

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 28 (402)**

**2 декабря 2024 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.08.2024 № 270 «О создании рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате» | № 373 от 22.11.2024 | 3-5 |
| 2 | Об утверждении Порядка ремонта и содержания муниципальных автомобильных дорог местного значения общего пользования вне границ населенных пунктов в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район, их участков и сооружений на них | № 374 от 22.11.2024 | 6-15 |
| 3 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 392«Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2020 – 2025 годы» | № 375 от 22.11.2024 | 15-25 |
| 4 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 29.01.2024 № 34 «Об утверждении плана реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2024 год» | № 376 от 22.11.2024 | 26-52 |
| 5 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.05.2022 № 156 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов» | № 377 от 26.11.2024 | 53-55 |
| 6 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 28.11.2022 № 368 «Об утверждении Положения о мерах поддержки арендаторов муниципального имущества, включая арендаторов земельных участков, находящихся в собственности Тужинского муниципального района, проходящих военную службу» | № 380 от 27.11.2024 | 55-57 |
| 7 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 17.09.2024 № 304 «О создании комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на территории Тужинского муниципального района» | № 383 от 27.11.2024 | 57-59 |
| 8 | Об утверждении порядка отнесения земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения и порядка использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования Тужинского муниципального района Кировской области | № 386 от 27.11.2024 | 60-72 |
| 9 | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 21.04.2023 № 86 «Об утверждении порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | № 388 от 02.12.2024 | 72-74 |
| 10 | О внесении изменений в распоряжение администрации Тужинского муниципального района от 24.08.2021 № 96 «Об утверждении Положения о комиссии по премированию муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района» | № 131 от 26.11.2024 | 74-76 |
| 11 | О проведении публичных слушаний по проекту решения Тужинской районной Думы «О бюджете Тужинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» | № 8 от 27.11.2024 | 77-80 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 22.11.2024 | № 373 |

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.08.2024 № 270 «О создании рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате»**

В связи с кадровыми изменениями администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 12.08.2024 № 270 «О создании рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате» следующие изменения:

1.1. Приложение «О создании рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

Приложение №1

к постановлению администрации Тужинского муниципального района

от 22.11.2024 № 373

Приложение

к постановлению администрации Тужинского муниципального района от 12.08.2024 № 270

**СОСТАВ**

**О создании рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате**

|  |  |
| --- | --- |
| ЛОБАНОВА  Татьяна Александровна  ВЕРШИНИНА  Елена Михайловна  ДЕРБЕНЁВА  Надежда Николаевна  Члены комиссии:  КОЛЕСНИКОВА  Татьяна Николаевна  КРАЕВА  Наталия Владимировна  МИЛЬЧАКОВА  Яна Анатольевна  ЧЕРЕПАНОВ  Василий Витальевич  ЧЕСНОКОВА  Ирина Леонидовна  ШУЛЁВ  Владимир Витальевич | - глава Тужинского муниципального района,  председатель рабочей группы  - и.о. первого заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам – начальника финансового управления, заместитель председателя рабочей группы  - ведущий специалист по торговле и предпринимательству отдела по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района, секретарь рабочей группы  - заместитель начальника отдела  УФНС России по Кировской области  (по согласованию)  - руководитель клиентской службы (на правах группы) в Тужинском районе ОСФР по Кировской области (по согласованию)  - заведующий отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района  - заведующий отделом юридического  обеспечения администрации  Тужинского муниципального района  - директор Кировского областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Тужинского района (по согласованию)  - начальник пункта полиции «Тужинский» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Яранский» (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22.11.2024 |  | № | 374 |
| пгт Тужа | | | |

**Об утверждении Порядка** **ремонта и содержания**

**муниципальных автомобильных дорог местного значения общего пользования** **вне границ населенных пунктов в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район, их участков и сооружений на них**

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Кировской области от 25.08.2009 № 22/266 «Об утверждении Порядка ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования Кировской области регионального или межмуниципального значения, их участков и сооружений на них», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ремонта и содержания муниципальных автомобильных дорог местного значения общего пользования вне границ населенных пунктов в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район, их участков и сооружений на них.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального

района

от 22.11.2024 № 374

**ПОРЯДОК**

**ремонта и содержания муниципальных автомобильных дорог местного значения общего вне границ населенных пунктов в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район, их участков и сооружений на них**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ремонта и содержания муниципальных автомобильных дорог местного значения общего пользования вне границ населенных пунктов в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район, их участков и сооружений на них (далее - Порядок) разработан с учётом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области и Тужинского муниципального района в сфере дорожного хозяйства и определяет вопросы планирования, организации и проведения работ по ремонту и содержанию этих дорог, а также вопросы финансирования, контроля за качеством, приёмки работ по ремонту и содержанию муниципальных автомобильных дорог местного значения общего пользования вне границ населенных пунктов в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район (далее - автомобильные дороги).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

исполнитель работ - индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица, осуществляющие дорожную деятельность в соответствии с заключенными муниципальными контрактами;

муниципальный заказчик дорожных работ – администрация района наделенная в соответствии с действующим законодательством полномочиями осуществлять организацию, планирование, финансирование и приемку дорожных работ;

Понятия «автомобильная дорога», «защитные дорожные сооружения», «искусственные дорожные сооружения», «производственные объекты», «элементы обустройства автомобильных дорог», «дорожная деятельность», «владельцы автомобильных дорог», «пользователи автомобильных дорог», «ремонт автомобильной дороги», «содержание автомобильной дороги», «объекты дорожного сервиса», «полоса отвода автомобильной дороги», «придорожные полосы автомобильной дороги» используются в значениях, определённых Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Мероприятия по ремонту и содержанию автомобильных дорог включают в себя планирование, разработку проектно-сметной документации, выполнение дорожных работ, организацию контроля качества и приёмки выполненных работ и финансирование работ.

**2. Планирование работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог**

2.1. Планирование работ по ремонту и содержанию автомобильных  
дорог должно:

обеспечивать круглогодичное и качественное содержание автомобильных дорог;

обеспечивать своевременный и качественный ремонт автомобильных дорог;

повышать качественное состояние автомобильных дорог и обеспечивать безопасность движения;

определять необходимые для выполнения объемов работ материальные, трудовые и денежные ресурсы с учетом их наиболее эффективного использования;

совершенствовать технологию, организацию и управление производимых работ.

1. Планирование дорожной деятельности на территории Тужинского муниципального района осуществляется муниципальным заказчиком дорожных работ в отношении автомобильных дорог поселения на основании документов территориального планирования, подготовка и утверждение которых осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативов финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог и материалов оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог, осуществляемых в осенний и весенний периоды года.
2. Основными документами, разрабатываемыми при планировании дорожных работ, являются:
3. Перспективный финансовый план (перечень) работ - базовый документ, который разрабатывается муниципальным заказчиком дорожных работ.
4. Годовой план (перечень) работ, который разрабатывается на основе конкретизации и уточнения перспективного финансового плана (перечня) работ на соответствующий финансовый год.

2.4. Исходными данными для разработки перспективного финансового  
и годового планов (перечней) работ являются:

существующие автомобильные дороги;

соблюдение межремонтных сроков службы дорожных одежд;

результаты освидетельствований и обследований, отражённые в актах контрольных осмотров дорог и дефектных ведомостях муниципального заказчика дорожных работ;

необходимость перевода автомобильных дорог (грунтовых, щебёночных, гравийных) в автомобильные дороги повышенной категории.

2.5. В перспективные и годовые планы (перечни) работ включаются  
следующие дорожные работы:

содержание автомобильных дорог - одной строкой на всю закрепленную для содержания сеть автомобильных дорог;

ремонт автомобильных дорог пообъектно;

резерв на непредвиденные работы, такие, как ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий, в размере трёх процентов от всего объёма производимых строительно-монтажных работ. Резерв предназначен для компенсации дополнительных затрат, связанных с уточнением объёмов работ.

1. Перспективный финансовый план (перечень) работ утверждается постановлением администрации Тужинского муниципального района. Корректировка перспективного финансового плана (перечня) работ проводится ежегодно при составлении годового плана (перечня) работ. Корректировка годового плана (перечня) работ проводится по мере необходимости и осуществляется путём принятия соответствующего правового акта администрации Тужинского муниципального района.
2. Запрещается на одной и той же автомобильной дороге планировать в течение года несколько видов ремонта. На автомобильных дорогах, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, работы по текущему ремонту не планируются.

2.8. В течение года осуществляется следующее планирование работ:

2.8.1. В I квартале:

подведение итогов выполнения годового плана (перечня) работ и соответствующего периода перспективного финансового плана (перечня) работ;

уточнение объемов работ по содержанию и ремонту, предусмотренных в перспективном финансовом плане (перечне) работ на планируемый год;

подготовка и принятие постановления администрации Тужинского муниципального района по обследованию автомобильных дорог;

обработка перечня результатов обследования.

2.8.2. Во II квартале - обследование автомобильных дорог,  
рассмотрение материалов обследования, отработка плана проектно-  
изыскательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной  
документации.

2.8.3. В III квартале - разработка проекта годового плана (перечня)  
работ на очередной финансовый год. Проект годового плана (перечня) работ  
подписывается заместителем главы администрации поселения и представляется к 30 сентября для рассмотрения главе администрации Тужинского муниципального района.

