

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 13 (418)**

**04 июня 2025 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 394 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Повышение эффективности реализации молодёжной политики» на 2020-2025 годы» | № 202 от 26.05.2025 | 3-36 |
| 2 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 03.02.2025 № 63 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования»» | № 205 от 28.05.2025 | 37-38 |
| 3 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 14.02.2025 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»» | № 206 от 28.05.2025 | 39-40 |
| 4 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 21.05.2025 № 195 «О режиме работы места отдыха людей у воды на территории Тужинского муниципального района в 2025 году» | № 207 от 28.05.2025 | 40-41 |
| 5 | Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)  «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2025-2030 годы в Тужинском муниципальном районе | № 208 от 28.05.2025 | 41-57 |
| 6 | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 06.05.2025 № 178 «Об утверждении плана мероприятий администрации Тужинского муниципального района по противодействию коррупции на 2025-2028 годы» | № 209 от 28.05.2025 | 58-91 |
| 7 | Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты | № 211 от 29.05.2025 | 92-121 |
| 8 | Об утверждении списка молодых семей, участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в 2026 году | № 212 от 30.05.2025 | 121-125 |
| 9 | Об утверждении сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района за 2024 год | № 213 от 30.05.2025 | 126-133 |
| 10 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.08.2024 № 270 «О создании рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате» | № 214 от 04.06.2025 | 133-136 |

Раздел 2. Решения Тужинской районной Думы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование решения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | Об отчете глав городского и сельских поселений о проделанной работе  в 2024 году и перспективах развития поселений | 41/253 от 27.05.2025 | 137-160 |
| 2 | Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов представительного органа Тужинского муниципального округа Кировской области первого созыва | 41/254 от 27.05.2025 | 161-163 |
| 3 | О безвозмездной передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, в муниципальную собственность муниципального образования Тужинское городское поселение Тужинского района Кировской области | 41/255 от 27.05.2025 | 164-165 |
| 4 | О передаче ОСФР по Кировской области в безвозмездное пользование нежилых помещений | 41/256 от 27.05.2025 | 166 |
| 5 | О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы Кировской области от 20.12.2024 № 37/228 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» | 41/257 от 27.05.2025 | 167-168 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26.05.2025 |  | № | 202 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 394 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Повышение эффективности реализации молодёжной политики» на 2020-2025 годы»**

  В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении стратегии реализации молодежной политики Российской Федерации на период до 2030 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 28.08.2014 № 277/594  «Об утверждении Порядка формирования органами местного самоуправления списков молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявившим желание получить социальную выплату в планируемом году», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в муниципальную программу Тужинского муниципального района «Повышение эффективности реализации молодежной политики» на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 №394 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Повышение эффективности реализации молодёжной политики»на 2020-2025 годы», согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

Муниципального района Лобанова Т.А.

Приложение

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от 26.05.2025 № 202

**Изменения в муниципальную программу Тужинского муниципального района «Повышение эффективности реализации молодёжной политики» на 2020-2025 годы»**

1. В ячейку 2 строки 3 паспорта муниципальной программы Тужинского муниципального района «Повышение эффективности реализации молодежной политики» на 2020-2025 годы (далее – муниципальная программа), слово «отсутствует» заменить на слова «Обеспечение граждан доступным жильем».

1.1. Ячейку 2 строки 6 паспорта муниципальной программы дополнить словами следующего содержания «Количество заявлений, поданных молодыми семьями».

2. Раздел 2 муниципальной программы изложить в новой редакции следующего содержания:

«Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Утвержденные Правительством Российской Федерации приоритетные задачи социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года потребовали пересмотра самой идеологии реализации молодежной политики – от идеи поддержки молодежи к идее создания условий для повышения степени интеграции молодых граждан страны в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие страны.

Приоритетные направления государственной молодежной политики на среднесрочную перспективу определены в следующих документах:

Постановление правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

Закон Кировской области от 02.03.2005 № 312-ЗО «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Кировской области»;

Закон Кировской области от 25.12.2009 № 480-ЗО «О государственной молодежной политике в Кировской области»;

Постановление Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 753-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Обеспечение граждан доступным жильем»;

Постановление Правительства Кировской области от 13.05.2020 № 236-П «Об утверждении механизма участия в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Постановление Правительства Кировской области от 28.08.2014 № 277/594 «Об утверждении Порядка формирования органами местного самоуправления списков молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году»;

Постановление Правительства Кировской области от 03.03.2014 № 251/139 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) одного ребенка»;

Постановление Правительства Кировской области от 12.08.2008 № 142/319 «О Стратегии социально-экономического развития Кировской области на период до 2020 года».

Главной целью реализации настоящей муниципальной программы является развитие условий для повышения потенциала молодежи ее социализации и эффективной самореализации в интересах социально-экономического, общественно-политического, культурного развития, повышение статуса духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи на территории Тужинского района.

Для достижения цели предусматривается решение следующих задач:

а) формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической, социальной и культурной жизни района, развитие системы поддержки талантливой и инициативной молодежи;

б) воспитание у молодых людей духовности, гражданственности, патриотизма и толерантности, утверждения в сознании и чувствах подростков и молодежи социально-значимых ценностей и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышение престижа государственной и военной службы;

в) содействие развитию действующих и созданию новых историко-патриотических, военно-спортивных клубов и объединений;

г) пропаганда здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений, формирование у молодежи ценностей семьи;

д) интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;

е) создание открытого информационного пространства для молодёжи;

ж) поддержка молодых семей в жилищной сфере, формирование ценности семейного образа жизни среди молодежи.

Реализация Программы создаст условия для позитивной социализации и эффективной самореализации подростков и молодежи. Основными индикаторами результативности программы являются:

расширение возможностей для участия молодежи в общественной жизни района;

рост возможностей, условий и стимулов у молодых людей к раскрытию своего инновационного потенциала;

повышение социальной активности молодежи;

развитие инфраструктуры молодежной политики; повышение продуктивности занятости талантливой молодежи, реализующей инновационные проекты, использование добровольческого труда для решения социальных проблем общества.

В результате действия Программы будет продолжена работа по включению молодежи в социально-экономические и политические процессы в районе. Свою деятельность продолжит Совет молодёжи при администрации Тужинского района, местное отделение молодёжного объединения Молодой Гвардии. Данные структуры объединяют представителей различных организаций и общественных объединений, которые берут на себя ответственность за реализацию отдельных направлений государственной молодежной политики и могут цивилизованно решать возникающие противоречия и проблемы власти и общества.

Муниципальная программа действует с 1 января 2020 года по 31 декабря 2025 года.»

3. Раздел 3 муниципальной программы дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Реализация подпрограммы «Обеспечение граждан доступным жильем» осуществлять на основании Паспорта к подпрограмме Тужинского

муниципального района «Обеспечение граждан доступным жильем», согласно приложению № 4 к муниципальной программе».

4. Таблицу приложения №1 к муниципальной программе «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы» дополнить строкой с пунктом 1.6 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, наименование показателя | Единицы измерения | 2020г | 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г |
| 1.6. | Количество заявлений поданных молодыми семьями | сем. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

5. Приложение №3 к муниципальной программе «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, государственный заказчик (государственный заказчик-координатор) | Расходы  (тыс. рублей) | | | | | |
| 2020  год | 2021  год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|  | Муниципальная программа Тужинского муниципального района | «Повышение эффективности реализации молодежной политики» на 2020 – 2025 годы. | Всего  Федеральный  Областной  Районный | 70,0  0  0  70,0 | 70,0  0  0  70,0 | 70,0  0  0  70,0 | 70,  0  0  70,0 | 70,0  0  0  70,0 | 70,0  0  0  70,0 |
| 1. | Подпрограмма | Обеспечение граждан доступным жильем | Всего  Федеральный  Областной  Районный | 0  0  0  0 | 0  0  0  0 | 0  0  0  0 | 0  0  0  0 | 0  0  0  0 | 0  0  0  0 |
| 1.1 | Мероприятие | Обеспечение жильем молодых семей | Всего  Федеральный  Областной  Районный | 0  0  0  0 | 0  0  0  0 | 0  0  0  0 | 0  0  0  0 | 0  0  0  0 | 0  0  0  0 |
| 2. | Мероприятие | Выявление и поддержка талантливой молодёжи; | Всего  Федеральный  Областной  Районный | 20  0  0  20 | 20  0  0  20 | 20  0  0  20 | 20  0  0  20 | 20  0  0  20 | 20  0  0  20 |
| 3. | Мероприятие | Гражданско-патриотическое и военно-патриотическое воспитание молодёжи; | Всего  Федеральный  Областной  Районный | 20  0  0  20 | 20  0  0  20 | 20  0  0  20 | 20  0  0  20 | 20  0  0  20 | 20  0  0  20 |
| 4. | Мероприятие | Развитие добровольческой (волонтёрской) деятельности; | Всего  Федеральный  Областной  Районный | 5  0  0  5 | 5  0  0  5 | 5  0  0  5 | 5  0  0  5 | 5  0  0  5 | 5  0  0  5 |
| 5. | Мероприятие | Профилактика асоциального поведения молодёжи, формирование ЗОЖ. | Всего  Федеральный  Областной  Районный | 5  0  0  5 | 5  0  0  5 | 5  0  0  5 | 5  0  0  5 | 5  0  0  5 | 5  0  0  5 |
| 6. | Мероприятие | Духовно-нравственное воспитание молодёжи. | Всего  Федеральный  Областной  Районный | 10  0  0  10 | 10  0  0  10 | 10  0  0  10 | 10  0  0  10 | 10  0  0  10 | 10  0  0  10 |
| 7. | Мероприятие | Укрепление института молодой семьи. | Всего  Федеральный  Областной  Районный | 10  0  0  10 | 10  0  0  10 | 10  0  0  10 | 10  0  0  10 | 10  0  0  10 | 10  0  0  10 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к муниципальной программе

**ПАСПОРТ**

**ПОДПРОГРАММЫ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**« ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН ДОСТУПНЫМ ЖИЛЬЕМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | МКУ «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района» |
| Соисполнители подпрограммы | Администрация Тужинского муниципального района |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение граждан доступным жильем» |
| Цель подпрограммы | Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Задачи подпрограммы | Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства. |
| Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием собственных и заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и районного бюджетов;  Количество заявлений, поданных молодыми семьями |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020-2025 годы, выделение этапов не предусмотрено |
| Объемы финансового обеспечения подпрограммы | Общий объем финансирования Программы составит 0,00 рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей,  за счет областного бюджета – 0,00 рублей,  за счет средств районного бюджета – 0,00 рублей,  за счет собственных и заемных средств молодых семей - 0,00 рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации  подпрограммы | Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит улучшить жилищные условия молодым семьям (в том числе с использованием собственных и заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и районного бюджета |

**1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

В настоящее время одним из важных направлений социально-экономического развития Российской Федерации является формирование рынка доступного жилья через стимулирование платежеспособного спроса на него, в том числе путем повышения доступности приобретения жилья для молодых семей. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы имеет немаловажное значение для создания стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения и влияет на улучшение демографической ситуации в стране.

Молодые семьи не смогут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не смогут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа.

В сложившейся ситуации решение проблемы доступности приобретения жилья и, как следствие, увеличения платежеспособного спроса на жилье возможно лишь путем активизации механизмов, предусматривающих оказание государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий.

В целях стимулирования покупательской способности на жилье в Тужинском муниципальном районе принимается подпрограмма для реализации подпрограммы «Обеспечение граждан доступным жильем ».

В 2025 году планируется, что не менее одной семьи подадут заявления на улучшение жилищных условий в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение граждан доступным жильем». Кроме того, разработка подпрограммы является одним из условий участия в приоритетном национальном проекте «Доступное и комфортное жилье – гражданам России». Государственная помощь в предоставлении средств на приобретение (строительство) жилья станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в регионе, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности и уровня квалификации.

**2. Приоритеты политики органов местного самоуправления в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы.**

2.1. Приоритетные направления государственной молодежной политики на среднесрочную перспективу определены в следующих документах:

2.1.1. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.1.2. Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.1.3. Постановление Правительства Кировской области от 02.02.2024 № 32-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Обеспечение граждан доступным жильем».

2.1.4. Постановление Правительства Кировской области от 13.05.2020 № 236-П «Об утверждении механизма участия в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.1.5. Постановление Правительства Кировской области от 28.08.2014 № 277/594 «Об утверждении Порядка формирования органами местного самоуправления списков молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году».

2.1.6. Постановление Правительства Кировской области от 03.03.2014 № 251/139 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) одного ребенка».

2.1.7. [Закон](consultantplus://offline/ref=776940F2E42A689E0EC57B5445C07DA068CEE05F19FC89D4F828FD03BE2588FBEEz9R) Кировской области от 03.03.2022 № 46-ЗО «О молодежной политике в Кировской области»;

2.2. Подпрограмма разработана с учетом направлений, предлагаемых в основных стратегических документах страны, региона и района.

2.3.В подпрограмме предусматривается реализация комплекса взаимоувязанных мероприятий по созданию эффективных инструментов и инфраструктуры государственной молодежной политики - мероприятия последовательно выполняются на протяжении всего срока действия подпрограммы, без привязки к календарным годам, в связи с чем отдельные этапы ее реализации не выделяются.

2.4. Приоритетами молодежной политики на территории Тужинского муниципального района является поддержка молодых семей в жилищной сфере, формирование ценности семейного образа жизни среди молодежи.

2.5. Основной целью подпрограммы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2.6. Задачей подпрограммы является предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат.

2.7. Основными принципами реализации подпрограммы являются:

2.7.1. Добровольность участия в подпрограмме молодых семей;

2.7.2. Признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями подпрограммы «Обеспечение граждан доступным жильем»;

2.7.3. Возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых из федерального, областного и районного бюджетов, при улучшении жилищных условий в рамках подпрограммы только один раз.

2.8**.** Показателем, характеризующим достижение поставленной цели и решение задачи, является количество молодых семей, улучшивших жилищные

условия (в том числе с использованием собственных и заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и районного бюджетов.

2.9. Источник получения информации: ежемесячный и квартальный отчет в министерство молодежной политики правительства Кировской области**.**

2.10. Ожидаемый конечный результат реализации подпрограммы:

По итогам реализации подпрограммы в 2020-2025 году должно быть получено не менее одного заявления от молодой семьи на улучшение жилищных условий.

2.11. Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы «Обеспечение граждан доступным жильем»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, наименование показателя | Единицы измерения | 2020г | 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г |
| 1.6. | Количество заявлений поданных молодыми семьями | сем. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

**3.**  **Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы**

3.1. Решение задачи подпрограммы «Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат, осуществлять посредством реализации подпрограммы «Обеспечение граждан доступным жильем», через комплекс мероприятий, направленных на оказание государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

3.2. Система программных мероприятий включает в себя:

3.2.1.Нормативное, правовое и методологическое обеспечение реализации подпрограммы;

3.2.2. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы;

3.2.3. Организационное обеспечение реализации подпрограммы.

3.3. Мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы включают в себя разработку нормативных правовых документов, связанных с механизмом реализации мероприятий подпрограммы.

3.4. Основным мероприятием по финансовому обеспечению реализации подпрограммы является определение объема бюджетных ассигнований, выделяемых из федерального, областного и районного бюджетов на реализацию мероприятий программы для предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

3.5. Организационные мероприятия предусматривают:

3.5.1. Формирование списков молодых семей для участия в подпрограмме;

3.5.2. Определение объема средств, выделяемых из районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы;

3.5.3. Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в районном бюджете, а также объемов софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов;

3.5.4. Обеспечение освещения целей и задач подпрограммы в средствах массовой информации;

3.6. Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

3.7. Механизм реализации подпрограммы, включающий в себя механизм управления подпрограммой:

3.7.1Муниципальным заказчиком подпрограммы является Администрация Тужинского муниципального района;

3.7.2. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание муниципальной поддержки в решении жилищных проблем молодым семьям - участникам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

3.7.3. Социальная выплата используется:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных [пунктом 5 части 4 статьи 4](consultantplus://offline/ref=87F045EACC61419E833D25877F80E182206B3BE06A494882A4FCD62155DC2DF767E2FAA0C7EF18F7ABAFA225C646F62588CC76459C267893HFf8H) Федерального закона от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита);

3.7.4. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер);

3.7.5. Право молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной [программы](consultantplus://offline/ref=87F045EACC61419E833D25877F80E182206B3EE466444882A4FCD62155DC2DF767E2FAA0C7EF10F2AAAFA225C646F62588CC76459C267893HFf8H) Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой. Свидетельство выдается администрацией Тужинского муниципального района, в соответствии с выпиской из утвержденного государственным заказчиком списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат;

3.7.6. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве;

3.7.7. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия администрацией Тужинского муниципального района решения о признании молодой семьи - участницей подпрограммы на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3.7.8. В настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.7.9. Условием признания молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, является наличие:

а) доходов молодой семьи, позволяющих получить кредит (заем) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

б) денежных средств на лицевых счетах супругов (супруга) в кредитных и (или) других организациях, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

в) в собственности членов молодой семьи недвижимого имущества и (или) транспортных средств;

г) средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

строительных материалов для создания индивидуального жилого дома при наличии разрешения на строительство.

3.7.10. Наличие доходов, иных денежных средств, имущества, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждается молодой семьей на основании одного из следующих документов или нескольких из них:

а) документов, подтверждающих доходы супругов за последние шесть месяцев;

б) свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество, документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство супругов (супруга), и документа об оценочной стоимости данного имущества;

в) документов, подтверждающих наличие денежных средств на лицевых счетах супругов, одного из супругов в кредитных и (или) других организациях;

г) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

д) документов, подтверждающих разрешение на строительство индивидуального жилого дома, договора (договоров) строительного подряда, акта (актов) выполненных работ или акта сверки кредиторской задолженности;

е) документа, подтверждающего согласие кредитной, иной организации и (или) физического лица на предоставление каждому из супругов либо одному из них кредита (займа).

3.7.11. Документы, подтверждающие доходы молодой семьи, и документ, подтверждающий согласие кредитной, иной организации и (или) физического лица на предоставление каждому из супругов либо одному из них кредита (займа),

3.7.12. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стои­мости 1 кв.м. общей площади жилья, установленного в Тужинском муниципальном районе. Норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья устанавливается постановлением администрации района, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв.м общей площади жилья по Кировской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.7.13. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 3.7.12 исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3.7.14. На основании постановления Правительства Кировской области от 02.02.2024 № 32-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Обеспечение граждан доступным жильем» софинансирование за счет местного бюджета составляет 20% от суммы субсидии.

3.7.15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) – 42 кв.м.;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв.м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:­

СтЖ = Н х РЖ, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по муниципальному образованию, оп­ределяемый в соответствии с требованиями программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями­ программы.

3.7.16. Средства федерального и областного бюджетов, предусмотренные на реализацию подпрограммы, перечисляются в виде субсидий районному бюджету, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов федерального и областного бюджетов на основании соглашения между Министерством спорта и молодежной политики Кировской области и администрацией Тужинского муниципального района.

