественного творчества «Солнца лучик золотой», коллектив «Домисолька»- Благодарственное письмо.

III Межрайонный фестиваль-конкурс русской культуры «Светозарник», народный хор «Ветеран»- лауреаты первой степени.

X Межрайонный фестиваль творчества ветеранов, народный хор «Ветеран»,солисты- дипломы участников.

Областной конкурс любительских театров «Театральная весна», театральный коллектив «Маска»- диплом второй степени.

IV Межрегиональный заочный конкурс инструментального творчества «Играй на бис!», Сторожев Матвей- лауреат первой степени.

V Областной заочный конкурс детского творчества «Солнечный круг»,

коллектив «Оч.умелые ручки»- лауреат первой степени.

V Областной заочный конкурс детского творчества «Солнечный круг», коллектив «Спектр»- дипломант.

V Областной заочный конкурс детского творчества «Этот день Победы», Ямбарышева М, Иванов И., Откеева А.- дипломанты конкурса.

Показатель «Количество посещений библиотек ( на 1 жителя в год)» по сравнению с 2023 годом -103%

В 2024 году посещение библиотек составило 49239 чел. (+194 уровню прошлого года)

Число пользователей библиотек в 2024 году составляет 3955 человек в том числе от общего количества пользователей 1055 составляют дети в возрасте до 14 лет, молодежь – 790.

Среднее число жителей на одну библиотеку - 498 человека. Процент охвата населения района библиотечным обслуживанием составляет 72%.

На 01.01.2025 года книжный фонд МБУК Тужинская ЦБС составляет 102607 книг.

8

Основными способами комплектования фондов являются покупка, подписка, пожертвования от организаций и населения, а также книгообмен между библиотеками.

В 2024 году федеральная субсидия на покупку книг составила 29596,00 рублей, приобретено 83 экземпляра литературы для Покстинской СБ.

Поступление за 2024 год составило 1827 экземпляров, из них 1717 книг и 110 журналов. Центральная библиотека получила 481 экземпляр, детская библиотека — 690 экземпляров, а сельские библиотеки — 656 экземпляров

Традиционно библиотека принимает в дар от читателей и партнёров книги и журналы. В 2024 году в библиотеки поступило 683 экземпляра книг

В рамках реализации проекта «К книге и чтению через досуг и общение» Детский отдел библиотеки пополнил книжный фонд на 56 книг духовно-нравственного содержания православных авторов.

На проведение подписной компании для библиотек на 2024 году было выделена сумма— 37968,88.

В 2024 году Тужинская центральная библиотека одержала победу в грантовом конкурсе «Православная инициатива - 2024» с проектом по продвижению семейного чтения «К книге и чтению через досуг и общение».

Призовой фонд составил 128,8 тыс рублей.

В детский отдел центральной библиотеки приобретены ЖК  - телевизор, цветной МФУ, песочный стол с подсветкой, ширма и куклы для кукольного театра, 4 кресла   - пуфа и художественная литература.

Кроме того, приняли участие в конкурсах:

Всероссийский литературный конкурс «Моя семья», благодарность, дипломы победителей

Международная акция  «Читаем детям о Великой Отечественной войне», диплом участника

Всероссийская акция «Читаем о блокаде», диплом участника

Международная акция  «X День поэзии С.Я. Маршака в детских библиотеках», сертификат участника

Международная акция «Книжка на ладошке -2024», диплом участника

Всероссийская акция «Книговички- 2024», диплом участника

Привлечение посетителей в музей- одна из основных задач, которая требует от сотрудников новых форм работы, побуждающих людей посещать музеи и участвовать в музейных мероприятиях.

Одним из показателей эффективности является показатель «Посещаемость музея ( на 1000 чел)». В 2024 году музей посетили 2138 человек, что составляет 105,6 % по отношению к 2023 году ( 2024 человек), но посещаемость в расчете на 1000 человек по отношению к плановым показателям составляет всего 26,6 % ( план -963 чел)

Общий музейный фон составляет 5500 музейных предметов, в том числе: основной фонд – 2976 ед. хр., научно-вспомогательный фонд - 2524 единиц хранения. В 2024 году музейное собрание (основной фонд) увеличилось на 40 музейных предметов, что соответствует плановому показателю.

В 2024 году в музее организовано 40 экскурсий, 26 выставок, число культурно-образовательных мероприятий оставило 64.