2.8.4. В IV квартале:

получение данных по предварительному распределению ассигнований, предусмотренных проектом бюджета Тужинского муниципального района на очередной финансовый год, устранение недостатков, выявленных при рассмотрении проекта годового плана (перечня) работ;

окончательная отработка годового плана (перечня) работ на очередной   
финансовый год и утверждение его постановлением администрации Тужинского муниципального района;

направление годового плана (перечня) работ в адрес муниципального заказчика дорожных работ;

размещение муниципального заказа на содержание автомобильных дорог.

**3. Разработка проектно-сметной документации**

3.1. По итогам рассмотрения материалов обследования автомобильных  
дорог муниципальный заказчик дорожных работ:

подготавливает технические задания на разработку проектно-сметной документации на ремонт автомобильных дорог (участков автомобильных дорог и сооружений на них);

осуществляет разработку проектно-сметной документации.

3.2. Муниципальный заказчик дорожных работ осуществляет проверку  
предпроектной и проектной документации, которая оценивается по критериям  
эффективности технических, экономических и технологических решений.  
Кроме того, проектная документация оценивается по составу разделов и их  
содержанию в соответствии с требованиями, установленными Правительством  
Российской Федерации.

**4. Выполнение работ по ремонту и содержанию автомобильных  
дорог**

С учётом утверждённого годового плана (перечня) работ, а также при наличии проектно-сметной документации муниципальным заказчиком не позднее 1 мая очередного финансового года размещается муниципальный заказ на ремонт автомобильных дорог с целью определения исполнителя работ, который с наступлением строительного сезона приступает к выполнению подрядных работ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.

Перечень и виды работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них определяются муниципальными контрактами в соответствии с классификацией, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства, а также в случае ремонта автомобильных дорог - проектно-сметной документацией, разработанной на конкретный участок автомобильной дороги.

**5. Организация контроля и приемка работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог**

5.1. Контроль работ по ремонту автомобильных дорог:

1. Муниципальный заказчик дорожных работ контролирует исполнение муниципальных контрактов и осуществляет плановый и внеплановый контроль объемов и качества выполнения работ на объектах ремонта автомобильных дорог.
2. Муниципальный заказчик дорожных работ имеет право самостоятельно осуществлять контроль объемов и качества выполняемых (выполненных) исполнителем работ и предъявлять требования по устранению выявленных недостатков и нарушений.

5.1.3. Муниципальный заказчик дорожных работ контролирует:  
соблюдение технологических параметров при производстве работ по ремонту автомобильных дорог;

соответствие выполненных строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов на объектах ремонта автомобильных дорог;

выполнение геодезических работ в процессе ремонта автомобильных дорог;

соответствие объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ рабочей документации;

исполнение подрядными организациями указаний, предписаний авторского надзора и органов государственного строительного надзора, относящихся к вопросам качества выполненных строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий и материалов;

своевременное устранение дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов сооружений и объектов в целом при ремонте автомобильных дорог.

Кроме того, муниципальный заказчик дорожных работ выполняет следующие работы:

осуществляет оценку транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог, обеспечивает их техническое обследование и паспортизацию;

осуществляет проверку ведения исполнительной документации на объектах ремонта автомобильных дорог;

5.2. Контроль работ по содержанию автомобильных дорог:

5.2.1. Для проверки качества содержания автомобильных дорог, муниципальным заказчиком дорожных работ не реже одного раза в месяц назначается комиссия, в состав которой входит председатель из числа уполномоченных работников муниципального заказчика дорожных работ, члены комиссии в количестве двух человек из числа представителей исполнителя работ.

Результаты проверки оформляются в письменном виде и направляются руководителю отраслевого органа, а также муниципальному заказчику дорожных работ для определения состояния автомобильных дорог и принятия решения по устранению выявленных недостатков.

5.2.2. Контроль качества содержания и эксплуатации автомобильных  
дорог осуществляется в соответствии с заключенными муниципальными  
контрактами и техническими заданиями.

5.2.3. Качество работ по содержанию автомобильных дорог оценивается в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области и определяется по всем основным элементам автомобильных дорог (земляному полотну, дорожной одежде, искусственным сооружениям и другим элементам).

5.2.4. Путем организации контроля соответствия стандартам, техническим условиям, паспортам и другим документам проверяется качество материалов и конструкций, используемых для работ по содержанию автомобильных дорог. Также проверяется соблюдение правил транспортирования и хранения указанных материалов.

5.2.5. Контроль соответствия выполненных работ по муниципальным  
контрактам, техническим заданиям, утвержденным проектам и сметам осуществляется путём проверки соблюдения технологии и соответствия выполненных работ строительным нормам, правилам и стандартам с использованием геодезических инструментов.

5.3. Приёмка работ по ремонту автомобильных дорог:

5.3.1. Приемка выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) и искусственных сооружений на них осуществляется муниципальным заказчиком дорожных работ в соответствии с календарным графиком выполнения работ, но не реже одного раза в месяц.

1. Приемка в эксплуатацию автомобильных дорог (участков автомобильных дорог), законченных ремонтом, осуществляется в соответствии с законодательными актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями.
2. Назначение приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию законченной ремонтом автомобильной дороги (далее - приёмочная комиссия) производится постановлением муниципального заказчика дорожных работ не позднее чем за 30 дней до даты окончания срока работ по муниципальному контракту.
3. В состав приемочной комиссии обязательно включается представитель муниципального заказчика дорожных работ (председатель комиссии), представители исполнителя работ, эксплуатационной организации, Государственной инспекции безопасности дорожного движения (по согласованию). Муниципальный заказчик дорожных работ не позднее, чем за 10 дней до начала приемки в эксплуатацию автомобильной дороги определяет время и место работы приемочной комиссии и уведомляет об этом ее членов.
4. Работу приемочной комиссии организует ее председатель. Необходимые условия для работы комиссии создает подрядчик (обеспечение транспортом, поверенными измерительными средствами, помещением для работы и персональным компьютером).
5. Приемочной комиссии предъявляются законченная ремонтом автомобильная дорога (участок автомобильной дороги) и следующие документы:

утвержденная к производству работ проектно-сметная документация;

проект акта приемки объекта в эксплуатацию;

извещение о завершении всех предусмотренных контрактом работ в соответствии с проектом и о готовности объекта к приемке;

ведомость выполненных работ с расчетом их стоимости;

журналы производства работ;

сертификаты, технические паспорта, акты испытаний, лабораторные журналы и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, использованных при производстве строительно-монтажных работ, и другая исполнительно-производственная документация;

гарантийные паспорта по эксплуатационной надежности сдаваемого объекта.

5.3.7. Приемочная комиссия изучает и анализирует предъявленные, документы и освидетельствует автомобильную дорогу в натуре с проведением в случае необходимости контрольных измерений, проверок и испытаний.

1. Не допускается приемка в эксплуатацию автомобильных дорог и дорожных сооружений при отсутствии положительных заключений надзорных органов и при наличии отступлений от проекта (технического задания), снижающих прочность, устойчивость, надежность и экологическую безопасность объектов, уровень безопасности движения транспортных средств, а также отступлений от проекта, не согласованных с проектной организацией и муниципальным заказчиком дорожных работ.

5.3.9. Акт приемки автомобильной дороги подписывается всеми членами приемочной комиссии. Члены приемочной комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде в приложении к акту приемки с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты. Заключение председателя приемочной комиссии по указанным особым мнениям излагается в докладной записке к акту приемки.

1. Если приемочная комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), то вместо акта приемки составляется мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные акты, которое подписывается всеми членами приемочной комиссии, с предложениями по устранению выявленных недостатков в установленные сроки для обеспечения ввода автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) в эксплуатацию. Муниципальный заказчик дорожных работ определяет сроки устранения выявленных недостатков и определяет дату проведения повторной комиссии по приемке объекта в эксплуатацию.

5.3.11. Ответственность за приемку в эксплуатацию объекта с несоблюдением требований пункта 5.3.8 настоящего Порядка несет председатель приемочной комиссии. Организации, допустившие нарушение строительных норм при производстве работ, привлекаются к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Приёмка выполненных работ по содержанию автомобильных дорог:

5.4.1. Приёмка выполненных работ производится муниципальным заказчиком дорожных работ ежемесячно. При приёмке - сдаче работ по содержанию автомобильных дорог области проводится оценка уровня содержания автомобильных дорог с целью выявления степени выполнения установленного муниципальным контрактом уровня содержания автомобильных дорог в соответствии с требованиями отраслевого дорожного методического документа.

5.4.2. Оценка уровня содержания автомобильных дорог при приёмке-сдаче работ производится комиссией в составе уполномоченного представителя муниципального заказчика дорожных работ и уполномоченного представителя исполнителя работ. К работе комиссии по усмотрению муниципального заказчика дорожных работ возможно привлечение представителей других заинтересованных организаций.

5.4.3. По результатам оценки уровня содержания автомобильных дорог составляется акт. Основанием принятия работ по содержанию автомобильных дорог является подтверждение соответствия объёмов выполненных работ содержанию производственной и исполнительной документации, а также соблюдение уровня требований к качеству содержания и обеспечения безопасности движения.