3.7.17. Список молодых семей – участников мероприятия программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется до 1 июня года, предшествующего планируемому, администрацией района, по прилагаемой форме и представляется в министерство молодежной политики Кировской области.

3.7.18. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи – участники мероприятия программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, а так же молодые семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

3.7.19. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.7.20. Для участия в подпрограмме молодая семья подает в администрацию района, следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

e) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

3.7.21. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е", "и" пункта 3.7.3 молодая семья подает в администрацию района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 3.7.3;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 3.7.3.;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 3.7.7. на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте "е" настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

3.7.22. Документы могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3.7.23. Работу по проверке сведений, содержащихся в документах, организует Комиссия по рассмотрению заявлений молодых семей, утверждаемая постановлением администрации Тужинского муниципального района и в 10-дневный срок с даты представления документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется МКУ «Отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района» в 5-дневный срок.

3.7.24. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом [3.7.7](#P50);

б) непредставление или представление не в полном объеме документов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 №157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в [статью 13.2](consultantplus://offline/ref=87F045EACC61419E833D25877F80E182206B3DE36C454882A4FCD62155DC2DF767E2FAA2C3ED1BA7F2E0A379801AE52786CC744280H2f4H) Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

3.7.25. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии ведомственной целевой программы допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.7.23.

3.7.26. Администрация Тужиинского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3.7.27. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация Тужинского муниципального района производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты (форма свидетельства утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.7.28. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в администрацию Тужинского муниципального района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные пунктом 3.7.20 настоящего паспорта.

В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены подпрограммой.

Администрация района проводит работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом 3.7.27 срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств.

3.7.29. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в администрацию Тужинского муниципального района заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия ведомственной целевой программы (далее - банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты администрация Тужинского муниципального района выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

3.7.30. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом](#P150) 3.7.28 в администрацию Тужинского муниципального района с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты заключает договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

3.7.31. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 3.7.4., и (или) юридических лиц жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным [статьями 15](consultantplus://offline/ref=87F045EACC61419E833D25877F80E182206A3FE06E494882A4FCD62155DC2DF767E2FAA0C7EF11F1ABAFA225C646F62588CC76459C267893HFf8H) и [16](consultantplus://offline/ref=87F045EACC61419E833D25877F80E182206A3FE06E494882A4FCD62155DC2DF767E2FAA0C7EF11F0A7AFA225C646F62588CC76459C267893HFf8H) Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Кировской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органам местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Тужинского муниципального района.

Администрация Тужинского муниципального района обеспечивает проверку соответствия приобретаемого (строящегося) жилого помещения требованиям благоустройства применительно к населенному пункту, в котором приобретается (строится) жилое помещение».

3.7.32. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа, для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на ранее, предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию района нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

3.7.33. Администрация Тужинского муниципального района в течение 14 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из районного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем администрация Тужинского района в указанный срок письменно уведомляет банк.

3.7.34. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из районного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

3.7.35. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет на цели, предусмотренные пунктом 3.7.3.

3.7.36. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, считаются недействительными.

3.7.37. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию Тужинского муниципального района, выдавшей свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии подпрограммы на общих основаниях.

3.7.38. Заказчик подпрограммы осуществляет:

а) общее управление подпрограммой;

б) контроль за целевым использованием средств федерального, областного бюджетов, предоставленных в виде субсидий районному бюджету;

в) организацию мониторинга и оценки эффективности подпрограммы мероприятий, их соответствия целевым индикаторам;

г) подготовку отчета о результатах реализации подпрограммы в уполномоченный орган исполнительной власти области;

д) формирование и ведение реестра (журнала учета) молодых семей, получивших социальную выплату в течение срока реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей;

е) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам реализации подпрограммы;

ж) проведение в средствах массовой информации информационно-разъяснительной работы по вопросам реализации подпрограммы.

3.7.39. Контроль за реализацией подпрограммы осуществляется по показателю количества молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием собственных и заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и районного бюджетов.

**4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы.**

В настоящее время сформирована и утверждена нормативная правовая основа, необходимая для реализации подпрограммы. В дальнейшем для разработки и утверждения дополнительных нормативных правовых актов будет обусловлена:

Изменениями федерального законодательства.

Изменениями регионального законодательства.

Изменениями законодательства местного самоуправления.

Принятыми управленческими решениями.

**5. Ресурсное обеспечение подпрограммы.**

5.1. Основными источниками финансирования подпрограммы являются:

а) средства федерального и областного бюджетов, предоставляемые в форме субсидии (софинансирование мероприятий подпрограммы);

б) средства районного бюджета;

в) средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям;

г) кредиты и займы на приобретение (строительство) жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

д) средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

5.2. Социальная выплата предоставляется в размере:

5.2.1. 30% расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей;

5.2.2. 35 % расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

5.3. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 5.2. и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

5.4. Собственные средства молодых семей для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - доходы), составляют:

5.4.1. 70 % расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей;

5.4.2. 65 % расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

5.5. Молодым семьям - участникам подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная

выплата в размере 5 % расчетной (средней) стоимости жилья за счет средств федерального, областного и районного бюджетов.

5.6. Общий объем финансирования подпрограммы в 2020-2025 годах составит 0,0 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0,0 рублей

за счет средств областного бюджета – 0,0 рублей

за счет средств районного бюджета - 0,0 рублей

за счет собственных и заемных средств молодых семей – 0,0 рублей.

**6. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками.**

6.1. Негативными внешними факторами, которые могут повлиять на реализацию подпрограммы, являются:

6.1.1. Отсутствие финансирования;

6.1.2. Изменение законодательства;

6.1.3. Форс-мажорные обстоятельства.

**7. Мероприятия по минимизации негативного влияния внешних факторов.**

7.1. Привлечение в установленном порядке дополнительных источников финансирования.

7.2. Принятие соответствующих муниципальных правовых актов при изменении законодательства.

Приложение № 1

к подпрограмме

«Обеспечение граждан

доступным жильем»

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**основных мероприятий по реализации подпрограммы**

**«Обеспечение граждан доступным жильем»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  выполнения | Ответственные  исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организация учета молодых семей, участвующих в подпрограмме | постоянно | МКУ «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района» |
| 2. | Организация информационно – разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач подпрограммы | постоянно | МКУ «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района» |
| 3. | Формирование списков молодых семей для участия в подпрограмме | до 01 июня текущего года | МКУ «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района» |
| 4. | Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также объемов софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов | в соответствии с условиями подпрограммы | Администрация Тужинского муниципального района |

Приложение № 2

к подпрограмме

«Обеспечение граждан

Доступным жильем»

Администрация Тужинского муниципального района

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильем

молодых семей" молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

-----------------------------------------------------------------

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

-----------------------------------------------------------------

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей"

Ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата, расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.05.2025 | № | 205 |
| пгт Тужа | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 03.02.2025 № 63 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования»»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Кировской области от 05.05.2025 № 390-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 03.02.2025 № 63, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования» (далее - административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8.2. подраздела 2.8. раздела 2 административного регламента дополнить подпунктами 2.8.2.4 и 2.8.2.5 следующего содержания:

«2.8.2.4 Ранее принятое решение о предоставлении гражданину единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в порядке, установленном Правительством Кировской области.

2.8.2.5 Нахождение на учете в Реестре учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, на территории другого муниципального образования.».

1.2. В подпункте 3.1.1.3. Пункта 3.1.1 подраздела 3.1. раздела 3 административного регламента абзацы 10-13 со словами «Снятие граждан с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, осуществляется в случаях:

в связи с принятием решения о предоставлении земельного участка заявителю.

по личному заявлению гражданина о снятии с учета.

по личному заявлению гражданина о снятии с учета в связи с выбором меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту)» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Снятие граждан с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, осуществляется в случаях:

в связи с принятием решения о предоставлении земельного участка заявителю.

по личному заявлению гражданина о снятии с учета.

при предоставлении в администрацию района органами социальной защиты сведений, подтверждающих получение заявителем единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в порядке, установленном Правительством Кировской области.

при постановке на учет в Реестр на территории другого муниципального образования;

при вступившем в законную силу решении суда о лишении или ограничении родительских прав заявителя либо об отмене усыновления;

смерти заявителя.

В случае смерти, лишения родительских прав (ограничения в родительских правах, отмены усыновления) гражданина, в отношении которого принято решение о постановке на учет, очередность сохраняется за другим родителем (усыновителем, опекуном (попечителем)) всех детей с его согласия.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Разместить изменения в административный регламент на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тужинского  муниципального района | Т.А. Лобанова |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.05.2025 | № | 206 |
| пгт Тужа | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 14.02.2025 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Кировской области от 05.05.2025 № 390-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» утвержденный постановлением администрации Тужинского муниципального района от 14.02.2025 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7.1. подраздела 2.7. раздела 2 административного регламента дополнить подпунктами 2.7.1.9 и 2.7.1.10 следующего содержания:

«2.7.1.9 Ранее принятое решение о предоставлении гражданину единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в порядке, установленном Правительством Кировской области.

2.7.1.10 Нахождение на учете в Реестре учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, на территории другого муниципального образования».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Разместить изменения в административный регламент на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тужинского  муниципального района | Т.А. Лобанова |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 28.05.2025 |  |  | № | 207 |
|  | пгт Тужа | | |  |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 21.05.2025 № 195 «О режиме работы места отдыха людей у воды на территории Тужинского муниципального района в 2025 году»** | | | | |

Администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 21.05.2025 № 195 «О режиме работы места отдыха людей у воды на территории Тужинского муниципального района в 2025 году» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления цифры «11.06.2025» заменить на цифры «01.06.2025»;

1.2. В пункте 3 постановления цифры «11.06.2025» заменить на цифры «01.06.2025»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | |
| 28.05.2025 | № | | | | | 208 |
|  | | пгт Тужа | |  | | |
| **Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)**  **«Повышение значений показателей доступности для инвалидов**  **объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»**  **на 2025-2030 годы в Тужинском муниципальном районе** | | | | | | |
| В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2025 – 2030 годы в Тужинском муниципальном районе согласно приложению.  2. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по социальным вопросам – начальника управления образования Шушканову В.С.  3. Признать утратившими силу:  3.1. Постановление администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 23.12.2015 № 460 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Тужинского муниципального района (2016-2020 годы)».  3.2. Постановление администрации Тужинского муниципального района Кировской области и от 29.12.2020 № 382 «Об утверждении Плана мероприятий по созданию доступной среды для инвалидов в Тужинском муниципальном районе на 2021 – 2025 годы».  4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. | | | | | | |
| Глава Тужинского  муниципального района Т.А. Лобанова | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | |  | |  | |
|  | | | | | | |
|  | | |  | |  | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 28.05.2025 № 208

**ПЛАН**

**мероприятий («дорожная карта») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2025 – 2030 годы в Тужинском муниципальном районе**

В 2008 году Российская Федерация подписала Конвенцию о правах инвалидов от 13.12.2006 (далее - Конвенция), что является показателем готовности страны к формированию условий, направленных на соблюдение международных стандартов экономических, социальных, юридических и других прав инвалидов. Подписание Конвенции фактически утвердило принципы, на которых должна строиться политика государства в отношении инвалидов.

Согласно Конвенции на всей территории Российской Федерации, в том числе и в Тужинском муниципальном районе, должны быть приняты надлежащие меры для обеспечения инвалидам наравне с другими гражданами доступа к физическому окружению (здания и сооружения, окружающие человека в повседневной жизни), транспорту, информации и связи, а также к другим объектам и услугам, открытым или предоставляемым населению.

План мероприятий («дорожная карта») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2025 - 2030 годы в Тужинском муниципальном районе (далее – «дорожная карта») призван обеспечить соблюдение установленных Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ условий доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном районе, оказания им помощи в преодолении барьеров, мешающих их использованию (получению) наравне с другими лицами, во всех сферах жизнедеятельности.

Планируемое повышение значений показателей доступности объектов и услуг, сроки их достижения определены в «дорожной карте», исходя из норм и требований:

- Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности».

Реализация «дорожной карты» направлена на выполнение следующих задач:

- совершенствование нормативной правовой базы;

- поэтапное повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры, включая их оборудование необходимыми приспособлениями;

- поэтапное повышение значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами;

- проведение разъяснительной работы с организациями частных форм собственности по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных граждан за счет собственных средств;

- инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (в доступе к ним).

Выполнение вышеуказанных задач позволит достичь показателей, представленных в таблице повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, согласно приложению № 1.

Перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, представлен в приложении № 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к планумероприятий («дорожная карта») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2025 – 2030 годы в Тужинском муниципальном районе

**ТАБЛИЦА**

**ПОВЫШЕНИЯ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТИ**

**ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг | Единицы измерения | Значения показателей | | | | | | Структурное подразделение (должностное лицо) ответственное за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг |
| 2025 год | 2026  год | 2027  год | 2028  год | 2029  год | 2030  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Удельный вес объектов социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории Тужинского муниципального района, имеющих паспорта доступности, разработанные с участие общественных организаций инвалидов | % | 88 | 92 | 96 | 100 | 100 | 100 | Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Управление образования |
| 2. | Удельный вес объектов социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории Тужинского муниципального района, информация о которых размещена на карте доступности объектов социальной инфраструктуры | % | 88 | 92 | 96 | 100 | 100 | 100 | Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Управление образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3. | Удельный вес муниципальных учреждений, в том числе  **- учреждений образования,**  **- учреждений культуры, физической культуры и спорта,**  в которых обеспечиваются равные условия жизнедеятельности с другими категориями населения маломобильных групп населения, в том числе путём проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений, а также территорий общего пользования, ремонт и приспособление зданий и сооружений в соответствии с требованиями федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также путём оснащения учреждений специальными приспособлениями, оборудованием и транспортом для беспрепятственного доступа инвалидов всех категорий. | % | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | Управление образования |
| % | 13,6 | 13,6 | 13,6 | 13,6 | 18,2 | 18,2 | Отдел культуры, спорта и молодежной политики |
| 4. | Объём проведённых работ по ремонту улично-дорожной сети с целью обеспечения равных условий жизнедеятельности с другими категориями населения маломобильных групп населения при пользовании объектами улично-дорожной сети, в соответствии с требованиями федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» | км. | 0 | 0,2 | 0,2 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | Отдел жизнеобеспечения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5. | Удельный вес работодателей, расположенных на территории Тужинского района, которые обеспечивают соблюдение обязанности по квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов и приёму инвалидов на рабочие места. | % | 54,5 | 63,6 | 63,6 | 63,6 | 72,7 | 72,7 | Администрация района, Центр занятости населения |
| 6. | Количество инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом | Чел. | 20 | 22 | 23 | 24 | 26 | 28 | Отдел культуры, спорта и молодежной политики |
| 7. | Удельный вес представителей предпринимательского сообщества, которые проинформированы о необходимости выполнения требований Конвенции о правах инвалидов и Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» путём:  проведения совещаний, направления писем, размещения соответствующей информации в СМИ;  организации инструктирования (обучения) сотрудников организаций в сфере торговли и общественного питания по работе с инвалидами; консультирования организаций в сфере торговли и общественного питания с целью приведения их объектов в соответствие со стандартами доступности для инвалидов | % | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация района,  Отдел по экономике и прогнозированию |
| 8. | Удельный вес сотрудников муниципальных учреждений культуры, учреждений физической культуры и спорта, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку по оказанию услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения | % | 5 | 8,3 | 9,9 | 11,5 | 13,1 | 14,7 | Отдел культуры, спорта и молодежной политики |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9. | Удельный вес сотрудников администрации Тужинского муниципального района, территориальных и отраслевых подразделений, подведомственных организаций и учреждений, иных негосударственных организаций, прошедших инструктирование, обучение по вопросам обеспечения доступности объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных групп населения и предоставляемых в них услуг | % | 2 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | Администрация района |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 2

к планумероприятий («дорожная карта») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2025 – 2030 годы в Тужинском муниципальном районе

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ**

**ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТИ**

**ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ**

| №  п/п | Наименование  мероприятия | Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия | Ответственные исполнители, соисполнители | Срок реализации | Результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел 1. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов инфраструктуры (транспортных средств, средств связи и информации), включая оборудование объектов необходимыми приспособлениями | | | | | | |
|  | Организация и проведение паспортизации объектов социальной инфраструктуры, расположенных на территории Тужинского муниципального района | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики» | Администрация района, подведомственные учреждения образования, культуры, спорта | 2025-2030 гг. | Объективизация данных о состоянии доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов с целью решения вопроса о необходимости и очередности адаптации данных объектов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Формирование карты доступности объектов социальной инфраструктуры, расположенных на территории Тужинского муниципального района | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики» | Администрация района | 2025-2030 гг. | Повышение уровня информационной доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения |
|  | Обеспечение равных условий жизнедеятельности с другими категориями населения маломобильных групп населения при пользовании объектами муниципальных учреждений, в том числе учреждений культуры, учреждений образования, учреждений физической культуры и спорта, в том числе путём проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений (с учетом финансирования), а также территорий общего | Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Постановление Правительства Кировской области от 21.09.2015 № 61/615 «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2015 – 2030 годы», Государственная программа Кировской области «Создание новых | Администрация района, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Управление образования | 2025-2030 гг. | Повышение доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения учреждений образования, культуры, спорта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | пользования, ремонт и приспособление зданий и сооружений в соответствии с требованиями федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также путём оснащения учреждений специальными приспособлениями, оборудованием и транспортом для беспрепятственного доступа инвалидов всех категорий. | мест в общеобразовательных организациях», утвержденная постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019  № 743-П |  |  |  |
|  | Проведение работ по ремонту улично-дорожной сети с целью обеспечения равных условий жизнедеятельности с другими категориями населения маломобильных групп населения при пользовании объектами улично-дорожной сети,  в соответствии с требованиями федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» | Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Постановление Правительства Кировской области от 21.09.2015 № 61/615 «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2015 – 2030 годы», постановление администрации Тужинского муниципального района от | Администрация района | 2025-2030 гг. | Повышение доступности объектов улично-дорожной сети для инвалидов и других маломобильных групп населения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | 09.10.2017 № 392 «Об утверждении  муниципальной программы Тужинского муниципального района  «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2020 – 2025 годы», постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.10.2023 № 254 «Об утверждении  муниципальной программы Тужинского муниципального района  «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2026 – 2031 годы» |  |  |  |
| Раздел 2. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами | | | | | | |
|  | Усиление контроля за соблюдением работодателями обязанности по квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов и приёму инвалидов на рабочие места | Федеральный закон от 28.06.2022 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,  Постановление Правительства РФ от 14.03.2022 № 366 «Об | КОГКУ ЦЗН Тужинского района | 2025-2030 гг. | Увеличение доли трудоустроенных инвалидов и других маломобильных групп населения, увеличение создания (выделения) рабочих мест специально для трудоустройства лиц с ограниченными возможностями |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | утверждении Правил выполнения работодателем квоты для приема на работу инвалидов при оформлении трудовых отношений с инвалидом на любое рабочее место», Закон Кировской области от 03.08.2017 № 91-ЗО «О социальной защите инвалидов в Кировской области» |  |  |  |
|  | Оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26.07.2017 № 202-ФЗ), Постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 395 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта» на 2020-2025 годы»,  Постановление администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 12.10.2023 №242 «Об | Администрация района, Отдел культуры, спорта и молодежной политики | 2025 - 2030 гг. | Повышение доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения спортивных сооружений и услуг для занятий спортом, обеспечение возможности инвалидов и других маломобильных групп населения участвовать в физкультурных и спортивных мероприятиях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта» на 2026–2031 годы» |  |  |  |
|  | Информирование представителей предпринимательского сообщества о необходимости выполнения требований Конвенции о правах инвалидов и Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а именно:  проведение совещаний, направление писем, размещение соответствующей информации в СМИ;  организация инструктирования (обучения) сотрудников организаций в сфере торговли и общественного питания по работе с инвалидами;  консультирование организаций в сфере торговли и общественного питания с целью приведения их объектов в | В рамках текущей деятельности | Администрация района, Отдел по экономике и прогнозированию | 2025 - 2030 гг. | Повышение информированности бизнес-сообщества о законодательстве по правам инвалидов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | соответствие со стандартами доступности для инвалидов |  |  |  |  |
|  | Обучение сотрудников (повышение квалификации, переподготовка) муниципальных учреждений культуры, учреждений физической культуры и спорта оказанию услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения | В рамках текущей деятельности | Отдел культуры, спорта и молодежной политики | 2025-2030 гг. | Повышение качества предоставляемых услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения, внедрение современных эффективных методов и технологий работы с инвалидами |
|  | Организация инструктирования (обучения) сотрудников администрации Тужинского муниципального района, территориальных и отраслевых подразделений, подведомственных организаций и учреждений, иных негосударственных организаций по вопросам обеспечения доступности объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных групп населения и предоставляемых в них услуг | В рамках текущей деятельности | Администрация района | 2025-2030 гг. | Увеличение доли сотрудников, прошедших инструктирование, обучение по вопросам обеспечения доступности объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных групп населения и предоставляемых в них услуг |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
|  | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
|  | | | | |
| 28.05.2025 | |  | | № 209 |
|  | | пгт Тужа | |  |
|  | | | | |
| **О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 06.05.2025 № 178 «Об утверждении плана мероприятий администрации Тужинского муниципального района  по противодействию коррупции на 2025-2028 годы»** | | | | |
|  | | | | |
| В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 06.05.2025 № 178 «Об утверждении плана мероприятий администрации Тужинского муниципального района  по противодействию коррупции на 2025-2028 годы» (далее – Постановление) изменение, изложив Приложение к Постановлению в новой редакции согласно приложению.  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования  в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. | | | | |
| Глава Тужинского  муниципального района | Т.А. Лобанова | |  | |

