

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 13 (387)**

**6 июня 2024 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | О режиме работы места отдыха людей у воды на территории Тужинского муниципального района в 2024 году | №177 от 29.05.2024 | 3-4 |
| 2 | Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия «Тужинское автотранспортное предприятие» | №180 от 30.05.2024 | 4-18 |
| 3 | Об утверждении сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района за 2023 год | №181 от 31.05.2024 | 18-25 |
| 4 | О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении | №183 от 03.06.2024 | 26-59 |
| 5 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.04.2020 № 142 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Тужинском районе» | №184 от 03.06.2024 | 60-84 |
| 6 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 31.01.2019 № 43 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тужинский муниципальный район» | №185 от 04.06.2024 | 84-126 |
| 7 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 24.12.2020 № 369 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе» | №187 от 06.06.2024 | 127-128 |
| 8 | О внесении изменений в постановление главы Тужинского муниципального района от 01.06.2016 № 3 «О комиссии по вопросам муниципальной службы и назначению пенсии за выслугу лет органов местного самоуправления Тужинского муниципального района» | №4 от 05.06.2024 | 128-129 |
| 9 | Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в Тужинском муниципальном районе Кировской области | №58 от  03.06.2024 | 129-145 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 29.05.2024 |  |  | № | 177 |
|  | пгт Тужа | | |  |
| **О режиме работы места отдыха людей у воды на территории**  **Тужинского муниципального района в 2024 году** | | | | |

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,   
от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 05.07.2023 № 150 «Об утверждении Перечня мест отдыха людей у воды в летний период на территории Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить купание граждан в неустановленных местах на водных объектах, расположенных на территории Тужинского муниципального района.

2. Установить срок для использования гражданами места отдыха людей у воды на территории Тужинского района в 2024 году с 10.06.2024   
по 31.08.2024.

3. Установить режим работы места отдыха людей у воды на территории Тужинского муниципального района – ежедневно в период с 10.06.2024   
по 31.07.2024 с 10 часов 00 минут до 20 часов 00 минут, с 01.08.2024   
по 31.08.2024 с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

4. Организовать дежурство ответственных лиц (спасателей) на время работы места отдыха людей у воды на территории Тужинского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.05.2024 | № | 180 |

пгт Тужа

**Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия «Тужинское автотранспортное предприятие»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», со статьей 3 Порядка планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Тужинской районной Думы от 01.06.2012 № 17/125, с решением Тужинской районной Думы от 22.02.2024 № 27/151 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области на 2024 год» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать муниципальное унитарное предприятие «Тужинское автотранспортное предприятие» (далее – МУП «Тужинское АТП») (ОГРН 1054304507322, ИНН 4332005810, КПП 433201001, юридический адрес: 612200, Кировская обл., пгт Тужа, ул. Береговая, 22)

2. Установить:

2.1. Способ приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, указанного в пункте 1 настоящего постановления – преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

2.2. Наименование создаваемого общества с ограниченной ответственностью - общество с ограниченной ответственностью «Тужинское автотранспортное предприятие» (сокращенное - ООО «Тужинское АТП» (далее - Общество).

2.2. Уставный капитал создаваемого Общества в размере 560 000 (пятьсот шестьдесят тысяч) рублей.

2.3. Номинальную стоимость доли муниципального образования Тужинский муниципальный район в уставном капитале ООО «Тужинское АТП» в размере 560 000 (пятьсот шестьдесят тысяч) рублей.

3. Единственным участником Общества является муниципальное образование Тужинский муниципальный район в лице администрации муниципального образования Тужинский муниципальный район.

4. Утвердить состав подлежащего приватизации имущественного комплекса МУП «Тужинское АТП», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов МУП «Тужинское АТП», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Утвердить перечень имущества, временно находящегося в пользовании и распоряжении приватизируемого МУП «Тужинское АТП», на иных основаниях, права и обязательства в отношении которого подлежат передаче создаваемому Обществу в порядке правопреемства, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

7. Утвердить прилагаемый Устав Общества, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

8. Назначить директором Общества действующего директора МУП «Тужинское АТП» Кислицыну Евгению Геннадьевну.

9. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о. главы Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района Кировской области

от 30.05.2024 № 180

**СОСТАВ**

**подлежащего приватизации имущественного комплекса**

**МУП «Тужинское АТП»**

**1. Основные средства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, назначение, краткая характеристика, с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.) | Год выпуска | Номер инвентарный | Стоимость по промежуточному балансу  на 31.03.24 г,  руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1.1. Транспортные средства[[1]](#footnote-1) | | | | | | |
| 1.1.1 | Автобус Газ(GAZelle NEXT) гос.  № В 937 УК 43 | 2024 | 40 | 4 665 000,00 | |
| 1.1.2. | Автобус ПАЗ-4234 гос.№ АК 280 43 | 2009 | 71 | 0,00 | |
| 1.1.3. | Автобус Газ(GAZelle NEXT) гос. № В 936 УК 43 | 2024 | 42 | 4 665 000,00 | |
| 1.1.4. | Автобус ПАЗ-32053-70 гос. № У 322 НН 43 | 2010 | 35 | 0,00 | |
| 1.1.5. | Автобус ЛУИДОР-225019 гос.  № А 267 ТН 43 | 2017 | 38 | 0,00 | |
| 1.1.6. | Автобус FORD-222700 гос.  № АК 717 43 | 2012 | 77 | 0,00 | |
| 1.2. Передаточные устройства, машины и оборудование | | | | | | |
| 1.2.1. | Тахограф КАСБИ ДТ 20М с модемом |  | 32 | 11 067,00 | |
| 1.2.2. | Сварочный полуавтомат PANTER-172 |  | 40 | 0,00 | |
| 1.2.3. | Тахограф КАСБИ ДТ 20М с модемом арт. 0827 |  | 90 | 5 187,00 | |
| 1.3. Вычислительная техника[[2]](#footnote-2) | | | | | | |
| 1.3.1. | ККМ ЭКР 2102К |  | 22 | 0 | |
| 1.3.2. | Компьютер |  | 42 | 0 | |
| 1.3.3. | Компьютер LG FLATRON F730B |  | 24 | 0 | |
| **Итого по разделу «Основные средства»** | | | | | **9 346 254,00** | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Производственные запасы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.24 г., руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 2.1. Топливо | | |
| 2.1.1. | Бензин АИ-92 | 2 646,00 |
| 2.1.2. | Дизельное топливо ДТ-3-К5 | 2 417,00 |
| 2.2. Прочие | | |
| 2.2.1. | Билетно-учетный лист | 235,00 |
| 2.2.2. | Журнал предрейсовых медосмотров | 440,00 |
| 2.2.3. | Лента для ККМ | 28,00 |
| 2.2.4. | Личная карточка Т-2 | 285,00 |
| 2.2.5. | Открытый лист | 41,00 |
| 2.2.6. | Посадочная ведомость | 134,00 |
| 2.2.7. | Путевой лист | 816,00 |
| 2.2.8. | Справка-отчет кассира | 99,00 |
| 2.2.9. | Бумага Снегурочка | 300,00 |
| 2.2.10. | Перчатки рабочие | 90,00 |
| 2.2.11. | Файлы | 173,00 |
| **Итого по разделу «Производственные запасы»** | | **7 704,00** |

**3. Денежные средства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид денежных средств | Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.24 г., руб. |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 3.1. | Касса. | 15 208,00 |
| 3.2. | Переводы в пути. | 270,00 |
| 3.3. | Расчетные счета. |  |
| 3.3.1 | 40602810727080104007 | 118 694,00 |
| 3.4. | Специальные счета в банках. |  |
| 3.4.1. | 40702810027000001735 | 53,00 |
| **Итого по разделу «Денежные средства»** | | **134 225,00** |

**4. Дебиторская задолженность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дебитора | Основание возникновения | Дата исполнения | Стоимость по промежуточному балансу  на 31.03.24 г,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.1. | Администрация Тужинского муниципального района | Обеспечение исполнения муниципального контракта |  | 7 858,00 |
| 4.2. | АО «Глонасс» | Передача данных в Ространснадзор |  | 418,00 |
| 4.3. | АО Куприт |  |  | 274,00 |
| 4.4. | ПАО «Ростелеком» Кировский филиал | За услуги связи |  | 176,00 |
| 4.5. | ОАО Энергосбыт Плюс | Авансовый платеж за э\энергию |  | 990,00 |
| 4.6. | ООО «Автотранзит» |  |  | 318,00 |
| 4.7. | Администрация Кикнурского муниципального округа | Обеспечение исполнения муниципального контракта |  | 3 600,00 |
| 4.8. | АО Кировпассажиравтотранс | За проданные билеты |  | 15 576,00 |
| 4.9. | Носкова Ольга Валерьевна |  |  | 10 000,00 |
| 4.10. | Полубоярцев Е.А. | Подотчет на ГСМ |  | 1 813,00 |
| 4.11. | Трушков В.С. | Подотчет на ГСМ |  | 1 882,00 |
| 4.12. | Мальцев Л.И. | Подотчет на ГСМ |  | 660,00 |
| **Итого по разделу «Дебиторская задолженность»** | | | | **43 565,00** |

**5. Краткосрочные обязательства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитора | Основание возникновения | Дата исполнения | Стоимость по промежуточному балансу  на 31.03.24 г.,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.1. Кредиты | | | | |
|  |  |  |  | нет |
| 5.2. Займы | | | | |
|  |  |  |  | нет |
| 5.3. Кредиторская задолженность | | | | |
| 5.3.1. | Поставщики и подрядчики |  |  | 1 930,00 |
| 5.3.2. | Задолженность перед персоналом организации |  |  | 66 014,00 |
| 5.3.3. | Задолженность перед государственными внебюджетными фондами |  |  | 59 482,00 |
| 5.3.4. | Задолженность по налогам и сборам |  |  | 50 434,00 |
| 5.3.5. | Прочие кредиторы |  |  | 2 502,00 |
| **Итого по разделу 14 «Краткосрочные обязательства»** | | | | **180 362,00** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 2

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района Кировской области

от 30.05.2024 № 180

**РАСЧЕТ**

**балансовой стоимости подлежащих приватизации активов  
МУП «Тужинское АТП» (руб.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Активы:  ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ  Нематериальные активы  Результаты исследований и разработок  Нематериальные поисковые активы  Материальные поисковые активы  Основные средства-----------------------------------------------------------------  Доходные вложения в материальные ценности  Финансовые вложения  Отложенные налоговые активы  Прочие внеоборотные активы  ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ  1.2.1 Запасы------------------------------------------------------------------------  1.2.2 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям  1.2.3 Дебиторская задолженность  1.2.4 Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)  1.2.5 Денежные средства и денежные эквиваленты------------------------  1.2.6 Прочие оборотные активы  Итого активов (сумма пунктов 1.1.1 – 1.2.6) | 9 346 254,00  7 704,00  43 565,00  134 225,00  **9 531 748,00** |
| Обязательства:  ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  2.1.1 Заемные средства  2.1.2 Отложенные налоговые обязательства  2.1.3 Оценочные обязательства  2.1.4 Прочие обязательства  2.2. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  2.2.1 Заемные средства  2.2.2 Кредиторская задолженность---------------------------------------------  2.2.3 Доходы будущих периодов  2.2.4 Оценочные обязательства  2.2.5 Прочие обязательства  Итого обязательств (сумма пунктов 2.1.1 – 2.2.51.16) | 180 362,00  180 362,00 |
| 3.Чистые активы: сумма активов минус сумма обязательств | 9 351 386,00 |
| 4. Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия | Нет |
| 5. Стоимость подлежащих приватизации земельных участков  (ст.11 Закона № 178-ФЗ) | Нет |
| **Балансовая стоимость, подлежащих приватизации активов**  **(пункт 3 - пункт 4 + пункт 5)** | **9 351 386,00** |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района Кировской области

от 30.05.2024 № 180

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**имущества, временно находящегося в пользовании и распоряжении приватизируемого муниципального унитарного предприятия «Тужинское автотранспортное предприятие» на иных основаниях, права и обязательства в отношении которого подлежат передаче создаваемому обществу с ограниченной ответственностью в порядке правопреемства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Имущество, не подлежащее приватизации в составе имущественного комплекса предприятия | Основание нахождения имущества у Предприятия  (реквизиты договора и т.д.) | Планируется ли дальнейшее использование объекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Нежилое помещение, расположенное в нежилом здании по адресу: 612200, Кировская область, пгт Тужа, ул. Калинина, д. 2а, кадастровый номер 43:33:310107:209, площадью 37,24 кв.м. | Договор безвозмездного пользования нежилым помещением от 20.12.2019 № 376 | да |
| 2 | Нежилое помещение, расположенное по адресу: 612200, Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5а, бокс № 3, кадастровый номер 43:33:310113:603, площадью 76,6 кв.м. | Договор безвозмездного пользования нежилым помещением от 05.03.2024 № 474 | да |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 4

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района Кировской области

от 30.05.2024 № 180

**УСТАВ**

**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«ТУЖИНСКОЕ АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»**

**пгт Тужа**

**2024**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Общество с ограниченной ответственностью «Тужинское автотранспортное предприятие» (далее - Общество) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее - Федеральный закон № 14-ФЗ), Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» путём преобразования (реорганизации) муниципального унитарного предприятия «Тужинское автотранспортное предприятие» (далее - МУП «Тужинское автотранспортное предприятие»).
2. Общество является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава (далее - Устав) и действующего законодательства Российской Федерации.

Учредителем Общества является муниципальное образование Тужинский муниципальный район Кировской области, которое является его единственным участником (далее - Учредитель, Участник).

Функции Учредителя, Участника от имени муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области осуществляет администрация Тужинского муниципального района Кировской области в соответствии с действующим законодательством.

К Обществу в порядке универсального правопреемства переходят все права и обязанности МУП «Тужинское автотранспортное предприятие» в соответствии с передаточным актом.

Общество вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных МУП «Тужинское автотранспортное предприятие».

1. Общество имеет следующее фирменное название:

полное на русском языке: общество с ограниченной ответственностью «Тужинское автотранспортное предприятие»;

сокращённое на русском языке: ООО «Тужинское АТП».

1. Общество является коммерческой организацией.
2. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном порядке.
3. Общество создаётся без ограничения срока.
4. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его местонахождение. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.
5. Общество является собственником принадлежащего ему имущества и денежных средств и отвечает по своим обязательствам собственным имуществом.