В Государственный электронный каталог Музейного фонда РФ внесено 2976 музейных предметов, из них за 2024 год - 283 музейных предмета согласно Графика предоставления сведений в Госкаталог Музейного фонда РФ.

Штатная численность преподавателей Тужинской ДМШ составляет 4 человека.. Преподаватели инициативные, творческие, целеустремленные, имеют большой потенциал. Все педагоги работают согласно квалификации, два человека имеют высшую квалификационную категорию, один первую.

В настоящее время в школе обучается 41 ребенок, по сравнению с прошлыми годами количество учащихся уменьшилось в связи с выбытием учеников.

Продуктивность и результаты работы педагогического коллектива, эффективность процесса обучения отражаются в успешных выступлениях учащихся на концертах, конкурсах различного уровня. Выступления стимулируют и повышают результат в обучении, усиливают его привлекательность, воспитывают лучшие качества исполнителей и помогают ощутить общественную значимость своего труда.

В 2024 году учащиеся и преподаватели школы принимали участие в конкурсах и фестивалях областного, российского, международного уровня, где в очередной раз подтвердили высокое профессиональное мастерство:

Открытый межрайонный конкурс ансамблей «Музыка на все времен, г Яранск, лауреаты 2 степени

Х областной открытый конкурс-фестиваль "Вятские напевы г.Киров, лауреаты 1 степени

III Российский фестиваль-конкурс детского, юношеского и молодежного творчества «Снегуркины встречи», г.Кострома, лауреаты1,2,3 степени

XVI открытый межрайонный конкурс-фестиваль детского творчества «Золотой ключик» г.Яранск, дипломанты 1,2,3 степени

Межрегиональный конкурс исполнителей на струнных народных инструментах им. С.И. Налимова г. Сыктывкар, дипломанты и лауреаты 2 степени

XXXIV Международный конкурс-фестиваль музыкально-художественного творчества "Славянские встречи" г.Минск Белоруссия, лауреаты 1 и 2 степени

Ежеквартально в течение года проводился мониторинг по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной, социальной политики в части повышения заработной платы работникам учреждений культуры».

Средняя заработная плата основного персонала работников учреждений культуры на декабрь 2024 года составила 40120 рублей, педагогических работников- 53594 рубля.

Отделом культуры проведено 8 совещаний с руководителями муниципальных учреждений по вопросам основной деятельности и подготовке мероприятий. Важные проблемы состояния и развития отрасли обсуждались на планерках с руководителями учреждений культуры.

Определяющим условием развития сферы «Культура» является профессиональный рост и повышение квалификации работников учреждений культуры.

В рамках федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура» в 2024 году обучение по различным направлениям деятельности прошли 7 работников : 4 человека в Пермском государственном институте культуры по программам «Формы практической работы муниципальных библиотек и музеев по созданию краеведческих информационных продуктов», «Библиотека и семья», «Современные технологии создания праздничных культурно-массовых мероприятий»; 2 человека в Челябинском Государственном институте культуры по программе «Создание и организация театрализованных, интеллектуальных образовательных и развлекательных программ для различных возрастных и социальных групп», один человек в Казанском государственном институте культуры по программе «Цифровые технологии организации хранения музейных ценностей»

В течение 2024 года 16 работников культуры прошли обучение на курсах повышения квалификации в Кировском учебно – методическом центре повышения квалификации работников культуры, учебно-методическом центре «Охрана труда», областном Доме народного творчества.

Директор учреждения приняла участие во Всероссийском туристическом конгрессе «Ворота русского севера», Всероссийской научно-практической конференции «Вятка. Музей. Алабин» (к 200-летию П.В. Алабина и 650-летию г. Кирова), посвященной 200-летию со дня рождения основателя Вятского публичного музея Петра Владимировича Алабина (1824–1896) и 650-летию образования города Кирова и выступила с докладом на тему «Традиционные составляющие патриотического воспитания».

С целью организации досуга населения ежегодно проводятся комплексные мероприятия, праздничные программы к календарным и юбилейным датам, программы уличных праздников, концертные программы, спектакли, мероприятия для детей, подростков и молодежи, мероприятия для ветеранов, мероприятия, посвященные значимым событиям с участием представителей общественных и религиозных организаций.

Успех деятельности напрямую зависит от того, насколько интересны и разнообразны культурно-досуговые мероприятия, их формы и содержание. Одним из таких направлений стал федеральный проект «Пушкинская карта».