Приложение

|  |
| --- |
| к постановлению администрации Тужинского муниципального района  от 28.05.2025 № 209 |

**План**

**мероприятий администрации Тужинского муниципального района**

**по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок выполнения мероприятия | Целевой показатель  и индикатор,  применяемые  при оценке выполнения  мероприятия | Ожидаемый результат  реализации мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обеспечение реализации антикоррупционной политики |  |  |  |  |
| 1.1 | Утверждение плана (программы) по противодействию коррупции (внесение изменений в план (программу) по противодействию коррупции) | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | до 30 апреля  2025 года,  далее – по мере необходимости |  | наличие утвержденного плана (программы) по противодействию коррупции |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Лобанова Т.А. - Глава района | в течение  2025 – 2028 годов |  | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации района |
| 1.3 | Проведение анализа содержания нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, их актуализация в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области | Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно |  | своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.4 | Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежегодно  в соответствии  с планом работы межведомственной комиссии по  противодействию коррупции  в Тужинском муниципальном районе | количество заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции  в Тужинском муниципальном районе, проведенных в течение отчетного года, – не менее 4 единиц | проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе;  наличие протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции;  обеспечение эффективного осуществления в администрации района мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  разработка и принятие мер по повышению эффективности антикоррупционной работы |
| 1.5 | Проведение анализа исполнения подведомственными муниципальными учреждениями требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции, организация работы по предупреждению коррупции в указанных учреждениях | Шушканова В.С. – и.о. главы администрации по социальным вопросам – начальника управления образования  Лысанова С.Н. – заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики  Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно,  до 30 июня  и до 20 декабря |  | наличие аналитических справок об оценке состояния антикоррупционной работы, проводимой в подведомственных муниципальных учреждениях;  обеспечение эффективного осуществления указанных учреждениях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.6 | Проведение оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации района | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежегодно,  до 1 февраля |  | наличие в администрации района заполненной формы [критериев](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=220668&dst=100035) оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Кировской области и органов местного самоуправления Кировской области |
| 2 | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации района, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер ответственности за их нарушение |  |  |  |  |
| 2.1 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района, и урегулированию конфликта интересов | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами  Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно |  | обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.2 | Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDDC5A93DA6EA49EA3F7AD28983F30EA3CCF2FD754FC689D968FDE4770760cEF) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежегодно | доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества заседаний указанных комиссий – не менее 100% | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.3 | Проведение анализа сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений района | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами  Шушканова В.С. – и.о. главы администрации по социальным вопросам – начальника управления образования  Лысанова С.Н. – заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики | ежегодно,  при поступлении информации,  являющейся  основанием  для проведения анализа представленных сведений | отношение количества проанализированных сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений к общему количеству сведений, представленных указанными лицами, – не менее 100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещением муниципальных должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.4 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Кировской области | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации | ежегодно,  при поступлении информации,  являющейся  основанием  для проведения проверки представленных  сведений | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Кировской области, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Кировской области, сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.5 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, в том числе при реализации национальных проектов, и внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости) | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежегодно,  до 1 декабря |  | наличие аналитических справок о результатах проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией возложенных на неё полномочий, в том числе при реализации национальных проектов;  наличие актуального перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 2.6 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации | ежегодно,  до 1 апреля | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, обязанных представлять такие све-дения, – не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.7 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими района, руководителями муниципальных учреждений | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации  Шушканова В.С. – и.о. главы администрации по социальным вопросам – начальника управления образования  Лысанова С.Н. – заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики | ежегодно,  до 30 апреля | отношение количества муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений района обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.8 | Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений района | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации  Шушканова В.С. – и.о. главы администрации по социальным вопросам – начальника управления образования  Лысанова С.Н. – заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики | ежегодно,  в течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для  представления сведений  о доходах,  расходах,  об имуществе  и обязательствах имущественного характера | отношение количества размещенных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений района, к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами и подлежащих размещению, – не менее 100% | повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.9 | Проведение анализа сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Кировской области | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации  Шушканова В.С. – и.о. главы администрации по социальным вопросам – начальника управления образования  Лысанова С.Н. – заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики | ежегодно,  до 30 сентября | отношение количества представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, – не менее 100%;  отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных вышеуказанными лицами, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100% | наличие аналитических справок об итогах декларационной кампании;  выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.10 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежегодно,  до 20 декабря | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих, муниципальные должности, должности муниципальной службы, – не менее 100% | наличие аналитических справок о результатах мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями;  выявление конфликта интересов, связанного с участием указанных лиц в управлении коммерческими и некоммерческими организациями;  выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами |
| 2.11 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежегодно,  при наличии  оснований для применения мер юридической  ответственности |  | обеспечение эффективной реализации в администрации района мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.12 | Организация рассмотрения и анализ поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации | ежегодно,  по мере  поступления  от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | отношение количества поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству поступивших от работодателей сообщений о заключении вышеуказанных договоров, – не менее 100% | наличие мотивированных заключений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения со службы трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.13 | Организация приема от лиц, замещающих, муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации | ежегодно,  до 30 сентября | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.14 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими, муниципальные должности, должности муниципальной службы | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации | ежегодно,  до 1 декабря | отношение количества представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных указанными лицами, – не менее 100% | наличие аналитических справок о результатах анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими, муниципальные должности, должности муниципальной службы;  предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 2.15 | Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации района, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг» | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации | ежегодно,  до 10 января,  до 10 апреля,  до 10 июля,  до 10 сентября | количество представленных администрацией района  сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции – не менее 4 единиц | наличие сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг» |
| 3 | Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение |  |  |  |  |
| 3.1 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами  Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации  Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно,  до 20 декабря | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, –  не менее 100% | наличие справок об организации участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.);  правовое просвещение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 3.2 | Проведение совещания по вопросу разъяснения порядка проведения декларационной кампании или иного мероприятия по профессиональному развитию, в рамках которого до сведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей муниципальных учреждений района доводится информация о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации | ежегодно,  до 15 марта | количество совещаний или иных мероприятий по профессиональному развитию, касающихся декларационной кампании, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы | информирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей муниципальных учреждений района о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3.3 | Проведение для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и др.) мероприятий (проведение совещаний, направление информационных писем и др.) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами  Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно,  до 10 февраля,  до 1 декабря | количество приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам мероприятий по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, проведенных в течение отчетного года, – не менее  2 единиц | информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области о запрете на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также о порядке действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями |
| 3.4 | Проведение для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района совещания или иного мероприятия по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих (далее – мероприятие по разъяснению ограничений и запретов), а также доведение до них в рамках проведения мероприятия по разъяснению ограничений и запретов информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района) | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами  Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно,  до 20 декабря | количество совещаний или иных мероприятий по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы | наличие справок об участии муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района в мероприятиях по разъяснению ограничений и запретов;  информирование об ограничениях, запретах, обязанностях, установленных в сфере противодействия коррупции, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положениях кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, а также об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности) |
| 3.5 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | в течение  2025 – 2028 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение  2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100% | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 3.6 | Проведение для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в течение года со дня их поступления на муниципальную службу мероприятий по разъяснению ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (семинары, совещания и др.), а также доведение до них в рамках проведения таких мероприятий информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежегодно,  до 20 декабря | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших  на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на службу, – не менее 100% | наличие справок об участии лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) |
| 3.7 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) | Мильчакова Я.А. – заведующий отделом по экономике и прогнозированию  Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно,  до 20 декабря | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, – не менее 100% | наличие справок об участии муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) |
| 3.8 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | в течение  2025 – 2028 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, – не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 3.9 | Проведение просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование муниципальных служащих, круглый стол, прием граждан по вопросам противодействия коррупции и др.) | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации  Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно,  до 9 декабря | количество просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией  (9 декабря), – не менее  1 мероприятия в год | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| 4 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в администрации района и муниципальных учреждений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |  |  |  |  |
| 4.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией района, при осуществлении их правовой экспертизы и мониторинге их применения | Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно | отношение количества нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией района, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, к общему количеству нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных указанными органами, – не менее 100% | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их устранение |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации района и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежеквартально |  | повышение эффективности принимаемых мер по предупреждению и устранению причин нарушений законодательства Российской Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции |
| 4.3 | Проведение анализа закупочной деятельности, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчиков и участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях | Мильчакова Я.А. – заведующий отделом по экономике и прогнозированию  Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно, по мере  осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  государственных и муниципальных нужд | отношение количества заключенных администрацией района и муниципальными учреждениями в отчетном периоде муниципальных контрактов, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству заключенных указанными органами в отчетном периоде государственных контрактов, муниципальных контрактов – не менее 100% | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 4.4 | Проведение в муниципальных учреждениях района проверок соблюдения требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDCCAA43FADE849EA3F7AD28983F30EA3DEF2A5714DC9C38824B6EB7501114037F13B150666cAF) Федерального закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения  Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации | не реже 1 раза  в 3 года в соответствии с планами проверок  соблюдения муниципальными учреждениями, требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDCCAA43FADE849EA3F7AD28983F30EA3DEF2A5714DC9C38824B6EB7501114037F13B150666cAF) Федерального  закона  от 25.12.2008  № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции» |  | наличие справок о результатах проверок соблюдения муниципальными учреждениями района требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDCCAA43FADE849EA3F7AD28983F30EA3DEF2A5714DC9C38824B6EB7501114037F13B150666cAF) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| 4.5 | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно,  до 30 сентября | отношение количества представленных муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных указанными лицами деклараций о возможной личной заинтересованности – не менее 100% | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 4.6 | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности | Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, – не менее 100% | наличие актуальных профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности |
| 4.7 | Утверждение и актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – реестр (карта) коррупционных рисков), и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план (реестр) мер) | Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно |  | наличие утвержденных реестров (карт) коррупционных рисков и планов (реестров) мер |
| 4.8 | Обеспечение реализации администрации района планов (реестров) мер | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежегодно,  до 20 декабря |  | наличие докладов о результатах реализации планов (реестров) мер |
| 5 | Взаимодействие администрации района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации района в сфере противодействия коррупции |  |  |  |  |
| 5.1 | Анализ поступивших в администрацию района обращений граждан и организаций, в том числе по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежеквартально, до 15-го числа  месяца,  следующего  за отчетным | отношение количества поступивших администрацию обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия в них сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших в администрацию обращений граждан и организаций – не менее 100% | наличие информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе поступивших по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений |
| 5.2 | Обеспечение взаимодействия администрации района со средствами массовой информации (далее – СМИ) по вопросам противодействия коррупции, в том числе размещения в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежегодно,  до 20 декабря | количество информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации района, размещенных в СМИ в течение отчетного года, – не менее 1 единицы | размещение в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации района |
| 5.3 | Обеспечение рассмотрения общественными советами отчета о реализации плана по противодействию коррупции |  | ежегодно |  | усиление общественного  контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции; обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией района |
| 5.4 | Размещение на информационных стендах и в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальном сайте администрации района актуальной информации о принимаемых ими мерах по предупреждению коррупции | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежегодно |  | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности администрации района |
| 5.5 | Мониторинг информации о фактах коррупции в администрации района и муниципальных учреждениях района, опубликованной в СМИ | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежеквартально |  | анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в СМИ, принятие необходимых мер |
| 6 | Проведение мероприятий по противодействию коррупции с учетом специфики их деятельности |  |  |  |  |
| 6.1 | Мониторинг выполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг | Мильчакова Я.А. – заведующий отделом по экономике и прогнозированию | ежегодно |  | повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации,  повышение доверия населения к деятельности администрации |
| 6.2 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также распределения иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации и получателями бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов | Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно,  по мере  предоставления бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов | отношение количества предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.), в отношении которых проведен анализ на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации и получателем бюджетных средств или иного ограниченного ресурса, к общему количеству предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств, а также иных ограниченных ресурсов – не менее 100% | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов |
| 6.3 | Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при реализации администрацией района национальных проектов | Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно |  | снижение коррупционных рисков при реализации национальных проектов |
| 6.4 | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием договоров, заключаемых в отношении объектов муниципальной собственности, требованиям законодательства Российской Федерации и Кировской области | Михайлова М.А. – заведующий отделом по имуществу и земельным ресурсам  Краева Н.В. – первый заместитель главы администрации по экономике и финансам – начальник финансового управления | ежегодно |  | выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности;  принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2025 № 211

пгт Тужа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты** | | |
|  | | |
| В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях реализации муниципальной программы Тужинского муниципального района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 09.10.2017 № 393, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, согласно приложению № 1.  2. Утвердить состав Комиссии по проведению отбора хозяйствующих субъектов, претендующих на право получения субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, согласно приложению № 2.  3. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора хозяйствующих субъектов, претендующих на право получения субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, согласно приложению № 3.  4. Первому заместителю главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам - начальнику финансового управления Краевой Наталии Владимировне организовать работу по исполнению настоящего постановления.  5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года. | | |
| Глава Тужинского муниципального района Т.А. Лобанова | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Приложение № 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Тужинского муниципального района  от 29.05.2025 № 211  **ПОРЯДОК**  **предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат** **по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты (далее – Порядок), определяет категории и критерии отбора хозяйствующих субъектов, осуществляющих развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты (далее – Субсидия), цели, условия и порядок предоставления Субсидии, порядок возврата Субсидии в бюджет Тужинского муниципального района в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.  Перечень отдаленных сельских населенных пунктов Тужинского муниципального района, расходы по осуществлению развозной торговли в которых частично компенсируются в соответствии с настоящим Порядком, определен постановлением администрации Тужинского муниципального района от 04.12.2024 № 392 «Об утверждении перечней населенных пунктов, расположенных на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты».  1.2. Целью предоставления Субсидии является создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Тужинского муниципального района Кировской области, услугами торговли в части обеспечения жителей отдаленных сельских населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, товарами первой необходимости путем возмещения хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю (далее – субъекты), части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты.  1.3. Главным распорядителем средств Субсидии является администрация Тужинского муниципального района Кировской области (далее – Администрация).  1.4. Субсидия предоставляется субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, не имеющих стационарных торговых объектов (далее – Получатели субсидии).  1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Тужинской районной Думы о бюджете Тужинского муниципального района на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.  1.6. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе.  1.7. Извещение о предоставлении Субсидии размещается на официальном сайте Администрации Тужинского муниципального района Кировской области не менее чем за три дня до даты окончания приёма заявлений о предоставлении Субсидии.  1.8. Субсидия предоставляется субъектам, отвечающим следующим критериям:  - регистрация и осуществление торговой деятельности на территории Тужинского муниципального района;  - наличие транспортных средств для осуществления развозной торговли.  1.9. Размер Субсидии определяется исходя из суммы понесенных затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Тужинского муниципального района.  1.10. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного Администрацией с Получателем субсидии, прошедшим отбор, с последующим предоставлением Субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты.  1.11. Отбор на право получения Субсидии хозяйствующими субъектами осуществляет комиссия по проведению отбора хозяйствующих субъектов, претендующих на право получения субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты (далее – Комиссия).  **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**  2.1. Для получения Субсидии субъекты представляют секретарю Комиссии заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.  К заявлению прилагаются:  1) справка, подтверждающая, что Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов для заключения соглашения не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  2) справка, подтверждающая, что Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов для заключения соглашения не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  3) справка, подтверждающая, что Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов для заключения соглашения не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  4) справка, подтверждающая, что Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов для заключения соглашения не является получателем средств бюджета Тужинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Тужинского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;  5) справка, подтверждающая, что Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов для заключения соглашения не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  6) справка об отсутствии у Получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов для заключения соглашения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тужинского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Тужинского муниципального района;  7) справка, подтверждающая, что Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов для заключения соглашения не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  8) справка, подтверждающая, что у Получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов для заключения соглашения в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;  9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;  10) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;  11) копия Устава, Учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании лица;  12) копия паспорта технического средства или выписка из электронного паспорта технического средства.  Документы прикладываемые к заявлению подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) Получателя субсидии, а также скрепляются печатью Получателя субсидии.  2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:  - Получатель субсидии не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  - Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - Получатель субсидии не является получателем средств бюджета Тужинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Тужинского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;  - Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  - Получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тужинского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Тужинского муниципального района;  - Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;  - наличие транспортного средства у Получателя субсидии.  2.2.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку достоверности документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка и выносит решение о возможности предоставления Субсидии либо отказывает в предоставлении Субсидии с указанием причин.  2.3. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:  - несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;  - недостоверность представленной заявителем информации;  - несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.  - недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Тужинского муниципального района на предоставление Субсидии.  Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии принимается распоряжением Администрации.  Уведомление о принятом решении направляется заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.  2.4. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении Субсидии обращается в Администрацию для заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Соглашение составляется Администрацией, в соответствии с формой, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения. Соглашением устанавливается значение результата предоставления субсидии, выраженного в количестве отдаленных сельских населенных пунктов, в которых фактически осуществлялась развозная торговля в соответствии с графиками, указанными в Соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии). Соглашение заключается при условии:  принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии;  принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением;  обращения заявителя в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;  согласия заявителя на осуществление Администрацией и муниципальным казенным учреждением Финансовое управление администрации Тужинского муниципального района проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.  Соглашением должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого Соглашения или о расторжении такого Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае:  уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;  снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в полном объеме заявленной потребности.  Один экземпляр Соглашения, заключенного между Получателем субсидии и Администрацией, направляется Получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично Получателю субсидии (его представителю) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.  2.5. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в отдел по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района в сроки, указанные в Соглашении, заявление на получение Субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, произведенные при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах:  2.5.1. Копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов:  -штатное расписание работников,  -расчетно – платежные ведомости,  -документ, подтверждающий начисление страховых взносов на работников,  - путевые листы.  2.5.2. Справки-расчета на возмещение части затрат по форме согласно Приложению № 2 к соглашению.  2.5.3. Копии документов должны быть представлены Получателем субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются Получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий.  Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).  Документы регистрируются в день их поступления.  2.6. Выплата Субсидии производится ежеквартально. Возмещение расходов за 1, 2 и 3 квартал производится не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Возмещение расходов за 4 квартал – не позднее 20 декабря текущего года по итогам фактических затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов в октябре и ноябре месяце текущего года.  2.7. Отдел по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в подпунктах 2.5.1.-2.5.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.5.3 настоящего Порядка и Соглашением.  По результатам проверки в течение 5 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Администрация принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа.  Основаниями отказа в выплате субсидии являются:  - несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.5.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;  - недостоверность представленной Получателем субсидии информации.  В случае, если принимается решение отказать Получателю субсидии в выплате Субсидии, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежит. Решение о выплате или об отказе в выплате Субсидии принимается распоряжением Администрации.  Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Получателя субсидии:  о принятии решения о выплате Субсидии (с приложением распоряжения администрации Тужинского муниципального района на предоставление субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты);  об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа (в этом случае составляется уведомление).  Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично Получателю Субсидии (его представителю).  2.8. Субсидия перечисляется на основании распоряжения Администрации о выплате Субсидии и в соответствии с Соглашением с лицевого счёта Администрации на расчетный счет, открытый Получателем Субсидии в кредитной организации.  2.9. Соглашение заключается со сроком действия на финансовый год.  2.10. Остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату Получателем субсидии.  **3. Требования к отчетности**  3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию в срок до 20 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение части затрат, произведенных при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах и выполнении целевых показателей предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.  3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.  **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии ответственности за их нарушение**  4.1. Администрация, муниципальное казенное учреждение финансовое управление администрации Тужинского муниципального района в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.  4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.  4.3. Администрация в течение 30 дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении (или вручается лично) требования о возврате в полном объеме полученной Субсидии в бюджет Тужинского муниципального района в течение 30 дней со дня направления соответствующего требования.  4.4. В случае не поступления средств, в течении 30 дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.  4.5. Получатели субсидии и Администрация несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии. | | |