Участник не отвечает по обязательствам Общества и несёт риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащей ему доли в уставном капитале Общества.

Общество не отвечает по обязательствам Участника.

1. В своей деятельности Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами Тужинского муниципального района Кировской области, в том числе Уставом, а также решениями Участника, принятыми в соответствии с его компетенцией в установленном порядке. Требования Устава обязательны для исполнения Обществом и Участником.
2. Общество для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, от своего имени совершать любые допустимые законодательством Российской Федерации сделки, быть истцом и ответчиком в суде.
3. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом.
4. Место нахождения Общества: 612200, Кировская область, Тужинский район, птг Тужа, ул. Калинина, д. 2а.
5. Места деятельности Общества:

* 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Калинина, 2а;

1. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Общества и действуют на основании утверждённых им положений.

1. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Общества. Общество несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются Обществом и действуют на основании выданных им доверенностей.
2. **ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА**
   1. Целями деятельности Общества являются:

- Организация и выполнение перевозок в соответствии с планом и заданиями.

- Хранение, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава.

- Материально-техническое снабжение предприятия.

- Содержание и ремонт зданий, сооружений и оборудования.

- Подбор, расстановка и повышение квалификации персонала.

- Организация труда, планирование и учет производственно-финансовой деятельности.

* 1. Общество вправе заниматься любыми иными видами деятельности, не запрещёнными законодательством Российской Федерации.
  2. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

1. **УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА**
   1. Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости доли его Участника.
   2. Размер уставного капитала Общества равен балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия на дату составления акта инвентаризации. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия производится на основе промежуточного бухгалтерского баланса, подготавливаемого с учетом результатов проведения инвентаризации имущества предприятия на дату составления акта инвентаризации.
   3. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 14-ФЗ, обязано уменьшить свой уставный капитал.
   4. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путём уменьшения номинальной стоимости доли Участника в уставном капитале Общества. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определённого в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона № 14-ФЗ, на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе Общества, а в случаях, если в соответствии с Федеральным законом № 14-ФЗ Общество обязано уменьшить свой уставный капитал - на дату государственной регистрации Общества.
   5. Если стоимость чистых активов Общества останется меньше его уставного капитала по окончанию финансового года, следующего за вторым финансовым годом или каждым последующим финансовым годом, по окончании которых стоимость чистых активов Общества оказалась меньше его уставного капитала, Общество не позднее чем через 6 месяцев после окончания соответствующего финансового года обязано принять одно из следующих решений:

* об уменьшении уставного капитала Общества до размера, не превышающего стоимости его чистых активов;
* о ликвидации Общества.
  1. В течение 3 рабочих дней после принятия Обществом решения об уменьшении своего уставного капитала Общество обязано сообщить о таком решении в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и дважды с периодичностью 1 раз в месяц публиковать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление об уменьшении своего уставного капитала.

1. **ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ**
   1. Высшим органом управления Общества является Участник, которым принимаются решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества (пункт 2 статьи 33 Федерального закона № 14-ФЗ). Требования закона о порядке созыва, проведения и принятия решений на общих собраниях в обществах с единственным участником не применяются, за исключением нормы о сроках проведения годового общего собрания (статья 34 Федерального закона № 14-ФЗ)
   2. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляет директор. Директор назначается Участником.

Срок полномочий директора составляет 5 (пять) лет.

* 1. Директор без доверенности действует от имени Общества, в том числе принимает решения в рамках его компетенции, определённой законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними документами Общества.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА**
   1. Участник Общества имеет права и несёт обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 14-ФЗ и Гражданским кодексом Российской Федерации.
   2. Участник может принять решение об увеличении уставного капитала Общества за счёт имущества и (или) внесения дополнительных вкладов. Таким решением определяется общая стоимость дополнительного вклада.

Дополнительный вклад должен быть внесён Участником в течение 2 месяцев со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

* 1. Участник вправе отчуждать долю в уставном капитале третьим лицам и принимать решения о принятии вкладов и включении в качестве участников Общества третьих лиц.
  2. К исключительной компетенции Участника относятся:
* утверждение Устава Общества, внесение в него изменений или утверждение Устава в новой редакции, изменение размера уставного капитала Общества, наименования Общества, места нахождения Общества;
* определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решений об участиях в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
* назначение директора и досрочное прекращение его полномочий, определение размера и условий оплаты труда директора Общества, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и денежных компенсаций;
* утверждение годовых отчётов и бухгалтерских балансов. Решение об утверждении годовых результатов деятельности Общества принимается Участником 1 раз в год не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 4 месяца после окончания финансового года;
* принятие решения о распределении чистой прибыли;
* принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных бумаг;
* назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг в случаях, предусмотренных законом;
* принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
* назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
* принятие решения об одобрении Обществом сделок в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 14-ФЗ;
* принятие решения о создании филиала или открытия представительства.
  1. Внеочередные решения принимаются Участником по мере необходимости.
  2. Решения Участника оформляются в письменном виде.
  3. Решение вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Участника, не может быть передано директору.

1. **ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ** **ОБЩЕСТВА К ДРУГОМУ ЛИЦУ**

Переход доли (части доли) в уставном капитале Общества к другому лицу осуществляется в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона № 14-ФЗ

1. **СДЕЛКИ, СОВЕРШАЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ,**

**ТРЕБУЮЩИЕ ОДОБРЕНИЯ УЧАСТНИКА**

* 1. Одобрению решением Участника подлежат:

- сделки, связанные с приобретением, отчуждением, обременением, в том числе заключением договора аренды на срок более 1 года, или возможностью отчуждения Обществом прямо либо косвенно недвижимого имущества;

* сделки, квалифицированные в качестве крупных, в соответствии со статьёй 46 Федерального закона № 14-ФЗ.
* сделки, признаваемые сделками с заинтересованностью, в соответствии со статьёй 45 Федерального закона № 14-ФЗ.
  1. В решении Участника об одобрении сделки, совершаемой Обществом, должны быть указаны лица, являющиеся сторонами, выгодоприобретателями в сделке, цена, предмет сделки и иные её существенные условия. В решении Участника об одобрении сделки могут не указываться лица, являющиеся сторонами, выгодоприобретателями в сделке, если сделка подлежит заключению на торгах, а также в иных случаях, если стороны, выгодоприобретатели не могут быть определены к моменту одобрения сделки.

1. **ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ УЧАСТНИКУ ОБЩЕСТВА И ДРУГИМ ЛИЦАМ**

Общество хранит и представляет Участнику и другим лицам документы в соответствии с требованиями статьи 50 Федерального закона № 14-ФЗ.

1. **УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ**
   1. Общество осуществляет учёт по результатам работ, ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учёт в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Годовой отчёт Общества должен содержать раздел о состоянии чистых активов Общества.
   3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Обществе, своевременное представление ежегодного отчёта и другой финансовой отчётности несёт директор Общества.
   4. Стоимость чистых активов Общества определяется по данным бухгалтерского учёта в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
   5. Организацию документооборота в Обществе осуществляет директор.
   6. Общество по требованию Участника обязано обеспечить ему доступ к годовым отчётам и бухгалтерской отчётности.

В течение 3 дней со дня предъявления соответствующего требования Участником Общества указанные документы должны быть представлены Обществом для ознакомления по месту нахождения Общества. По требованию Участника обязано представить ему копии указанных документов.

1. **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ ИНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

При осуществлении иных действий Общество руководствуется положениями Федерального закона № 14-ФЗ, в частности, при распределении прибыли - статьями 28 и 29, реорганизации и ликвидации - главой V.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Устав приобретает силу с момента его государственной регистрации.
   2. Положения Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Общества.
   3. Если одно из положений Устава станет недействительным в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений.
   4. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу к заменённому.

**\_\_\_\_\_\_\_\_**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2024 № 181

пгт Тужа

**Об утверждении сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района за 2023 год**

В соответствии с п. 5.10 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района за 2023 год согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном информационном сайте администрации Тужинского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по экономике и прогнозированию Я.А. Мильчакову.

И.о. главы Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 31.05.2024 № 181

**Сводный годовой доклад**

**о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района за 2023 год**

***Основные сведения о реализации муниципальных программ***

***в 2023 году***

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района за 2023 год подготовлен в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района».

В рамках реализации программно-целевого принципа организации деятельности органов исполнительной власти района и формирования местного бюджета в программном формате в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением администрации Тужинского муниципального района от 20.07.2017 № 265 «Об утверждении перечня муниципальных программ Тужинского муниципального района, предлагаемых к реализации в плановом периоде 2020-2025 годов» в 2023 году осуществлялась реализация 17 муниципальных программ. Программы сформированы по отраслевому принципу.

Реализация комплекса мероприятий муниципальных программ направлена на достижение целей и задач социально-экономического развития Тужинского муниципального района.

В целях эффективного управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывался и утверждался план ее реализации на очередной финансовый год.

Детализированный по мероприятиям план реализации призван способствовать более эффективному исполнению муниципальной программы, путем определения конкретных исполнителей, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий, установления контрольных сроков реализации мероприятий, а также ожидаемых результатов их реализации.

В течение года ответственными исполнителями совместно с соисполнителями вносились изменения в муниципальные программы.

Основные изменения были связаны с приведением объемов их финансирования в соответствие с решением Тужинской районной Думы

от 19.12.2022 № 15/88 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Таким образом, бюджет Тужинского муниципального района на 2023 год был представлен в «программном» формате. Доля расходов Тужинского районного бюджета на реализацию муниципальных программ – 92,23 %.

В 2023 году в общей сумме бюджетных ассигнований районного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, превышающие 90% приходилось на несколько муниципальных программ: «Развитие образования» на 2020-2025 годы (98,06%), «Развитие местного самоуправления» на 2020-2025 годы (99,99%), «Развитие культуры» на 2020-2025 годы (99,67%), «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения на 2020-2025 годы» (99,65%), «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений на 2020-2025 годы» (100 %), «Охрана окружающей среды и экологическое воспитание на 2020-2025 годы» (100%), «Развитие архивного дела на 2020-2025 годы» (100%), «Управление муниципальным имуществом на 2020-2025 годы» (99,87%), «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на 2020-2025 годы» (100%), «Повышение эффективности реализации молодёжной политики на 2020 – 2025 годы» (100%), «Развитие физической культуры и спорта на 2020-2025 годы» (98,93%), «Развитие жилищного строительства на 2020-2025 годы» (100%), «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на 2020-2025 годы» (100%).

***Сведения о степени соответствия установленных и достигнутых***

***целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за 2023 год***

Анализ степени достижения значений целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ проведен на основе данных, представленных ответственными исполнителями. Средний уровень достижения значений показателей в 2023 году составил 64,7%.

По 1-й из 17-ти муниципальных программ установленные значения целевых показателей эффективности достигнуты в полном объеме. Уровень в диапазоне от 80 до 100% - по 1 муниципальной программе. При этом следует отметить, что значения некоторых показателей являются оценочными в связи с отсутствием официальной статистической информации на отчетную дату.

Минимальный балл составил - 38,0% по программе «Развитие жилищного строительства» на 2020-2025 годы.

***Сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ***

Реализация муниципальных программ осуществлялась за счет различных источников финансирования – бюджетных средств (федерального, областного и местных бюджетов) и внебюджетных источников (средств предприятий, организаций, предпринимателей и населения). Общая сумма расходов на реализацию муниципальных программ Тужинского муниципального района в 2023 году за счет всех источников финансирования составила 200,38 миллионов рублей.

Из них основная доля приходится на средства областного бюджета – 96,73 млн. рублей, средства местного бюджета – 75,61 млн. рублей, средства федерального бюджета – 15,39 млн. рублей, средства внебюджетных источников – 12,60 млн. рублей и средства бюджета Тужинского городского поселения – 0,05 млн. руб.

Расходы за счет средств местного бюджета исполнены на 100 % годового плана у 7 муниципальных программ.

В рамках 2-х (из 17-ти) муниципальных программ планировались расходы за счет средств федерального бюджета. Наибольший объем средств федерального бюджета (15,35 млн. рублей или 130,86% общего объема) привлечен в рамках муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса» на 2020-2025 годы.

Средства областного бюджета привлекались на реализацию 10-ти муниципальных программ. Из них наибольший объем средств областного бюджета (64,71 млн. рублей) освоен в рамках 4-х программ:

«Развитие образования на 2020-2025 годы» - 26,11 млн. руб.;

«Развитие местного самоуправления на 2020-2025 годы» - 18,83 млн. руб.;

«Развитие культуры на 2020-2025 годы» - 11,62 млн. руб.;

«Развитие транспортной инфраструктуры на 2020-2025 годы» - 22,40 млн. руб..

По 4-м муниципальным программам были привлечены внебюджетные средства. Наибольший объем средств был привлечен по муниципальной программе «Развитие жилищного строительства на 2020-2025 годы», который составил 8,00 млн. руб. или 72,73 % общего объема.

***Оценка эффективности реализации муниципальных программ, а также рейтинг эффективности их реализации***

Оценка эффективности реализации муниципальных программ по итогам 2023 года проведена отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского района, утвержденной постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 №89 «О разработке, реализации и оценке реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» на основе информации, представленной ответственными исполнителями муниципальных программ в составе годовых отчетов о ходе их реализации, а также информации, представленной финансовым управлением администрации Тужинского района о кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ.

Критериями оценки являлись:

оценка степени достижения целевых показателей эффективности;

оценка степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценка качества управления муниципальной программой.

Последний критерий включает в себя оценку реализации муниципальных программ по уровню выполнения мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году, и наличия соисполнителей муниципальной программы.

При оценке количества выполненных мероприятий учитывалось выполнение отдельных мероприятий.

На основе оценки эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году сформирован рейтинг их эффективности. Первое место в рейтинге соответствует наибольшему значению оценки эффективности реализации муниципальной программы, далее - в порядке уменьшения.

Так, по результатам оценки, эффективность реализации 1-й муниципальной программы признана высокой: «Развитие архивного дела» на 2020-2025 годы.

Муниципальными программами с удовлетворительным уровнем эффективности реализации являются 13 программ, наибольшее значение достигнуто в 74,83 баллов по муниципальной программе «Охрана окружающей среды и экологическое воспитание на 2020-2025 годы», минимальный балл составил 53,59 по программе «Развитие образования» на 2020-2025 годы.