В 2024 году на каждую такую карту было зачислено по 5000 рублей из государственного бюджета. При совместной работе с Тужинской средней школой по данной программе проведено несколько мероприятий, таких как: программа «В кругу своих», спектакль «Женский улей», программа «Космос между нами», программа «Майский хит», программа «Молодежный драйв», игра «Настроение лето», программа «Игры разума», программа «Есть контакт», выставка «А когда-то было так», игра «По лабиринтам права», программа «Осенний экспромт», концерт «Следуй за мечтой», программа «Мы вместе», спектакль «Не покидай меня», концерт «Милые мамы, для вас».

Веб-аналитика, digital-инструменты и возможности для широкого распространения информации о мероприятиях учреждений культуры на федеральных и региональных афишах, собственных площадках размещается на сайте «PRO.КУЛЬТУРА.РФ».

 Содержание деятельности учреждений культуры определялось интересами и запросами аудитории, спецификой развития и проблемами района, обычаями и традициями, бытующими в данной местности, знаменательными и памятными датами в жизни общества, календарем государственных праздников, годовым кругом народных праздников, уровнем профессионализма работников клубного учреждения, его материально-техническими и финансовыми возможностями.

Одним из основных направлений в деятельности учреждений культуры в 2024 году было организация мероприятий, посвященных Году семьи в Российской Федерации.

К важным событиям учреждений культуры следует отнести участие в фестивалях и конкурсах различного уровня, которые способствует совершенствованию творческих способностей, раскрытию таланта, обмену опытом между учреждениями культуры.

В 2024 году проведены следующие мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений культуры:

культурно-досуговые учреждения:

приобретены комплект звуковой аппаратуры, ноутбук, видеопроектор, микшерный пульт, акустические колонки, радиомикрофоны, световые приборы для дискотеки, конверторы для обогрева помещений, маркерные доски, складные столов, ткань для костюмов музей:

для функционирования учреждения были приобретены компьютер и принтер, установлены аварийное и уличное освещение, молниезащита, произведен ремонт части фасадной стены и несущей перегородки здания музея, частичные косметический ремонт

Тужинская районная библиотека:

   комплект компьютерного оборудования, телевизор в центральную библиотеку и цветной принтер в Пачинскую СБФ

Тужинская музыкальная школа:

приобретены музыкальные инструменты: домра малая высшей категории, балалайка прима высшей категории, балалайка альт первой категории, малый барабан, стойка;

оргтехника: компьютер, принтер, системный блок

проведен косметический ремонт в классе народных инструментов

На подготовку учреждений к зиме из местного бюджета было выделено и израсходовано 179000 руб.

Доходы от основных уставных видов деятельности составили поступления составили 723 000 рублей.

Подводя итоги года, можно сказать, что основные запланированные цели и задачи выполнены. Продолжается активная работа в формате онлайн: на социальных страницах, сайтах выкладываются различные фото и видео материалы, проводятся конкурсы и фестивали.

Удалось сохранить существующую сеть учреждений культуры, не допустить сокращения работников. Ощутимо повысилась заработная плата работников учреждений культуры.

За успехи в работе и добросовестный многолетний труд награждены

Благодарственным письмом Правительства Кировской области-1 чел

Благодарственным письмом министерства культуры Кировской области- 1 чел

Почетной грамотой главы района- 1 человек

Благодарствен­ным письмом отдела культуры - 2 человека

**14. Физкультура и спорт**

В отчетном году было проведено 40 спортивных мероприятий и соревнований, в которых приняли участие 1835 человек. Эти события способствовали популяризации здорового образа жизни, развитию массового спорта и укреплению общественного единства.

Каждый год в пгт Тужа проводится этап Кубка Юго-западной зоны Кировской области среди ДЮСШ. В отчетном году в нем приняли участие более 90 спортсменов из Советского района, пгт Санчурска, г. Яранск, пгт Верхошижемья. Ежегодно на базе МБУ ДО СШ пгт Тужа проходят районные и межрегиональные соревнования по гиревому спорту.

В феврале состоялась Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России». В этом году на старт вышло 60 участников всех возрастов. Так же прошло лично-командное первенство по подледному лову на мормышку, где приняли участие более 65 человек.