Приложение № 1

к [Порядку](#P44) предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты

(ФОРМА)

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты

С целью заключения Соглашения на предоставление субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ИП)

направляет:

1) справку, подтверждающую, что организация (ИП) не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) справку, подтверждающую, что организация (ИП) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) справку, подтверждающую, что организация (ИП) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) справку, подтверждающую, что организация (ИП) не является получателем средств бюджета Тужинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Тужинского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) справку, подтверждающую, что организация (ИП) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) справку об отсутствии у организации (ИП) просроченной задолженности по возврату в бюджет Тужинского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Тужинского муниципального района;

7) справку, подтверждающую, что организация (ИП) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) справку, подтверждающую, что у организации (ИП) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

10) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

11) копию Устава, Учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании лица;

12) копию паспорта технического средства или выписки из электронного паспорта технического средства.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к [Порядку](#P44) предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты

(ФОРМА)

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_

на предоставление субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты

пгт Тужа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Администрация Тужинского муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование получателя)*

именуемое (ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты (далее – Порядок), в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Тужинского района Кировской области от 09.10.2017 № 393, на основании распоряжения администрации Тужинского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_,заключили настоящее соглашение (далее − соглашение) о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
   1. Настоящее соглашение определяет взаимоотношения Сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты (далее – субсидия).
   2. Субсидия предоставляется Администрацией Получателю субсидии в целях возмещения части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, произведенных Получателем субсидии при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, утвержденных постановлением администрации Тужинского муниципального района от 04.12.2024 № 392 «Об утверждении перечней населенных пунктов, расположенных на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты».
   3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Тужинского муниципального района на текущий финансовый год.
2. **Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислять субсидию Получателю субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, в пределах средств бюджета Тужинского муниципального района, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год.

2.1.2. Обеспечить прием, согласование и своевременную проверку документов, предоставляемых Получателем субсидии, в соответствии с настоящим соглашением.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Организовать развозную торговлю товарами первой необходимости в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, не имеющих стационарной торговой сети, утвержденных постановлением администрации Тужинского муниципального района № 392, с периодичностью не менее одного раза в неделю.

2.3.2. Согласовать с Администрацией график осуществления развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах по форме согласно приложению № 4 к настоящему соглашению. Осуществлять доставку и реализацию товаров в строгом соответствии с согласованным графиком.

2.3.4. Предоставлять по запросу Администрации информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего соглашения.

2.3.5. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему соглашению о предоставлении субсидии, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при осуществлении развозной торговли:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов:

-штатное расписание работников,

-расчетно – платежные ведомости,

-документ, подтверждающий начисление страховых взносов на работников,

- путевые листы.

Копии документов должны быть представлены Получателем субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются Получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий.

2) справки-расчета на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению;

2.3.6. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего соглашения, рассмотрении жалоб и заявлений, поступающих от населения.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Обратиться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

2.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

**3. Порядок расчетов**

3.1. Предоставление субсидии производится в соответствии с Порядком.

3.2. Расчет объема субсидии определяется путем сложения начисленной заработной платы работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, за каждый день, в который осуществлялась развозная торговля в отдаленных сельских населенных пунктах.

3.3. Субсидия предоставляется ежеквартально в размере согласно предоставляемых справок-расчетов Получателем субсидии и заключения Сторонами соглашения с указанием суммы Субсидии.

Возмещение расходов за 1, 2 и 3 квартал производится не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Возмещение расходов за 4 квартал – не позднее 20 декабря текущего года по итогам фактических затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и налоговых отчислений в бюджет в октябре и ноябре месяце текущего года.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на основании настоящего Соглашения на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

3.5. В срок до 25 декабря Получателем субсидии в отдел по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района предоставляется отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты, согласно приложению № 3 к настоящему соглашению.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Администрация, муниципальное казенное учреждение Финансовое управление администрации Тужинского муниципального района в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

4.3. Администрация в течение 30 дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Соглашения, направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении (или вручается лично) требования о возврате в полном объеме полученной Субсидии в бюджет Тужинского муниципального района в течение 30 дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае не поступления средств, в течение 30 дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Получатели субсидии и Администрация несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются путем проведения переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

**6. Прочие условия**

6.1. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением, Стороны согласуют новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

6.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 20\_\_\_\_ года, а по расчетам - до полных взаиморасчетов

6.3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой Стороны за 30 дней.

6.4. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить письменно об этом друг другу в трехдневный срок.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению приложение № 5 и являются неотъемлемой его частью настоящего соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения:

1. Заявление на получение субсидии.

2. Справка-расчет на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах.

3. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

4. График осуществления развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах.

**7. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация |  | Получатель субсидии |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к Соглашению № \_\_\_\_  на предоставление субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, произведенных при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты  (ФОРМА)  Заявление на получение субсидии  С целью получения субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации или ИП)  направляет\*:  1) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты начисленной заработной платы работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и налоговых отчислений в бюджет:  -штатное расписание работников,  -расчетно – платежные ведомости,  -документ, подтверждающий начисление страховых взносов на работников,  - путевые листы.  2) справку-расчет на возмещение части затрат по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.  Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. (при наличии)  Примечание: \* - Копии документов должны быть представлены получателем субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Приложение № 2  к Соглашению № \_\_\_\_  на предоставление субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, произведенных при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты  (ФОРМА)  Справка-расчет  на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 202\_ года  Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Дата | Модель, марка, модификация транспортного средства | Государственный номер транспортного средства | ФИО работников, осуществляющие развозную торговлю | Начисленная заработная плата работникам, осуществляющие развозную торговлю | Начисленные страховые взносы за работников, осуществляющие развозную торговлю | Всего начисленной заработной платы работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и налоговых отчислений в бюджет | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |  |  |  |  |  |  |  | | Итого: |  |  |  |  |  |  |     Руководитель:  Главный бухгалтер:  М.П. |

Приложение № 3

к Соглашению № \_\_\_\_

на предоставление субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, произведенных при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты

(ФОРМА)

ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты

Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об использовании субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предусмотрено средств по соглашению | Израсходовано средств | Получено средств из бюджета |
|  |  |  |

1. Сведения о выполнении целевых показателей

предоставления субсидий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименова-ние показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | Год, на который запланированодостижени е показателя результативности | Значение показателя результативности | | Величина отклонения | Причина отклонения |
| наименование | код | плано вое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Мероприятия по созданию условий для развития развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах | количество отдаленных сельских населенных пунктов, в которых фактически осуществля-лась развозная торговля | единиц | 642 |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Соглашению № \_\_\_\_

на предоставление субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, произведенных при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты

(ФОРМА)

СОГЛАСОВАНО

Администрация Тужинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

График

осуществления развозной торговли

в отдаленных сельских населенных пунктах

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отдаленного сельского населённого пункта | Периодичность осуществления развозной торговли в неделю | Количество поездок по осуществлению развозной торговли |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

М.П.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Соглашению № \_\_\_\_

на предоставление субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов, произведенных при осуществлении развозной торговли в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты

(ФОРМА)

Дополнительное соглашение к Соглашению №\_\_\_\_\_\_

на предоставление субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты

пгт Тужа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Администрация Тужинского муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование получателя)*

именуемое(ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктами 3.3 и 6.4 Соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ (далее − Соглашение),заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.2 Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено на \_\_\_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация |  | Получатель субсидии |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 29.05.2025 № 211

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению отбора хозяйствующих субъектов, претендующих на право получения субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КРАЕВА  Наталия Владимировна | - | первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам- начальник финансового управления, председатель комиссии |
| МИЛЬЧАКОВА  Яна Анатольевна | - | заведующий отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| ДЕРБЕНЁВА  Надежда Николаевна | - | ведущий специалист по торговле и предпринимательству отдела по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| МУРСАТОВА  Наталья Ивановна  СЕННИКОВА  Татьяна Александровна | - | |  |  | | --- | --- | | - | главный специалист по финансовому контролю МКУ Финансового управления администрации Тужинского муниципального  района |   заведующий отделом бухгалтерского учета - главный бухгалтер администрации Тужинского муниципального района |
|  |  |  |
| ЧЕРЕПАНОВ  Василий Витальевич | - | заведующий отделом юридического  обеспечения администрации Тужинского  муниципального района |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 29.05.2025 № 211

**Положение**

**о комиссии по проведению отбора хозяйствующих субъектов, претендующих на право получения субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению отбора субъектов, претендующих на право получения субсидии на возмещение части затрат хозяйствующим субъектам (далее – Положение, Комиссия) определяет порядок формирования и деятельность Комиссии.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты (далее – Порядок), в рамках программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2020 – 2025 годы (далее – Программа), настоящим Положением.
3. Комиссия создается в целях проведения отбора на право получения субсидии из бюджета Тужинского муниципального района Кировской области субъектами, осуществляющими развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты на возмещение части затрат по начисленной заработной плате работникам из расчёта минимального размера оплаты труда и суммам исчисленных страховых взносов хозяйствующим субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты (далее – отбор), для определения получателей субсидии.
4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
5. Комиссия является коллегиальным органом. Численность членов Комиссии не может составлять менее пяти человек.
6. Членами Комиссии не могут быть физические лица лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе состоящие в штате организаций, подавших заявки для участия в отборе).
7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее семидесяти процентов утвержденного состава.

**2. Цели и задачи, функции и полномочия Комиссии**

* 1. Основной задачей Комиссии является обеспечение свободной конкуренции при распределении субсидии. Целью работы Комиссии является проведение отбора среди субъектов, подавших заявки (далее − соискатели) и признание получателей субсидии либо отказ в признании получателя субсидии.
  2. При проведении отбора Комиссия осуществляет следующие функции:
* рассматривает заявки участников отбора;
* ведет протоколы заседаний Комиссии;
* определяет получателей субсидии и распределяет денежные средства.
  1. Комиссия при проведении отбора осуществляет полномочия:
* запрашивает и получает у структурных подразделений администрации муниципального района, а также иных органов власти материалы, в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, условиям отбора;
* при необходимости привлекает по согласованию экспертов либо представителей органов власти, органов местного самоуправления и иных организаций.
  1. В целях выполнения возложенных на нее задач, Комиссия принимает решения по вопросам организации проведения отбора.
  2. В рамках выполнения своих задач Комиссия обязана обеспечивать соблюдение принципов гласности, объективности, единства требований и создания равных конкурентных условий.
  3. К работе Комиссии могут привлекаться представители общественных, экспертных или иных организаций. Указанные специалисты привлекаются к работе Комиссии без права участия в голосовании.

**3. Организация деятельности Комиссии**

* 1. Комиссией руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия и (или) по его поручению – заместитель председателя Комиссии.
  2. Председатель Комиссии:
* осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения, Порядка;
* объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе, в случае присутствия менее чем семидесяти процентов утвержденного состава Комиссии;
* объявляет состав Комиссии;
* определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
  1. Заместитель председателя Комиссии в отсутствии председателя осуществляет руководство работой Комиссии.
  2. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Комиссии и поручений председателя Комиссии.
  3. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии. Комиссия вправе осуществлять аудио- или видеозапись рассмотрения заявок участников отбора.
  4. Заявка на получение субсидии оформляется в письменной форме и подается в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.
  5. Функции регистрации заявок на участие в Конкурсе, ведения и оформления протоколов решений и заседаний Комиссии возлагаются на секретаря Комиссии.
  6. Секретарь Комиссии обладает правом голоса.
  7. Комиссией публично в день, время и в месте, указанные в объявлении о проведении отбора, рассматриваются заявки на участие в отборе.
  8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании Комиссии, оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (при его отсутствии на заседании – заместителя председателя Комиссии) является решающим.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии излагает в письменной форме свое мнение с обоснованием причин такого решения, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

* 1. Решение Комиссии о получателях субсидии принимается в соответствии с Порядком. Протокол проведения отбора подписывается всеми членами Комиссии.
  2. На основании решения Комиссии секретарь подготавливает распоряжение администрации о предоставлении Субсидии.
  3. Секретарь Комиссии извещает получателей субсидии о необходимости заключения с администрацией муниципального района соглашения о предоставлении субсидии, оформляет и передает на подпись получателям субсидии два экземпляра соглашения, осуществляет контроль за сроками их заключения.
  4. Комиссия несет ответственность за соблюдение правил и процедур подготовки и проведения отбора и за объективность результатов отбора в порядке, установленном действующим законодательством.
  5. Спорные вопросы рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 30.05.2025 | № | | | 212 |
|  | | пгт Тужа |  | |
| **Об утверждении списка молодых семей, участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в 2026 году.** | | | | |
| В соответствии с п. 24 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 394 «Повышение эффективности реализации молодежной политики» на 2020-2025 годы», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить список молодых семей, участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в 2026 году, согласно приложению.  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.  3. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам – начальника управления образования Шушканову В.С.  Глава Тужинского  муниципального района Т.А. Лобанова | | | | |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Тужинского муниципального района

№ 212 от 30.05.2025

СПИСОК

молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятие), изъявивших желание получить социальную выплату в 2026 планируемом году по Тужинскому муниципальному району

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Данные о членах молодой семьи | | | | | | | Дата поставки семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий | Дата включения семьи в список участников мероприятия ведомственной целевой программы | Расчетная стоимость жтлья | | | | Размер социальной выплаты (рублей) | |
|  | Кол-тво членов молодой семьи (человек) | Ф.И.О., степень родства | Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ | | Число, месяц, год рождения | Свидетельство о браке | |  |  | Стоимость 1 кв.м. (рублей) | Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.) | Всего (рублей) |  | |
| Серия,  номер | Кем, когда выдан | Серия, номер | Кем, когда выдано |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| **1** | **5** | Фёдоровых Дмитрий Александрович | 33 14 327498 | 02.07.2015 Отделением УФМС России по Кировской области в городе Яранске | 30.04.1995 | I-ИР  № 686727 | 18.11.2013 Тужинское подразделение Яранского межрайонного отдела ЗАГС Кировской области РФ | 28.05.2025 | 30.05.2025 | 24 000,0 | 90 кв.м. | 2 160 000,0 | 35 %  756 000,0 | |
| жена- Фёдоровых Евгения Анатольевна | 33 14 327437 | 29.04.2015 ТП УФМС России по Кировской области в Тужинском районе | 24.04.1995 |
| дочь - Фёдоровых Александра Дмитриевна | I-ИР № 895864 | 30.12.2013 Тужинское подразделение Яранского межрайонного отдела ЗАГС министерства юстиции Кировской области | 17.12.2013 |
| сын - Фёдоровых Антон Дмитриевич | II-ИР № 687782 | 17.05.2021 Тужинское подразделение Яранского межрайонного отдела ЗАГС министерства юстиции Кировской области | 04.05.2021 |
| сын - Фёдоровых Алексей Дмитриевич | II-ИР № 706471 | 17.07.2023 Тужинское подразделение Яранского межрайонного отдела ЗАГС министерства юстиции Кировской области | 06.07.2023 |
| **2** | 4 | Буторин Дмитрий Эдуардович | 33 14 327549 | 01.09.2015 Отделением УФМС России по Кировской области в городе Яранске | 19.08.1995 | I-ИР № 723510 | 08.07.2016 Советский межрайонный отдел ЗАГС министерства юстиции Кировской области | 29.05.2025 | 30.05.2025 | 24 000,0 | 72 кв.м. | 1 728 000,0 | 35 %  604 800,0 | |
| Жена - Буторина Анастасия Алексеевна | 33 15 391044 | 28.07.2016 Отделением УФМС России по Кировской области в городе Советске | 04.12.1995 |
| сын - Буторин Лев Дмитриевич | II-ИР № 592977 | 03.08.2017 Юрьянское подразделение межрайонного отдела ЗАГС министерства юстиции Кировской | 27.07.2017 |
| сын - Буторин Артемий Дмитриевич | II-ИР № 723054 | 14.02.2023 Юрьянское подразделение Мурашинского межрайонного отдела ЗАГС министерства юстиции Кировской области | 07.02.2023 |
| **Всего** | | | | | | | | | | | | | | **1 360 800,0** | |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2025 № 213

пгт Тужа

**Об утверждении сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района за 2024 год**

В соответствии с п. 5.10 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 « О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района за 2024 год согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном информационном сайте администрации Тужинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по экономике и прогнозированию Я.А. Мильчакову.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 30.05.2025 № 213

**Сводный годовой доклад**

**о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района за 2024 год**

***Основные сведения о реализации муниципальных программ***

***в 2024 году***

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района за 2024 год подготовлен в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района».