Основными причинами недостаточно высокого уровня их реализации являются небольшое количество соисполнителей муниципальных программ, неполное выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой и невыполнение значений целевых показателей эффективности.

***Предложения о продолжении реализации муниципальных программ***

По результатам рассмотрения данного доклада отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района будет подготовлен проект постановления администрации Тужинского муниципального района о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района в 2023 году.

Целесообразными к продолжению реализации являются муниципальные программы с высоким уровнем эффективности реализации.

Продолжение реализации муниципальных программ с удовлетворительным уровнем эффективности реализации возможно при условии внесения в них изменений: требуется корректировка планируемого объема средств местных бюджетов и внебюджетных источников и значений целевых показателей эффективности реализации.

Муниципальные программы не должны рассматриваться только как инструмент исполнения расходных обязательств Тужинского района, а должны стать эффективным механизмом управления соответствующей сферой социально-экономического развития.

В целях повышения открытости деятельности органов исполнительной власти Тужинского муниципального района, все муниципальные программы с изменениями размещаются на официальном сайте Тужинского муниципального района в разделе «Муниципальные программы».

В связи с повышением внимания к муниципальным программам, как со стороны контрольных органов*,* так и общественности всем ответственным исполнителям программ необходимо проанализировать цели, задачи, и особенно, показатели эффективности реализации программ и учесть это при реализации муниципальных программ в последующие годы.

Кроме того, должен быть усилен контроль ответственных исполнителей за ходом реализации муниципальных программ, в том числе в целях своевременного внесения обоснованных изменений в программы. Важную роль в этом должны сыграть детализированные планы реализации соответствующих муниципальных программ.

Также, ответственные исполнители муниципальных программ в целях выполнения требований федерального законодательства о стратегическом планировании должны своевременно размещать информацию о муниципальных программах в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (ГАИС «Управление»).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03.06.2024 | № | 183 |

пгт Тужа

**О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных**

**к полномочиям органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального района Кировской области,**

**о форме и сроках формирования отчета об их исполнении**

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Тужинского муниципального района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](consultantplus://offline/ref=F3EFAA96FFEBEB5B9BE1A5E56E23935CCC6D4ABEAA81AFC7A97074D9F4A0B9236EF413D99A27A59AC4563C90B07EF045B9DF9818F4D0F171B1PBP) формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области, согласно приложению № 1.

1.2. [Форму](consultantplus://offline/ref=F3EFAA96FFEBEB5B9BE1A5E56E23935CCC6D4ABEAA81AFC7A97074D9F4A0B9236EF413D99A27A198C5563C90B07EF045B9DF9818F4D0F171B1PBP) отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области, согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам – начальника управления образования Шушканову В.С.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

Кировской области

от 03.06.2024 № 183

**ПОРЯДОК**

**формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области**

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

органы местного самоуправления, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;

право уполномоченных органов передать полномочия по отбору исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее - исполнитель услуг) и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов;

правила взаимодействия уполномоченных органов и органов власти, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг   
из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона  
"О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере"   
(далее - Федеральный закон №189-ФЗ);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления, утверждающий муниципальный социальный заказ   
и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг, и установленным муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются   
в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

1. Муниципальные социальные заказы формируются в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» соответствующими уполномоченными органами, а также органами власти, уполномоченными на формирование муниципальных социальных заказов, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

Уполномоченным органом в отношении направления деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» является МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района».

1. При формировании муниципального социального заказа органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, предоставляют в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка уполномоченному органу сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), утвержденного муниципальному учреждению.
2. Муниципальный социальный заказ формируется в бумажной форме или в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» или «Тензор», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=AAB3169B78F534AF8867AE15C5D420CF1C26F975B3E9C09985A2C0136D1F644729B2EAB3D7034DA8CD79BFE2DE8F09BE4E0AB63C2F56D13939C5A987I841L) настоящего Порядка.
3. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемых главными распорядителями средств бюджета Тужинского муниципального района Кировской области в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Тужинского муниципального района Кировской области обоснований бюджетных ассигнований, определенным финансовым органом Тужинского муниципального района Кировской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
4. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.
5. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Тужинского муниципального района Кировской области на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4922BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в [подразделе 1 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4925BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в [подразделе 2 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4A20BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в [подразделе 3 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4C29BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в [подразделе 4 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4124BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C815978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в [подразделе 1 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C813978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в [подразделе 2 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880CC16978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в [подразделе 3 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C11F978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в [подразделе 4 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8881CB12978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения   
к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе III](consultantplus://offline/ref=2D5A57A3C6EA6E553290CC2D0E805A8CB42017FF9046CD24B7A28FF04117BE100A9A8316CFC57C35D5BD149801A75B14269856BFB3F015E01A30E4FCoAb6N) приложения к настоящему Порядку.

1. [Подразделы 2](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3DC3249C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N)-[4 раздела I](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3DC8209C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N) и [подразделы 1](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3EC1219C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N)-[4 раздела II](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3FC2209C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N) приложения   
   к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания лицом, имеющим право действовать от уполномоченного органа.
3. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C9ECBA918A3D73666541A74AA70A03F8DB84175FA1B50E9D804DFEE5809C1A92B709733B2E5B0FD13BE5FA31CC2D4961BE1BD3F3099231B47BCA4EA4J311N) настоящего Порядка, на основании:
4. прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
5. уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;
6. отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с [частью 5 статьи 7](consultantplus://offline/ref=C9ECBA918A3D73666541B947B1665FF3DD8A4E52A6B30CCBD81EF8B2DFCC1CC7F749756E6D1F02D73CEEAE6289731030F950DEFB148E31BEJ617N) Федерального закона №189-ФЗ в отчетном финансовом году.
7. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=B93907B04D33B38DCF7C58E19A0706AC4911BD928CAB4573EAA2809AEC88858AD74C0A0987580DA526A1A907C3E78A7BC20B680DA2087A44i74CN)Федерального закона №189-ФЗ;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального [заказа](consultantplus://offline/ref=B93907B04D33B38DCF7C46EC8C6B5AA74F1FE49F8BAD4725B2F186CDB3D883DF970C0C5CC41C00AD27AAFC5685B9D32A85406505BF147A4E608F78EBi34AN)(приложение к настоящему Порядку).

В случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

1. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа (способов) определения исполнителей услуг из числа способов, установленных [частью 3 статьи 7](consultantplus://offline/ref=810D6912E5CBD6A4160F8A49C0A49203718ED14487056AC68B3C57A92CCB9F17C68AF0435611160C2EA58FD003840AD5A0182C2F43D9ED09O8G6O) Федерального закона №189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):
2. доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;
3. количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.
4. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в [пункте 12](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119726A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O) настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в [подпункте а) пункта 12](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119826A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O) настоящего Порядка, относится к категории "низкая" либо к категории "высокая";

значение показателя, указанного в [подпункте б) пункта 12](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119926A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O) настоящего Порядка, относится к категории "значительное" либо к категории "незначительное".

Количественные и качественные значения показателей, оговоренных пунктом 12 настоящего Порядка, устанавливаются непосредственно уполномоченным по соответствующему направлению деятельности органом.

1. В случае если значение показателя, указанного в [подпункте а) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в [подпункте б) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в [подпункте а) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в [подпункте б) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган выносит вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в [подпункте б) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "значительное", уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в [подпункте а) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в [подпункте а) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в [подпункте б) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится   
к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг и (или) об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа;

В случае если значение показателя, указанного в подпункте а)пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в [подпункте б) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится   
к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с [абзацем седьмым](#Par6) настоящего пункта, значение показателя, указанного в [подпункте а) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в [подпункте б) пункта 12](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган рассматривает вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

1. В отношении муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в связи с реализацией на территории Кировской области Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, уполномоченным органом одновременно с решениями, принимаемыми в соответствии с пунктами 12-14 предусматривается отбор исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.
2. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
3. В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ, в целях заключения соглашений, предусмотренных частью 7 статьи 6 Федерального закона №189-ФЗ, уполномоченный орган передает полномочие по заключению таких соглашений с исполнителями услуг органам местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.
4. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета   
   об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных [частью 6 статьи 9](consultantplus://offline/ref=0275AB0F543D170910B67CB5D9C2E4D50CBD45052B30138793749CB9CDB6BA3E32F49F56E2B8A6174765276EEA9C914933E861C5AF54112Dv9x2H) Федерального закона №189-ФЗ (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.
5. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
6. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

В случаях, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, внеплановая проверка оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания муниципальным учреждением, в отношении которого уполномоченный орган, утвердивший муниципальный социальный заказ, не осуществляет функции и полномочия учредителя, может быть инициирована этим уполномоченным органом.

1. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.
2. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.
3. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки   
   в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок   
   на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года   
   в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.
4. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа (распоряжения) уполномоченного органа в следующих случаях:
5. в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных   
   и правоохранительных органов Российской Федерации;
6. в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.
7. Проверки подразделяются на:
8. камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;
9. выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.
10. Срок проведения проверки определяется приказом (распоряжением) уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.
11. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа (распоряжения) уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

1. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки   
   и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

1. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:
2. положения муниципальных правовых актов, которые были нарушены;
3. период, к которому относится выявленное нарушение.
4. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:
5. определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;
6. анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги,   
   от плановых значений, установленных соглашением;
7. определение соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;
8. анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.
9. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.
10. Материалы по результатам проверки, а также иные документы   
    и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.
11. На основании акта проверки уполномоченный орган:
12. принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;
13. принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;
14. принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Тужинского муниципального района Кировской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;
15. принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;
16. принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение

к Порядку

|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ  на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Уполномоченный орган |  | Глава БК |  |
| (полное наименование уполномоченного органа) |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Статус |  |  |  |
| Направление деятельности |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода | | | | | | | | | | |
| 1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на очередной финансовый год) | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | из них | | | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 1-й год планового периода) | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | из них | | | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 2-й год планового периода) | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | из них | | | | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода) | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | из них | | | | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование укрупненной муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на очередной финансовый год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу» | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на 1-й год планового периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу» | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на 2-й год планового периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу» | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу» | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу» | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги | | | Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  « » 20 г. | | | | | | | | | | | |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

Кировской области

от 03.06.2024 № 183

|  |
| --- |
| **ФОРМА ОТЧЕТА** |
| **об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органам местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области,**  **на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418321&date=05.08.2022) |  |
|  | на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Уполномоченный орган |  | Глава БК |  |
|  | (указывается полное наименование уполномоченного органа) |  |  |
| Наименование деятельности |  |  |  |
| Периодичность |  |  |  |

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги

в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальной  (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги), на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | в том числе | | | | всего | в том числе | | | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого в соответствии с конкурсом | оказываемого в соответствии с социальными сертификатами | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого в соответствии с конкурсом | оказываемого в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Сведения о фактическом достижении показателей,

характеризующих качество оказания муниципальной услуги

в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной

сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Год определения исполнителей муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги на "\_\_" \_\_\_\_ 20\_ год | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | |
| наименование | Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем

и качество оказания муниципальной услуги в социальной

сфере (муниципальных услуг в социальной сфере,

составляющих укрупненную муниципальную услугу),

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование укрупненной муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель муниципальной услуги | | | | Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категории потребителей муниципальных услуг | Год определения исполнителей муниципальных услуг | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги |
| уникальный код организации по Сводному реестру | наименование исполнителя муниципальной услуги | организационно-правовая форма | | наименование показателя | единица измерения | | наименование показателя | единица измерения | | оказываемый муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=400422&date=05.08.2022) | наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | наименование | Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по муниципальной услуге |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по укрупненной муниципальной услуге |  | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | х |  |  |  |  |  |  |  |

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих

объем и качество оказания муниципальной услуги

в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной

сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу),

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование укрупненной муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель муниципальной услуги | | | | Уникальный номер реестровой записи | | Наименование муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Категории потребителей муниципальных услуг | | | Год определения исполнителей муниципальных услуг | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | | | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной  услуги | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | | | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | | | | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | Причина превышения |
| уникальный код организации по Сводному реестру | наименование исполнителя муниципальной услуги | организационно-правовая форма | | наименование показателя | | | единица измерения | | наименование показателя | | единица измерения | | оказываемый муниципальными  казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=400422&date=05.08.2022) | наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | наименование | Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | | 9 | 10 | 11 | | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  | | x | x | x | | |  |  | x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | x | x | x | | |  |  | x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по муниципальной услуге |  | | x | x | x | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | x | x | x | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | | | | |  | | | |  |  | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | (должность) | | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03.06.2024 | № | 184 |

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.04.2020 № 142 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Тужинском районе»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ) администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.04.2020 № 142 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Тужинском районе» (далее - постановление) следующие изменения:
   1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Тужинском муниципальном районе, утвержденное пунктом 1 постановления, утвердить в новой редакции согласно приложению.
   2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам – начальника управления образования Шушканову В.С.»