В марте прошли турниры по волейболу памяти В. Челядникова и Н.А. Скрябина, где команды Тужинского района заняли призовые места. Самым массовым стал межрегиональный турнир Л.В. Хорошавиной среди женских команд, в котором приняло участие более 90 спортсменов. Команды района вошли в тройку сильнейших.

В легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы приняли участие 85 человек. Из них ученики 4-10 классов, детский сад «Сказка» и Администрация Тужинского муниципального района. В мае проходил полиатлон по программе летнего троеборья, легкоатлетическое четырехборье «Шиповка юных» и «К старту готов!», где спортсмены показали хорошие результаты, заняв призовые места.

В июне прошло празднование «Дня России», в рамках которого состоялись соревнования по волейболу и мини-футболу. В них приняли участие спортсмены из соседних районов и деревень. Тужинские команды заняли 2 и 3 места. Это событие собрало более 50 человек и зрителей. Тужинские волейболисты и футболисты принимают участие в межрайонных соревнованиях ближайших районов где занимают призовые места.

Была организована сдача норм ГТО. За 2024 год 216 человек приняли участие в сдаче нормативов из них 196 выполнили на знаки отличия. Золотой значок получило 34 человека; серебряный – 68; бронзовый – 94.

В сентябре прошел легкоатлетический кросс «Кросс Наций – 2024», в котором приняло участие более 230 спортсменов, а так же население разных возрастов. В ноябре был организован футбольный турнир, в который вошли команды из разных населенных пунктов района. Соревнование собрало более 40 спортсменов. Команда Тужинского района заняла 1 место.

В течение года проводились спортивные мероприятия для детей и школьников, включая «Веселые старты», «Папа, мама, я – спортивная семья», квесты и различные эстафеты. Эти мероприятия способствовали вовлечению детей в спорт и формированию у них командного духа.

В районе располагается 11 спортивных сооружений, 4 из которых находятся в сельской местности. В сооружения входят: 2 спортивных комплекса, 4 спортивных зала, 4 плоскостных сооружения и спортивные площадки.

На базе школы КОГОБУ СШ с УИОП пгт Тужа во внеурочной деятельности работают спортивная секция волейбола, в которой занимаются 14 человек и спортивные игры для 5-7 классов. Их посещают 118 учащихся.

Спортивная школа принимала активное участие в зональных и областных соревнованиях, на которых показала хорошие результаты. На протяжении последних лет учащиеся МБУ ДО СШ пгт Тужа показывают высокие результаты в лыжных гонках и гиревом спорте. Спортсмены принимают участие в стартах зонального и областного уровня.

Развивается 9 видов спорта. Наиболее массовыми и популярными являются: лыжные гонки, гиревой спорт, волейбол, полиатлон, рыболовный спорт, футбол.

Воспитанницы МБУ ДО СШ пгт Тужа Одинцова Арина, Павловская Александра и Русинова Алина в Первенстве Кировской области попали в тройку сильнейших в своих возрастных категориях. На этапах XXVI Кубка ДЮСШ Юго-западной зоны девушки выиграли золотые медали.

На Кубке Кировской области по пауэрлифтингу среди мужчин и женщин Дербенев Андрей занял 3 место. Платунова Софья завоевала бронзу на Чемпионате России по гиревому спорту в г. Улан –Уде. В Москве на открытом новогоднем турнире Лютов Станислав, Винокуров Даниил и Платунов Виталий Владимирович выиграли золото. На Межрегиональном фестивале «Добрая сила 2024» г. Пермь спортсмены завоевали 3 золотые медали, две бронзы и одно серебро. С Всероссийского мультитурнира силовых видов спорта «Золотой тигр» г.Екатеринбург гиревики привезли 4 золотых медалей, 2 серебряных медали и 1 бронзу.

Платунова Софья включена в сборную команду Кировской области по гиревому спорту по дисциплине жонглирование. В отчетном году ей присвоено звание "Кандидат в мастера спорта".

**15. КДН и ЗП**

Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – комиссия) проведено 24 заседания, в рамках которых рассмотрено 42 вопроса по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Тужинского района.

В течение 2024 года учреждениями системы профилактики было выявлено и поставлено на учет 9 семей, которым присвоен статус находящихся в социально опасном положении.

По состоянию на 31.12.2024 на персонифицированном учете в комиссии состоит 9 несовершеннолетних и 21 семья, находящаяся в социально-опасном положении. За 2024 год поставлено 9 семей на учет в комиссию, а снято - 13, в том числе 11 семей – в результате реабилитации. За истекший период поставлено на учёт в комиссию 14 несовершеннолетних, снято - 11.