В рамках реализации программно-целевого принципа организации деятельности органов местного самоуправления района и формирования местного бюджета в программном формате в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением администрации Тужинского муниципального района от 20.07.2017 № 265 «Об утверждении перечня муниципальных программ Тужинского муниципального района, предлагаемых к реализации в плановом периоде 2020-2025 годов» в 2024 году осуществлялась реализация 20 муниципальных программ. Программы сформированы по отраслевому принципу.

Реализация комплекса мероприятий муниципальных программ направлена на достижение целей и задач социально-экономического развития Тужинского муниципального района.

В целях эффективного управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывался и утверждался план ее реализации на очередной финансовый год.

Детализированный по мероприятиям план реализации способствует более эффективному исполнению муниципальной программы, путем определения конкретных исполнителей, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий, установления контрольных сроков реализации мероприятий, а также ожидаемых результатов их реализации.

В течение 2024 года ответственными исполнителями совместно с соисполнителями вносились изменения в муниципальные программы.

Основные изменения были связаны с приведением объемов их финансирования в соответствии с решением Тужинской районной Думы от 15.12.2023 № 26/143 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

В отчётном периоде общий объем средств муниципального бюджета, освоенных в рамках 20-ти муниципальных программ, составил 84,32 млн. руб. или 92,78 % от суммы уточненного плана финансирования.

Более 90% средств освоено по следующим муниципальным программ: «Управление муниципальным имуществом» на 2020-2025 годы (93,96%), «Развитие образования» на 2020-2025 годы (96,46%), «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район» на 2024-2031 годы (98,63%), «Развитие местного самоуправления» на 2020-2025 годы (99,61%), «Развитие культуры» на 2020-2025 годы (100,0%), «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» на 2020-2025 годы» (100,0%), «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2020-2025 годы» (100,0%), «Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2020-2025 годы (100,0%), «Развитие архивного дела» на 2020-2025 годы (100,0%), «Повышение эффективности реализации молодёжной политики» на 2020 – 2025 годы» (100,0%), «Развитие физической культуры и спорта» на 2020-2025 годы (100,0%), «Развитие жилищного строительства» на 2020-2025 годы (100,0%), «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2020-2025 годы (100,0%), «Профилактика терроризма и экстремизма в Тужинском муниципальном районе» на 2024-2029 годы» (100,0%).

***Сведения о степени соответствия установленных и достигнутых***

***целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за 2024 год***

Анализ степени достижения значений целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ проведен на основе данных, представленных ответственными исполнителями. Средний уровень достижения значений показателей в 2024 году составил 68,84%.

По 4-м из 20-ти муниципальных программ установленные значения целевых показателей эффективности достигнуты в диапазоне от 80 до 100%. При этом следует отметить, что значения некоторых показателей являются оценочными в связи с отсутствием официальной статистической информации на отчетную дату.

Минимальный балл составил - 38,0% по программе «Развитие жилищного строительства» на 2020-2025 годы.

***Сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ***

Реализация муниципальных программ осуществлялась за счет различных источников финансирования – бюджетных средств (федерального, областного и местных бюджетов) и внебюджетных источников (средств предприятий, организаций, предпринимателей и населения). Общая сумма расходов на реализацию муниципальных программ Тужинского муниципального района в 2024 году за счет всех источников финансирования составила 228,05 миллионов рублей, из них основная доля приходится на средства областного бюджета – 113,99 млн. рублей, средства местного бюджета – 84,32 млн. рублей, средства федерального бюджета – 8,74 млн. рублей, средства внебюджетных источников – 20,95 млн. рублей и средства бюджета Тужинского городского поселения – 0,05 млн. руб.

Расходы за счет средств местного бюджета исполнены на 100 % годового плана у 10 муниципальных программ.

В рамках муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса» на 2020-2025 годы планировались расходы за счет средств федерального бюджета в размер 8,74 млн. рублей.

Средства областного бюджета привлекались на реализацию 10-ти муниципальных программ. Из них наибольший объем средств областного бюджета (99,24 млн. рублей) освоен в рамках 4-х программ:

«Развитие культуры на 2020-2025 годы» - 18,23 млн. руб.;

«Развитие местного самоуправления на 2020-2025 годы» - 22,97 млн. руб.;

«Развитие образования на 2020-2025 годы» - 27,11 млн. руб.;

«Развитие транспортной инфраструктуры на 2020-2025 годы» - 30,93 млн. руб.

По 4-м муниципальным программам были привлечены внебюджетные средства. Наибольший объем средств был привлечен по муниципальной программе «Развитие жилищного строительства на 2020-2025 годы», который составил 11,00 млн. руб. или 100,0 % общего объема.

***Оценка эффективности реализации муниципальных программ, а также рейтинг эффективности их реализации***

Оценка эффективности реализации муниципальных программ по итогам 2024 года проведена отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского района, утвержденной постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 №89 «О разработке, реализации и оценке реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», на основе годовых отчетов о ходе и реализации муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями, а также информации, представленной МКУ финансовым управлением администрации Тужинского муниципального района о кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ.

Для оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется система критериев. Каждому критерию соответствует определенный весовой балл, определяющий уровень значимости критерия в оценке эффективности реализации муниципальной программы. Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы представлены в таблице «Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Таблица

Весовые баллы критериев оценки

эффективности реализации муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев | Весовой балл (максимальное значение) |
| 1. | Оценка степени достижения значений целевых показателей эффективности | 45 |
| 2. | Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат | 30 |
| 3. | Оценка качества управления муниципальной программой | 25 |
|  | Итого | 100 |

Критерий № 3 «Оценка качества управления муниципальной программой» включает в себя оценку реализации муниципальных программ по уровню выполнения мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году, и наличия соисполнителей муниципальной программы.

При оценке количества выполненных мероприятий учитывалось выполнение отдельных мероприятий.

По результатам проведенной оценки эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году сформирован рейтинг их эффективности. Первое место в рейтинге соответствует наибольшему значению оценки эффективности реализации муниципальной программы, далее - в порядке уменьшения.

Так, по результатам оценки, выявлено:

- 1 муниципальная программа «Развитие архивного дела» на 2020-2025 годы с высоким уровнем эффективностью реализации;

- 17 муниципальных программам с удовлетворительным уровнем эффективности реализации;

- 2 муниципальные программы с низким уровнем эффективности реализации.

Основными причинами недостаточно высокого уровня реализации программ являются: небольшое количество соисполнителей муниципальных

программ; неполное выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой и невыполнение значений целевых показателей эффективности.

***Предложения о продолжении реализации муниципальных программ***

По результатам рассмотрения данного доклада отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района будет подготовлен проект постановления администрации Тужинского муниципального района о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района в 2024 году.

Целесообразными к продолжению реализации являются муниципальные программы с высоким уровнем эффективности реализации.

Продолжение реализации муниципальных программ с удовлетворительным уровнем эффективности реализации возможно при условии внесения в них изменений: требуется корректировка планируемого объема средств местных бюджетов и внебюджетных источников и значений целевых показателей эффективности реализации.

Муниципальные программы не должны рассматриваться только как инструмент исполнения расходных обязательств Тужинского района, а должны стать эффективным механизмом управления соответствующей сферой социально-экономического развития.

В целях повышения открытости деятельности органов исполнительной власти Тужинского муниципального района, все муниципальные программы с изменениями размещаются на официальном сайте Тужинского муниципального района в разделе «Муниципальные программы».

В связи с повышением внимания к муниципальным программам, как со стороны контрольных органов*,* так и общественности всем ответственным исполнителям программ необходимо проанализировать цели, задачи, и особенно, показатели эффективности реализации программ и учесть это при реализации муниципальных программ в последующие годы.

Кроме того, должен быть усилен контроль ответственных исполнителей за ходом реализации муниципальных программ, в том числе в целях своевременного внесения обоснованных изменений в программы. Важную роль в этом должны сыграть детализированные планы реализации соответствующих муниципальных программ.

Также, ответственные исполнители муниципальных программ в целях выполнения требований федерального законодательства о стратегическом планировании должны своевременно размещать информацию о муниципальных программах в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (ГАИС «Управление»).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 04.06.2024 | № 214 |

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.08.2024 № 270 «О создании рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате»**

В связи с кадровыми изменениями администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 12.08.2024 № 270 «О создании рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате», утвердив Состав рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 04.06.2025 № 214

**СОСТАВ**

**рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате**

|  |  |
| --- | --- |
| ЛОБАНОВА  Татьяна Александровна  КРАЕВА  Наталия Владимировна  ДЕРБЕНЁВА  Надежда Николаевна  Члены комиссии:  БЕРЕСНЕВА  Мария Эдуардовна  ДЕРБЕНЁВА  Светлана Евгеньевна  КОЛЕСНИКОВА  Татьяна Николаевна  МИЛЬЧАКОВА  Яна Анатольевна  ЧЕРЕПАНОВ  Василий Витальевич  ЧЕСНОКОВА  Ирина Леонидовна  ШУЛЁВ  Владимир Витальевич | - глава Тужинского муниципального района,  председатель рабочей группы  - первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам – начальник финансового управления, заместитель председателя рабочей группы  - ведущий специалист по торговле и предпринимательству отдела по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района, секретарь рабочей группы  - заведующий отделом жизнеобеспечения  администрации Тужинского  муниципального района, председатель первичной профсоюзной организации администрации Тужинского муниципального района  - руководитель клиентской службы (на правах группы) в Тужинском районе ОСФР по Кировской области (по согласованию)  - заместитель начальника отдела  УФНС России по Кировской области  (по согласованию)  - заведующий отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района  - заведующий отделом юридического  обеспечения администрации Тужинского  муниципального района  - директор Кировского областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Тужинского района (по согласованию)  - начальник отделения полиции «Тужинское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Яранский» (по согласованию)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.05.2025 | № | 41/253 |

пгт Тужа

**Об отчете глав городского и сельских поселений о проделанной работе   
в 2024 году и перспективах развития поселений**

Заслушав отчет глав Грековского сельского поселения, Михайловского сельского поселения, Ныровского сельского поселения, Пачинского сельского поселения, Тужинского городского сельского поселения Тужинского муниципального района о проделанной работе в 2024 году и перспективах развития поселений, Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Отчет глав Грековского сельского поселения, Михайловского сельского поселения, Ныровского сельского поселения, Пачинского сельского поселения, Тужинского городского сельского поселения Тужинского муниципального района о проделанной работе в 2024 году и перспективах развития поселений принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области с приложением отчета глав, Грековского сельского поселения, Михайловского сельского поселения, Ныровского сельского поселения, Пачинского сельского поселения, Тужинского городского сельского поселения Тужинского муниципального района о проделанной работе в 2024 году и перспективах развития поселений.

Председатель Тужинской

районной Думы Э.Н. Багаев

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

Приложение

к решению Тужинской районной Думы

от 27.05.2025 № 41/253

**Отчеты глав городского и сельских поселений о проделанной работе   
в 2024 году и перспективах развития поселений**

**Отчет главы Грековского сельского поселения**

Представляю вашему вниманию отчет главы Грековского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных сельской Думой за 2024 год. В настоящем докладе отражены основные показатели того, что нам удалось сделать в прошедшем 2024 году и намеченные задачи на 2025 год.

Согласно действующему Уставу Грековского сельского поселения глава сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе и возглавляет администрацию поселения.

Задача администрации поселения это исполнение полномочий, предусмотренных в ФЗ 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В Российской Федерации», Уставом поселения по обеспечению деятельности местного самоуправления.

Эти полномочия осуществляются путем организации повседневной работы администрации поселения, подготовке нормативных документов, в том числе для рассмотрения депутатами, проведения встреч с жителями поселения, осуществления личного приема граждан главой поселения и- муниципальными служащими, рассмотрения письменных и устных обращений граждан.

Администрация осуществляет свою деятельность по средствам, никаких дополнительных источников финансирования, кроме бюджета нет, а он отрытый и прозрачный. Невыполнимых обещаний стараемся не давать.

Для информирования населения о деятельности администрации поселения используется официальный сайт администрации, официальная страница в контакте, бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Грековское сельское поселение, информационные стенды, где размещаются, сведения о поселении, принятые нормативные документы и другая необходимая и полезная информация администрации.

Основные задачи, которые нам пришлось решать в 2024 году — это тщательный анализ затрат бюджета поселения, нахождение путей экономии бюджетных средств, при условии сохранения стабильной социальной обстановки, работа с населением по сбору имущественных налогов, содержание дорог в зимнее время, благоустройство территорий населённых пунктов, обеспечение пожарной безопасности.

В 2024 году бюджет Грековского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством был сформирован на З года в рамках 5 муниципальных программ. Первоначально бюджет был утвержден по доходам в сумме 3416,8 тыс, руб., по расходам 3421,8 тыс. руб. с дефицитом бюджета в сумме 5,0 тыс. руб.

В течение года принято 4 решения о внесении изменений в бюджет.

В результате внесения изменений план по доходам за год увеличен на 1441,6 тыс. руб., в том числе:

Увеличение:

-земельный налог с организаций — на 73,0 тыс. руб.;

-прочие межбюджетные трансферты — на 192,6 тыс. руб.;

- прочие субсидии - на 953,9 тыс. руб.;

-самообложение — на 0,7 тыс. руб.;

-инициативные платежи — 220,0 тыс. руб.;

-доходы от использования имущества — на 8,5 тыс. руб.



За 2024 год бюджет поселения исполнен по доходам в сумме 4916,9 тыс. руб., по расходам в сумме 5101.0 тыс. руб. Результат.исполнения бюджета - дефицит в сумме 184,1 тыс. руб.

Остаток средств на лицевом счете на 01.01.2025 г. —718,9 тыс. руб.

Просроченной кредиторской задолженности на 01.01.2025 г. нет,

На территории поселения функционирует одно сельскохозяйственное предприятие — ООО  На сегодняшний день на предприятии работает 4 человека. На территории Грековского сельского поселения находятся и работают Дом культуры, библиотека, почта, магазин, администрация поселения. В данных сферах занято 16 человек. Медицинское обслуживание населения организовано выездами фельдшера, по мере необходимости выезжает скорая медицинская помощь.

Коротко остановлюсь на демографической характеристике нашего поселения. На 01.01.2024 года численность населения составляла 353 человека, а на 31.12.2024 года - 315 человека по прописке (по сравнению с прошлым годом уменьшилась на 38 человек). Фактически проживает 251 человек. Из них проживает без регистрации или с временной регистрацией 10 человек. Временно отсутствует 74 человека (проживают за пределами поселения). В состав поселения входят пять населённых пунктов: 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Название населенных пунктов | Число хозяйств | Численность населения, человек | | | Числе-  нность постоянного населения, человек |
| Зарегистрированные по месту жительства | | Не зарегистрированные по месту  жительства |
| проживающ ие постоянно | Временно отсутствую щие |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Греково | 94 | 193 | 29 | 8 | 201/222 |
| 2. | Евсино | 20 | 32 | 28 |  | 32/60 |
| З. | Отюгово | 14 | 16 | 8 | .2 | 18/24 |
| 4. | Солонухино | 9 |  | 9 |  |  |
| 5. | Пунгино |  |  |  |  |  |
| Всего | | 137 | 241 | 74 | 10 | 251/315 |

В 2019 году родилось 2 детей, умерло 8 человек; в 2020 - родилось 2 детей, умерло 6 человек; в 2021 - родилось 1 детей, умерло 5 человек, в 2022— родилось 0 детей, умерло 5 человек, в 2023 — родилось 0 детей, умерло 8 человек, в 2024 родилось 0 детей, умерло 9 человек. Демографическая ситуация не особо утешительная, сокращение численности населения вызвано отсутствием работы трудоспособного населения. Люди уезжают работать в другую местность, но при этом остаются прописанными у нас в поселении.

Численность трудоспособного населения 106 человек, пенсионеров — 107, инвалидов - 30, детей от () до 18 лет — 12, работают вахтовым методом 15 человек.

Семей, состоящих на учете в районной КДН и ЗП на территории поселения нет.

Почти все граждане, проживающие на территории поселения ведут личные подсобные хозяйства на земле, переданной в аренду, либо находящуюся в собственности (в 2024 году за аренду земли собрано 37661,47 рублей). На начало 2023 года в личных подворьях граждан содержатся: крупнорогатый скот – 0, свиньи — 0 голов, овцы и козы 14, кролики — 17, птица — 360, пчелосемьи — 59, собаки — 42, кошки - 127.

В 2024 году проведено 12 заседаний представительного органа местного самоуправления - Грековской сельской Думы, на которых принято 43 решения.

Администрацией Грековского сельского поселения в 2024 году были приняты 93 постановления по основной деятельности. Принято 2 постановления главы Грековского сельского поселения, 10 распоряжений администрации Грековского сельского поселения по основной деятельности и 2 распоряжения главы.

В администрацию поселения за 2024 год поступило 394 входящих документа, из них на 305 даны ответы, остальные документы носили информационный характер. Всего за 2024 год было направлено в различные организации и учреждения 323 исходящих документов.

В 2024 году Администрацией Грековского сельского поселения оказано 73 муниципальные услуги, в том числе: выдано справок (на субсидии, на металлолом, компенсации на печное отопление льготной категории граждан и др.) 58, предоставлено по запросам З бытовые характеристики, совершено 1 нотариальное действие, заключено договоров социального найма жилых помещений - 4, принято 75 граждан по личным вопросам и обращениям.

В марте были организованы и проведены на территории поселения выборы Президента РФ, явка избирателей составила 81,77%, выше районного и областного показателей. Нарушений избирательных прав граждан не было.

В апреле-мае в связи с окончанием срока полномочий главы поселения был проведен конкурс. В соответствии с законодательством были проведены все конкурсные процедуры. На заседании Думы 17 мая был избран Глава поселения.

Все вопросы в основном решаются на месте. В работе с обращениями граждан администрация руководствуется Федеральным законом от 2 мая 2006 года  59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В результате приема дается консультация специалистами администрации поселения, а также, непосредственно, главой администрации сельского поселения. В фойе дома культуры рядом со стендом «Администрация информирует» расположен ящик для письменного обращения граждан. В 2024 году письменных обращений через ящик не поступало.

Администрация поселения исполняет отдельные государственные полномочия в части ведения воинского учёта. Это учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу. На воинском учете состоит 67 человек, в том числе: солдаты и сержанты - 67, призывники - 0, служат в армии по призыву — 0, с начала проведения специальной военной операции на территории Украины на сегодняшний день гражданами, пребывающими в запасе, заключено восемь контрактов.