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

Кировской области

от 03.06.2024 № 184

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о персонифицированном дополнительном образовании в Тужинском муниципальном районе Кировской области**

1. Общие положения
   1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Тужинском муниципальном районе Кировской области (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования детей в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Тужинского муниципального района Кировской области, дополнительного образования за счет средств бюджета Тужинского муниципального района Кировской области.
   2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
      1. образовательная услуга – муниципальная услуга в социальной сфере по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;
      2. исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) образовательные услуги;
      3. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Тужинского муниципального района Кировской области, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета Тужинского муниципального района Кировской области, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;
      4. реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, формируемая в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждаемых МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»;
      5. реестр предпрофессиональных и спортивных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и(или) дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
      6. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, в установленном настоящим Положением порядке признаваемых значимыми для социально-экономического развития Тужинского муниципального района Кировской области;
      7. реестр иных образовательных программ – база данных о не вошедших в реестр значимых программ:

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями, в отношении которых принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

* + 1. сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования (далее – сертификат дополнительного образования). В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.
    2. программа персонифицированного финансирования - документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее соответственно – предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов, социальный сертификат), предельное число детей, имеющих сертификаты дополнительного образования, по которым сформированы социальные сертификаты в статусе «действительный», предельный объем индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальными сертификатами в расчете на одного ребенка (далее - норматив обеспечения сертификата дополнительного образования), а также порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата дополнительного образования;
    3. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее - уполномоченный орган) – МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района», уполномоченное на утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Требования) и программы персонифицированного финансирования. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования иному подведомственному учреждению;
    4. договор об образовании – договор, заключаемый между исполнителем образовательных услуг и ребенком, зачисляемым на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – получатель социального сертификата), либо законными представителями получателя социального сертификата, определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы (части дополнительной общеразвивающей программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения), а также содержащий сведения об объеме финансового обеспечения оказания образовательной услуги, связанной с реализацией дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в соответствии с социальным сертификатом, о наличии (либо отсутствии) оплаты со стороны получателя социального сертификата (либо его законных представителей), за счет собственных средств в связи с оказанием указанной образовательной услуги и порядке оплаты указанной образовательной услуги.
  1. Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.
  2. Ведение структурированной информации об исполнителях образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программах, физических лицах, которым предоставляются права на получение образовательных услуг, формирование и предъявление социальных сертификатов осуществляется уполномоченным органом в автоматизированной информационной системе «Региональный навигатор дополнительного образования Кировской области» (<https://43.pfdo.ru> ) (далее – Навигатор)
  3. Настоящее Положение устанавливает:

1. порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
2. порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ;
3. порядок использования сертификатов дополнительного образования;
4. порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов;
5. порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;
6. порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом.
7. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования
   1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Тужинского муниципального района Кировской области.
   2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:
      1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
      2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);
      3. дату рождения ребенка;
      4. страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);
      5. место (адрес) фактического проживания ребенка;
      6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
      7. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;
      8. указание на группу сертификата дополнительного образования, определяемую в зависимости от категории ребенка - получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
      9. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
      10. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также с Требованиями;
      11. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));
      12. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.
   3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:
      1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
      2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
      3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
      4. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Тужинского муниципального района Кировской области:
         1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
         2. справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Тужинского муниципального района Кировской области;
   4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.
   5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.
   6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.
   7. Прием и регистрация Заявлений по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
   8. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.
   9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.10 настоящего Положения.
   10. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:
       1. ребенок проживает на территории Тужинского муниципального района Кировской области, либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Тужинского муниципального района Кировской области;
       2. в реестре сертификатов дополнительного образования Тужинского муниципального района Кировской области отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;
       3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему образовательных услугах.
       4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;
       5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
   11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.
   12. В случае использования уполномоченным органом Навигатора для ведения реестра сертификатов дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ.

Исполнители образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2 - 2.11 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

* 1. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в Тужинском муниципальном районе Кировской области у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования Тужинского муниципального района Кировской области в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории Тужинского муниципального района Кировской области. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Тужинского муниципального района Кировской области создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.
  2. По запросу Заявителя уполномоченный орган в течение одного рабочего дня готовит и выдаёт Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет в Навигаторе.
  3. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченном органом, в случае письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
  4. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченном органом, в случаях:
     1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
     2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;
     3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.
  5. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.
  6. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.
  7. В случае, предусмотренном пунктом 2.16.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).
  8. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.
  9. Документы, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.17 настоящего Положения могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также представлены заявителем по собственной инициативе.

1. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ
   1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных и спортивных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.
   2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые исполнителями образовательных услуг, прошедшие сертификацию в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области, утверждаемыми Министерством образования Кировской области (далее – Правила персонифицированного финансирования).
   3. В целях формирования реестров предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).
   4. Распределение поступивших в уполномоченный орган дополнительных общеобразовательных программ осуществляется комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается администрацией Тужинского муниципального района Кировской области. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг. Комиссия по реестрам осуществляет следующие полномочия:
      1. ежегодно не позднее 25 августа рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся;
      2. не реже 1 раза в квартал пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:

* прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организацией;
* поступление в уполномоченный орган новой дополнительной предпрофессиональной программы, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, либо дополнительной общеразвивающей программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в пункте 3.7 настоящего Положения критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа учащихся для организаций (при его наличии);
* изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;
* выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры.
  + 1. вносит изменения в установленное целевое число учащихся (при его наличии) в следующих случаях:
* отклонение фактического числа учащихся (по отдельной программе, отдельному реестру, либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%;
* в случае если принято решение об увеличении совокупного целевого числа учащихся для конкретной организации.
  1. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, главными распорядителями средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям и определении объемов бюджетных ассигнований казенным учреждениям соответственно.
  2. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в реестр предпрофессиональных и спортивных программ и установлении целевого числа учащихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения Тужинского муниципального района Кировской области в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития Тужинского муниципального района Кировской области.
  3. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:
     1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;
     2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития Тужинского муниципального района Кировской области;
     3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Тужинского муниципального района Кировской области и (или) формирования патриотического самосознания детей;
     4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Тужинского муниципального района Кировской области и (или) Кировской области приоритетным видам деятельности;
     5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;
     6. образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;
     7. образовательная программа реализуется в образцовых детских коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы.
     8. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.
  4. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр иных образовательных программ Комиссия принимает в случае, если дополнительная общеразвивающая программа не соответствует условиям, указанным в пункте 3.7 и соответствует одному из следующих условий:
     1. реализуется муниципальными общеобразовательными организациями и в ее отношении принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;
     2. реализуется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ее освоение продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.
  5. В реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Тужинского муниципального района Кировской области за счет средств регионального и (или) федерального бюджета.
  6. Финансовое обеспечение дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере. Объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере по социальному сертификату и условия предоставления социального сертификата в отношении реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей определяются решением уполномоченного органа.
  7. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.
  8. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ также может осуществляться за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса. Объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса, определяется органами местного самоуправления, осуществляющими организацию конкурса.

1. Порядок использования сертификатов дополнительного образования
   1. При приеме за счет бюджетных средств детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с социальным сертификатом, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14-ти лет, предоставляют исполнителям образовательных услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата дополнительного образования, на основании которых формируется заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (либо ее части) в электронном виде (далее – Заявка на обучение). Заявка на обучение формируется родителями (законными представителями) детей, детьми, достигшими возраста 14-ти лет, с использованием Навигатора, а также через личный кабинет портала ЕПГУ, либо исполнителем образовательных услуг в личном кабинете организации в Навигаторе.
   2. Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов дополнительного образования. Для организации персонифицированного учета детей детские школы искусств, исполнители образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе самостоятельно формируют базу сведений об учащихся и предоставляют персонализированные сведения об учащихся в уполномоченный орган с использованием информационной коммуникационной сети «Интернет».
   3. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств).
   4. Наличие сведений о ребенке в реестре сертификатов дополнительного образования при использовании сертификата дополнительного образования в целях получения ребенком дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, является основанием для предоставления социального сертификата.
   5. В зависимости от факта наличия у ребенка социального сертификата в статусе «действительный», присваиваемом в соответствии с подпунктом е) пункта 5.6 настоящего Положения, для сертификата дополнительного образования устанавливается следующее максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Условия использования сертификата дополнительного образования | Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, для сертификата дополнительного образования | | | Максимальное совокупное количество услуг вне зависимости от реестра, получение которых допускается |
| Реестр предпрофессиональных и спортивных программ | Реестр значимых программ | Реестр иных образовательных программ |
| Дети в возрасте от 5 до 18 лет | | | | |
| в случае отсутствия у ребенка социальных сертификатов в статусе «действительный» | 1 | 2 | 1 | 3 |
| в случае наличия у ребенка социальных сертификатов в статусе «действительный» | 1 | 1 | 0 | 2 |

* 1. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ, исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество услуг, установленное пунктом 4.5 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, исполнитель образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

* 1. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, исполнитель образовательных услуг рассматривает указанную Заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеобразовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган посредством создания на основании Заявки на обучение записи о действующем зачислении в Навигаторе.
  2. Исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе.
  3. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Требованиями и программой персонифицированного финансирования.
  4. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных, значимых и иных образовательных программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктом4.5 настоящего Положения, исполнители образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

1. Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов
   1. Право на получение социальных сертификатов имеют все лица, включенные в реестр сертификатов дополнительного образования. Социальный сертификат предусматривает возможность получения ребенком только одной образовательной услуги. Ребенок, сведения о котором включены в реестр сертификатов дополнительного образования, имеет право на получение неограниченного числа социальных сертификатов, с учетом ограничений, установленных настоящим Положением.
   2. Формирование социального сертификата осуществляется уполномоченным органом на основании формируемой в Навигаторе с соблюдением порядка, предусмотренного Требованиями, Заявки на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ (далее - Заявка на сертифицированную программу).
   3. Формирование уполномоченным органом социального сертификата для ребенка, сведения о котором включены в реестр сертификатов дополнительного образования, осуществляется в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленными Правительством Российской Федерации, при одновременном выполнении следующих условий:
      1. отсутствуют факты текущего использования ребенком сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, превышающем максимальное количество услуг, установленное пунктом 4.5 настоящего Положения для случаев наличия у ребенка социального сертификата в статусе «действительный»;
      2. родителями (законными представителями) ребенка, либо непосредственно ребенком, достигшим возраста 14 лет, предоставлено информированное согласие на получение и использование социальных сертификатов;
      3. на момент подачи Заявки на сертифицированную программу общее число детей, имеющих сертификаты дополнительного образования, по которым сформированы социальные сертификаты в статусе «действительный», не достигло предельного числа детей, имеющих сертификаты дополнительного образования, по которым сформированы социальные сертификаты в статусе «действительный», установленного программой персонифицированного финансирования, а также общий объем бюджетных средств по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договорам об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях оплаты оказанных образовательных услуг, не достиг предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов, установленного программой персонифицированного финансирования на соответствующие периоды;
      4. совокупный объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ по всем социальным сертификатам, выданным уполномоченным органом, не превышает объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, включенный в муниципальный социальный заказ;
      5. объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги по формируемому социальному сертификату, не превышает баланс сертификата дополнительного образования, определяемый на момент подачи Заявки на сертифицированную программу в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения.
   4. В случае невыполнения условий для формирования социального сертификата Заявка на сертифицированную программу, поданная с использованием сертификата дополнительного образования, подлежит аннулированию.
   5. Уполномоченный орган вправе передать полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата, формированию социального сертификата муниципальному учреждению, находящемуся в ведомственном подчинении уполномоченного органа. В случае передачи уполномоченным органом полномочий по формированию социального сертификата муниципальному учреждению, на такое учреждение распространяются требования, устанавливаемые разделом V настоящего Положения по отношению к уполномоченному органу.
   6. В целях формирования социального сертификата уполномоченный орган либо муниципальное учреждение, которому уполномоченным органом передано полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата (далее – оператор реестра социальных сертификатов), обеспечивает создание новой реестровой записи в реестре получателей социальных сертификатов, включающей три раздела, в соответствии со следующей структурой:

В раздел I "Общие сведения о социальном сертификате" включается следующая информация:

а) номер социального сертификата, устанавливаемый в следующем порядке:

1 – 10 разряды – информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре сертификатов дополнительного образования, соответствующая номеру сертификата дополнительного образования;

11 – 18 разряды – дата начала действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которой сформирован социальный сертификат;

19 – 20 разряды - порядковый номер сформированного уполномоченным органом социального сертификата конкретному получателю социального сертификата в пределах периода действия программы персонифицированного финансирования;

б) дата формирования (выдачи) социального сертификата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в) дата, после наступления которой получателю социального сертификата, не предъявившему социальный сертификат исполнителю образовательных услуг, необходимо обратиться в уполномоченный орган для повторного открытия ему возможности предъявления социального сертификата исполнителю образовательных услуг;

г) номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата, соответствующий номеру сертификата дополнительного образования;

д) следующие сведения об уполномоченном органе:

полное наименование уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

адрес (место нахождения) уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

контактный номер телефона уполномоченного органа (при наличии);

адрес электронной почты уполномоченного органа (при наличии);

доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

В указанные сведения в части контактного номера телефона уполномоченного органа включаются: код страны, код города, номер телефона без пробелов, прочерков, скобок;

В указанные сведения в части адреса электронной почты уполномоченного органа включаются две части, разделенные символом «@». В левой части указывается имя почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается почтовый ящик.

е) статус социального сертификата, принимающий одно из следующих значений:

действительный:

при формировании социального сертификата в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которого формируется социальный сертификат;

недействительный:

в случае завершения периода действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которого сформирован социальный сертификат.

в случае принятия родителями (законными представителями) ребенка, либо непосредственно ребенком, достигшим возраста 14 лет, решения об использовании сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ в объеме, превышающем максимальное количество услуг, установленное пунктом 4.5 настоящего Положения для случаев наличия у ребенка социального сертификата в статусе «действительный», при выполнении условий, предусмотренных пунктом 6.9 настоящего Положения;

в случае установления нулевого объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги по формируемым социальным сертификатам получателя социального сертификата на основании отмены Заявок на сертифицированные программы и (или) расторжения договоров об образовании.

В раздел II "Сведения о муниципальных услугах в социальной сфере и исполнителях услуг" включаются следующие сведения об образовательных услугах по реализации дополнительных общеразвивающих программ и исполнителях образовательных услуг:

реестровый номер дополнительной общеразвивающей программы в реестре сертифицированных образовательных программ;

уникальный номер реестровой записи образовательной услуги в базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

наименование образовательной услуги;

место оказания образовательной услуги;

условия (формы) оказания образовательной услуги;

категория потребителей образовательной услуги, к которой относится получатель социального сертификата;

показатели, характеризующие качество оказания образовательной услуги, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями услуг, если соответствующие показатели установлены муниципальным социальным заказом;

объем оказания образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с установленными им требованиями к условиям и порядку оказания образовательной услуги (далее - объем оказания услуги по социальному сертификату), с указанием наименования характеризующего его показателя, единицы измерения в соответствии с перечнями услуг, а также кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения;

объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере (далее - объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату), выраженный в валюте Российской Федерации;

В раздел III "Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании муниципальных услуг в социальной сфере получателю социального сертификата и об итогах оказания муниципальной услуги в социальной сфере" включается следующая информация:

а) номер и дата заключения договора об образовании, а также ссылка на размещенный в Навигаторе договор об образовании;

б) сведения о наличии в договоре об образовании оплаты со стороны получателя социального сертификата либо его законных представителей за счет собственных средств в связи с оказанием образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания образовательной услуги и (или) получением образовательной услуги по стоимости, превышающей определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату,

в) сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор об образовании показателей, характеризующих качество оказания образовательной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору об образовании, предусмотренном частью 6 статьи 20 Федерального закона №189-ФЗ, из реестра соглашений о предоставлении из бюджета Тужинского муниципального района Кировской области субсидий (при наличии);

г) фактическое значение объема оказания образовательной услуги на последнюю отчетную дату.