**6. Финансовое обеспечение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог**

Финансовое обеспечение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляется за счёт средств бюджета Тужинского муниципального района на основании, утвержденных Правительством области нормативов финансовых затрат на работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог в зависимости от категории автомобильной дороги, ее значения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

Настоящий Порядок обязателен для применения всеми организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими ремонт и содержание муниципальных автомобильных дорог местного значения общего пользования вне границ населенных пунктов в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22.11.2024 |  | № | 375 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 392«Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2020 – 2025 годы»**

В соответствии с решениями Тужинской районной Думы от 24.10.2024 № 34/207 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 15.12.2023 № 26/143 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 392 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2020 – 2025 годы» (далее – муниципальная программа), утвердив изменения в муниципальную программу согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Тужинского муниципального района от 22.11.2024 № 375

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальную программу Тужинского муниципального района**

**«Развитие транспортной инфраструктуры»**

**на 2020-2025 годы**

1. Строку паспорта «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансового обеспечения  муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной Программы составит 200400,63623тыс. руб., в том числе:  средства областного бюджета156283,964тыс. рублей;  средства местного бюджета – 44116,67223тыс. рублей. |

»

2. Строкупаспорта «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | к 2025 году предполагается достичь следующих результатов:  отремонтировать 5,83 километра автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов;  сократить долю протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 66,3 %;  сократить долю населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района до 0,0 %;  обеспечить сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов протяженностью 182,5 км; |

»

3. Абзацы первый, второй, третий и четвертый Раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы реализуются за счет областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования муниципальной программы составит **200400,63623**тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 156283,964тыс. рублей;

средства местного бюджета – 44116,67223 тыс. рублей.»

4. Приложение № 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Приложение № 1 к изменениям  Приложение №1к муниципальной  программе | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | **ПЕРЕЧЕНЬ**  **мероприятий муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование задач мероприятий** | | | **Объем финансирования за счет всех источников, млн.рублей** | | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам, тыс.рублей** | | | | | | | | | | **Ответствен-ный исполнитель** |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | | **2024 год** | **2025 год** | | | **всего** |  |
| **1** | **2** | | | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | **9** | **10** | | | **11** | **12** |
| **1 11** | **Р Развитие дорожного хозяйства** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | Нормативное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов всего, в т.ч | | | | **118,08932627** | Областной бюджет | **16179,00** | **16468,00** | **18616,00** | **19289,00** | | **21147,00** | | **19335,00** | | **111034,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **901,933** | **988,098** | **980,002** | **1097,72** | | **1792,27327** | | **1295,30** | | **7055,32627** |
| 1.1.1 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | **115,328553** | Областной бюджет | **16179,00** | **16468,00** | **18616,00** | **19289,00** | | **21147,00** | | **19335,00** | | **111034,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **901,933** | **988,098** | **980,002** | **1015,220** | | **214,00** | | **195,30** | | **4294,553** |
| 1.1.2 | Паспортизация  автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | **0,4** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **400,00** | | **400,00** |
| 1.1.3 | Оценка уязвимости мостов на дорогах общего пользования местного значения вне границ населенныхпунктов | | | | **0,3825** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **82,50** | | **300,00** | | **0,00** | | **382,50** |
| 1.1.4 | Дополнительное содержание дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов | | | | **0,69679327** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **696,79327** | | **0,00** | | **696,79327** |
| 1.1.5 | Разработка комплексных схем организации дорожного движения (КСОДД) | | | | **0,2255** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **225,50** | | **0,00** | | **225,50** |
| 1.1.6 | Разработка проектов организации дорожного движения (ПОДД) | | | | **1,05598** | Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **355,98** | | **700,00** | | **1055,98** | Администрация района |
| **1.2** | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов, | | | | **15,47297889** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **2730,24** | **2768,72369** | **2224,5732** | **2835,659** | | **1908,483** | | **3005,30** | | **15472,97889** |
|  | т.ч. | | | | **км** |  | **0,60** | **0,61** | **0,50** | **2,62** | | **0,83** | | **0,40** | | **5,83** |  |
| 1.2.1 | Ремонт а/дороги Евсино – Греково – Пачи – Вынур Тужинского района Кировской области на участке км 01+400 - км 02+00 | | | | **2,440565** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **2440,565** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **2440,565** |
| 1.2.2 | Ремонт а/дороги Ныр-Пиштенур-Михайловское Тужинского района Кировской области | | | | **2,91872369** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **2768,72369** | **0,00** | **0,00** | | **150,00** | | **0,00** | | **2918,72369** |
| 1.2.3 | Ремонт а/дороги Малиничи-Васькино | | | | **1,7205624** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | 0,00 | **0,00** | **1720,56240** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **1720,56240** |
| 1.2.4 | Ремонт а/дороги Евсино – Греково – Пачи – Вынур | | | | **2,7402038** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | 0,00 | **0,00** | **504,01080** | **1218,252** | | **1017,941** | | **0,00** | | **2740,2038** |
| 1.2.5 | Ремонт а/дороги М.Пачи-Полушнур | | | | **0,642522** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **642,522** | | **0,00** | | **642,522** |
| 1.2.6 | Ремонт а/дороги Тужа-Покста | | | | **3,00530** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **3005,3** | | **3005,3** |
| 1.2.7 | Ремонт а/дороги Тужа-Караванное –Машкино | | | | **1,51211160** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1512,11160** | | **0,00** | | **0,00** | | **1512,1116** |
| 1.2.8 | Ремонт автобусных остановок на автомобильных дорогах местного значения | | | | **0,289675** | Районныйбюджет | **289,675** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **289,675** | Администрация района |
| 1.2.9 | Ремонт покрытий автобусных остановок на автомобильных дорогах местного значения | | | | **0,00** | Районныйбюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | Администрация района |
| 1.2.10 | Ремонт ограждений на автомобильных дорогах местного значения | | | | **0,00** | Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | Администрация района |
| 1.2.11 | Ремонт автомобильной дороги Тужа-Высоково Тужинского района | | | | **0,00727492** | Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **7,27492** | | **0,00** | | **0,00** | | **7,27492** | Администрация района |
| 1.2.12 | Ремонт мостового полотна р. Шудумка а/д Коврижата –Мари- Кугалки | | | | **0,09802** | Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **98,02** | | **0,00** | | **98,02** | Администрация района |
| **1.3** | Составление проектно-сметной документации на ремонт и содержание а/дорог общего пользования местного значения, согласования, экспертизы | | | | **0,4279** | Районный бюджет | **73,00** | **63,90** | **36,00** | **65,00** | | **95,00** | | **95,00** | | **427,90** | Администрация района |
| **1.4** | Обеспечение сохранности дорог, в т.ч введение весового контроля осевых нагрузок на а/дороги общего пользования местного значения | | | | **0,00** | Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | Администрация района |
| **1.5** | Приобретение передвижного комплекса весового оборудования для определения осевых нагрузок автотранспорта | | | | **0,00** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** |
| **1.6** | Субсидия местным бюджетам из областного бюджета на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок | | | | **0,00** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** |
| **1.7** | Поддержка автомобильного транспорта | | | | **7,505891** | Районный бюджет | **1977,291** | **1592,900** | **1020,00** | **860,00** | | **1155,70** | | **900,00** | | **7505,891** | Администрация района |
| **1.8** | «Удобная парковка» | | | | **0,00** | Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | Администрация района |
| **1.9** | Межбюджетный трансферт  Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов, за исключением городских населенных пунктов моногородов | | | | **18,139** | Областной бюджет | **18139,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | | **18139,00** | Администрация района |
| **1.10** | Субсидия на капитальный, ремонт и восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог | | | | **6,774825** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **4620,00** | | **2148,0** | | **0,00** | | **6768,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **4,625** | | **2,2** | | **0,00** | | **6,825** |
| **1.11** | Задолженность по исполнению (в отчетном финансовом году) | | | | **1,77401** | Областной бюджет | **457,635** | **685,941** | **337,546** | **201,842** | | **0,00** | | **0,00** | | **1682,964** | Администрация района |
| Районный бюджет | **24,087** | **36,102** | **20,233** | **10,624** | | **0,00** | | **0,00** | | **91,046** |
| **1.12** | Иные мероприятия | | | | **10,08422507** | Районный бюджет | **1153,340** | **1603,07007** | **2516,865** | **4810,95** | | **0,00** | | **0,00** | | **10084,22507** | Администрация района |
| **1.13** | Финансирование поселений (межбюджетный трансферт) | | | | **3,5205** | Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1000,00** | | **2520,50** | | **0,00** | | **3520,50** | Администрация района |
| **1.14** | Мероприятие по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования | | | | **18,660** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **9330,00** | | **9330,00** | | **0,00** | | **18660,00** | Администрация района |
| **1.15** | Возмещение части недополученных доходов в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан | | | | **0,050** | Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **50,00** | | **0,00** | | **50,00** | Администрация района |
|  | **Итого расходы по программе** | | | | **200,40063623** |  | **41635,526** | **24206,73476** | **25751,21920** | **44027,40** | | **40149,15627** | | **24630,60** | | **200400,63623** |  |
|  | в том числе: | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | Средства областного бюджета | | | | **156,283964** |  | **34775,635** | **17153,941** | **18953,546** | **33440,842** | | **32625,00** | | **19335,00** | | **156283,964** |
|  | Средства районного бюджета | | | | **44,111667223** |  | **6859,891** | **7052,79376** | **6797,6732** | **10586,558** | **7524,15627** | | | **5295,60** | **44116,67223** | |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2024 № 376

пгт Тужа

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 29.01.2024 № 34 «Об утверждении плана реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2024 год»** |
|  |
| В соответствии с пунктом 5.5 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 №89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 29.01.2024 № 34 «Об утверждении плана реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2024 год», утвердив изменения в план реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2024 год согласно приложению.  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. | |
| Глава Тужинского  муниципального района Т.А. Лобанова | |
|  | | |