Осенью 2023 года в д.Греково создан добровольческий отряд <<Серебряные волонтеры>> в количестве 33 человек, который базируется в здании Грековского сельского дома культуры. Основная задача данного отряда — формирование заготовок для изготовления окопных свечей. Сделано и отправлено более тысячи заготовок. Также жители поселения регулярно принимают активное участие в сборе финансовых средств теплых вещей, нижнего белья, средств гигиены, медикаментов, продуктов питания, сигарет для отправки их в зону проведения СВО и госпиталя.

Администрация Грековского сельского поселения исполняет полномочия по обеспечению пожарной безопасности. Для регулирования работы в данном направлении администрацией поселения были приняты все необходимые нормативно правовые акты. С мая по сентябрь в д.Греково организуется ночное дежурство граждан по графику в целях своевременного информирования пожарных служб и населения о возникновении пожара. Информирование населения о правилах пожарной безопасности в 2024 году проводилось в ходе работы профилактической группы и на сходах. При обследовании домохозяйств, проводятся инструктажи по пожарной безопасности и вручение памяток. Особое внимание уделяется многодетным семьям, одиноко проживающим престарелым гражданам, неблагополучным семьям и гражданам. В администрации поселения оформлен стенд о действиях населения в различных чрезвычайных ситуациях. На данном стенде имеется информация о профилактических мерах, а также как необходимо действовать при возникновении пожаров в зданиях и при лесных пожарах. Также информация на противопожарную тематику размещается на официальном сайте администрации поселения и на странице администрации поселения в Контакте.

На 01 января 2024 года в поселении числилось 112 домохозяйств в которых фактически проживают люди, из них мест проживаний: многодетных семей — 1 (З детей), одиноких престарелых граждан — 28, неблагополучных семей и граждан 14, остальные хозяйства 69. В течение 2024 года профилактической группой были обследованы места проживания: многодетных семей З, одиноких престарелых граждан 37, неблагополучных семей и граждан 38, остальные хозяйства 13. При обследовании проводились инструктажи по пожарной безопасности и вручение памяток (выдано 94). Вопросы пожарной безопасности рассматривались на сходах граждан, проведено четыре схода, на которых присутствовало 88 человек.

На территории поселения в 2024 году пожаров не допущено. В администрации поселения создана ДПО, на её вооружении имеются: две мотопомпы, пожарная колонка, пожарные рукава и стволы, ранцевые огнетушители — 6 штук.

Ежегодно администрация поселения проводит ревизию пожарных водоисточников. В ходе проверки осенью 2024 года установлено, что на территории населённых пунктов имеется исправных: пожарных резервуаров — 4, пожарных гидрантов — 28 (д.Греково — 15, д.Евсино —10 , д.Отюгово -3); забор воды из водонапорной башни — 1, кроме вышеперечисленных водоисточников, в летний период имеется возможность забора воды из естественных водоёмов, расположенных вблизи населенных пунктов это реки Ярань (Греково, Отюгово) и Немдеж (Евсино), пруд (Солонухино).

Пристальное внимание администрация поселения уделяет благоустройству территории населенных пунктов. Во время осенне-весенних месяцев (с ноября по март) проводилась расчистка снега на дорогах в населенных пунктах поселения. Договор на расчистку дорог был заключен Яранским ДУ-45, оплата данной услуги проводилась за счет средств дорожного фонда. На содержание автомобильных дорог в границах населённых пунктов израсходовано в 2024 году 74453 рубля. На закупку щебня — 85294 рубля.

Выполнены работы по ремонту участка автомобильной дороги в асфальтовом исполнении по ул.Центральная д.Греково (от дома N2 30 до дома



38) протяжённостью 240 метров в рамках ППМИ 2024, Первоначальная стоимость проекта составляла 1 477 715 рублей. В связи с проведением конкурса общая стоимость проекта составила 1 239 000,39 рублей, из них вклады населения — 108 999,4,0 рублей, поселения 100 614,83 рублей, спонсоры 75 461,12 рублей и областная субсидия 953 925,03 рублей. Экономия средств населения и спонсоров была перенесена на 2025 год как вклад населения и составила 35 539,48 рублей.

В рамках «Дорожного миллиарда» проведен ремонт автомобильной дороги в асфальтовом исполнении по ул.Центральная д.Греково, протяжённостью 350 метров на сумму 1 781 520 рублей.

В апреле-мае 2024 года администрацией поселения проводились субботники по благоустройству и санитарной очистке территории населенных пунктов поселения. На территории населенных пунктов создано и оборудовано шесть мест накопления ТКО (контейнерные площадки) на которых установлено 8 контейнеров.

С мая по август проводилось обкашивание территории населенных пунктов вдоль дорог, у нежилых, бесхозных домов и зданий. Израсходовано 58349 рублей (заработная плата с начислениями, запасные части, расходные материалы и ГСМ для мотокосы). Также проведено двукратная химическая обработка борщевика на участке земель запаса на сумму 6600,0 рублей.

С октября по апрель было включено уличное освещение в деревнях Греково, Евсино, Отюгово, проведена ревизия и замена перегоревших ламп в светильниках, дополнительно установлено семь светильников. На оплату электроэнергии израсходовано 14660 рублей. На выполнение работ по установке светильников и закупку запасных частей и ламп израсходовано 12360 рублей.

В июне 2024 года был проведен опрос граждан• по участию в ШЛ/Ш 2025 года, в опросе приняли участие 144 человека, что составило 90,3 % от общего количества проживающих в д.Греково. Большинство опрошенных граждан выразили согласие на участие в ГТГЛ/Ш 2025 года с проектом по ремонту участка автомобильной дороги в асфальтовом исполнении по ул.Школьная д.Греково (от дома N2 11 до дома N2 15) протяжённостью 200 метров, также были определены суммы софинансирования со стороны населения и инициативная группа. Администрацией поселения совместно со специалистами района были составлены комиссионный акт осмотра дороги, локальный сметный расчет и дефектная ведомость по ремонту участка дороги в асфальтовом исполнении. Общая стоимость проекта составила 1 697 197 рублей, из которых вкладБ1 населения 155,0 тыс.рублей, поселения 170 тыс.рублей, спонсоры 85 тыс.рублей и областная субсидия — 1 287 197 рублей.

Администрацией поселения совместно с инициативной группой подготовлена вся документация для заявки, сформирована сама заявка и направлена для участия в конкурсе в министерство социального развития Кировской области. Наша заявка допущена для участия в конкурсном отборе, и по его результатам стала победителем данного конкурса. На сегодняшний день проведен аукцион, определен подрядчик и заключен муниципальный контракт. В результате аукциона цена контракта была снижена и составила 1 487 165 рублей и строительный контроль 35 559 рублей. Срок исполнения контракта до 30.09.2025 года.

На Платформе обратной связи с 01.06.2024 по 14.07.2024 проводился опрос граждан (идентификатор опроса 435706) по выбору автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности Грековского сельского поселения Тужинского района Кировской области подлежащих ремонту в 2025 году. Было предложено два варианта ответов:

Ремонт участка автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении по улице Школьная д.Греково;

- Ремонт участка автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении по улице Набережная д.Греково.

Приняли участие в опросе 96 человек. За ремонт участка автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении по улице Школьная д.Греково 91 человек; за ремонт участка автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении по улице Набережная д.Греково 5 человек. Опрос признан состоявшимся. По результатам опроса для ремонта выбран участок автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении по улице Школьная д.Греково за который проголосовало 91 человек. Составлены дефектная ведомость и локальный сметный расчет на выполнение работ по ремонту автомобильной дороги по ул.Школьная д.Греково протяженностью 110 метров. Вся документация прошла согласование в Дорожном комитете и в министерстве транспорта Кировской области. В рамках «Дорожного миллиарда» выделены и запланированы в бюджете поселения средства в сумме 1 007 175 рублей 30 копеек. Данную закупку проводит КОГКУ «Центр по техническому сопровождению государственных закупок». Информация о закупке размещена на площадке РТС тендер 23.04.2025, срок подачи заявок до 26.05.2025. Срок исполнения контракта до З 1.08.2025 года.

Основные задачи на 2025 год:

1. Качественное исполнение бюджета, систематический контроль доходов и расходов, проведение претензионной и исковой работы с должниками.

2. Благоустройство населённых пунктов, работа с населением по ликвидации стихийных свалок, проведение комиссионного обследования деревьев, которые могут представлять опасность и при выявлении таковых их снос или обрезка.

З. Комиссионное обследование автомобильных дорог в границах населенных пунктов для выявления дефектов и проведения необходимых ремонтных работ.

1. Проведение работы по списанию ветхого и аварийного жилья, по сносу бесхозных домов и зданий.
2. Проведение ремонта автомобильной дороги по ул.Школьная д.Греково в рамках ППМИ 2025 и «Дорожного миллиарда».
3. Участие в программах, предлагаемые Правительством РФ, Правительством Кировской области (ППМИ, «Дорожный миллиард» и другие).

7. Установка дополнительных светильников на уличном освещении.

8. Проведение профилактической работы среди населения по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения.

9. В социальной сфере — продолжать работу по поддержке мало защищенных слоев населения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет главы Михайловского сельского поселения.**

Для информирования поселения о деятельности администрации поселения используется официальный сайт администрации, информационные стенды, сообщество администрации в соцсети «ВКонтакте»

Самым значимым событием 2024 года для жителей Михайловского сельского поселения является ремонт улично-дорожной сети в с. Михайловское по программе «Дорожный миллиард». В 2025 году проект «Дорожный миллиард» будет реализован в деревне Васькино.

Также были выделены финансовые средства для проведения работ по уничтожению борщевика Сосновского на площади 8 га. На двухразовую химическую обработку этих средств не хватило, пришлось часть площади обрабатывать механическим способом, т.е. скашиванием, в этом году также будет проведена борьба с борщевиком, но уже химическая обработка будет в 2 этапа, правда не на всей площади: 5,5 га. Соответственно остальные 2,5 га обрабатываться будет механическим способом.

В октябре 2024 года были проведены сельские сходы в трех населенных пунктах поселения, на которых решили ввести самообложение в 2025 году в сумме 200 (двести) рублей с каждого совершеннолетнего жителя, проживающего на территории Михайловского сельского поселения, за исключением студентов очного обучения и граждан, призванных на срочную службу в ряды Российской Армии, и направить полученные средства на реализацию мероприятий по благоустройству населенного пункта.

На территории поселения специалистами администрации поселения, работниками ДК, библиотек, советом ветеранов и депутатами сельской Думы были организованы праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы, ежегодный фестиваль, проводились Дни села и многие жители активно участвовали в художественной самодеятельности, принимали участие в районном смотре. В настоящее время активные жители поселения занимаются плетением маскировочных сетей для отправки на СВО.

В течение года администрации Михайловского сельского поселения занималась вопросами благоустройства. Совместно с общественными формированиями были организованы субботники по санитарной очистке территории как населенных пунктов, так и территории сельских кладбищ.

В летнее время проводилось окашивание территории населенных пунктов вдоль дорог, у нежилых и бесхозных домов, у памятников погибшим воинам ВОВ, на сельских кладбищах, на территории зон санитарной охраны водозаборных скважин.

На территории Михайловского сельского поселения имеется 11 оборудованных площадок для сбора ТКО, почти все площадки обеспечены контейнерами, принадлежащих администрации сельского поселения. Так же имеются в каждом населенном пункте с 2019 года контейнеры для сбора пластика.

Расчистка дорог в зимнее время проводится регулярно по мере необходимости.

Администрацией Михайловского сельского поселения в 2024 году принято 38 постановлений по основной деятельности, 26 административных регламента и 21 распоряжение, рассматриваются обращения граждан, поступают только устные.

Оказывались муниципальные услуги: выдано 127 справок, 21 выписки из похозяйственной книги, представлено по запросам 5 бытовых характеристик, совершенно 17 нотариальных действия.

Разработаны и утверждены 6 муниципальных программ в целях формирования расходов бюджета поселения и создания единой методической базы для расчетов отдельных показателей расходов бюджета поселения на 2026-2031 годы.

Администрация поселения исполняет государственные полномочия в части ведения воинского учета. Это учет граждан, пребывающих в запасе, граждан, подлежащих призыву на воинскую службу. На воинском учете состоит 93 человека, в том числе солдаты и сержанты – 90 чел., 3 офицера.

Численность населения на 01.01.2025 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| показатель | Михайловское, Малиничи | Васькино | Шешурга | итого |
| Численность населения, чел. | 266 | 131 | 95 | 492 |
| Фактически проживает, чел. | 144 | 84 | 51 | 279 (2024 год - 323, сократилось на 44) |
| Дети, чел. | студенты - 2  школьники – 3 | 0 | школьники – 2  дошкольники - 2 |  |

На сегодняшний день в поселении работают три ФАПа, три библиотеки, три дома культуры, три магазина. Проводятся службы в храме Михаила Архангела. Из сельскохозяйственного производства остались два фермерских хозяйства.

Администрация Михайловского сельского поселения особое внимание уделяет работе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности. На территории населения с 2012 года работает пожарное ДЕПО, 4 работника пожарной охраны осуществляют круглосуточное дежурство. В течение всего года работники администрации совместно с профилактической группой проводят инструктажи с населением, выдают памятки по пожарной безопасности, проводят обследования жилых домов по соблюдению правил пожарной безопасности в жилых помещениях.

По организации ночного дежурства в поселении эту роль выполняет муниципальная пожарная охрана, т.к. население пенсионного и предпенсионного возраста не в состоянии дежурить в ночное время. В 2024 году возгораний на территории сельского поселения не было.

Сельская Дума – выборный представительный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать решения. За 2024 год проведено 14 заседаний сельской Думы и принято 44 решение. Основным документом является утверждение бюджета на 2025 год.

Все проекты нормативно-правовых актов проходят антикоррупционную экспертизу в администрации сельского поселения и прокуратуре района. Принятые НПА опубликовываются в бюллетенях, направляются в отдел по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Кировской области и размещаются на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения.

План мероприятий на 2025 год

1 Исполнение бюджета Михайловского сельского поселения, осуществление полное и своевременное поступление всех расходов, обеспечение его сбалансированности путем привлечения источников финансирования бюджета.

2. Благоустройство населенных пунктов.

3. Проведение профилактической работы среди населения по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения.

4. Продолжить борьбу с борщевиком Сосновского на территории поселения.

5. Обследование автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения, проведение необходимых работ по их ремонту.

6. Подготовка к объединению в округ.

7. Решение и подготовка заявки об участии муниципального образования в Проекте по поддержке местных инициатив в 2026 году.

8. Проведение опроса населения по выбору дорог, подлежащих ремонту в 2026 году в рамках программы «Дорожный миллиард».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет главы** **Пачинского сельского поселения**.

В Пачинском сельском поселении 10 населенных пунктов, в 3 из них: в д. Фомино, д.Гришкино и в д. Б.Пачи никто не проживает. На 1 января 2025 года числилось домохозяйств – 211, населения - 421 человек, в том числе постоянно проживающего – 255 человек. Из них-23 дети до 18 лет (по прописке), 6 из них постоянно проживающих. 70-трудоспособный(постоянно проживающий), 185 пенсионеров(на 01.01.2024 – 185 ),из них 27 возраста свыше 80лет. Демографическая ситуация остается неблагоприятной, численность населения неуклонно снижается. За 2024 год на территории поселения никто не родился, убыль составила -22человека.

На территории поселения функционирует одно сельскохозяйственное предприятие СПК колхоз «Русь». Так же сельскохозяйственное производство поселения представлено личными подсобными хозяйствами, являющимися подспорьем для населения. Но идет снижение поголовья скота. Снижение происходит в основном из-за старения населения.

В личных подсобных хозяйствах содержалось на 01.01.2025:

КРС-2, в т.ч. коров-1, овец-56, коз-21, птица-333, пчелосемей-227, свиней-3, кроликов-25; кошек-232, собак-53.

В 2024году работали 1 магазин, дом культуры, 2 библиотеки. Медицинское обслуживание населения оказывалось тремя фельдшерско-акушерскими пунктами.

В бюджет сельского поселения за 2024 год поступило доходов 7491,1тыс. руб, или 100,5% уточненного годового плана, в т.ч. налоговых и неналоговых доходов (собственных доходов) –934,1тыс. руб., или 104,3% в т.ч. по налоговым доходам 105,2%, неналоговым доходам на100,5%, безвозмездных поступлений (дотаций, субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов и прочих безвозмездных поступлений) - 6556,946тыс. руб. Расходы за 2024 год составили 7531,3тыс. руб.

Дорожный фонд израсходован в сумме 2610,1тыс.руб.-94,2%, остаток средств 195,585т.руб.

Задолженность по имущественным налогам на конец 2024года-3052,78руб

В т.ч. налог на имущество 171,02 руб,

Земельный налог с юр. лиц 2881,76 руб,

В 2024 году в сельском поселении было проведено 11 заседаний Пачинской сельской Думы, на которых принято 34 решения. Рассматривались следующие вопросы: касающиеся бюджета поселения (внесение изменений в бюджет 2024 года, проведение публичных слушаний, утверждение отчета по исполнению бюджета, утверждение бюджета на 2025 год), о введении самообложения в 2025году, о расходовании средств самообложения, о внесении изменения в Устав, об утверждений положений о муниципальных контролях, о выдвижении инициативы и о выражении согласия на объединение с поселениями Тужинского района. Об отчете главы поселения за 2023год.И другие.

Администрацией поселения в 2024 году принято 14 распоряжений, 91 постановление. Главой поселения принято 1 распоряжение, 3 постановления. Рассмотрено 62 входящих документов, направлено в различные инстанции 229 документов.

Проекты решений, постановлений, распоряжений проходят правовую проверку и антикоррупционную экспертизу в юридическом отделе администрации района, районной прокуратуре, контрольно-счетной комиссии.

Администрацией поселения за 2024 год выдано справок населению –167, кроме этого, по запросам граждан выдаются выписки из похозяйственных книг. В администрации сельского поселения специалист администрации выполняет нотариальные действия, в основном это выдача доверенностей, за 2024 год выдано 16 доверенностей.

Администрацией ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета. Учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в ВС РФ. В администрации организован и ведется в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе».

На воинском учете состоят 87 человек, в том числе:

- сержантов и солдат- 86

- призывников- 1. Двое мобилизованных участвуют в СВО на Украине, 1 по контракту.

Проводилась работа по подготовке и проведению выборов Президента РФ.

Были проведены встречи с населением по вопросу создания муниципального округа.

Проведен опрос населения по ремонту дорог в 2025году в рамках дорожного миллиарда. Изготовлена сметная документация по ремонту дорог в д. Вынур и д. Кидалсоло. В настоящее время заключен один контракт, на второй населенный пункт проходит открытый конкурс до 30.05.2025. В 2025году по дорожному миллиарду планируется отремонтировать 1420метров дорог.

Проведены сходы с населением во всех населенных пунктах поселения по введению самообложения в 2025году. Во всех населенных пунктах жители высказались за введение самообложения в 2025году в сумме 200рублей.