Несовершеннолетние вовлечены в деятельность детских общественных объединений и движений: Российское движение школьников, Юнармия, волонтерские отряды, Движение первых, деятельность которых направлена, в том числе, и на популяризацию здорового образа жизни. Общая доля несовершеннолетних, в отношении которых проводилась индивидуальная профилактическая работа, охваченных различными видами занятости и досуга в период проведения индивидуальной профилактической работы составила 100 %.

В период каникул 2024 года на базе школ района было открыто 4 оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей. Во всех культурно-досуговых учреждениях реализованы летние программы для детей. На территории района в учреждениях работали «Точки притяжения» их количество в 2024 г. – 25. За 2024 г. по программе временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время трудоустроено 99 подростков, в том числе 33 несовершеннолетних, из семей, находящихся в ТСЖ, 1 – из семей СОП и состоящими в КДН и ЗП – 3. В системе проводится сверка списков несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, для организации досуговой занятости подростков и контроля подростков, охваченных досуговой занятостью (организовано персональное кураторство, предложены варианты досуговой занятости, проведена мотивационная и профилактическая работа).

В целях защиты прав и интересов несовершеннолетних Комиссией ежегодно формируется и реализуются Планы рейдовых мероприятий, в рамках которого еженедельно проводятся межведомственные рейды и патронажи семей и детей, в том числе и в вечернее время, как с целью контроля условий проживания детей, так и в целях предупреждения жестокого обращения с детьми, оказания помощи в пределах компетенции. За 2024 год проведены межведомственные оперативно-профилактические мероприятия: «Малыш», «Семья», «ЗОЖ», «Отопительный сезон. Готов ли ты к нему?», «Школьный звонок - для всех», «Забота». В рамках проведения индивидуальной профилактической работы организован 57 межведомственный вечерний рейд с участием КДН и ЗП, посещены места проживания несовершеннолетних и семей, требующих внимания и контроля со стороны субъектов профилактики.

За 2024 год произошел незначительный рост обращений в полицию по розыску детей. В дежурную часть ПП «Тужинский» МО МВД России «Яранский» по розыску несовершеннолетних поступило 3 сообщения, из них: 3 из КОГБУ для детей-сирот «ЦПД пгт Тужа». Самовольные уходы совершили 2 несовершеннолетних.

Основными причинами совершения несовершеннолетними самовольных уходов из КОГБУ для детей-сирот «ЦПД пгт Тужа» по-прежнему являются: психологические особенности подросткового возраста, генетическая предрасположенность.

За 2024 год на территории района суицидов и суицидальных попыток несовершеннолетних не зарегистрировано.

За 2024 год рассмотрено 9 протокола в отношении несовершеннолетних, вынесено 9 наказаний в виде штрафа.

Рассмотрено 32 протокола в отношении взрослых лиц, вынесено 20 наказание в виде штрафа, 10 предупреждений.

За 2024 год на граждан, привлеченных к административной ответственности, наложено 27 наказаний в виде штрафа на общую сумму 50200 рублей.

Особое внимание уделяется вопросам безопасности. В рамках реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности сектором по ГО и ЧС проводится комплекс предупредительных мероприятий. Ежеквартально размещаются статьи по правилам безопасного поведения в быту, общественных местах, вблизи водоемов; а в актуальные периоды еженедельно. В 2024 году было изготовлено и распространено более 500 памяток, буклетов и других наглядных пособий на противопожарную тематику. В целях недопущения гибели людей на пожарах в местах проживания социально незащищенных категорий граждан закупаются автоматические пожарные извещатели, которые распространяются среди многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении.

Комиссией и субъектами профилактики ведется просветительская и разъяснительная работа через средства массовой информации.

За 2024 год опубликовано 27 материалов в средствах массовой информации, интернет ресурсах и иных официальных каналах информирования о деятельности Комиссии, в том числе на официальном сайте Администрации, посвященных вопросам воспитания, профилактики, детской безопасности.