д) фактическое значение объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, на последнюю отчетную дату.

5.7. Уполномоченный орган осуществляет актуализацию сведений, указываемых в реестровых записях в реестре получателей социальных сертификатов на основании предъявления социального сертификата исполнителям образовательных услуг, а также на основании действий участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, фиксация которых осуществляется в Навигаторе.

5.8. Предъявление исполнителю образовательных услуг социального сертификата получателем социального сертификата осуществляется с использованием Навигатора посредством акцепта договора об образовании, формируемого исполнителем образовательных услуг на основании Заявки на сертифицированную программу, предусмотренным в соответствии с договором об образовании способом.

5.9. Объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату не может превышать баланс сертификата дополнительного образования, обладателю которого предоставляется социальный сертификат, определяемый на момент подачи Заявки на сертифицированную программу в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения.

1. Порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ
   1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Тужинского муниципального района Кировской области целях исполнения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальными сертификатами.
   2. Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования определяется в стоимостном выражении и устанавливается программой персонифицированного финансирования на период ее реализации.
   3. При установлении размера норматива обеспечения сертификата дополнительного образования могут учитываться возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, определенные настоящим Положением.
   4. При определении норматива обеспечения сертификата дополнительного образования используется оценка величины нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительной общеразвивающей программы, реализация которой за счет бюджетных средств предполагается в качестве достаточной гарантии со стороны муниципалитета для соответствующей категории детей.
   5. Уполномоченный орган в отношении детей, сведения о которых включены в реестр сертификатов дополнительного образования, с использованием Навигатора осуществляет учет размера остатка норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, в пределах объема которого обладателю сертификата дополнительного образования могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования социальным сертификатам (далее - баланс сертификата дополнительного образования);
   6. Для сертификатов дополнительного образования, обладатели которых в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования имеют социальный сертификат в статусе «действительный», номинал сертификата дополнительного образования и баланс сертификата дополнительного образования актуализируются Уполномоченным органом на основании действий участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, фиксация которых осуществляется в Навигаторе, в порядке, установленном Требованиями.
   7. Для сертификатов дополнительного образования, обладатели которых в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования не имеют социальных сертификатов в статусе «действительный», величина баланса сертификата дополнительного образования устанавливается в размере норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, определяемого в соответствии с программой персонифицированного финансирования на текущий месяц (далее – потенциальный баланс сертификата дополнительного образования).
   8. Объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату, формируемому в целях реализации возможности ребенка получить муниципальную услугу в социальной сфере по выбираемой дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется в объеме, не превышающем баланс сертификата дополнительного образования, в порядке, устанавливаемом Требованиями.
   9. Ребенок, имеющий социальный сертификат в статусе «действительный», предоставленный в текущем периоде действий программы персонифицированного финансирования, может использовать сертификат дополнительного образования в соответствии с возможностями, установленными пунктом 4.5 настоящего Положения для случая отсутствия у ребенка социального сертификата, имеющего статус «действительный», при одновременном выполнении следующих условий:
      1. отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого социального сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием социальных сертификатов и не отклоненные Заявки на сертифицированные программы;
      2. потенциальный баланс сертификата дополнительного образования не превышает баланс сертификата дополнительного образования.
2. Порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг   
   в соответствии с социальным сертификатом
   1. Формирование Реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей образовательных услуг) осуществляется уполномоченным органом, являющимся оператором указанного реестра, в соответствии с требованиями к структуре указанного реестра и порядком формирования информации, включаемой в указанный реестр, установленными Правительством Российской Федерации, на основании информации, представляемой исполнителями образовательных услуг, реализующими дополнительные общеразвивающие программы, включенные в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – участники отбора исполнителей образовательных услуг).
   2. Основанием для признания участника отбора исполнителей образовательных услуг соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей образовательных услуг, является включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования.
   3. Уполномоченный орган осуществляет включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в Реестр исполнителей образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления о включении участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг.
   4. Исключение исполнителя образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом:
      1. на основании уведомления об исключении участника отбора исполнителей образовательных услуг из регионального реестра исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг;
      2. на основании уведомления о несогласии исполнителя образовательных услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона №189-ФЗ условиями образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

Исключение исполнителей образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, в течении течение трех рабочих дней с даты получения уведомлений, предусмотренных подпунктами 7.4.1 и 7.4.2 настоящего пункта.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2024№185

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 31.01.2019 № 43** **«Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тужинский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства   
и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 31.01.2019 № 43 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных

на территории городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тужинский муниципальный район» (далее –реестр), утвердив реестр в новой редакции согласно приложению.