В течение года администрация сельского поселения занималась вопросами благоустройства.

На средства самообложения проведены косметические ремонты памятников погибшим воинам в Великой отечественной войне на территории поселения.

Совместно с общественностью были организованы субботники по санитарной очистке территорий перед 9 мая у памятников, в 3 населенных пунктах; проведен субботник по уборке мусора на кладбище в с.Пачи. В течение лета проводилось обкашивание населенных пунктов за счет средств самообложения и дорожного фонда.

Проведены работы по благоустройству нового ФАП в с. Пачи.

Подготовлен участок под строительство нового ФАП в д. Вынур и в декабре 2024года новый ФАП введен в эксплуатацию.

На территории поселения увеличивается пустующий, заброшенный жилой фонд, как частных владельцев, так и администрации поселения.

Придомовые территории данных домов зарастают кустарниками и бурьяном. На сегодня данная проблема требует особого внимания из за пожарной опасности. Требуется снос разрушенных зданий. Объем данных работ очень большой, требующий больших затрат.

В сельском поселении создана муниципальная пожарная охрана, 4 работника которой круглосуточно осуществляют дежурство в пожарном депо. В течение всего года профилактической группой проводятся инструктажи по пожарной безопасности населению, выдают памятки по пожарной безопасности, проводят обследование жилых домов по соблюдению правил пожарной безопасности в жилых помещениях.

При администрации сельского поселения действуют общественные формирования: Совет ветеранов, представители которых участвуют в различных мероприятиях, проводимых в сельском поселении, в том числе по сбору помощи участникам СВО. Работает общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав. В настоящее время семей, находящихся в социально-опасном положении нет.

На территории поселения 19 километров местных дорог. 12,93км из них щебеночные и гравийные, 6,07- грунтовые.

Средства дорожного фонда были израсходованы на следующие цели: содержание дорог (расчистка и грейдирование) -209,424тыс. рублей, Софинансирование ремонта ул. Садовая в с. Пачи – 461,028тыс руб.1717,02тыс. руб. – субсидия из дорожного миллиарда.

Закуплен щебень для ремонта дорог в 2025году- 166,860 тыс. руб.

Продолжена работа по паспортизации дорог в населенных пунктах. Изготовлены паспорта дорог с. Пачи, д. Вынур, д. Килалсоло, д. Устье - 51тыс. руб.

Всего на ремонт дорог в 2025году планируется израсходовать 4838,585тыс. рублей Из них израсходовано около 200000 руб. на содержание дорог в зимнее время в январе-марте 2025года.

В 2024году по заключенному контракту проведена работа по уничтожению борщевика химическим способом на площади 3,7га в д. Вынур, израсходовано 118300руб.

Проведены работы по ремонту уличного освещения.

Проведены работы по выделению невостребованных земельных долей спк «Гигант», оформление их в собственность поселения. Проведены кадастровые работы. В настоящее время земельные участки площадью 2118га переданы в аренду сроком на 5лет СПК «Русь».

Основные задачи на 2025год.

1. Качественное исполнение бюджета, систематический контроль доходов и расходов, проведение претензионной работы с должниками.
2. Работа с населением по сбору имущественных налогов.
3. Выполнение первичных мер по пожарной безопасности.
4. Благоустройство населенных пунктов.
5. Благоустройство территории нового ФАПА в д. Вынур.
6. Обследование автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения и проведения необходимых работ по их ремонту за счет дорожного фонда и в рамках дорожного миллиарда. Продолжить работу по паспортизации дорог. Проведение опроса жителей населения по ремонту дорог в 2026году.
7. Проведение работ по уничтожению борщевика Сосновского в д. Вынур.
8. Выполнение работ по внесению изменений в Генплан (описание границ населенных пунктов).
9. Выполнение работ по вовлечению в оборот невостребованных земельных долей колхоза «Знамя».

**Отчет главы Ныровского поселения**

В соответствии с частью 2 статьи 29 Устава муниципального образования Ныровское сельское поселение Глава поселения должен ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения перед сельской Думой. Сегодня на заседании Ныровской сельской Думы я подробно доложу о том, что нам удалось сделать в прошедшем 2024 году.

Отчет о результатах моей деятельности и о деятельности администрации поселения - это не только исполнение требований законодательства, но и возможность еще раз проанализировать ситуацию в поселении, убедиться в правильности выбранной социально-экономической политики, возможность определить дальнейшие шаги развития поселения, улучшить благосостояние поселения.

**Демографическая ситуация**

Численность постоянного населения Ныровского сельского поселения на 01 января 2025 года составила 685 человек: село Ныр 457 человек (постоянно проживающие -331, временно отсутствующие – 126), деревня Пиштенур 228 человек (постоянно проживающие - 179, временно отсутствующие – 49, деревня Пачи - Югунур - 9 человек (постоянно проживающие - 0, временно отсутствующие – 9). По сравнению с предыдущим годом численность постоянного населения в 2024 году уменьшилась на 1,8%. Доля трудоспособного населения составляет 50%, моложе трудоспособного возраста 16%, пенсионеров 38,6%.

За 2024 год на территории Ныровского сельского поселения родилось- 2 человек. Смертность составила 12 человек. Выписалось 5 человека, прописалось 4 человек.

**Малое предпринимательство и индивидуальные предприниматели**

На 01 января 2025 года экономика поселения представлена 2 юридическими лицами (СПК колхоз «Новый», ООО СХП «Колос») и 1 индивидуальным предпринимателем:

Индивидуальный предприниматель – Царегородцева Наталия Сергеевна – (№01.49.11) осуществляет свою деятельность в д. Пиштенур. Основная деятельность – пчеловодство медового направления.

**Сельское хозяйство**

На территори Ныровского сельского поселения производством сельскохозяйственной продукции в 2024 году занимались два сельхозпредприятия: СПК колхоз «Новый», ООО СХП «Колос».

1. За 2024

год сельхозпредприятиями получено выручки

1.1.СПК колхоз «Новый» -88млн 794000 рублей

1.2.ООО СХП «Колос» - 80 млн 513000 рублей

Всего получено 158418000 рублей, что на 7,78 % меньше к уровню прошлого года.

2. Сельхозпредприятиями уплачено налогов и сборов

2.1.СПК колхоз «Новый» - 12573000 рублей

2.2.ООО СХП «Колос» - 6112000 рублей

Всего заплачено 18246000 рублей, что на 47% больше к уровню прошлого года

3. Среднесписочная численность работников

3.1.СПК колхоз «Новый» - 66 человек

3.2.ООО СХП «Колос» - 30 человек

Всего в 2023 году в сельхозпредприятиях составила 104 человека.

4. Среднемесячная заработная плата

4.1.СПК колхоз «Новый» - 37449 рублей

4.2.ООО СХП «Колос» - 33758 рублей

По состоянию на 1 января 2024 года в сельхозпредприятии СПК колхоз «Новый» имеется **819 голов** крупного рогатого скота (375 коров), по сравнению с предыдущим годом поголовье КРС осталось прежним.

В 2024 году сельскохозяйственными предприятиями намолочено:

СПК колхоз «Новый» - зерна в бункерном весе 28294,6 ц, многолетних трав – 252 ц.

ООО СХП «Колос» - зерна в бункерном весе 29026 ц, многолетних и однолетних трав – 8190 ц, рапс и лен- 1800ц.

Всего предприятиями намолочено: зерна - **61392**, больше на 9%, по сравнению с 2023 годом; трав в зачетном весе **10377,** меньше на 4,6%.

Произведено, молока в СПК колхозе «Новый» в 2024 году **18910 ц** больше на 0,1 %, по сравнению с 2023 годом.

**Потребительский рынок**

Потребительский рынок поселения характеризуется стабильной ситуацией с удовлетворением спроса населения на основные продовольственные и непродовольственные товары. В развитии потребительского рынка наблюдаются положительные тенденции: рост оборота розничной торговли, устойчивое насыщение торговой сети основными продовольственными и непродовольственными товарами.

По данным на 01 января 2025 года на территории Ныровского сельского поселения розничной торговлей занято Тужинское РАЙПО (минимаркет с. Ныр, магазин ТПС д. Пиштенур). Торговая площадь составляет с 160,3 кв.м.

**Образование**

На 01.01.2025 В Ныровском сельском поселении функционирует одно образовательное учреждение КОГОБУ СШ с. Ныр в котором обучается 105 учащийся. В состав образовательного учреждения входят: школа, дошкольная группа и интернат с. Ныр. Всего детей дошкольного возраста 13, из них посещают детсад 10.

**Здравоохранение**

На территории Ныровского сельского поселения функционируют два ФАПа (с.Ныр и д. Пиштенур), где работают 2 фельдшера. Уровень медицинского обслуживания удовлетворительный. Уровень заболеваемости населения поселения на уровне 2023 года.

**Физическая культура и спорт**

На территории Ныровского сельского поселения расположен Спортивный комплекс д. Пиштенур, осуществляющий спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу с детьми, подростками и молодежью. Основным направлением Спорткомплекса является: волейбол, футбол и настольный теннис, лыжи, также занимаются гиревым спортом и бильярдом.

На базе КОГОБУ СШ с. Ныр проводятся спортивные секции по спортивным играм (волейбол, баскетбол, футбол), также проводятся внеурочные занятия спортом.

Представители поселения успешно выступают в областных соревнованиях футболу, мини-футболу, легкой атлетике. Жители поселения активно принимают участия, как в районных, так и межпоселенческих соревнованиях.

Здание спорткомплекса требует ремонта. В плачевном состоянии находится кровля, окна, полы и частично стены. Также требуется ремонт котла в котельной спорткомплекса д. Пиштенур. Резервного котла в котельной нет

**Финансы.**

В 2024 году первоначальный план по доходам составлял 3 252,6. рублей, в том числе по налоговым и неналоговым доходам – 1595,9 тыс. рублей, по безвозмездным поступлениям – 1656,7 тыс. рублей. В течение года были внесены изменения по плановым доходам бюджета и уточненный годовой план по доходам поселения составил 4945,5 тыс. рублей, в том числе по налоговым и неналоговым доходам – 2550,7 тыс. рублей, по безвозмездным поступлениям – 1956,1 тыс. рублей.

Бюджет поселения по расходам утвержден в сумме 5221,0 тыс. рублей, плановые назначения бюджета по расходам за 2024 год исполнены в сумме 5058,5 тыс. рублей или на 96,9 %.

**Содержание и ремонт дорог**

В Ныровском сельском поселении Тужинского района Кировской области автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Ныровского сельского поселения 13,5 км.

В 2024 году муниципальный дорожный фонд Ныровского сельского поселения составил 383,3 тыс. рублей. На содержание дорожной сети потрачено 220,3 тыс. рублей.

Проводились следующие работы:

- вырубка кустарника и подлеска;

- скашивание травы;

- сбор мусора с проезжей части;

- расчистка дорог от снега в зимний период

- принято решение об участии в ППМИ на 2025 год по ремонту улицы Труда в с. ныр и собраны необходимые документы.

В 2024 г. администрация Ныровского сельского поселения провела 11 Дум. Утверждено 76 постановлений, 11 распоряжений.

В 2025 г. администрация Ныровского сельского поселения продолжит работу по ремонту и содержанию дорог в Ныровском сельском поселении по программе «Дорожный миллиард», а также приняты решения об участии в ППМИ по капитальному ремонту в асфальтовом исполнении улицы Центральной в д. Пиштенур, улицы Советская в с. Ныр так же в асфальтовом исполнении.

В 2024 году было добавлено на уличном освещении в с. Ныр 3 светильника, а также проведен ремонт всех неработающих светильников в поселении. В д. Пиштенур в 2024г открыто место отдыха у воды.

В 2024 г. администрацией Ныровского сельского поселения проводилась работа по уничтожению борщевика Сосновского. В 2025 г. борьба с борщевиком продолжится.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет главы Тужинского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом № 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения - Глава муниципального образования представляет ежегодный отчет о своей работе и деятельности администрации.

Главным направлением деятельности администрации является обеспечение жизнедеятельности жителей городского поселения, что включает в себя, прежде всего содержание социально-культурной сферы, водоснабжение и благоустройство улиц, дорог, работа по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и многое другое.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Территория Тужинского городского поселения составляет 750 кв. км. Граница поселения на востоке проходит с Арбажским районом и с Пачинским сельским поселением, на севере с Котельническим районом, на западе с Нижегородской областью, на юге с Михайловским, Ныровским, Грековским сельскими поселениями.

Поселок Тужа основан в 1702 году, за свою историю название менялось трижды. Воскресенское – 1702 год, Пижемское – 1818 год, Тужа 1935 год. Активное строительство поселка Тужа велось в 70- 80 годах прошлого столетия, в настоящее время в поселке 59 улиц.

В состав муниципального образования Тужинское городское поселение входит 19 населенных пунктов.

1. пгт Тужа 9. д. Коврижата 17. с. Караванное
2. д. Покста 10. д. М-Кугалки 18. д. Машкино
3. д. Паново 11. д. Б.Кугунур 19. д. Коробки
4. д. Безденежье 12. д. Соболи
5. д. Копылы 13. д. Худяки
6. д. Ситки 14. д. Коленки
7. д. Лукоянка 15. д. Кошканур
8. д. Чугуны 16.д. Азансола

На 1 января 2025 года численность населения нашего городского поселения составила 4130 человек.

- родилось – 16 детей

- умерло – 39 человек

Демографическая ситуация характеризуется снижением численности населения по причине естественной и миграционной убыли населения.

**РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Администрация Тужинского городского поселения решала правовые, финансовые и организационные задачи.

Всего на 01.01.2025 года штат администрации Тужинского городского поселения составляет 8 человек, 4 из них замещают должности муниципальной службы, 3 работник осуществляет техническое обеспечение деятельности администрации , 1 специалист по воинскому учету.

Одним из важнейших показателей эффективности работы Администрации является устойчивая, хорошо налаженная обратная связь с жителями поселения.

За истекший год в администрацию поступило 70 письменных обращений от граждан, и 372 обращений от организаций.

Анализ характера поступивших обращений показал, что чаще всего в обращениях граждан поднимались земельные вопросы, вопросы жилищно-коммунального хозяйства, улучшения жилищных условий и социального обеспечения населения.

Все заявления и обращения были рассмотрены своевременно и по всем даны разъяснения или приняты меры.

В 2024 году было проведено 6 встреч (сходов) с жителями населенных пунктов.

Личный прием граждан в городском поселении проводится главой городского поселения, заместителем главы администрации. Информационным источником для изучения деятельности нашего поселения является официальный сайт поселения, где размещаются нормативные документы, вся информация пополняется. Также можете видеть новости поселения, объявления в районной газете «Родной край».

По направлению службы исполнения наказания на обязательных и исправительных работах в администрации Тужинского городского поселения отработали 15 человек.

Уполномоченные представители администрации принимали участие в 14 судебных заседаниях.

Издано 269 постановлений, 40 распоряжений, подготовлено 53 решений ДУМЫ, регламентирующих основные вопросы исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

Администрацией выдаются различные справки и выписки из домовых книг в соответствии с положением о персональных данных (всего выдано 778 справок).

Ведется воинский учет военнообязанных граждан пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации. На воинском учете состоит 1015 человек, в том числе: сержанты и солдаты – 906; офицеры – 12; призывники – 98. В течение 2024 года специалистом по воинскому учету проведено 12 проверок в организациях и предприятиях. Проведена сверка картотеки военнообязанных с военным комиссариатом, постоянно проводилась работа по уточнению учетных карточек.

В отношении деятельности администрации Тужинского городского поселения органами государственного контроля (надзора) в течение 2023 года проведено 12 проверок по различным направлениям.

Работа администрации городского поселения по решению вопросов местного значения осуществлялась во взаимодействии с администрацией района, с депутатами  городского поселения, жителями поселения, индивидуальными предпринимателями, руководителями предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории городского поселения.

**ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА**

Одной из главных задач исполнительной власти является своевременное и грамотное распоряжение средствами бюджета.

На 2024 год доходы бюджета запланированы в сумме 24 616 200,00 руб., фактически за 2024 год бюджет по доходам исполнен в сумме 24 663 677,60 руб. что составляет 100,2 % к плану, к уровню прошлого года – 107,1 % (+1 626818,98)

План собственных доходов бюджета на 2024 год составляет 10 550 887 руб., фактические доходы за 2024 год составили 10 819 925,03 руб. или 102,5 % к плановым показателям, и на 552 809,90 руб. выше уровня прошлого года или 105,4 % к уровню прошлого года.

Наибольший уд. вес в собственных доходах поселения составляют доходы от НДФЛ, план 2024 года составляет 5 764 100 руб., выполнен на сумму 5 834 862,68 руб. или на 101,2 %, что на 737 432,27 руб. или на 14,5% выше уровня прошлого года.

Доходы от поступления в бюджет поселения земельного налога при годовом плане 720 800,00 руб. выполнены в сумме 726 566,43 руб. или на 100,8 %. По сравнению с уровнем 2023 года доходы уменьшились на 319 164,75 руб., что составляет 69,5 % к уровню прошлого года.

Доходы от поступления в бюджет поселения налога на имущество физических лиц при годовом плане 760 000,00 руб. выполнены на сумму 819 273,04 руб. или на 107,9 %, что на 25 710,73 руб. выше уровня прошлого года, и к уровню прошлого года составили 103,2 %.

Доходы от поступления в бюджет поселения единого сельхозналога при годовом плане 230 355,00 руб. поступили в сумме 230 355,00 руб. и составили 100,0% к плану, по сравнению с уровнем 2023 года доходы уменьшились на 142 397,60 руб., и составили 61,8 % к уровню прошлого года.

Годовой план поступления доходов от акцизов на бензин и дизельное топливо составляет 1 744 597,00 тыс. руб., фактически поступило 1 872 251,28 руб. или 107,3% от годового плана, на 109 607,40 руб. выше уровня прошлого года или 106,2 % к уровню прошлого года.

План 2024 года по доходам от аренды земли составляет 594 700,00 руб., фактически поступило 584 697,47 руб., что составило 98,3 % к плану, по сравнению с фактическим поступлением за 2023 год доходы увеличились на 63 400,98 руб. и составили 112,2 % к уровню прошлого года.

За 2024 год поступили доходы за наем муниципального жил. фонда в сумме 293 532,47 руб. при годовом плане 290 000,00 руб., выполнение составило 101,2 %, по сравнению с уровнем 2023 года доходы уменьшились на 77 069,42 руб., и составили 79,2 % к уровню прошлого года.

При годовом плане по доходам от штрафов и пеней в сумме 26 975,00 руб., поступили доходы в сумме 27 026,29 руб. или 100,2 %, по сравнению с уровнем 2023 года доходы уменьшились на 38 571,21 руб., что составляет 41,2 % к уровню прошлого года.

В 2024 году было поступление доходов от самообложения граждан в сумме 19 300,00 руб. при годовом плане 18 300,00 руб., выполнение составило 105,5%, по сравнению с прошлым годом доходы уменьшились на 12 800,0 руб., что составляет 60,1 % к уровню прошлого года.