**16. Гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 21.02.2022 № 65-П «О реконструкции (совершенствовании) систем оповещения населения Кировской области» в 2024 году проведена реконструкция местной системы оповещения населения в Тужинском районе, установлено 4 оконечных устройства на зданиях пожарной части, больницы, средней школы и администрации района. Местная автоматизированная система централизованного оповещения населения ведена в эксплуатацию в сентябре 2024 года и имеет сопряжение с региональной системой оповещения населения. Реконструкция местной системы оповещения позволила увеличить охват оповещаемого населения с 60% до 73 % и оценивается как «ограниченно готова». В 2024 году дважды проведена комплексная проверка системы оповещения с включением оконечных устройств.

Со всеми операторами сотовой связи (5) заключены соглашения о взаимодействии по передаче экстренной информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий.

*Информация по порядку действий граждан при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера размещена на стендах в общедоступных местах, опубликована на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, регулярно размещается на страницах администраций района и поселений в социальных сетях. (надо ли это писать, по мне так нет????)*

Силы и средства Тужинского районного звена территориальной подсистемы РСЧС (единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) в марте, мае и октябре 2024 года принимали участие в командно -штабных учениях по гражданской обороне и ликвидации ЧС под руководством ГУ МЧС России по Кировской области.

В октябре 2024 года провели командно-штабные учения под руководством главы Тужинского муниципального района по действиям ТП РСЧС при возникновении ЧС природного и техногенного характера (дорожно-транспортное происшествие с разливом топлива, с пострадавшими и гибелью людей) и организации выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Тужинского муниципального района. В ходе КШУ практически отработали действия сил Тужинского муниципального звена ТП РСЧС по ликвидации ЧС, провели практическое развертывание приемного эвакуационного пункта, группы контроля, эвакуационной комиссии, пунктов вещевого обеспечения и питания. По итогам КШУ органы районного звена ТП РСЧС готовы к выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, органы управления и силы гражданской обороны района готовы к выполнению мероприятий по ГО.

Кроме этого, ЕДДС приняли участие в штабных тренировках и учениях под руководством ГУ МЧС России по Кировской области, так за 2024 год проведено 9 тренировок по отработке действий при ДТП, половодье, пожаре, опасных и неблагоприятных метеорологических явлений, нарушении теплоснабжения, сильном снегопаде и метели, лесном пожаре и др.

Единая дежурная диспетчерская служба Тужинского муниципального района (далее ЕДДС) осуществляет прием от населения и организаций сообщения о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, в том числе по системе «112».

За 2024 год диспетчерами ЕДДС было отработано 259 обращений граждан и организаций об авариях, пожарах, катастрофах, стихийных бедствиях и других происшествиях, которые могли повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Это были обращения:

- о ДТП- 25;

- о пожарах/ отработаны термоточки – 17/9;

- обращения за медицинской помощью - 13;

- обращения за помощью в полицию - 43;

- о нарушении электроснабжения - 54;

- о нарушении теплоснабжения - 3;

- о нарушении водоснабжения - 36;

- о нарушении канализации - 3;

- о нарушении газоснабжения – 1;

- о нарушении автомобильного движения – 18;

- о поломке автотранспорта - 2;

- о пропаже и поиске людей - 7;

- об угрозе БПЛА – 27;

- другие обращения - 10.

По всем поступившим сообщениям информация от ЕДДС Тужинского района незамедлительно передана в дежурно диспетчерские службы (ДДС) организаций (аварийных служб), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

В 2024 году штатная численность диспетчерского состава ЕДДС приведена в соответствие с ГОСТом Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения». Штат ЕДДС составил: диспетчер ЕДДС - 8 единиц, старший диспетчер ЕДДС - 1 единица.

За 2024 год в Тужинском районе произошло 8 пожаров (за АППГ- 14), снижение составило 42 %.

На пожарах и вследствие их в 2024 году погибло 2 человека (за АППГ - 7), снижение составило 70 %.

Количество травмированных при пожарах в 2024 году- 4 человека (за АППГ - 1 ), рост составил 300%.

В 2024 году выделено 100 000 рублей на пополнение резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера и выполнения мероприятий по гражданской обороне (приобретены емкость «еврокуб», бензогенератор, медицинские средства и др. имущество). Ежегодно создается резервный фонд Тужинского района, в 2024 году в размере 80 000 рублей.

В 2024 году продолжена реализация Муниципальная программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» на 2020-2025 гг. В 2024 году на реализацию муниципальной программы израсходовано (потрачено) 4116,65 тыс. руб., в т.ч. 1577,64 средства районного бюджета.

В 2024 году проведено:

14 заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

2 заседания эвакуационной комиссии;

2 заседания комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций

4 заседания антитеррористической комиссии.