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 04.06.2024 № 185

**РЕЕСТР**

**мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования**

**Тужинский муниципальный район**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов\* | Координаты | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов |
| **Тужинское городское поселение** | | | | | | |
| 1 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Свободы, рядом с домом 6. | 57.605792 47.930578 | Покрытие – асфальт  Площадь 6 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Кировское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Детский дом пгт Тужа"  ОГРН 1034304500097 Юридический и фактический адрес: 612200, Кировская область, пгт Тужа, ул.Свободы, д.6. | Детский дом пгт Тужа ул. Свободы, 6 |
| 2 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Набережная, рядом с домом 1. | 57.618955 47.926501 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров- 1  Объем – 1,1 м3  Количество контейнеров- 1  Объем – 0,75 м3 | ООО «Хлеб»  ОГРН 1044304500239. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Колхозная, д.15.  Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Хлебопекарня ул. Набережная д. 1  Здания базы РАЙПО, ул. Набережная д. 1 |
| 3 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Набережная, рядом с домом 5. | 57.617974  47.930419 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров- 2  Объем – 0,75 м3 | Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Тужинская центральная районная больница"  ОГРН 1024301292531 Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская обл., пгт Тужа, ул.Набережная, д.5 | Здания Тужинской ЦРБ ул. Набережная, 5 |
| 4 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Горького, рядом с домом 9. | 57.604973 47.934572 | Покрытие – асфальт  Площадь 6 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население  ул. Горького д.9;  ул. Фокина д.4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17. |
| 5 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Горького, рядом с домом 17. | 57.602436 47.931719 | Покрытие – асфальт  Площадь 6 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | ООО «Агроторг»  ОГРН 1037843023734 Фактический адрес: 612200, Кировская обл., пгт Тужа, ул.Горького, д.17 Юридический адрес: 195025, г. С.Петербург, пр Невский, д. 90/92 | магазин «Пятёрочка»  ул.Горького, д.17 |
| 6 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Фокина, рядом с домом 18б. | 57.603461  47.937704 | Покрытие – асфальт  Площадь 9 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Муниципальное казенное учреждение дошкольного образования СШ пгт Тужа Кировской области  ОГРН 1024301294203 Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская обл., пгт Тужа, ул.Фокина, 18Б | СШ ул.Фокина, 18Б |
| 7 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Заводская, рядом с домом 6а. | 57.594459 47.962358 | Покрытие – асфальт  Площадь 3 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | (ООО Лукойл «Уралнефтепродукт»)  ОГРН 1025900508215 Фактический адрес: 612200, Кировская обл., пгт Тужа, ул.Заводская, д.6А Юридический адрес: 450057 Республика Башкортостан г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 16 ОГРН: 1027402893418 | АЗС №81 ул.Заводская, д.6А |
| 8 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Калинина, АЗС Движение. | 57.598777 47.959207 | Покрытие – асфальт  Площадь 3 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | ООО Чепецкнефтепродукт  ОГРН 1024300748812 Фактический адрес: 612200, Кировская обл., пгт Тужа, ул.Калинина Юридический адрес: 613048, Кировская обл., г. К-Чепецк, ул. Мелиораторов, д.26 | АЗС №60 ул. Калинина б/н |
| 9 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Молодежная, рядом с домом 1 | 57.604209  47.945320 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул. Молодежная д. 1, 2, 3, 4, 5, 6;  ул.Суворова д. 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 24А, 25, 26, 27, 29. |
| 10 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Кирова, рядом с домом 2 | 57.606252 47.939580 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул. Кирова д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12;  ул.Механизаторов д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;  ул.Суворова д. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17;  пер. Суворова д. 1, 3, 5, 7, 9, 9А, 11, 13, 15. |
| 11 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Кирова, рядом с домом 17 | 57.600745  47.932889 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул. Кирова д. 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25;  ул.Лермонтова д. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15А, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 31. |
| 12 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Лермонтова, рядом с домом 8 | 57.600833  47.929361 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул. Горького д. 19, 21, 23, 24, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 44;  пер.Горького 1, 2, 3;  ул.Лермонтова д. 1, 2, 3, 4, 5, 6;  ул.Химиков д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8. |
| 13 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, перекресток ул.Свободы, рядом с домом 13 | 57.602645  47.928342 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул. Труда д. 2, 3, 3А, 4, 5, 5А, 6, 7;  ул. Свободы д. 11, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36. |
| 14 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Советская, рядом с домом 25 | 57.602955 47.926289 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул. Труда д. 1;  ул. Советская д. 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 34, 35, 36, 36А, 37, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 48А, 50, 52, 54, 56. |
| 15 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Советская, рядом с домом 15 | 57.605109  47.928000 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул. Колхозная д. 1, 2, 3, 5;  ул. Советская д. 9, 11, 18, 22, 24, 26. |
| 16 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Советская, рядом с домом 10 | 57.606988  47.929974 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул. Советская д. 1, 2, 3, 4, 8, 12, 14, 16;  ул. Орджоникидзе д. 15, 24, 26, 28, 30, 32, 34;  ул. Некрасова д. 28, 30, 31, 33  ул. Садовая, д.1,3,5 |
| 17 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Свободы, рядом с домом 5 | 57.606803  47.932708  57.605792  47.930578 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Горького, д.5.  МБУ ДО Тужинская районная детская музыкальная школа  ОГРН 1024301292586. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Свободы, д.6. | Население ул. Свободы д. 1, 5  детская музыкальная школа ул.Свободы, д.6 |
| 18 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Орджоникидзе, рядом с домом 11 | 57.607661 47.934812 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул. Орджоникидзе д. 9, 11, 13, 14, 16, 18, 20, 22. |
| 19 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Орджоникидзе, рядом с домом 7 | 57.608118 47.936805 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул. Орджоникидзе д. 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12;  ул. Горького д. 8. |
| 20 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Невского, рядом с домом 4 | 57.606101 47.937351 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул. Невского д. 1, 2, 3, 5, 7, 9;  ул.Суворова д. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9. |
| 21 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Свободы, рядом с домом 14 | 57.604949  47.928623 | Покрытие – бетон  Площадь 9 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов  Количество  контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | МКУК Тужинский РКДЦ  ОГРН 1024301293598  Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Свободы, д.14  Прокуратура Тужинского района Кировской области  ОГРН 1034316522899  Фактический адрес: 612200, Кировская обл., пгт Тужа, ул.Горького, д.9 Юридический адрес: 612200, Кировская обл., пгт Тужа, ул.Горького, д.16 | Тужинский РКДЦ ул.Свободы, д.14  Прокуратура Тужинского района ул.Горького, д.16 |
| 22 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Горького, рядом с домом 14 | 57.605422  47.932952 | Покрытие – бетон  Площадь 9 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 с местом для крупногабаритных отходов  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3  Количество  контейнеров - 1  Объем – 0,025 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5.  МБУК «Тужинский районный краеведческий музей»  ОГРН 1024301292564. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Фокина, д.3.  ИП Мардежева Ольга Анатольевна  ОГРНИП 317435000055193. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Луговая, д.22, кв.4. | Население ул. Фокина, д. 2.  Тужинский районный краеведческий музей  ул.Фокина, д.3  ул.Колхозная (торговый павильон «Берёзка») |
| 23 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Фокина, рядом с домом 18 | 57.603791 47.937144 | Покрытие – бетон  Площадь 9 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 1,1 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул. Фокина д. 14, 18, 18А, 19, 20, 21, 22, 23, 24;  ул.Механизаторов д.10, 11, 12, 13, 14, 15, 17. |
| 24 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Солнечная, рядом с домом 1 | 57.603476 47.943642 | Покрытие – бетон  Площадь 6 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 1,1 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул. Солнечная д. 1, 2, 3, 4, 5, 6;  пер.Солнечный д. 1, 1А, 2, 4, 6, 8;  ул.Фокина д.26, 27, 28, 29, 30. |
| 25 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Заводская, рядом с домом 6 | 57.595839 47.962117 | Покрытие – бетон  Площадь 6 м2  Количество контейнеров- 2  Объем – 0,75 м3 | ООО «Сова Плюс»  ОГРН 1124339000015  Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, Заводская, д.6 | Кафе, гостиница Заводская, д.6 |
| 26 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Дружбы, рядом с домом 31 | 57.600881  47.919905 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул. Дружбы д. 11А, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 21А, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 40, 42;  ул. Профсоюзная д. 21, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38. |
| 27 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Первомайская, рядом с домом 12 | 57.617567  47.922359 | Покрытие – асфальт  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | КОГП «Вятавтодор». Яранское ДУ № 45.  ОГРН 1094345013916  Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт. Тужа, ул.Первомайская, д.12 Юридический адрес: 610014, г. Киров, ул. Грибоедова, д. 1 | Адм. Здание ДУ № 45 ул.Первомайская, д.12 |
| 28 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Калинина, рядом с домом 4 | 57.610038  47.938894 | Покрытие – бетон  Площадь 6 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | ООО «Кулинар»  ОГРН 1084339000107. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Кафе «Бриг» ул. Калинина,4 |
| 29 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Калинина, рядом с домом 61 | 57.603850 47.951852 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Магазин «Раздолье» ул. Калинина,61 |
| 30 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Молодежная, рядом с домом 2а | 57.601470  47.942355 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Магазин «Малинка» ул. Молодежная, 2а |
| 31 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Горького, рядом с домом 1 | 57.608744 47.936536 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Аптека, Магазин «Авокадо» ул. Горького,1 |
| 32 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Горького, рядом с домом 14 | 57.605151 47.932694 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15  ООО «Кулинар»  ОГРН 1084339000107. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Магазины: «Раздолье», «Детский мир», «Мебель», «Электромир», «Промтовары» ул. Горького, 14  Кафе «Встреча», Кулинария ул. Горького,14 |
| 33 | Кировская область, Тужинский район, д.Покста, ул.Центральная, рядом с домом 29 | 57.615167 48.119879 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Магазин д. Покста , ул. Центральная,23 |
| 34 | Кировская область, Тужинский район, д.Азансола, ул.Первомайская, рядом с домом 1 | 57.590686 47.977897 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Магазин д. Азансола , ул. Первомайская, 1 |
| 35 | Кировская область, Тужинский район, д.Коврижата, ул.Заводская, напротив дома 3 | 57.713308 47.791637 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Магазин д. Коврижата , ул. Заводская, 2 |
| 37 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Калинина, рядом с домом 3 | 57.610315 47.940911 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,24 м3 | ИП Гвоздев Г.И.  ОГРН 310433901800014. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул. Лермонтова, 21а-1 | Магазин ул. Калинина, д.3 |
| 37 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Горького, рядом с домом 20 | 57.602852 47.930831 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,12 м3 | ИП Прыгунова О.М.  ОГРН 304433934000084. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул. Строительная,38 | Магазин ул. ул.Горького, д.20 |
| 38 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Орджоникидзе, рядом с домом 12 | 57.608119  47.936383 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Коновалов А.Н.  ОГРН 310433923500026. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул. Советская, 18-3 | Павильон «Шанс» ул. Горького б/н |
| 39 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Колхозная, центральная площадь | 57.603533 47.933452 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Рычков А.А.  ОГРН 304433923600062. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул. Калинина, 31 | Павильон ул.Колхозная б/н, центральная площадь |
| 40 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Некрасова, рядом с домом 1А | 57.606485 47.924896 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Рычков А.А.  ОГРН 304433923600062. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул. Калинина, 31 | Павильон ул. Некрасова б/н, д.1А |
| 41 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Первомайская, рядом с домом 16 | 57.617078  47.919141 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Оботнин В.А.  ОГРН 304433912200049. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул. Орждоникидзе,6 | Деревообрабатывающее предприятие ул. Первомайская, д.16 |
| 42 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Профсоюзная, рядом с домом 3 | 57.606791  47.920497 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Профсоюзная д.1А, 1, 2, 3, 3А, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24. |
| 43 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Строительная, напротив дома 13 | 57.616605 47.925740 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 1,1 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Строительная д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8А, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 24, 26, 28, 30, 32;  ул.Северная д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12. |
| 44 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Комарова, рядом с домом 1 | 57.616864 47.931008 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Комарова д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16,  17, 18;  ул.Прудовая д.2, 4, 6, 8, 10  улНабережная д.2, 2А, 2В, 4, 4А, 6, 6А, 8, 10, 12, 14, 15, 16. |
| 45 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Комарова, рядом с домом 35 | 57.614543 47.922338 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Комарова д.19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 43;  ул.Прудовая д., 7, 9, 11, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48 |
| 46 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Первомайская, рядом с домом 12 | 57.617559 47.922429 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Первомайская д.6, 8, 10, 18, 20, 22, 24;  пер.Первомайский д.1, 3, 5. |
| 47 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Колхозная (центральная площадь) | 57.603029 47.933796 | Покрытие – бетон  Площадь 6 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,24 м3  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,24 м3 | ИП Чесноков А.В..  ОГРН 317435000016312. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Заречная, 8  ИП Береснева М.Л.  ОГРН 304433919700128. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Полевая, 29  ИП Чеботаев А.А.  ОГРН 311433912600017. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, д. Кошканур, ул. Зеленая, 1-1  ИП Чеботаева С.В.  ОГРН 307433920000015. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, д. Кошканур, ул. Зеленая, 1-1  ИП Старикова Е.Н.  ОГРН 312433933400011. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Энтузиастов, 29 | ул.Колхозная б/н (торговый павильон «Акашево»)  ул.Колхозная б/н (торговый павильон «у Марины»)  ул.Колхозная б/н (торговый павильон «Клёвый»)  ул.Колхозная б/н (торговый павильон «Маленькая страна»)  ул.Колхозная б/н (торговый павильон «Лукошко») |
| 48 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Калинина, рядом с домом 11 | 57.609029  47.941034 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Гаптулхакова В.Л.  ОГРН 304121518800018. Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Калинина, д.11 Юридический адрес: 424038, республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул. Воинов-интернационалистов, д. 25. кв. 14 | Магазин «Дилижанс» ул. Калинина, д.11 |
| 49 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Колхозная (центральная площадь) | 57.603530 47.933316 | Покрытие – бетон  Площадь 1,5 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Рассохина Т.В.  ОГРН 318435000002774. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Лесная,26-2 | Павильон ул. Колхозная б/н (торговый павильон «Надежда») |
| 50 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Соколовская, рядом с домом 6 | 57.613834 47.918610 | Покрытие – бетон  Площадь 1,5 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Носкова Л.Н.  ОГРН 304434526100521. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Мира,15 | Магазин ул. Соколовская, д.6 |
| 51 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Калинина, рядом с домом 7 | 57.609526  47.940765 | Покрытие – бетон  Площадь 1,5 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Носкова Л.Н.  ОГРН 304434526100521. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Мира,15 | Магазин «Домовой» ул. Калинина, д.7 |
| 52 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Береговая, рядом с домом 31 | 57.615441 47.950525 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Главное управление МЧС России по Кировской области  ОГРН 1044316712241. Юридический и Фактический адрес: 610035, г. Киров, ул. Маклина, д. 65 | Адм. Здание МЧС ул. Береговая, 31 |
| 53 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Калинина, рядом с домом 67а | 57.602840 47.953805 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Носков Н.М.  ОГРН 304433921500020 Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Соколовская, д.10а. | Магазин ул. Калинина,67а |
| 54 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Свободы, рядом с домом 34 | 57.600058  47.924249 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Кислицын Е.С.  ОГРНИП 316435000069273  Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Набережная, д.25, В.2. | Автомойка ул. Свободы, 34 |
| 55 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, рядом с  домом 18 | 57.604131 47.931084 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Трушков В.С.  ОГРНИП 309433915900017  Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Фокина, д.13, В.1. | Здание ул. Горького,18 |
| 56 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, рядом с домом 12 | 57.605881 47.933998 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Суслова Н.Н.  ОГРН 316435000053632  Фактический адрес: 612203, Кировская область, Тужинский район, с.Караванное, ул. Советская, д.7. | Здание ул. Горького,12 |
| 57 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Соколовская, рядом с домом 4 | 57.614341 47.918492 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Соколовская д.1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16,  17, 18, 19;  ул.Озёрная д.12, 14;  ул.Строительная д.25, 27, 34, 36, 36А. |
| 58 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Кузнецовская, рядом с домом 7 | 57.589955 47.910764 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Кузнецовская д. 3-18, ул.Торсолинская д. 1-13 |
| 59 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Луговая, рядом с домом 2 | 57.610730 47.938622 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Луговая д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 30;  ул.Калинина д.1, 2. |
| 60 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, перекресток ул. Некрасова, рядом с домом 14 | 57.609096 47.934784 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров – 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Некрасова д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29;  ул.Горького д.2, 4, 6. |
| 61 | Кировская область, Тужинский район, д. Азансола, ул. Первомайская, рядом с домом 1 | 57.590686 47.977897 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население д.Азансола |
| 62 | Кировская область, Тужинский район, д. Кошканур, перекресток ул. Зеленая и ул. Дружбы | 57.597553 47.989130 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров – 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население д.Кошканур |
| 63 | Кировская область, Тужинский район, д. Покста, ул. Дружбы, рядом с домом 19 | 57.591603 47.908439 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров – 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Дружбы д.1, 2, 3, 4, 7, 9, 11, 13, 15, 18, 20, 23, 24, 27, 30, 31, 32, 33, 36, 38;  ул.Озерная д.1, 2, 3, 4;  ул.Райская д.4;  ул.Центральная д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 25. |
| 64 | Кировская область, Тужинский район, д. Покста, ул. Центральная, рядом с домом 34 | 57.613952 48.113956 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Центральная д.30, 33, 34, 36, 38, 40, 41, 43;  ул.Береговая д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21; |
| 65 | Кировская область, Тужинский район, д. Покста, ул. Центральная, рядом с домом 48 | 57.615167 48.119879 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров – 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Полевая д.1, 2, 3, 5, 6;  ул.Центральная д.44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60;  ул.Береговая д.24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 41, 43, 45 |
| 66 | Кировская область, Тужинский район, д. Коврижата, ул. Центральная, рядом с домом 40 | 57.724566 47.788137 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров – 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Центральная, ул.Солнечная |
| 67 | Кировская область, Тужинский район, д. Коврижата, ул. Заводская, напротив дома 3 | 57.713205 47.791508 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Заводская, ул.Школьная, ул.Почтовая |
| 68 | Кировская область, Тужинский район, д. Коврижата, поворот на ул.Заречная | 57.710718 47.797393 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Заречная, ул.Береговая |
| 69 | Кировская область, Тужинский район, с. Караванное, ул. Свободы (у бывшего магазина) | 57.779984 47.674265 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров – 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население с.Караванное |
| 70 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Советская, рядом с домом 30 | 57.604784 47.927272 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Ануфриев О.А.  ОГРНИП 304433932000045  Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.9, В.11. | Магазин ул. Советская, 30 |
| 71 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Орджоникидзе, рядом с  домом 1 | 57.608504 47.939408 | Покрытие – бетон  Площадь 5 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Вараксин Игорь Иванович.  Фактический адрес: 610007, г.Киров, ул. Ленина, д.184, к.2, В.25. | АО «Тандер», магазин «Магнит» ул.Орджоникидзе, д.1 |
| 72 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Фокина, д.1 | 57.606378 47.933355 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | КОГОБУ СШ С УИОП пгт Тужа  ОГРН 1024301291970  Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Фокина д.1 | Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Тужа»  ул.Фокина д.1 |
| 73 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Фокина, д.25 | 57.603828 47.940011 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | КОГОБУ СШ С УИОП пгт Тужа  ОГРН 1024301291970  Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Фокина д.1 | Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Тужа»  ул. Фокина, д.25 |
| 74 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Береговая, д.25 | 57.615137 47.946687 | Покрытие – бетон  Площадь 4 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Сысоев А.А.  ОГРНИП 304433935300117  Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Фокина, д.14, В.10. | Деревообрабатывающее предприятие ул. Береговая, д. 25 |
| 75 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Кузнецовская, д.2а | 57.591603 47.908439 | Покрытие – бетон  Площадь 5 м2  Количество  контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | ООО «Норд Хаус Профиль»  ОГРН 1154339000100  Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Кузнецовская, д. 2а. | Деревообрабатывающее предприятие ул. Кузнецовская, д.2а |
| 76 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Береговая, д.1 | 57.613458 47.941159 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество  контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Береговая д.1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10. |
| 77 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Абрамова, рядом с домом 9 | 57.602392 47.946581 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Абрамова д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 26, 28. |
| 78 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Береговая, рядом с домом 23 | 57.614944 47.943827 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Береговая д.11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21. |
| 79 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Комсомольская, рядом с домом 8 | 57.616057 47.939473 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Комсомольская д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 17.  пер.Комсомольский д.1, 3, 4, 5, 7.  ул.Гагарина д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 10.  ул.Акшубинская д.1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25. |
| 80 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Набережная, рядом с домом 37 | 57.614895 47.937761 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Набережная д.17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 29, 31,  33, 35, 37, 39, 41, 43, 47. |