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Тужинского муниципального района от 22.11.2024г. № 376 |

**Изменения в план реализации муниципальных программ**

**Тужинского муниципального района на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  муниципальной   программы,   подпрограммы,   отдельного   мероприятия,   мероприятия,  входящего в состав  отдельного   мероприятия | Ответст- венный  исполни- тель  (Ф.И.О., долж-  ность) | Срок | | | Источники фи- нансирования | Финансиро- вание на очередной  финансовый год, тыс. рублей | | Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной  программы (краткое описание) | |
| начало реали- зации | | окон-  чание  реали- зации |
| **«Развитие образования» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие образования» на 2020- 2025 годы** | Шушканова В.С.  И.о. заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам- начальника управления образования | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | **+685,65** | |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | |
| - областного бюджета | **-576,73** | |
| -местного бюджета | **+1262,38** | |
| 1 | **Мероприятие**  «Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получения качественного дошкольного образования» |  |  | |  | всего | +1948,81 | | Проведение мероприятий по повышению уровня обеспеченности детей местами в дошкольных образовательных учреждениях. Развитие и укрепление материально-технической базы и обеспечение хозяйственной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений.  Проведение комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Текущий и капитальный ремонт в дошкольных образовательных учреждениях. | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | |
| областного бюджета | +357,28 | |
| - местного бюджета | +1591,53 | |
| 2 | М**ероприятие**  «Удовлетворения потребностей детей в доступном и качественном дополнительном образовании» |  |  | |  | всего | -457,16 | |  | |
| В т.ч за счет- |  | |
| -областного бюджета | -169,94 | |
| - местного бюджета | -287,22 | |
| 3 | **Мероприятие**  «Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время» |  |  | |  | Всего, в т. за счет | +0,03 | |  | |
| областного бюджета | -0,03 | |
| - местного бюджета | +0,06 | |
| 4 | М**ероприятие**  «Обеспечение педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района методической помощью, поддержка и развитие одарённых детей и обеспечение ведения бюджетного учёта и отчётности управления образования и подведомственных ему учреждений» |  |  | |  | всего | +42,03 | |  | |
| В т.ч за счет- | -0,03 | |
| областного бюджета | -42,0 | |
| - местного бюджета |  | |
| 5 | М**ероприятие**  «Социальная поддержка граждан» |  |  | |  | всего | +88,0 | |  | |
| В т.ч за счет- |  | |
| -областного бюджета | +88,0 | |
| - местного бюджета |  | |
| 6 | **Мероприятие**  «Обеспечение государственных гарантий содержания и социальных прав детей – сирот, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» |  |  | |  | всего | -850,0 | |  | |
| В т.ч за счет |  | |
| -областного бюджета | -850,0 | |
| - местного бюджета |  | |
| 7 | **Мероприятие**  «Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях», в том числе: |  |  | |  | всего |  | |  | |
| В т.ч за счет |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета |  | |
| Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сказка» пгт Тужа Кировской области |  |  | |  | всего |  | |  | |
| В т.ч за счет |  | |  | |
| -областного бюджета |  | |  | |
| - местного бюджета |  | |  | |
| 8 | **Мероприятие**  Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях пгт Тужа Кировской области»: |  |  | |  | всего | -2,0 | |  | |
| В т.ч за счет |  | |  | |
| -областного бюджета | -2,0 | |  | |
| - местного бюджета |  | |  | |
| 1.Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (обследование технического состояния зданий), в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сказка» пгт Тужа Кировской области |  |  | |  | всего |  | |  | |
| В т.ч за счет |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета |  | |
| 2. Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (обследование технического состояния зданий), в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Родничок» пгт Тужа Кировской области |  |  | |  | всего | -2,0 | |  | |
| В т.ч за счет |  | |
| -областного бюджета | -2,0 | |
| - местного бюджета |  | |
| 9 | **Мероприятие**  «Переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих»  -МКУ Финансовое управление администрации Тужинского муниципального района |  |  | |  | всего |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | В т.ч за счет |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | -областного бюджета | -0,01 | |  | |
|  |  |  | |  | - местного бюджета | -0,01 | |  | |
| Администрация муниципального образования Тужинский муниципальный район |  |  | |  | Всего в т.ч за счет |  | |  | |
|  |  | |  | -областного бюджета | -0,01 | |  | |
|  |  | |  | - местного бюджета | -0,01 | |  | |
| МКУ Финансовое управление администрации Тужинского муниципального района |  |  | |  | Всего в т.ч за счет |  | |  | |
|  |  | |  | -областного бюджета |  | |  | |
|  |  | |  | - местного бюджета |  | |  | |
| МКУ «Отдел культуры. спорта и молодёжной политики» |  |  | |  | Всего в т.ч за счет |  | |  | |
|  |  | |  | - местного бюджета |  | |  | |
| 10 | **Мероприятие**  Обеспечение персонифицированного образования детей |  |  | |  | Всего в т.ч за счет |  | |  | |
|  |  | |  | -областного бюджета |  | |  | |
|  |  | |  | - местного бюджета |  | |  | |
| 11 | **Мероприятие**  «Проведение педагога и наставничества» |  |  | |  | всего |  | |  | |
|  |  | |  | В т.ч за счет |  | |  | |
|  |  | |  | -областного бюджета |  | |  | |
|  |  | |  | - местного бюджета |  | |  | |
| 12 | **Мероприятие**  «Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам из фонда поддержки инициатив населения» |  |  | |  | всего |  | |  | |
|  |  | |  | В т.ч за счет |  | |  | |
|  |  | |  | -областного бюджета |  | |  | |
|  |  | |  | - местного бюджета |  | |  | |
| **«Развитие местного самоуправления» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | **«Развитие местного самоуправления» на 2020-2025 годы** | Шишкина С.И. управляющий делами –начальник управления делами | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | **+3062,16** | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |
| - областного бюджета | **+585,40** | | |
| -местного бюджета | **+2476,76** | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Обеспечение деятельности главы администрации Тужинского района» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 2 | **Мероприятие**«Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Тужинского района» |  |  | |  | всего | +160,0 | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |
| - местного бюджета | +160,0 | | |
| 3 | **Мероприятие**  «Организация и проведение мероприятий в области социальной политики» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 4 | **Мероприятие**  «Осуществление полномочий Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения в 2020 году» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 5 | **Мероприятие**  «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправление» |  |  | |  | всего | +2902,16 | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |  |
| -областного бюджета | +585,40 | | |  |
| - местного бюджета | +2316,76 | | |  |
| «**Развитие культуры» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие культуры» на 2020-2025 годы** | Лысанова С.Н. заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | **+1417,3** | | | Повышение качества услуг. Предоставляемых населению учреждениями культуры |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета | **+1288,6** | | |
| -местного бюджета | **+128,7** | | |
| 1 | **Мероприятие** «Развитие библиотечного дела Тужинского района и организация библиотечного обслуживания населения района» | Директор ЦБС |  | |  | всего | -94,59 | | | Выплата заработной платы работникам, увеличение количества читателей, книговыдач. |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета | -0,01 | | |
| - местного бюджета | -94,58 | | |
| 2 | **Мероприятие**  «Организация и поддержка народного творчества» | Директор РКДЦ |  | |  | всего | -172,61 | | | Выплата заработной платы работникам, увеличение количества мероприятий, и обслуживания населения. |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета | +0,04 | | |
| - местного бюджета | -172,65 | | |
| 4 | **Мероприятие**  «Организация и поддержка деятельности музея и обеспечение сохранности музейного фонда» | Директор краеведческого музея |  | |  | всего | -43,84 | | | Выплата заработной платы. Увеличение количества музейных экспонатов, выставочная деятельность |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета | -43,84 | | |
| 5 | **Мероприятие**  «Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры, приобретение музыкальных инструментов» | Отдел культуры |  | |  | всего | +151,99 | | | Выплата заработной платы работникам. |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета | -0,01 | | |
| - местного бюджета | +151,994 | | |
| 6 | **Мероприятие**  «Обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров для учреждений культуры, дополнительного образования детей» | Руководители учреждений культуры и искусства |  | |  | всего |  | | | Обучение на курсах повышения квалификации. |
|  |  |  |  | |  | В т.ч за счет- |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | -областного бюджета |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | - местного бюджета |  | | |  |
| 7 | **Мероприятие**  «Осуществление финансового обеспечения деятельности учреждений культуры» |  |  | |  | всего | +60,0 | | | Выплата заработной платы работникам. Качественная организация бухгалтерского учёта. |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета | +60,0 | | |
| 8 | **Мероприятие**  «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации» | Заведующий отделом культуры |  | |  | всего |  | | | Приобретение книжного фонда |
| В т.ч за счет-  Фед. бюджет |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| -местный бюджет |  | | |
| 9 | **Мероприятие**  «Осуществление обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры» | Заведующий отделом культуры |  | |  | всего | -1538,37 | | | Выплата заработной платы работникам |
| Областной бюджет | +1310,70 | | |
| Местный бюджет | +227,67 | | |
| 10 | **Мероприятие**  «Социальная поддержка граждан» | Руководители учреждений культуры и искусства |  | |  | всего | -22,0 | | | Своевременная выплата коммунальных услуг |
| Областной бюджет | -22,0 | | |
| Местный бюджет |  | | |
| 11 | **Мероприятие**  «Техническое оснащение муниципальных музеев» | Руководители учреждений культуры и искусства |  | |  | всего |  | | | Финансирование технического оснащения |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 12 | **Мероприятие**  «Укрепление МТБ домов культуры» | Руководители учреждений культуры и искусства |  | |  | всего |  | | | Финансирование МТБ |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 13 | **Мероприятие**  «Частичный капитальный ремонт здания «Тужинский районный краеведческий музей» по адресу пгт. Тужа, ул. Фокина, д.3» | Руководители учреждений культуры и искусства |  | |  | всего |  | | | Финансирование ремонта здания |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 14 | **Мероприятие**  «Обеспечение развития и укрепление материально технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |  |
| -областного бюджета |  | | |  |
| - местного бюджета |  | | |  |
| **«Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения»**  **на 2020-2025 годы** | Главный специалист по ГО и ЧС Хорошавина Н.В.Администрация Тужинского муниципального района | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | **+141,32** | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета | **+141,32** | | |
| -местного бюджета |  | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Повышение уровня пожарной безопасности учреждений организаций района» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 2 | **Мероприятие** «Оптимизация состава и функций диспетчеров, продолжение внедрения автоматизированных систем связи, обработки и передачи данных» |  |  | |  | всего | +141,28 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета | +141,28 | | |
| 3 | **Мероприятие** «Пополнение резервного фонда района» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 4 | **Мероприятие**  «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» |  |  | |  | всего | +0,02 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета | +0,02 | | |
| 5 | **Мероприятие**  «Оборудование жилых помещений с печным отоплением многодетных малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, автономными пожарными извещателями» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| -областного бюджета |  | | |  |
| - местного бюджета |  | | |  |
| 6 | **Мероприятие**  «Обеспечение и доставка твёрдого топлива для членов семей военнослужащих |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| -областного бюджета |  | | |  |
| - местного бюджета |  | | |  |
| 7 | **Мероприятие**  «Обеспечение безопасности людей на водных объектах» (оборудование места отдыха у воды) |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| -областного бюджета |  | | |  |
| - местного бюджета |  | | |  |
| 8 | **Мероприятие**  «Возмещение расходов по оказанию дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, связанной с обеспечением и доставкой твёрдого топлива» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| -областного бюджета |  | | |  |
| - местного бюджета |  | | |  |
| 9 | **Мероприятие**  «Предупреждение правонарушений, экстремистских проявлений прежде всего несовершеннолетних и молодежи, активизация и совершенствование нравственного воспитания населения, в том числе:  - профилактика правонарушений;  -повышение безопасности дорожного движения;  - трудоустройство несовершеннолетних» |  |  | |  | всего | +0,02 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| -областного бюджета |  | | |  |
| - местного бюджета | +0,02 | | |  |
| «**Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2020-2025 годы** | Лобанова Т.А. Заместитель главы администра-  ции по экономике и финансам -начальник финансового управления | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | | **+1480,0** | |  |
| В т.ч за счет  -областного бюджета | |  | |
| -местного бюджета | | **+1480,0** | |
| - внебюджетные источники | |  | |
| 1 | **Мероприятие**  «Управление муниципальным долгом Тужинского района» |  |  | |  | всего | |  | |  |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета | |  | |
| - местного бюджета | |  | |
| - внебюджетные источники | |  | |
| 2 | **Мероприятие**  «Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района» |  |  | |  | всего | | +1480,0 | |  |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета | |  | |
| - местного бюджета | | +1480,0 | |
| - внебюджетные источники | |  | |
| 3 | **Мероприятие**  «Передача части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального контроля |  |  | |  | всего | |  | |  |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета | |  | |  |
| - местного бюджета | |  | |  |
| - внебюджетные источники | |  | |  |
| **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2020-2025 годы** | Сысоева З.С. заведующая сектором сельского хозяйства | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | |  | |  |
| - в т.ч. за счет  федерального бюджета | |  | |
| - областного бюджета | |  | |
| - внебюджетные источники | |  | |
| 1 | **Мероприятие**  «Выполнение управленческих функций» |  |  | |  | всего | |  | |  |