В Тужинском муниципальном районе числится 53 потенциальный объект террористических посягательств, в том числе 28 подведомственных органу местного самоуправления, в том числе 1 – место массового пребывания людей. 7 объектов не в полной мере соответствуют требованиям антитеррористической защищенности в соответствии с действующим законодательством РФ.

*Справочно. Не в полной мере соответствуют требованиям антитеррористической защиты все объекты культуры (22). Причина – все объекты (22) не оборудованы системой экстренного оповещения посетителей об эвакуации при возникновении ЧС (во всех имеются средства оповещения – громкоговорители Мегафон), отсутствует охрана сотрудниками частных охранных организаций объектов 2 категории (8), отсутствует техническая возможность установки кнопок экстренного вызова, в связи с отсутствием устойчивой сотовой связи и интернета (8 из 22). На выполнение указанных требований АТЗ объектов требуется более 7 млн. руб.*

На всех потенциальных объектах террористических посягательств имеются актуализированный и согласованные паспорта безопасности (антитеррористической защищенности).

В 2024 году начата реализация Муниципальная программы «Профилактика терроризма и экстремизма» на 2024-2029 гг. В 2024 году на реализацию муниципальной программы израсходовано (потрачено) 28,5 тыс. руб. из средств районного бюджета.

*Справочно. 12,0 тыс. руб. на укрепление антитеррористической защищенности объектов в сфере культуры и спорта (приобретение громкоговорителей), 15,5 тыс. руб. на проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом и 1,0 тыс. руб. на организационно-профилактические мероприятий по противодействию терроризму, в том числе изготовление и распространение памяток по профилактике терроризма и экстремизма.*

В 2024 году создана межведомственная рабочая группа при антитеррористической комиссии в Тужинском районе. Рабочей группой в соответствии с утвержденным графиком проведено 4 межведомственных обследований объектов (средняя школа с. Ныр, средняя школа пгт Тужа, Тужинская ЦРБ, Тужинский районный культурно-досуговый центр), подлежащих антитеррористической защите на территории Тужинского муниципального района.

Проведенный анализ деятельности антитеррористических комиссий муниципальных образований региона в 2024 году Аппаратом антитеррористической комиссии в Кировской области с положительной стороны отмечено качество осуществления работы администрации Тужинского муниципального района в сфере противодействия терроризму.

В 2024 году по поручению Губернатора Кировской области А.В. Соколова на территории д. Пиштенур Тужинского района было открыто место отдыха у воды, где был построен спасательный пост, закуплено спасательное оборудование (лодка, спасательные жилеты, спасательные круги, громкоговоритель и т.д.), организовано дежурство спасателей. Всего в районе оборудовано два места отдыха у воды в летний период. Мероприятия по благоустройству мест отдыха у воды будут продолжены в 2025 году.

В 2024 году во всех поселениях Тужинского района была продолжена работа по уничтожению борщевика Сосновского, обработка участков произрастания борщевика велась в два этапа, общая площадь обработки составила 15 га. В 2025 году работа в данном направлении будет продолжена.

В период с июня 2024 года по настоящее время на территории Кировской области введен режим повышенной готовности, Тужинский район вошел в зону наблюдения. В июле 2024 году на территории пгт Тужа было выявлено заболевание африканской чумы свиней у туши дикого кабана. Благодаря принятым превентивным мерам удалось не допустить распространения инфекции, в том числе в личных подсобных хозяйствах.

В 2024 году продолжалась работа по выявлению животных (собак) без владельцев, всего было проведено более 100 рейдов.

**17. Программа поддержки местных инициатив**

Тужинский район участвует в Проекте поддержки местных инициатив с 2010 года. За это время в населенных пунктах реализовано 87 проектов.

В рамках реализации ППМИ на территории района в 2024 году реализованы проекты:

- ремонт и устройство тротуаров по улице Орджоникидзе пгт Тужа;

- ремонт участка автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении по ул. Центральная в д. Греково (от дома 30 до дома 38) - 240 метров.

**18. Обращение граждан**

За 2024 год в администрацию муниципального образования Тужинский муниципальный район поступило всего 30 письменных обращений.

В 2024 году поступило 8 коллективных и 22 индивидуальных письменных обращений.