| 81 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Октябрьская, рядом с домом 1 | 57.602699 47.939093 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Октябрьская д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;  ул.Олимпийская д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 8. |
| 82 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Полевая, рядом с домом 2 | 57.600542 47.950570 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 1,1 м3  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Полевая д.2, 4, 5, 6, 7, 11, 13; ул.Энтузиастов д.1, 3, 5, 7, 9, 11; ул.Суворова д.28,30, 32, 39, 41, 43, 45, 47, 49; пер. Рассохина д.4. |
| 83 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, перекресток ул. Полевая и ул. Рассохина | 57.599457 47.946277 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Полевая д.8, 10, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 29, 31, 33;  ул.Энтузиастов д.14, 18, 19, 26, 29;  ул.Абрамова д.23, 25, 27, 30, 32, 34, 36, 38, 40;  ул.Рассохина д.9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 24. |
| 84 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Труда, рядом с домом 27 | 57.600336 47.936154 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Труда д.16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30,  31, 32, 33, 34, 35, 36;  ул.Южная д.1А  пер.Южный д.1, 2, 3, 5. |
| 85 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, пер.Труда, рядом с домом 5 | 57.601745 47.932559 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Труда д.8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17;  пер.Труда д.1, 1А, 2, 3, 4, 5, 6;  ул.Кирова д.14, 16. |
| 86 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Северная, рядом с домом 25 | 57.616271 47.918965 | Покрытие – бетон  Площадь 5,44 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Северная д.9, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23,  24, 25, 26, 27, 28, 30, 32, 34;  ул.Озёрная д.1, 2, 4, 6, 8, 10." |
| 87 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Лесная | 57.618506 47.909370 | Покрытие – бетон  Площадь 9,6 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Лесная |
| 88 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Кирпичный завод, рядом с домом 2 | 57.586386 47.962837 | Покрытие – бетон  Площадь 9,6 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Кирпичный завод |
| 89 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Заречная, рядом с домом 16 | 57.606738 47.924776 | Покрытие – бетон  Площадь 9,6 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Заречная д.3, 4, 5, 6, 7, 8, 8А, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 21, 21А, 23, 25.  ул.Мира д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15.  ул.Дружбы д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 16." |
| 90 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Химиков, рядом с домом 16 | 57.598077 47.935160 | Покрытие – бетон  Площадь 9,6 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Химиков д.7, 8А, 9, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 24;  ул.Лермонтова д.26, 28, 30, 32, 33, 35, 37, 39." |
| 91 | Кировская область, Тужинский район, Тужинское г.п., пгт Тужа, 210+130 (слева) а/д Р176 «Вятка» | 57.595649 47.960015 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,24 м3 | ИП Русинов А.В.  ОГРНИП 313433917100017  Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская обл., пгт Тужа, ул.Механизаторов, д.5 | Шиномонтажная мастерская 210+130 (слева) а/д Р176 «Вятка» |
| 92 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Трактовая, рядом с домом 37 | 57.634240 47.927108 | Покрытие – бетон  Площадь 9,6 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул. Трактовая |
| 93 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Калинина, рядом с домом 39 | 57.606088 47.946949 | Покрытие – бетон  Площадь 9,6 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул. Калинина д. 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48;  ул.Победы д.16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 31, 33." |
| 94 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Новая, рядом с домом 3 | 57.604136 47.953018 | Покрытие – бетон  Площадь 9,6 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул. Калинина д.51, 54, 55, 55А, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 70;  ул.Новая д.2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12." |
| 95 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Калинина, рядом с домом 76 | 57.601905 47.954930 | Покрытие – бетон  Площадь 9,6 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Калинина д.67, 69, 72, 73, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86;  ул.Энергетиков д.1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 13, 15, 17." |
| 96 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Победы | 57.610257 47.941299 | Покрытие – бетон  Площадь 9,6 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Победы д.1, 3, 4, 5, 6, 6А, 7, 8, 9, 10, 10А, 11, 12, 13, 14, 15;  ул.Калинина д.39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48." |
| 97 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Молодежная, рядом с домом 2а | 57.601074 47.941947 | Покрытие – бетон  Площадь 9,6 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Молодежная д.7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. |
| 98 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Молодежная, рядом с домом 16 | 57.599458 47.940440 | Покрытие – бетон  Площадь 9,6 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Молодежная д. 16, 17, 18, 19;  ул.Солнечная д.7, 8.ул. Южная, д 2, 3А,4,5,6,7,8,9,11 |
| 99 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Береговая, рядом с домом 33 | 57.614795 47.950608 | Покрытие – бетон  Площадь 9,6 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Береговая д.22, 26, 37, 39. |
| 100 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Свободы, рядом с домом 42 | 57.599821 47.924731 | Покрытие – бетон  Площадь 9,6 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Свободы д.19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 36А, 38, 40, 42,  44, 46, 48, 50, 52, 54, 56." |
| 101 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Суворова, рядом с домом 35А | 57.603278 47.949418 | Покрытие – бетон  Площадь 9,6 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул.Рассохина д.1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10;  ул.Суворова д.31, 33, 35, 35А." |
| 102 | Кировская область, Тужинский район, д.Ситки | 57.576775 47.961622 | Покрытие – бетон  Площадь 9,6 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население д.Ситки |
| 103 | Кировская область, Тужинский район, пгт. Тужа, а/д между ул. Комарова и ул. Прудовая | 57.615389 47.927202 | Покрытие – бетон  Площадь 9,6 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул. Прудовая д. 1,3,5,12,14,16,18,22,24,26, 28 |
| 104 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5 | 57.605975 47.936305 | Покрытие – бетон  Площадь 9,6 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Население ул. Невского д.4, д. 6 |
| 105 | Кировская область, Тужинский район, пгт. Тужа, ул. Береговая, д.33 | 57.615563  47.951360 | Покрытие – бетон  Площадь 4 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Коновалов Н.Г.  ОГРН 304433918700027  Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Свободы, д.38. | Деревообрабатывающее предприятие ул. Береговая, д.33 |
| 106 | Кировская область, Тужинский район, пгт. Тужа, ул. Береговая, д 11 А | 57.614367  47.944594 | Покрытие – бетон  Площадь 2,56 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское МУП «Коммунальщик»  ОГРН 1044304500756. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Береговая, д. 11 А | Административное здание Тужинского МУП «Коммунальщик» ул. Береговая, д. 11 А |
| 107 | Кировская область, Тужинский район, Тужинское городское поселение - Тужинское кладбище, расположенное к югу- западу от пгт Тужа на расстоянии 3-х км западнее д. Ситки | 57.571406 47.928059 | Покрытие – бетон  Площадь 9,6 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 1,1 м3 | Администрация Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517706. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.5. | Кладбище |
| **Грековское сельское поселение** | | | | | | |
| 1 | Кировская область, Тужинский район, д.Греково, ул.Школьная, между домами 11 и 13 | 57.516422  48.089102 | Покрытие – бетон  Площадь 6,75 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 и 1,1 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Грековского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517695. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, д.Греково, ул. Школьная, д.10. | Население ул.Школьная, дома № 1-20, ул.Центральная, дома № 30-38, ул.Набережная, дома № 1-8, ул.Луговая, дома № 1-6. |
| 2 | Кировская область, Тужинский район, д.Греково, ул.Центральная, рядом с домом 27 | 57.516896  48.088501 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2 Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Магазин д. Греково ул. Центральная, 27 |
| 3 | Кировская область, Тужинский район, д.Греково, ул.Полевая, рядом с домом 20 | 57.518160 48.084220 | Покрытие – бетон  Площадь 6,75 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Грековского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517695. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, д.Греково, ул. Школьная, д.10. | Население ул.Полевая, дома № 1-36 |
| 4 | Кировская область, Тужинский район, д.Греково, ул.Центральная, между домами 22 и 24 | 57.518189  48.089177 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Грековского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517695. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, д.Греково, ул. Школьная, д.10. | Население ул.Центральная, дома № 1-28. |
| 5 | Кировская область, Тужинский район, д.Евсино, рядом с домом 8 | 57.537412 47.972129 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Грековского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517695. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, д.Греково, ул. Школьная, д.10. | Население д. Евсино дома № 1-20. |
| 6 | Кировская область, Тужинский район, д.Евсино, рядом с домом 34 | 57.543412 47.971227 | Покрытие – бетон  Площадь 6,75 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Грековского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517695. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, д.Греково, ул. Школьная, д.10. | Население д. Евсино дома № 21-37. |
| 7 | Кировская область, Тужинский район, д. Отюгово, рядом с домом 1 | 57.532869 48.104445 | Покрытие – бетонная плита  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Грековского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517695. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, д.Греково, ул. Школьная, д.10. | Население д. Отюгово дома № 1- 40. |
| **Ныровское сельское поселение** | | | | | | |
| 1 | Кировская область, Тужинский район, с.Ныр, ул.Советская, между домами 33 и 39 | 57.486008  47.955271 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517640. Юридический и Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население ул. Труда №2,4,6 ул. Лесная №1 - 17 ул. Советская № 28-67 ул. Набережная № 1-3 |
| 2 | Кировская область, Тужинский район, с.Ныр, перекресток ул.Советская и ул.Свободы | 57.488200 47.955303 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем –1,1 м3 | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517640. Юридический и Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население ул.Свободы №1-20 ул.Советская №1-26 ул. Труда №1,3 |
| 3 | Кировская область, Тужинский район, с.Ныр, ул.Механизаторов, около дома №59 | 57.486465 47.949515 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517640. Юридический и Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население ул. Механизаторов №14-38,47-61 ул.Сосновая №1-7 ул. Набережная №4,5 |
| 4 | Кировская область, Тужинский район, с.Ныр, перекресток ул.Механизаторов и ул.Солнечная | 57.491336 47.950921 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 2  Объем –1 шт- 0,75 м3  1шт - 1,1 м3 | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517640. Юридический и Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население ул. Механизаторов №1-45,2-12,2а-14а ул.Солнечная №1-3 ул. Мира№1-4 |
| 5 | Кировская область, Тужинский район, с.Ныр, перекресток ул.Советская и ул.Солнечная | 57.490822 47.955180 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | СПК Колхоз «Новый» ОГРН1034304500251  Юридический и Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | СПК Колхоз «Новый»  с. Ныр, ул. Советская, 13. |
| 6 | Кировская область, Тужинский район, д.Пиштенур, ул.Центральная, рядом с домом 39 | 57.486280 47.839799 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем –1,1 м3 | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517640. Юридический и Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население ул. Центральная №27-57, ул. Свободы д.1-д.20, пер. Заречный № 1-8, пер. Южный 1-5 |
| 7 | Кировская область, Тужинский район, д.Пиштенур, перекресток ул.Центральная и автодороги «Ныр-Михайловское» | 57.490088 47.845389 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 1,1 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517640. Юридический и Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население ул. Центральная № 1-26 |
| 8 | Кировская область, Тужинский район, д.Пиштенур, ул.Полевая, около дома №29 | 57.488700 47.837870 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517640. Юридический и Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Население ул. Полевая 22-47 |
| 9 | Кировская область, Тужинский район, д.Пиштенур, перекресток ул.Полевая и автодороги «Ныр-Михайловское» | 57.491709 47.841784 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | ООО СХП «Колос» ОГРН1084339000338  Юридический и Фактический адрес: 612211, Кировская область, Тужинский район, д.Пиштенур, ул.Центральная, д.32 | Столовая  ООО СХП «Колос»  Население ул.Полевая №3-21 |
| 10 | Кировская область, Тужинский район, с.Ныр, ул.Советская, рядом с домом 13а | 57.489320 47.956119 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Магазин с. Ныр ул. Советская, 13а |
| 11 | Кировская область, Тужинский район, д.Пиштенур, ул.Полевая, рядом с домом 4 | 57.490579 47.842621 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Магазин д. Пиштенур ул. Полевая, 4 |
| 12 | Кировская область, Тужинский район, с.Ныр, ул.Советская, рядом с домом 13 |  | Отдельное помещение | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517640. Юридический и Фактический адрес: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13. | Отходы 1-2 класса опасности от населения |
| **Михайловское сельское поселение** | | | | | | |
| 1 | Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, центральная площадь | 57.512561 47.728401 | Покрытие – бетон  Площадь 6,75 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517630. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул. Центральная, д.78. | Население ул. Центральная, с д. 22 по д. 56 ул. Центральная с д.45 по д. 81 ул. Заречная, ул. Колхозная ул. Кооператиная, ул. Молодежная, ул. Северная |
| 2 | Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул.Центральная, рядом с домом 75 | 57.512434 47.729281 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Магазин с. Михайловское ул. Центральная, 75 |
| 3 | Кировская область, Тужинский район, с.Шешурга, ул.Центральная, рядом с домом 7 | 57.454909 47.687801 | Покрытие – бетон  Площадь 6,75 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3  С местом для крупногабаритных отходов | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517630. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул. Центральная, д.78. | Население ул. Мира ул. Советская, ул. Школьная ул. Центральная, с д.1 по д.7 |
| 4 | Кировская область, Тужинский район, с.Шешурга, ул.Центральная, рядом с домом 35 | 57.472224 47.578070 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров -1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Магазин с. Шешурга ул. Центральная, 35 |
| 5 | Кировская область, Тужинский район, с.Шешурга, ул.Центральная, рядом с домом 14 | 57.472410 47.574417 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517630. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул. Центральная, д.78. | Население ул. Садовая, ул. Набережная, ул. Кирова. Ул. Центральная с д. 8 по д. 32 |
| 6 | Кировская область, Тужинский район, д.Васькино, рядом с домом 56 | 57.454909 47.687801 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517630. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул. Центральная, д.78. | Население д. 29 по д.56, д. 102 по д. 138 |
| 7 | Кировская область, Тужинский район, д.Васькино, рядом с домом 64 | 57.455684 47.684078 | Покрытие – бетон  Площадь 6,75 м2  Количество контейнеров - 3  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517630. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул. Центральная, д.78. | Население с д. 1 по д.28 , с д. 58 по д. 98 |
| 8 | Кировская область, Тужинский район, д.Васькино, рядом с домом 21 | 57.456499 47.681531 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Магазин д. Васькино д. 2 |
| 9 | Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, кладбище | 57.513663  47.737879 | Покрытие – щебень  Площадь 9 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3  Покрытие – щебень  Площадь 9 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517630. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул. Центральная, д.78.  Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517630. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул. Центральная, д.78. | Население ул. Центральная с д. 83 по д.105  Кладбище |
| 10 | Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, кладбище | 57.515150 47.736057 | Покрытие – щебень  Площадь 9 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517630. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул. Центральная, д.78. | Население ул. Молодежная |
| 11 | Кировская область, Тужинский район с.Михайловское, ул.Центральная, рядом с домом 35 | 57.514085  47.715258 | Покрытие – плита  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517630. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул. Центральная, д.78. | Население ул. Центральная с д. 2 по д.22 ул. Центральная с д. 1 по д. 43 ул. Новая |
| 12 | Кировская область, Тужинский район с.Михайловское, ул.Центральная, около ветеринарного участка | 57.511805 47.739723 | Покрытие – щебень  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517630. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул. Центральная, д.78. | Население ул. Центральная с д. 58 по д. 74, ул. Солнечная |
| 13 | Кировская область, Тужинский район д.Масленская | 57.510843 47.756646 | Покрытие – щебень  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517630. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул. Центральная, д.78. | Население д. Масленская |
| 14 | Кировская область, Тужинский район д.Малиничи | 57.498831 47.724876 | Покрытие – щебень  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517630. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Михайловское, ул. Центральная, д.78. | Население д. Малиничи |
| **Пачинское сельское поселение** | | | | | | |
| 1 | Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул.Центральная, рядом с домом 1 | 57.570067  48.164582 | Покрытие – бетон  Площадь 6,75 м2  Количество контейнеров - 2  Объем - 2 шт-1,1 м3 | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517684. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул. Центральная, д.3. | Население ул. Центральная д.1-д.17, ул. Механизаторов д.1-д.15, ул. Набережная д.1-д.23, ул. Садовая д.2-д.12 |
| 2 | Кировская область, Тужинский район, д.Устье, около гаража | 57.582377  48.238094 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517684. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул. Центральная, д.3. | Население д. 1 - д.51 |
| 3 | Кировская область, Тужинский район, д.Кидалсола, рядом с домом 38 | 57.577879  48.185009 | Покрытие – бетон  Площадь 4,5 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517684. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул. Центральная, д.3. | Население д. 1 - д.52 |
| 4 | Кировская область, Тужинский район, д.Полушнур, ул.Набережная, рядом с домом 13 | 57.486808 48.167987 | Покрытие – щебень  Площадь 6,75 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517684. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул. Центральная, д.3. | Население ул. Набережная д.1 - д.36, ул. Молодежная д.1 - д.34, |
| 5 | Кировская область, Тужинский район, д.Вынур, рядом с домом 23 | 57.589361  48.293546 | Покрытие – бетон  Площадь 6,75 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517684. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул. Центральная, д.3. | Население д. 1 - д.90 |
| 6 | Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул.Центральная, рядом с домом 37 | 57.564095 48.164169 | Покрытие – щебень  Площадь 9 м2  Количество контейнеров - 3  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517684. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул. Центральная, д.3. | Население ул. Центральная д.18-д.41, ул. Колхозная д.1-д.28, ул. Заречная д.5-д.13 |
| 7 | Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул.Садовая, рядом с домом 18 | 57.567741  48.168541 | Покрытие – щебень  Площадь 9 м2  Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 с местом для крупногабаритных отходов | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517684. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул. Центральная, д.3. | Население ул. Садовая д.13-д.34, |
| 8 | Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул.Садовая, рядом с домом 1 | 57.570141 48.165524 | Покрытие – бетон  Площадь 3 м2  Количество контейнеров – 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинское районное потребительское общество  ОГРН 1024301288032. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгтТужа, ул.Колхозная, д.15 | Магазин с. Пачи ул. Садовая, 1 |
| 9 | Кировская область, Тужинский район, с. Малые Пачи, около дома № 6 | 57.557005  48.138795 | Покрытие-бетон  Площадь 4,5м/2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517684. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул. Центральная, д.3. | Население д. 1 - д.24 |
| 10 | Кировская область, Тужинский район, д.Полушнур, ул.Центральная, рядом с домом 23 | 57.487655  48.177709 | Покрытие-бетон  Площадь 4,5м/2  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области.  ОГРН 1054304517684. Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, с.Пачи, ул. Центральная, д.3. | Население ул. Центральная д.1 - д.23, ул. Лесная д.1- д.21 |
| **Планируемые к благоустройству в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21** | | | | | |
| 1 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Победы, д. 2 | 57.610142/ 47.941390 | Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | ООО «Планета»  ОГРН 1104339000028  Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Победы, д.2. | Здание  ул.Победы д.2 |
| 2 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Береговая, д. 27 | 57.615156/ 47.949077 | Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | ИП КФХ Чешуин Г.П.  ОГРНИП 306433919200024  Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Береговая, д.27.  Чешуин Николай Геннадьевич  Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Некрасова, д.17. | Здание  ул.Береговая, д.27  Помещение  ул.Колхозная, д.12, пом.1010 |
| 3 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Советская, д. 20 | 57.606174/ 47.928174 | Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | ПП «Тужинский» МО МВД России «Яранский»  ОГРН 1024301292608  Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Советская, д.20 | Здание  ул.Советская, д.20 |
| 4 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Советская, д. 6 | 57.608648/ 47.930287 | Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» пгт Тужа Кировской области  ОГРН 1024301291200  Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Советская, д.6 | МКДОУ д/с «Сказка»  ул.Советская, д.6 |
| 5 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького, д.10 | 57.606479/ 47.934630 | Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» пгт Тужа Кировской области  ОГРН 1024301294445  Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Горького, д.10  Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» пгт Тужа Кировской области  ОГРН 1024301291200  Юридический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Советская, д.6  Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул.Горького, д.10 | МКУ ДО ДДТ пгт Тужа  ул. Горького, д.10  МКДОУ д/с «Сказка»  ул.Советская, д.6 |
| 6 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Комарова, д.24А | 57.615893/ 47.923970 | Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад "Родничок" пгт Тужа Кировской области  ОГРН 1024301290947  Юридический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Комарова, д.24А  Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Комарова, д.24А; 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Комарова, д.24А/2 | МКДОУ д/с "Родничок"  ул.Комарова, д.24А |
| 7 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Энергетиков, д.7 | 57.602926/ 47.956542 | Количество контейнеров - 2  Объем – 0,75 м3 | Тужинский РЭС, ПО "Яранские электрические сети"  Юридический и Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Энергетиков, д.7. | Тужинский РЭС,  ул.Энергетиков, д.7 |
| 8 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Свободы, д.9 | 57.606209/ 47.929961 | Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3  Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Тужинская аптека № 59 КОГУП, структурное подразделение КОГУП Межрайонная аптека № 22  ОГРН 1024301292685  Юридический и фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Свободы, д.9  Кировское областное государственное казенное учреждение центр занятости населения Тужинского района  ОГРН 1024301293280  Юридический и фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Свободы, д.9 | Здание аптеки  ул.Свободы, д.9    КОГКУ ЦЗН  Тужинского района  Ул.Свободы, д.9 |
| 9 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Свободы, д.7 | 57.606111/ 47.932515 | Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Тужинская районная межпоселенческая централизованная библиотечная система  ОГРН 1064339004388  Юридический и фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Свободы, д.7 | МБУК Тужинская ЦБС  ул.Свободы, д.7 |
| 10 | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Набережная | 57.614190/ 47.939550 | Количество контейнеров - 1  Объем – 0,75 м3 | ИП Норкин Г.А.  ОГРНИП 318435000053886  Юридический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Набережная  Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Абрамова, д.15, кв.1 | Кафе быстрого питания «Крутим-вертим»  ул.Набережная б/н |