| - в т.ч. за счет  федерального бюджета | |  | |
| - областного бюджета | |  | |
| - внебюджетные источники | |  | |
| 2 | **Мероприятие**  «Повышение доступности кредитов и займов для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Организаций АПК и организаций потребительской корпорации в отрасли растениеводства, переработки её продукции. Развития инфраструктуры логистического обеспечения рынков продукции растениеводства» |  |  | |  | всего | |  | |  |
| - в т.ч. за счет  федерального бюджета | |  | |  |
| - областного бюджета | |  | |  |
| - внебюджетные источники | |  | |  |
| **«Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2020-2025 годы.** | | | | | | | | | | |
|  | **«Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2020-2025г.** | Ногина Н.Ю. заведующий отделом жизнеобеспечения | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | **-360,0** | | |  |
| В т.ч за счет- областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета | **-360,0** | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Ликвидация несанкционированных свалок на территории района» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 2 | **Мероприятие**  «Создание мест (площадок) накопления ТКО» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 3 | **Мероприятие**  «Экологическое воспитание и образование учащихся общеобразовательных школ и воспитанников учреждений |  |  | |  | всего |  | | |  |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| - внебюджетные источники |  | | |
| 4 | **Мероприятие**  «Содержание мест (площадок) накопления ТКО» |  |  | |  | всего | -360,0 | | |  |
| В т.ч за счет- областного бюджета |  | | |  |
| - местного бюджета | -360,0 | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие архивного дела» на 2020-2025 годы** | Шишкина С.И. управляющий делами –начальник управления делами | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | **+35,0** | | |  |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета | **+35,0** | | |
| - внебюджетные источники |  | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Организация хранения, комплектования, учёта, использования документов Архивного фонда Российского Федерации и муниципального архива Тужинского района, а так же и других архивных документов в муниципальном архиве Тужинского района» |  |  | |  | всего | +35,0 | | |  |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета |  | | |  |
| - местного бюджета | +35,0 | | |  |
| - внебюджетные источники |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
|  | **«Управление муниципальным имуществом» на 2020-2025 годы** | Михайлова М.А. Ведущий специалист по муниципальному земельному контролю и управлению имущест-вом отдела по экономике и прогнози -рованию | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | **+440,0** | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета | **+440,0** | | |
| 1 | **Мероприятие**  Техническая паспортизация муниципального недвижимого имущества |  |  | |  | всего | +14,50 | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета | +14,50 | | |  |
| 2 | **Мероприятие**  Оплата услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков |  |  | |  | всего | +50,0 | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета | +50,0 | | |
| 3 | **Мероприятие**  На оплату объявлений в средствах массовой информации |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |
| 4 | **Мероприятие**  Работы, связанные с межеванием земельных участков |  |  | |  | всего | -12,0 | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета | -12,0 | | |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |
| 5 | **Мероприятие**  «Проведение комплексных кадастровых работ» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |
| 6 | **Мероприятие**  «Проведение схем территориального планирования Тужинского муниципального района» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |
| 7 | **Мероприятие**  «Осуществление муниципального земельного контроля» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |
| 8 | **Мероприятие**  Прочие расходы в том числе: |  |  | |  | всего | +387,50 | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета | +387,50 | | |
|  |
| 1. Прочие работы и услуги |  |  | |  | всего | +387,50 | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета | +387,50 | | |
| 1. Ремонт крыши здания Администрации |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |  |
| 1. Приобретение транспортных средств |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |  |
| **«Развитие транспортной инфраструктуры» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие транспортной инфраструктуры» на 2020-2025г.** | Ногина Н.Ю. заведующий отделом жизнеобеспечения | | 01.01.  2024 | 31.12.  2024 | всего | **0,0** | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | 0,0 | | |  |
| - областного бюджета | **0,0** | | |  |
| -местного бюджета | **0,0** | | |  |
| -внебюджетных источников |  | | |  |
| 1 | Дополнительное содержание дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов |  | |  |  | Всего | +250,0 | | |  |
| Районный бюджет | +250,0 | | |  |
| 2 | Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значение |  | |  |  | Всего | -500,0 | | |  |
| Районный бюджет | -500,0 | | |  |
| 3 | Оценка уязвимости мостов на дорогах общего пользования местного назначения вне границ населённых пунктов |  | |  |  | Всего | -500,0 | | |  |
| Районный бюджет | -500,0 | | |  |
| 4 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов, |  | |  |  | Всего | +248,02 | | |  |
| Районный бюджет | +248,02 | | |  |
|  | В т.ч:  Ремонт а/дороги Ныр-Пиштенур-Михайловское Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего | +150,0 | | |  |
| Районный бюджет | +150,0 | | |  |
|  | Ремонт а/дороги Малиничи-Васькино Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт а/дороги Тужа-Караванное-Машкино Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт а/дороги Евсино-Греково-Пачи-Вынур Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт а/дороги М.Пачи-Полушнур Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт а/дороги Евсино-Греково-Пачи-Вынур Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт а/дороги Тужа - Высоково Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт автобусных остановок на автомобильных дорогах местного значения Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт покрытий автобусных остановок на автомобильных дорогах местного значения Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт покрытий автобусных остановок на автомобильных дорогах местного значения Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 5 | Поддержка автомобильного транспорта |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 6 | Субсидия местным бюджетам из областного бюджета на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Областной бюджет |  | | |
| Районный бюджет |  | | |
| 7 | Субсидия на капитальный ремонт и восстановление изношенных верхних слоёв асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог (ремонт Тужа – Высоково) |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Областной бюджет |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 8 | Составление проектно-сметной документации на ремонт и содержание а/дорог обшего пользования местного значения, согласования, экспертизы |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |
| 9 | Финансирование поселений (межбюджетный трансферт) |  | |  |  | Всего | +1020,50 | | |  |
| Областной бюджет |  | | |  |
| Районный бюджет | +1020,50 | | |  |
| 10 | Иные мероприятия |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Областной бюджет |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 11 | Мероприятие по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Областной бюджет |  | | |
| Районный бюджет |  | | |
| 12 | Возмещение части недополученных доходов в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Областной бюджет |  | | |
| Районный бюджет |  | | |
| 13 | Разработка комплексных схем организации дорожного движения (КСОДД) |  | |  |  | Всего | -174,50 | | |  |
| Областной бюджет |  | | |
| Районный бюджет | -174,50 | | |
| 14 | Разработка проектов организации дорожного движения (ПОДД) |  | |  |  | Всего | -344,02 | | |  |
| Областной бюджет |  | | |
| Районный бюджет | -344,02 | | |
| 15 | Ремонт мостового полотна река Шудумка автодороги Коврижата – Мари Кугалки |  | |  |  | Всего | +98,02 | | |  |
|  | |  |  | Областной бюджет |  | | |  |
|  | |  |  | Районный бюджет | +98,02 | | |  |
| **«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2020-2025 годы** | Мильчакова Я.А.  Заведующий отделом по экономике и прогнозированию | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 1 | **Мероприятие**  «Развитие объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 2 | **Мероприятие**  «Развитие сферы народных художественных промыслов и ремесел Тужинского района» |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| **«Повышение эффективности реализации молодежной политики» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Повышение эффективности реализации молодежной политики» на 2020-2025 годы** | Царегородцова Ю.Г. Ведущий специалист по молодёжной политике отдела культуры, спорта и и молодёжной политики | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 1 | **Мероприятие**  «Гражданско-патриотическое и военно-патриотическое воспитание молодёжи» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 2 | **Мероприятие**  «Профилактика асоциального поведения молодёжи, формирование ЗОЖ» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 3 | **Мероприятие**  «Выявление и поддержка талантливой молодёжи» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 4 | **Мероприятие**  «Организация концертной программы приглашённых артистов» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| **«Развитие физической культуры и спорта» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие физической культуры и спорта» на 2020-2025 годы** | Лысанова С.Н. Заведующий отделом культуры, спорта и молодёжной политики | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | **+535,9** | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета | **+535,9** | | |  |
| 1 | **Мероприятие**  «Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием:  закупка и монтаж малых спортивных площадок центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «\Готов к труду и обороне» (ГТО) |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 2 | **Мероприятие**  «О предоставлении бюджету муниципального образования Тужинский муниципальный район из областного бюджета и иных межбюджетных трансфертов на финансовую поддержку детско – юношеского спорта |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 3 | **Мероприятие**  «Физкультурно – массовые. Приобретение спортивного инвентаря» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| 4 | **Мероприятие**  «Удовлетворение потребности детей в доступном и качественном дополнительном образовании» |  |  | |  | всего | +505,9 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета | +505,9 | | |  |
| 5 | **Мероприятие**  «Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 6 | **Мероприятие**  «Социальная поддержка» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 7 | **Мероприятие**  «Субсидия на укрепление материально – технической базы» (ремонт гаража) |  |  | |  | всего | +30,0 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета | +30,0 | | |  |
| **«Развитие жилищного строительства» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие жилищного строительства» на 2020-2025 годы** | Полубоярцев В.В.  Главный специалист-главный архитектор района | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Общегосударственные мероприятия» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| **«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2025г.** | Ногина Н.Ю. заведующий отделом жизнеобеспечения | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | **+1703,9** | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета | **+1703,9** | | |
|  |  |  |  | |  | -иные внебюджетные источники |  | | |  |
| 1 | **Мероприятие**  «Развитие системы водоснабжения и водоотведения»  пгт Тужа Замена водопроводных сетей |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| иные внебюджетные источники |  | | |  |
| 2 | **Мероприятие**  «Обследование системы теплоснабжения (МУП «Коммунальщик»)» |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| 3 | **Мероприятие**  «Работы по изготовлению щита управления на скважину» пгт Тужа по ул. Горького |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| 4 | **Мероприятие**  Реализация мероприятий направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период |  |  | |  | Всего | +90,0 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета | +90,0 | | |
| 5 | **Мероприятие**  «Присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения (ФАП) |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| 6 | **Мероприятие**  Разработка схем газоснабжения населённых пунктов |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 7 | **Мероприятие**  Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения населённых пунктов |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 8 | **Мероприятие**  Строительство модульной котельной в с. Ныр Тужинского района |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 9 | **Мероприятие**  Организация мероприятий в сфере теплоснабжения, водоснабжения населения и водоотведения |  |  | |  | Всего | +2813,9 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета | +2813,9 | | |  |
| 10 | **Мероприятие**  Субсидия муниципальному унитарному предприятию, осуществляющему деятельность в сфере жилищного – коммунального хозяйства |  |  | |  | Всего | -1200,0 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета | -1200,0 | | |  |
| 11 | **Мероприятие**  Реализация мероприятий по устройству и модернизации уличного освещения населённых пунктов |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 12 | **Мероприятие**  МУП «Коммунальщик» Котельная с.Ныр замена участка теплотрассы |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| **«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2021-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2021-2025 годы** | заведующий отделом жизнеобеспечения | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | Всего |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| -внебюджетные источники |  | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Сокращение бюджетных расходов на потребление энергетических ресурсов (далее ЭР»  Улучшение теплотехнических характеристик зданий в муниципальных учреждениях – замена старых оконных блоков на современные пластиковые стеклопакеты в  Администрации района |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| -внебюджетные источники |  | | |
| 2 | **Мероприятие**  «Модернизация систем освещения с установкой энергосберегающих ламп освещения муниципальных учреждений, в том числе  -учреждения образования |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| -внебюджетные источники |  | | |
| **«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район Кировской области» на 2024-2031 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район Кировской области» на 2024-2031 годы** | заведующий отделом жизнеобеспечения | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | Всего | **+25,4** | | |  |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета | **+25,4** | | |
| -внебюджетные источники |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26.11.2024 |  | № | 377 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.05.2022 № 156 «О комиссии   
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района   
и урегулированию конфликта интересов»**