План по безвозмездным поступлениям в бюджет поселения выполнен на сумму 13 843 752,57 руб. при плановых показателях в сумме 14 065 313,00 руб., что составило 98,4%, в том числе:

- субвенция ВУС из федерального бюджета при плане 340 600 руб., поступила в полном объеме;

- субвенция бюджету городского поселения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на деятельность адм. комиссии) при плане 600 руб., поступила в полном объеме;

- дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета муниципального района при плане 360 000 руб. так же поступила в полном объеме;

- субсидия бюджету поселения на капитальный ремонт, ремонт и восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий, устройство защитных слоев с устранением деформаций и повреждений покрытий автомобильных дорог общего пользования местного значения при плане 6 146 500 руб. поступила в сумме 6 146 468,00 руб. в связи с фактическим исполнением на такую сумму, или 100 % от запланированной;

- субсидия бюджету поселения на ППМИ «Ремонт и устройство тротуаров на ул. Орджоникидзе пгт. Тужа», который были реализован в 2024 году при годовом плане 1 661 333 руб. поступила в сумме 661 332,75 руб. в связи с фактическим исполнением на такую сумму, или 100 % от запланированной;

- субсидия бюджету поселения на мероприятия по обустройству пешеходных переходов при плане 976 900 руб. поступил в сумме 976 831 руб. в связи с фактическим исполнением на такую сумму, или 100 % от запланированной суммы;

- субсидия бюджету поселения на организацию деятельности народных дружин при годовом плане 68 200 руб. поступила в полном объеме;

- субсидия бюджету поселения на мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского при годовом плане 100 500,00 руб. поступила в полном объеме;

- субсидия бюджету поселения на подготовку сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон при плане 180 000,00 руб. поступила в полном объеме;

- субсидия бюджету поселения на реализацию мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения при плане 1 064 000 руб. поступила в полном объеме;

- иной межбюджетный трансферт из бюджета Тужинского муниципального района бюджету поселения на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов при плане 1 600 000,00 руб. поступил в сумме 1 378 549,82 руб. в связи с фактическим исполнением на такую сумму, или 86,2 % от запланированной суммы;

- иной межбюджетный трансферт бюджету поселения из бюджета муниципального района на содержание мест для сжигания мусора при плане 480 000,00 руб. поступил в полном объеме;

- иной межбюджетный трансферт бюджету поселения из бюджета муниципального района на реализацию мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения при плане 1 064 000 руб. поступил в полном объеме.

**СОЦИАЛЬНАЯ И ЖИЛИЩНАЯ ПОЛИТИКА**

Большое внимание администрация уделяет работе с семьями, их социальной защите. При администрации поселения создана общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав. В течение 2024 года ежемесячно проводились рейды по неблагополучным семьям для проведения бесед в целях предупреждения антиобщественных действии, опасных деяний и преступлений и выявления фактической ситуации в них. В течение года снято с профилактического учета 13 семей, в связи с улучшением ситуации в семье. Поставлено на учет 10 семей. По состоянию на 01.01.2025 года на учете состоит 13 семей.

На балансе Тужинского городского поселения 280 муниципальные квартиры. В 2024 году приватизировано 14 квартир.

При администрации работает межведомственная комиссия по признанию пригодным (непригодным) жилого помещения для проживания. Проведено 8 обследований жилых помещении независимо от форм собственности.

Граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, числится 21 человек. Снято с учета 6 человек.

В поселке насчитывается 59 улиц с переулками, плюс улицы 19 населенных пунктов. Общая протяженность дорог на территории городского поселения составляет 74.6 км.

Улицы нашего поселения освещают 182 уличных фонаря.

Водоснабжение населения обеспечивает МУП «Коммунальщик».

**БЛАГОУСТРОЙСТВО**

На территории Тужинского городского поселения ежегодно проводятся субботники по уборке территорий.

Жители поселения регулярно проводят очистку придомовых территорий от бытового и растительного мусора.

Таким образом, общими усилиями выполнены следующие работы:

- разбивка клумб и высадка цветов у аптеки, на площади, музея, администрации района, дом культуры д. Покста, Коврижата;

- проведена работа по озеленению территории пирса на Набережной (высадка цветов );

- уборка мусора у кладбищ;

- производился систематический покос обочин и кюветов улиц городского поселения от сорной растительности и кустарника;

- проводился спил старых ветхих деревьев и вырубка поросли деревьев на улицах пгт Тужа.

- ежедневно очищались от мусора улицы п.Тужа.

- производились мероприятия по уходу за цветниками: полив, прополка, рыхление.

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЙ, ХОЗЯЙСТВ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГП**

Всего на территории Тужинского городского поселения: 86 предприятий, организаций, учреждений, филиалов осуществляющих различные виды экономической деятельности;

- 61 торговая точка;

- 4 крестьянско-фермерских хозяйства;

- 7 объектов общественного питания

- 61 индивидуальный предприниматель.

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

На территории Тужинского городского поселения находится районный культурно-досуговый центр возглавляемый Багаевым Эдуардом Николаевичем, и Дом культуры в д. Покста, директором которого является Аксакова Елена Семеновна. К каждому проводимому мероприятию готовятся ответственно и творчески. В 2024 году организованы и проведены мероприятия:

- празднование Дня Победы,

- день поселка

- Новый год и многое другое.

Активно действующим центром культурной жизни поселка является краеведческий музей под руководством Клепцовой Елены Викторовны. В стенах музея проводятся обзорные и тематические экскурсии, лекции, встречи, вечера.

Дома культуры, музей и библиотека работают в тесном контакте со школой, детскими садами, домом детского творчества, детской юношеской спортивной школой, обслуживают самые различные слои населения, выполняя тем самым свою культурно-просветительскую функцию.

**Охрана общественного порядка. Вопросы безопасности.**

При администрации городского поселения на безвозмездной основе работает добровольная народная дружина ДНД. В ней 37 дружинников, которые совместно с сотрудниками полиции патрулируют улицы 2 раза в неделю. Дружинники застрахованы на средства бюджета на сумму 3 тысячи рублей. В администрации Тужинского городского поселения работает административная комиссия. На рассмотрение комиссии поступило 7 протоколов, по ним вынесено постановление о назначении административного наказания в виде штрафа - 3, в виде предупреждения - 3, прекращено - 1.

По обеспечению пожарной безопасности проведено 304 профилактических бесед по правилам пожарной безопасности в быту с гражданами, склонными к правонарушениям в этой области, с записью в журнале.

Проведена работа по обследованию жилого сектора - 121 квартир обследовано.

Выдано 466 памяток на противопожарную тематику.

В 2024 на территории Тужинского городского поселения осуществлены следующие мероприятия:

- Межевания земельных участков в сумме 12 000,00 руб.;

- проведению оценки рыночной стоимости материального ущерба, причиненного пожаром жилому дому по адресу пгт. Тужа, ул. Советская, д.11 в сумме 20 000;

- Проведены работы по содержанию подъездов кпожарным резервуарам и водоемам МУП «Коммунальщик» на сумму 40 000,00 руб.;

- Оплачены услуги по страхованию членов ДНД в сумме 2 880,00руб

- Произведены расходы на материальное стимулирование членов ДНД в сумме 68 889 ,00 руб.;

- Произведен ямочный ремонт дорог в пгт Тужа - ул. Горького, Свободы, Советская, Фокина и ул. Центральная в д. Покста. силами АО «Вятские автодороги» на сумму 398 974,28 руб.;

- На территории Тужинского городского поселения проводилась очистка дорог от снега;

- Проведено профилирование грунтовых дорог ДУ № 45 АО «Вятские автодороги» – 50 121,77 руб.;

- Произведено подключение к ЛЭП пешеходного перехода вблизи МБУ ДО СШ в пгт Тужа, ул. Горького на сумму 56255,64 руб.

- Произведены расходы на покупку (123 335,00 руб.) и доставку (106 250,00 руб.) щебня на сумму 229 585,00 руб.;

- Произведен ремонт дороги ул. Химиков на сумму 695 879,00 руб. (за счет иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального района).;

- Проведена разработка технических паспортов дорог по 14 улицам пгт Тужа ООО «АльфаДорПроект», на сумму 41 265,00 руб.

- Нанесения разметка на пешеходных переходах .;

- Выполнены работы по очистке труб водоотведения под дорогами в пгт Тужа по контракту с МУП «Коммунальщик» на сумму 25 000,00 руб.;

- Уплачены взносы на капитальный ремонт муниципального жилья в многоквартирных домах в сумме 104 378,84 руб.;

- Обустроен пешеходный переход вблизи МБУ ДО СШ в пгт Тужа, ул. Горького на сумму 986 698,91 руб.,

- Произведен снос ветхого и аварийного жилья на сумму 118250,00 руб.(ул. Фокина 29-1)

- Перечислено за потреблённую эл. энергию по уличному освещению «Киров ЭнергоСбыт Плюс» 515 445,00 руб руб.;

- Осуществлялось обслуживание уличного освещения в городском поселении на сумму 298 179,71 руб. Советскэнерго» - 290 086,71 руб., ПАО «Россети Центр и Приволжья» - 8093,00 руб..);

- Осуществлено подключение вновь устроенного уличного освещения на ул.Свободы в пгт. Тужа, в д. Кошканур и д. Азансола к ЛЭП перечислено 182 218,80 руб.;

- Произведены расходы по ремонту жилого фонда на сумму 92 123,00 руб. (ремонт печи на ул. Кузнецовская 14-2, ремонт стены на ул. Фокина 29-2).;

- Приобретение светильников уличного освещения, реле времени, счетчиков на сумму 41 584,88 руб.

- Приобретение ламп, расходных материалов на уличное освещение израсходовано 71 801,00 руб.

- Устройство уличного освещения на ул. Свободы в пгт. Тужа, в д. Кошканур и д. Азансола произведены расходы на сумму 2 137 084,88 руб

- Проведены работы по благоустройству кладбища пгт. Тужа (погрузка и вывоз мусора, не относящийся к ТКО);

- Осуществлен снос аварийных деревьев на территории городского поселения;

- Внесены изменения в Генеральный план Тужинского городского поселения на сумме 60 000,00 руб ;

- Подготовены сведения о границах населенных пунктов Тужинского городского поселения (д. Покста, с. Караванное, д. Азансола, д.Кошканур) в сумме 200 000,00 руб., :

- Реализованы мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Тужинского городского поселения;

- Произведен ремонт дороги по улице Лермонтова на сумму 6 152 621,22 руб

- Организованы с МУП «Тужинское АТП» пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам «Тужа – Караванное - Машкино», «Тужа - Покста» на сумму 572 395,31 ;

- Реализован инвестиционный проект местных инициатив «Ремонт и устройство тротуаров по ул. Орджоникидзе, пгт Тужа» на сумму 2 218 567,47руб.

Подводя итоги 2024 года, можно отметить, что в целом на территории Тужинского городского поселения стабильная социально-экономическая обстановка, обеспечена жизнедеятельность поселения, выполнен бюджет поселения по доходам и расходам, не допущена социальная напряженность в обществе, что стало возможным благодаря совместной деятельности руководителей трудовых коллективов предприятии и организации, предпринимателей, общественных организации, администрации Тужинского городского поселения, администрации Тужинского района и депутатов городского поселения.

**Задачи на 2025 год:**

- Обеспечение исполнения утвержденных показателей бюджета городского поселения.

- Совершенствование системы своевременного и качественного предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

- Проведение профилактической работы среди населения, наведению чистоты, порядка и благоустройства городского поселения.

- Создание условий для обеспечения качества жизни населения (снос ветхих домов, текущий ремонт дорожного полотна, ремонт уличного освещения, выявление и ликвидация несанкционированных свалок, проведение субботников, подготовка информационных листовок, информирование в СМИ по вопросам пропаганды чистоты и порядка в поселении.

- Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Тужинского городского поселения.

- Ямочный ремонт на улицах городского поселения.

- Провести мероприятия в 2025 году по участию в инвестиционных проектах местных инициатив в 2026 году.

- Ремонт дорог на улице Химиков и Профсоюзная п.Тужа.

- Благоустройство парковой зоны по адресу Кировская обл., Тужинский р-н, пгт Тужа, ул. Свободы.

- Создание двух площадок ТКО на территории Тужинского городского поселения

- Выполнение работ по описанию границ населенных пунктов городского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.05.2025 | № | 41/254 |
| пгт Тужа | | |

**Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов представительного органа Тужинского муниципального округа Кировской области первого созыва**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2 статьи 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьёй 9 закона Кировской области от 28.07.2005 № 34-ЗО «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Кировской области», законом Кировской области от 24.04.2025 № 386-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», постановлением территориальной избирательной комиссии Тужинского района Кировской области от 20.05.2025 № 68/363 «Об определении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов представительного органа Тужинского муниципального округа Кировской области первого созыва» Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить определенную территориальной избирательной комиссией схему многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов представительного органа Тужинского муниципального округа Кировской области первого созыва, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Председатель Тужинской

районной Думы Э.Н. Багаев

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Тужинской районной думы Кировской области

от 27.05.2025 № 41/254

**С Х Е М А**

**многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов представительного органа Тужинского муниципального округа Кировской области первого созыва**

1. Тужинский пятимандатный избирательный округ № 1:

В округ входят: часть территории пгт Тужа с улицами: Акшубинская, Береговая, Гагарина, Дружбы, Заречная, Калинина, Кирпичный завод, Колхозная, Комарова, Комсомольская, Кузнецовская, Лесная, Луговая, Мира, Набережная, Некрасова, Новая, Озерная, Орджоникидзе, Первомайская, Победы, Профсоюзная, Прудовая, Садовая, Свободы, Северная, Советская, Соколовская, Строительная Суворова, Торсолинская, Энергетиков, Трактовая;

переулки: Комсомольский, Первомайский, Суворова;

села: Караванное, деревни: Азансола, Ашеево, Большой Кугунур, Жданово, Иваты, Идомор, Коврижата, Коленки, Коробки, Кошканур, Лоскуты, Лукоянка, Мари-Кугалки, Машкино, Паново, Покста, Полубоярцево, Самсоны, Ситки, Соболи, Худяки, Чугуны, Ятанцы.

Общее число избирателей в округе - 2531человек.

1. Тужинский пятимандатный избирательный округ № 2:

В округ входят: часть территории пгт Тужа с улицами: Абрамова, Горького, Заводская. Кирова, Лермонтова, Механизаторов, Молодежная, Невского, Октябрьская, Олимпийская, Полевая, Рассохина, Солнечная, Труда, Фокина, Химиков, Энтузиастов, Южная, переулки Горького, Рассохина, Солнечный, Труда, Химиков, Южный;

сёла Михайловское, Ныр, Пачи, Шешурга;

деревни Артеково, Безденежье, Большие Пачи, Васькино, Вынур, Греково, Гришкино, Евсино. Кидалсоло, Киляково, Копылы, Малиничи, Малые Пачи, Масленская, Отюгово, Пачи-Югунур, Пиштенур, Полушнур, Пунгино, Солонухино, Устье Фомино, Черново, Чумуры, Югунур.

Общее число избирателей в округе 2826 человек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.05.2025 | № | 41/255 |

пгт Тужа

**О безвозмездной передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, в муниципальную собственность муниципального образования Тужинское городское поселение Тужинского района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2.1.5. раздела 2 Положения об управлении   
и распоряжении имуществом муниципального образования Тужинский муниципальный район, утвержденного решением Тужинской районной Думы от 25.10.2012 № 21/158, Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Безвозмездно передать, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, в муниципальную собственность муниципального образования Тужинское городское поселение Тужинского района Кировской области муниципальное имущество согласно приложению.

2. Администрации Тужинского муниципального района:

2.1. Оформить акт приема-передачи имущества, указанного в пункте  
1 настоящего решения.

2.2. Исключить переданное имущество из реестра муниципального имущества муниципального образования Тужинский муниципальный район.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Тужинской

районной Думы Э.Н. Багаев

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

Приложение

к решению Тужинской

районной Думы

от 27.05.2025 № 41/255

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**муниципального имущества, безвозмездно передаваемого из муниципальной собственности**

**муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области**

**в муниципальную собственность муниципального образования**

**Тужинское городское поселение Тужинского района Кировской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес объекта | Год постройки, кадастровый номер | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость | Площадь | Материал стен | Способ приобретения имущества казной |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Квартира | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа,ул.Энтузиастов д. 5, кв. 1 | 2013, 43:33:310121:337 | 637000,00 | 637000,00 | 27,3 | брус/1 | Постановление от 11.12.2013 № 675, номер государственной регистрации 43-43-13/259/2013-436 от 18.12.2013 |
| 2 | Квартира | Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа,ул.Энтузиастов д. 9, кв. 1 | 2014, 43:33:310121:362 | 716430,00 | 716430,00 | 27,5 | брус/1 | Постановление 27.02.2015 № 95, номер государственной регистрации права 43-43/013-43/013/102/2015-96/2 от 27.03.2015 |

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.05.2025 | № | 41/256 |

пгт Тужа

**О передаче ОСФР по Кировской области в безвозмездное пользование нежилых помещений**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования Тужинский муниципальный район, с пунктом 2.1.8. раздела 2 Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Тужинский муниципальный район, утвержденного решением Тужинской районной Думы от 25.10.2012 № 21/158, на основании заявления отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области (далее – ОСФР по Кировской области) от 24.04.2025 № НП-13-01-02/20721 Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Передать по договору безвозмездного пользования ОСФР по Кировской области нежилые помещения, расположенные по адресу: 612200, Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5 (первый этаж), общей площадью 39,7 кв.м., в том числе помещения № 5 – 24,9 кв.м., № 6 – 14,8 кв.м.

2. Установить цель передачи нежилых помещений в безвозмездное пользование – для размещения Клиентской службы (на правах группы) в Тужинском районе ОСФР по Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Тужинской  районной Думы Э.Н. Багаев  Глава Тужинского  муниципального района Т.А. Лобанова  **ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РЕШЕНИЕ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 27.05.2025 | № | 41/257 |   пгт Тужа  **О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы Кировской области от 20.12.2024 № 37/228 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**  На основании экспертного заключения министерства юстиции Кировской области от 19.05.2025 № 1740-47-07-03 на решение Тужинской районной Думы Кировской области от 20.12.2024 № 37/228 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями от 21.02.2025 № 39/239) Тужинская районная Дума Кировской области РЕШИЛА:  1. Внести в решение Тужинской районной Думы от 20.12.2024 № 37/228 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Решение) следующие изменения:  1.1. В абзаце 2 пункта 9 Решения слова «на 2024 год» заменить словами «на 2025 год»:  1.2. В абзаце 3 пункта 9 Решения слова «на 2025 год» заменить словами «на 2026 год»:  1.3. В абзаце 3 пункта 9 Решения слова «на 2026 год» заменить словами «на 2027 год»:  1.4. В абзаце 5 подпункта 14.3.1 пункта 14.3 Решения слова «на 2024 год» заменить словами «на 2025 год»:  1.5. В абзаце 6 подпункта 14.3.1 пункта 14.3 Решения слова «на 2025 год» заменить словами «на 2026 год»:  1.6. В абзаце 6 подпункта 14.3.1 пункта 14.3 Решения слова «на 2026 год» заменить словами «на 2027 год».  2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.  Председатель Тужинской  районной Думы Э.Н. Багаев  Глава Тужинского  муниципального района Т.А. Лобанова |