**\* -** схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в электронном виде.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06.06.2024 | № | 187 |

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 24.12.2020 № 369   
«Об утверждении состава межведомственной комиссии   
по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе»**

В связи с кадровыми изменениями администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии   
по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе, утвержденный постановлением администрации Тужинского муниципального района от 24.12.2020 № 369 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе» (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. Включить в состав комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕТЕРИНА  Татьяна Ивановна | - управляющий делами – начальник управления делами администрации Тужинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| ЧЕРЕПАНОВ  Василий Витальевич | - начальник отдела юридического обеспечения администрации Тужинского муниципального района |

1.2. Исключить из состава комиссии Шишкину С.И., Токмянину И.О.

1.3. Абзац третий состава комиссии изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «ДЬЯКОНОВА Евгения Николаевна | - главный специалист по кадровой работе управления делами администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Тужинского  муниципального района |  | Л.В. Бледных |



**ГЛАВА ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 05.06.2024 | № 4 |

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление главы Тужинского муниципального района от 01.06.2016 № 3 «О комиссии по вопросам муниципальной службы и назначению пенсии за выслугу лет органов местного самоуправления Тужинского муниципального района»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

* 1. Внести в состав комиссии по вопросам муниципальной службы   
     и назначению пенсии за выслугу лет органов местного самоуправления Тужинского муниципального района, утвержденный пунктом 2 постановления главы Тужинского муниципального района от 01.06.2016 № 3 «О комиссии по вопросам муниципальной службы и назначению пенсии   
     за выслугу лет органов местного самоуправления Тужинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Включить в состав комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕТЕРИНА  Татьяна Ивановна | - управляющий делами – начальник управления делами администрации Тужинского муниципального района, председатель комиссии |
| ЧЕРЕПАНОВ  Василий Витальевич | - начальник отдела юридического обеспечения администрации Тужинского муниципального района |

1.2. Исключить из состава комиссии Шишкину С.И., Токмянину И.О.

* 1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
  2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления тужинского муниципального района Кировской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тужинского  муниципального района | Л.В. Бледных |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03.06.2024 | № | 58 |

пгт Тужа

**Об организации оказания муниципальных услуг**

**в социальной сфере в Тужинском муниципальном районе**

**Кировской области**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона  
от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ):

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Тужинского муниципального района Кировской области в соответствии с положениями Федерального закона №189-ФЗ.
2. Установить, что применение предусмотренных статьей 9 Федерального закона №189-ФЗ способов отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении направления деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с порядком формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области, утверждаемым администрацией Тужинского муниципального района Кировской области.
3. Утвердить:

3.1. План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Тужинского муниципального района Кировской области в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3.2. Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Тужинского муниципального района Кировской области согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3.3. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Тужинского муниципального района Кировской области согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

3.4. Положение о муниципальной рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Тужинского муниципального района Кировской области согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

1. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Тужинского муниципального района Кировской области:
   1. Установить, что перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами в отношении муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» осуществляется в форме электронных документов, определяется муниципальными правовыми актами администрации Тужинского муниципального района Кировской области, принятыми в целях внедрения на территории Тужинского муниципального района Кировской области Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
   2. Определить информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>);

автоматизированная информационная система «Региональный навигатор дополнительного образования Кировской области» (<https://43.pfdo.ru> );

единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕИАС ДО).

1. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом №189-ФЗ, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Тужинского муниципального района

Кировской области

от 03.06.2024 № 58

**ПЛАН**

**апробации механизмов организации оказания**

**муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Тужинского муниципального района Кировской области в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации | Ожидаемый результат |
|  | Утверждение порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области, формы и сроков формирования отчета об исполнении муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области | Администрация Тужинского муниципального района Кировской области | июль 2024 года | порядок утвержден, форма и сроки формирования отчета утверждены |
|  | Утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» | июль  2024 года | муниципальный социальный заказ утвержден и размещен |
|  | Внесение изменений в постановление администрации об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образования детей в Тужинском муниципальном районе Кировской области | Администрация Тужинского муниципального района Кировской области | июль 2024 года | изменения внесены |
|  | Утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» | июль 2024 года | требования утверждены |
|  | Принятие решения о внесении изменений в бюджет Тужинского муниципального района Кировской области с учетом положений Федерального закона №189-ФЗ по оказанию муниципальных услуг в социальной сфере | Тужинская районная Дума | июль 2024 года | изменения внесены |
|  | Внесение изменений в муниципальную программу Тужинского муниципального района Кировской области **«**Развитие образования**»** для целей реализации положений 189-ФЗ по оказанию муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом | Администрация Тужинского муниципального района Кировской области | июль 2024 года | изменения внесены |
|  | Утверждение программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тужинском муниципальном районе Кировской области | Администрация Тужинского муниципального района Кировской области (либо орган управления образования) | июль 2024 года | программа утверждена |
|  | Утверждение порядка определения нормативных затрат для целей оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с частью 9 статьи 7 Федерального закона №189-ФЗ | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» | июль 2024 года | порядок утвержден |
|  | Утверждение порядка предоставления субсидий на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом | Администрация Тужинского муниципального района Кировской области | июль 2024 года | порядок утвержден |
|  | Утверждение порядка заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя услуг в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере | Администрация Тужинского муниципального района Кировской области | июль  2024 года | порядок утвержден |
|  | Утверждение муниципальных заданий и заключение соглашений о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания с муниципальными учреждениями в соответствии с социальным сертификатом | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» | июль  2024 года | изменения внесены, соглашения заключены |
|  | Заключение соглашений о предоставлении субсидий исполнителям услуг в соответствии с социальным сертификатом, не являющимся муниципальными учреждениями Тужинского муниципального района Кировской области (в случае выбора получателями социальных сертификатов указанных исполнителей услуг) | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» | июль 2024 года, далее - непрерывно | соглашения заключены |
|  | Реализация организационных и информационных мероприятий, направленных на подготовку заинтересованной общественности (потребителей услуг, исполнителей услуг) к реализации положений Федерального закона №189-ФЗ с 1 января 2024 года, включая проведение информационной кампании. | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» | апрель-август 2024 года | организационные и информационные мероприятия проведены |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Тужинского муниципального района

Кировской области

от 03.06.2024 № 58

**ТАБЛИЦА**

**показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Тужинского муниципального района Кировской области**

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина | Целевой ориентир | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Увеличение охвата услугами/доступа к услугам | Процесс | Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг | значение:  проведена  год: 2023 | значение:  проведена  год: 2024 | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» |
| Промежуточный результат | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием | значение: 38,1%  год: 2023 | значение: 57,9%  год: 2024 | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» |
| Итоговый результат | Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», человек | значение: 319  год: 2023 | значение: 485  год: 2024 | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» |
| Количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» у исполнителей услуг, не являющихся муниципальными учреждениями, человек | значение: 18  год: 2023 | значение: 18  год: 2024 | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» |
| 2. | Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере | Процесс | Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» | значение: подготовка  год: 2023 | значение: механизмы созданы  год: 2024 | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» |
| Промежуточный результат | Доля исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», качеством оказанных услуг, процент | значение: 80%  год: 2023 | значение: 90%  год: 2024 | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» |
| Итоговый результат | Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг | значение: 80%  год: 2023 | значение: 90%  год: 2024 | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Тужинского муниципального района

Кировской области

от 03.06.2024 № 58

**СОСТАВ**

**рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Тужинского муниципального района Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность |
| ШУШКАНОВА  Валентина Сергеевна | И.о. заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам – начальника управления образования, председатель рабочей группы |
| МАЛЫШЕВА  Вера Александровна | Директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» пгт Тужа Кировской области, заместитель председателя |
| ШИШКИНА  Наталья Геннадьевна | Методист по воспитательной работе и дополнительному образованию информационно-методической службы МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района», секретарь рабочей группы |
| КРЯЖЕВСКИХ  Юлия Владимировна | Главный специалист МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» |
| ЛОБАНОВА  Татьяна Александровна | Первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам – начальник финансового управления |
| МАЛЫШЕВА  Елизавета Александровна | Методист по учебно-воспитательной работе, муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» пгт Тужа Кировской области (по согласованию) |
| НОРКИНА  Наталия Геннадьевна | Ведущий экономист централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Тужинского муниципального района

Кировской области

от 03.06.2024 № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Тужинского муниципального района Кировской области**

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Тужинского муниципального района Кировской области (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Тужинского муниципального района Кировской области.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Тужинского муниципального района Кировской области
4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Тужинского муниципального района Кировской области.
5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Тужинского муниципального района Кировской области.

Состав Рабочей группы

1. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных учреждений в сфере образования.
2. Председателем Рабочей группы является и.о. заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам – начальника управления образования.
3. Заместителем председателя Рабочей группы является директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» пгт Тужа Кировской области.
4. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.
5. Секретарем Рабочей группы является главный специалист МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района».
6. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области, муниципальных организаций Тужинского муниципального района Кировской области, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.
7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Тужинского муниципального района Кировской области.

Полномочия Рабочей группы

1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:
   1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.
   2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Тужинского муниципального района Кировской области.
   3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области, образовательных организаций Тужинского муниципального района Кировской области, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.
   4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.
   5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.
   6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Тужинского муниципального района Кировской области.
   7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Тужинского муниципального района Кировской области, а также информирования населения об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Тужинского муниципального района Кировской области и результатах деятельности Рабочей группы.
   8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.
2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.
3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.
4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.
5. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.
6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.
7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.
8. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.
9. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.
10. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Тужинского муниципального района Кировской области.

1. Указываются данные о государственной регистрации транспортного средства (номерной знак транспортного средства, выданный в органах внутренних дел) – при наличии. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются технические характеристики – при наличии. [↑](#footnote-ref-2)