В связи с кадровыми изменениями администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* 1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований   
     к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации Тужинского муниципального района от 12.05.2022 № 156 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов» (далее – состав комиссии), утвердив состав комиссии в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить   
на управляющего делами - начальника управления делами администрации Тужинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тужинского  муниципального района | Т.А. Лобанова |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 26.11.2024 № 377

Приложение № 2

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от 12.05.2022 № 156

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих администрации Тужинского**

**муниципального района и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ШУШКАНОВА  Валентина Сергеевна | - и.о. заместителя главы администрации Тужинского муниципального района  по социальным вопросам – начальника управления образования, председатель комиссии |
| ТЕТЕРИНА Татьяна Ивановна | - управляющий делами – начальник управления делами администрации Тужинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| ДЬЯКОНОВА  Евгения Николаевна | - главный специалист по кадровой работе управления делами администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| БАГАЕВ  Эдуард Николаевич | - депутат Тужинской районной Думы, директор муниципального бюджетного учреждения культуры Тужинский районный культурно - досуговый центр Кировской области  (по согласованию) |
| ВЕРШИНИНА  Елена Михайловна | - и.о. первого заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам – начальника финансового управления |
| КОЛМОГОРОВА  Надежда Евгеньевна | - главный консультант управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области  (по согласованию) |
| КУЗНЕЦОВ  Виктор Степанович | - пенсионер, председатель Тужинского районного Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Кировской области (по согласованию) |
| ЧЕРЕПАНОВ  Василий Витальевич | - заведующий отделом юридического обеспечения администрации Тужинского муниципального района |
| ТРУШКОВА  Людмила Александровна | - депутат Тужинской районной Думы, член Общественного совета при администрации Тужинского муниципального района  (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_



пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 28.11.2022 № 368 «Об утверждении Положения о мерах поддержки арендаторов муниципального имущества, включая арендаторов земельных участков, находящихся в собственности Тужинского муниципального района, проходящих военную службу»**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 01.02.2023 № 222-р) администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 28.11.2022 № 368 «Об утверждении Положения о мерах поддержки арендаторов муниципального имущества, включая арендаторов земельных участков, находящихся в собственности Тужинского муниципального района, проходящих военную службу» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Подпункт «а» пункта 1 Положения изложить в следующей редакции:

«а) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;».