Анализ тематической составляющей показывает, что значительное число поступивших письменных обращений содержат вопросы:

- содержание и ремонт дорог местного значения (8 или 26,6 %);

- оказание жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и водоснабжение и водоотведение населенных пунктов (1 или 3,3 %);

- оказание услуг ненадлежащего качества по вывозу ТКО (1 или 3,3 %);

- оказание услуги ненадлежащего качества по транспортному обслуживанию населения (общественный транспорт) - (1 или 3,3 %);

- энергетика (отсутствие уличного освещения) и газификация населенных пунктов (1 или 3,3 %);

- благоустройство населенных пунктов (2 или 6,6 %);

- улучшение жилищных условий (4 или 13,3 %);

- социальное обеспечение, социальная поддержка и социальная помощь (2 или 6,6 %);

- иные - 10 (или 33,3 %).

Кроме письменных обращений рассматривались обращения граждан, поступившие через единое окно цифровой обратной связи (ПОС) на базе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Всего за 2024 год через ПОС поступило 7 обращений по району в целом (включая поселения Тужинского района).

Тематика обращений, поступивших через ПОС такова:

- газоснабжение – 2;

- органы власти и подведомственные учреждения прочее -2;

- содержание, строительство или отсутствие контейнерных площадок – 1;

- неисправность или отсутствие освещения на территории (кроме автодорог) – 1;

- некачественные ремонт и реконструкция дорог (в т.ч. нарушение технологий сроки исполнения и пр.) – 1.

В Прямой линии с президентом поступило 7 обращений следующего плана:

- газоснабжение - 2;

- жильё для детей-сирот – 2;

- проблемы с отоплением в социальных учреждениях – 1;

- автомобильные дороги – 1;

- содержание грунтовых дорог (в т.ч. грейдирование) – 1.

В системе мониторинга и реагирования на комментарии и публикации, которые граждане оставляют в социальных сетях «Инцидент – Менеджмент» размещено 127 ответов за 2024 год.

Тематика обращений, поступивших через«Инцидент – Менеджмент» следующая:

дороги:

- неисправность или отсутствие освещения на дорогах и тротуарах – 12;

- некачественные ремонт и реконструкция дорог (в т.ч. нарушение технологий сроки исполнения и пр.) – 14;

- уборка дорог от снега и наледи – 22;

- подтопление автомобильных дорог из-за дождей, работа и ремонт ливневых канализаций – 1;

- строительство дорог и мостов – 2;

- содержание грунтовых дорог (в т.ч. грейдирование) – 1;

- обустройство и ремонт тротуаров – 1;

благоустройство:

- неисправность или отсутствие освещения на территории (кроме автодорог) – 25;

- вырубка, опиловка и спил деревьев (в т.ч. кустарников) – 4;

- благоустройство общественных пространств (за исключением уточненных тем) – 5;

- подтопление территории (кроме дорог) из-за дождей, работа и ремонт ливневых канализаций – 2;

сфера ЖКХ:

- отсутствие холодной и/или горячей воды – 14;

- проблемы с отоплением в социальных учреждениях – 1;

- низкая температура воды или слабое давление – 2;

- строительство объектов водоснабжения и водоотведения (в т.ч. подключение) – 1;

- аварийное и ветхое жилье (в т.ч. переселение) – 1;

- обращение с отходами и прочее – 2;

- отключение электричества, аварии на подстанциях, ЛЭП – 6;

- асоциальное поведение, нарушение общественного правопорядка – 1;

- отлов безнадзорных собак и кошек – 1;

- дикие животные в населенных пунктах – 1;

- органы власти и подведомственные учреждения прочее – 3;

- поддержка семей военнослужащих – 1;

- график движения общественного транспорта – 1;

- спецпроекты – 1;

- поддержка пенсионеров и ветеранов труда (запрос помощи, задержка выплат и пр.) – 1;

- строительство школ, детских садов – 1.

По всем обращениям подготовлены и направлены поручения, запросы, даны ответы заявителям.

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.04.2025 | № | 40/250 |
| пгт Тужа | | |

**О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы**

**от 08.07.2020 № 47/349 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Тужинском муниципальном районе»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Тужинской районной Думы от 08.07.2020 № 47/349 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Тужинском муниципальном районе» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В части 3 статьи 11 Положения слова «указанными муниципальными служащими» заменить словами «руководителя органа местного самоуправления».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене муниципальный нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Председатель Тужинской

районной Думы Э.Н. Багаев