1.2.1. В [пункте 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=429213&dst=100006) Положения [абзацы четвертый](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=429213&dst=100009) и [пятый](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=429213&dst=100010) изложить в следующей редакции:

«арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;»;

1.2.2. В [пункте 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=429213&dst=100006) Положения [абзац седьмой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=429213&dst=100009) изложить в следующей редакции:

«на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Тужинского  муниципального района Т.А. Лобанова |  |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 27.11.2024 | № 383 |

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 17.09.2024 № 304 «О создании комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на территории Тужинского муниципального района»**

В связи с кадровыми изменениями администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 17.09.2024 № 304 «О создании комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на территории Тужинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Состав комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на территории Тужинского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального

района

от 27.11.2024 № 383

**СОСТАВ**

**комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на территории Тужинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРШИНИНА -  Елена Михайловна  МИЛЬЧАКОВА - Яна Анатольевна  РУСИНОВА -  Наталья Владимировна  Члены комиссии:  ЗАХАРОВ -  Павел Васильевич  ИГИТОВ -  Александр Анатольевич  КОНОВАЛОВ -  Сергей Владимирович  МИХАЙЛОВА -  Марина Александровна  ПАХТАЕВА -  Татьяна Сергеевна  СКРЯБИН -  Максим Леонидович  СОЛОВЬЕВ -Михаил Сергеевич  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | и. о. первого заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам – начальника финансового управления,  председатель комиссии  заведующий отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района, заместитель председателя комиссии  главный специалист по доходам финансового управления администрации Тужинского муниципального района, секретарь  комиссии  глава администрации Грековского сельского поселения (по согласованию)  глава администрации Пачинского сельского поселения (по согласованию)  и. о. главы администрации Михайловского сельского поселения (по согласованию)  заведующий отделом по имуществу и земельным ресурсам администрации Тужинского муниципального района  главный специалист по земельным ресурсам отдела по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района  и. о. главы администрации Тужинского городского поселения (по согласованию)  глава администрации Ныровского сельского поселения (по согласованию) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | |
|  | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | |  |  | |
| 27.11.2024 | № | | | 386 | | |
| пгт Тужа | | | | | | |
| **Об утверждении порядка отнесения земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения и порядка использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования Тужинского муниципального района Кировской области** | | | | | | |

В соответствии с Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483071) от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Устава муниципального образования Тужинский муниципальный район, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par40) отнесения земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения и порядок использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования Тужинский муниципальный район согласно приложению № 1.

2. Утвердить [Порядок](#Par129) упразднения особо охраняемых природных территорий местного значения согласно приложению № 2.

3. Утвердить [Положение](#Par190) о комиссии по рассмотрению вопросов о необходимости отнесения или упразднения особо охраняемых природных территорий местного значения согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тужинского  муниципального района | Т.А. Лобанова |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 27.11.2024 № 386

**Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения и порядка использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения и порядок использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области (далее - Порядок) разработаны в целях обеспечения сохранности земель особо охраняемых территорий в соответствии с [частью 4 статьи 94](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=100807) Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483071) от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения в области отнесения земель, расположенных на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район, к землям особо охраняемых территорий местного значения, создания особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель данной категории.

1.3. К землям особо охраняемых территорий относятся земли, которые имеют особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, которые изъяты в соответствии с постановлениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Кировской области или решениями органов местного самоуправления полностью или частично из хозяйственного использования и оборота и для которых установлен особый правовой режим.

1.4. К землям особо охраняемых территорий местного значения (далее - земли особо охраняемых территорий) относятся:

земли особо охраняемых природных территорий;

земли природоохранного назначения;

земли рекреационного назначения;

земли историко-культурного назначения;

особо ценные земли.

1.5. К землям особо охраняемых природных территорий относятся лечебно-оздоровительные местности и курорты местного значения, предназначенные для лечения и отдыха граждан.

Особо охраняемые природные территории создаются на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Тужинский муниципальный район, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тужинского муниципального района.

1.6. К землям природоохранного назначения относятся земли, занятые защитными лесами, предусмотренными лесным законодательством (за исключением защитных лесов, расположенных на землях лесного фонда, землях особо охраняемых территорий), иные земли, выполняющие природоохранные функции.

1.7. К землям рекреационного назначения относятся земли, предназначенные и используемые для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан.

В состав земель рекреационного назначения входят земельные участки, на которых находятся дома отдыха, пансионаты, кемпинги, объекты физической культуры и спорта, туристические базы, стационарные и палаточные туристско-оздоровительные лагеря, дома рыболова и охотника, детские туристические станции, туристские парки, лесопарки, учебно-туристические тропы, трассы, детские и спортивные лагеря, другие аналогичные объекты.

1.8. К землям историко-культурного назначения относятся земли объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятники истории и культуры), в том числе объектов археологического наследия, достопримечательных мест, в том числе мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, военных и гражданских захоронений.

1.9. К особо ценным землям относятся земли, в пределах которых имеются природные объекты и объекты культурного наследия, представляющие особую научную, историко-культурную ценность.

1.10. Земельные участки, на которых находятся объекты, не являющиеся памятниками истории и культуры, но расположенные в границах зон охраны памятников истории и культуры, используются в соответствии с градостроительными регламентами, установленными с учетом требований охраны памятников истории и культуры.

**2. Порядок отнесения земель к землям**

**особо охраняемых территорий**

2.1. Инициатива отнесения земель к землям особо охраняемых территорий и создания на них особо охраняемой территории (далее - инициатива) может исходить от:

2.1.1. Граждан, а также юридических лиц, в том числе общественных и религиозных объединений.

2.1.2. Органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области и их должностных лиц, а также органов государственной власти Российской Федерации, Кировской области и их должностных лиц.

2.2. Инициатива оформляется субъектами, указанными в [пункте 2.1](#Par30) настоящего Порядка, в виде письменного обращения в администрацию Тужинского муниципального района (далее - обращение), которое направляется на имя главы муниципального района.

2.3. К обращению прикладываются следующие документы:

2.3.1. Пояснительная записка о возможности создания особо охраняемой территории, содержащая обоснование природоохранной, научной, историко-культурной, рекреационной либо иной, в зависимости от планируемого назначения, ценности территории, на которой планируется создание особо охраняемой территории.

2.3.2. Схема размещения планируемой особо охраняемой территории с указанием ее планируемой площади, кадастровых номеров земельных участков, входящих в состав планируемой особо охраняемой территории.

2.3.3. Положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы (в случае, если земельные участки расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения).

2.4. В случае необходимости получения дополнительной информации и документов для рассмотрения обращения администрация Тужинского муниципального района Кировской области (далее - администрация) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие и направляет соответствующие межведомственные запросы в уполномоченные органы и организации в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453) от 27.07.2010   
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Администрация рассматривает поступившее обращение в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством.

2.6. В целях рассмотрения обращений администрацией создается комиссия по рассмотрению обращений об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения (далее - комиссия). Комиссия утверждается постановлением администрации на каждое обращение отдельно.

2.7. Комиссия рассматривает поступившее обращение с учетом документов территориального планирования муниципального района, с учетом фактического использования земель, на территории которых планируется создание особо охраняемой территории, а также с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования земель и земельных участков, на которых планируется создание особо охраняемой территории.

2.8. Комиссия по результатам рассмотрения обращения принимает одно из следующих решений:

2.8.1. Рекомендовать главе администрации отнести земли (земельный участок) к землям особо охраняемых территорий местного значения и создать особо охраняемую территорию.

2.8.2. Рекомендовать главе администрации отказать в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий местного значения и создании особо охраняемой территории.

2.9. С учетом решения, принятого комиссией, отдел по имуществу и земельным ресурсам администрации Тужинского муниципального района (далее - отдел) готовит проект постановления администрации об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий местного значения и о создании на них особо охраняемой территории и направляет его на утверждение главе администрации.

2.10. В случае принятия комиссией решения об отказе в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории лицу, от которого исходила инициатива, администрацией направляется выписка из протокола заседания комиссии об отказе в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий местного значения и создании на них особо охраняемой территории с указанием причин такого отказа.

2.11. Основаниями для отказа в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории являются случаи, когда:

2.11.1. Отнесение земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создание на них особо охраняемой территории противоречат действующему законодательству, в том числе документам территориального планирования муниципального района, экологическим, градостроительным условиям использования земель и земельных участков, на которых планируется создание особо охраняемой территории.

2.11.2. Представлены недостоверные или неполные сведения в обращении или документах, указанных в [пункте 2.3](#Par34) настоящего Порядка.

2.12. Правовой режим особо охраняемой территории устанавливается постановлением администрации об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории и содержит следующие сведения:

2.12.1. Наименование особо охраняемой территории, ее назначение, цели и задачи ее образования.

2.12.2. Характеристики местоположения особо охраняемой территории (расположение относительно естественных и искусственных объектов, рельеф территории).

2.12.3. Площадь особо охраняемой территории.

2.12.4. Кадастровые номера земельных участков, входящих в состав особо охраняемой территории.

2.12.5. Ограничения хозяйственной деятельности в соответствии с назначением особо охраняемой территории.

2.12.6. Режим особой охраны с учетом требований действующего законодательства.

2.12.7. Допустимые виды использования земельных участков на особо охраняемой территории в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Постановление администрации об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами администрации.

2.14. В случае создания в муниципальном районе особо охраняемой природной территории копия постановления администрации об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой природной территории в течение 10 рабочих дней со дня принятия направляется в уполномоченный орган исполнительной власти Кировской области в сфере ведения государственного кадастра особо охраняемых природных территорий.

**3. Порядок использования и охраны земель**

**особо охраняемых территорий**

3.1. В границах созданной особо охраняемой территории могут предоставляться земельные участки в соответствии с ее назначением гражданам и юридическим лицам в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование в соответствии с действующим земельным законодательством.

Предоставление земельных участков в границах особо охраняемых территорий гражданам и юридическим лицам в собственность не допускается.

3.2. Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Охрана земель особо охраняемых территорий осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и включает:

3.3.1. Соблюдение правового режима использования особо охраняемой территории.

3.3.2. Наблюдение за состоянием земель особо охраняемых территорий (мониторинг).

3.3.3. Контроль за использованием земель особо охраняемых территорий, в том числе муниципальный земельный контроль и общественный земельный контроль.

3.3.4. Поддержание земель особо охраняемых территорий в состоянии, соответствующем их назначению.

3.3.5. Осуществление природоохранных мероприятий.

3.3.6. Санитарную охрану земель особо охраняемых территорий от загрязнения и захламления отходами производства и потребления.

3.3.7. Иные мероприятия, указанные в [статье 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=1551) Земельного кодекса Российской Федерации.

3.4. Управление, организацию охраны земель особо охраняемых территорий, включая контроль за состоянием земель особо охраняемых территорий, а также контроль за осуществлением всех видов деятельности, оказывающих или способных оказать воздействие на природные объекты и комплексы земель особо охраняемых территорий, осуществляет администрация.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 27.11.2024 № 386

**Порядок упразднения особо охраняемых природных**

**территорий местного значения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок упразднения особо охраняемых природных территорий местного значения определяет процедуру упразднения особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - ООПТ) муниципального района (далее - Порядок).

1.2. Принятое в соответствии с настоящим Порядком решение об упразднении ООПТ является основанием для исключения сведений о соответствующей ООПТ из государственного кадастра ООПТ.

1.3. Упразднение ООПТ осуществляется:

1.3.1. По инициативе граждан, а также юридических лиц, в том числе общественных и религиозных объединений.

1.3.2. По инициативе органов местного самоуправления муниципального района и их должностных лиц, а также органов государственной власти Российской Федерации, Кировской области и их должностных лиц.

1.4. Инициатива оформляется субъектами, указанными в [пункте 3](#Par112) настоящего Порядка, в виде письменного обращения (ходатайства) в администрацию с приложением документов, обосновывающих это упразднение.

1.5. Администрация рассматривает поступившее обращение в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством.

**2. Основания упразднения ООПТ**

2.1. ООПТ муниципального района могут быть упразднены по следующим основаниям:

2.1.1. Природные комплексы и объекты, для охраны которых образована ООПТ, перестали нуждаться в особой охране.

2.1.2. Природные комплексы и объекты, для охраны которых образована ООПТ, прекратили свое существование в результате чрезвычайных ситуаций, неблагоприятных антропогенных воздействий и их восстановление стало невозможным.

2.1.3. Природные комплексы и объекты, для охраны которых образована ООПТ, утратили особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное и иное значение.

2.1.4. Природные комплексы и объекты, для охраны которых образована ООПТ, территориально вошли в ООПТ аналогичной или другой категории.

2.1.5. Образованная ООПТ не отвечает требованиям действующего законодательства.

**3. Документы, необходимые для упразднения ООПТ**

3.1. Предложение о необходимости упразднения ООПТ оформляется в виде письменного обращения (ходатайства) и должно содержать следующие сведения:

3.1.1. Категорию и наименование ООПТ.

3.1.2. Местонахождение и площадь ООПТ.

3.1.3. Перечень природных комплексов и/или объектов, для охраны которых была организована ООПТ.

3.1.4. Особое значение природных комплексов и объектов, которые включены в ООПТ и для которых установлен режим особой охраны.

3.1.5. Основания упразднения ООПТ.

3.2. К обращению (ходатайству) о необходимости упразднения ООПТ в обязательном порядке прикладываются следующие документы:

3.2.1. Пояснительная записка с обоснованием и указанием основания необходимости упразднения ООПТ в соответствии с [пунктом 2.1](#Par105) настоящего Порядка.

3.2.2. Акт осмотра ООПТ, содержащий:

3.2.2.1. Сведения о местонахождении, площади, категории и режиме особой охраны и использования ООПТ.

3.2.2.2. Описание местонахождения ООПТ.

3.2.2.3. Картографический материал с нанесенными существующими границами ООПТ.

3.2.2.4. Общую характеристику земель, на которых расположена ООПТ.

3.2.2.5. Сведения о составе и характеристику насаждений, водных, почвенных, геологических и других природных ресурсов, находящихся в границах ООПТ.

3.2.2.6. Данные о произрастании (распространении) редких и охраняемых видов растительного и животного мира, занесенных в Красную книгу.

3.2.2.7. Фотографии, отражающие актуальное состояние ООПТ.

3.2.2.8. Информацию о причинах деградации природных комплексов и объектов, утраты природоохранной ценности.

3.3. Администрация рассматривает поступившее обращение в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством.

3.4. В целях рассмотрения обращений администрацией создается комиссия по рассмотрению вопросов о необходимости упразднения земель, отнесенных к землям особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - комиссия).

3.5. Комиссия принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) упразднения ООПТ, которое оформляется протоколом заседания комиссии в соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению вопросов о необходимости упразднения земель, отнесенных к землям особо охраняемых природных территорий местного значения, о необходимости упразднения ООПТ.

3.6. На основании протокола комиссии с учетом решения, принятого комиссией, отдел готовит проект постановления администрации об упразднении ООПТ местного значения муниципального района либо об отказе в упразднении ООПТ.

3.7. Администрация в установленном порядке принимает решение об упразднении ООПТ либо об отказе в упразднении ООПТ.

3.8. На основании решения комиссии об упразднении ООПТ местного значения вносятся изменения в реестр муниципальной собственности Тужинского муниципального района Кировской области и передаются сведения в службу государственной регистрации, кадастра и картографии, в Единый государственный реестр недвижимости и министерство охраны окружающей среды Кировской области.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 27.11.2024 № 386

**Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о необходимости отнесения или упразднения особо охраняемых природных территорий местного значения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о необходимости отнесения или упразднения особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - Положение) разработано с целью осуществления деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о необходимости отнесения или упразднения особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, призванным обеспечить принятие администрацией обоснованных решений, регулирующих отношения в области использования и распоряжения особо охраняемыми природными территориями местного значения (далее - ООПТ) Тужинского муниципального района Кировской области.

1.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации. Проект постановления готовит отдел.

1.4. Председателем комиссии является глава Тужинского муниципального района, в его отсутствие председательствует его заместитель в соответствии с Положением об администрации (далее - председатель комиссии).

1.5. Секретарем комиссии назначается специалист отдела.

1.6. В состав комиссии включаются:

1.6.1. Руководители и специалисты отраслевых отделов и структурных подразделений администрации.

1.6.2. Представители областных структур и ведомств, связанных с регулированием отношений в области организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий (по согласованию).

1.6.3. Депутаты Думы Тужинского муниципального района - не менее 50 процентов от общего числа членов комиссии (по согласованию).

Члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483071) от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», муниципальными правовыми актами администрации, настоящим Положением.

**2. Порядок работы комиссии**

2.1. Поступившее обращение о необходимости отнесения или упразднения ООПТ регистрируется администрацией в день поступления.

2.2. После ознакомления с обращением о необходимости отнесения или упразднения ООПТ председателем комиссии пакет документов передается в отдел.

2.3. Отдел в течение 5 рабочих дней рассматривает документы и сопоставляет их с имеющимися территориально-планировочными документами, при необходимости заказывает выписки из ЕГРН на представленные объекты, запрашивает необходимую информацию от структурных подразделений администрации и иных органов.

2.4. По согласованию с председателем комиссии готовит проект постановления о проведении комиссии, в котором определяются дата и время проведения заседания комиссии, персональный состав комиссии.

2.5. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут быть приглашены представители общественных экологических организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа.

2.6. Отдел направляет для ознакомления членам комиссии пакет документов, поступивший с обращением о необходимости отнесения или упразднения ООПТ, с приложением дополнительной информации при необходимости.

2.7. Члены комиссии рассматривают поступившие документы в течение 5 рабочих дней со дня их направления.

2.8. На заседании комиссии принимается решение о целесообразности (нецелесообразности) отнесения или упразднения ООПТ, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

2.9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

2.10. Решение комиссии по вопросу отнесения или упразднения ООПТ принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

**3. Задачи комиссии**

3.1. Рассмотрение сведений и документов, представленных с обращением в соответствии с пунктом 3 Порядка отнесения или упразднения ООПТ.

3.2. Оценка утраты природоохранного, экологического, культурного или рекреационного назначения, отсутствия необходимости в дальнейшей охране территории (акватории) ООПТ.

3.3. Принятие решения о наличии (отсутствии) основания для отнесения или упразднения ООПТ.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений о необходимости отнесения или упразднения ООПТ.

4.2. Комиссия назначается не ранее 10 дней с момента поступления обращения о необходимости отнесения или упразднения ООПТ.

4.3. Организация работы комиссии, в том числе направление предложения (ходатайства) о необходимости отнесения или упразднения ООПТ вместе с прилагаемыми к нему документами, указанными в Порядке, на рассмотрение членам комиссии, организация проведения заседаний комиссии, подготовка решения о необходимости (возможности) отнесения или упразднения ООПТ либо об отсутствии необходимости (возможности) отнесения или упразднении ООПТ, осуществляется секретарем комиссии.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 02.12.2024 |  | № | 388 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 21.04.2023 № 86 «Об утверждении** [**порядка**](#P40) **осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

В связи с кадровыми изменениями, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 21.04.2023 № 86 «Об утверждении [порядка](#P40) осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Комиссия) утвердив состав комиссии по использованию муниципального имущества Тужинского муниципального района в новой редакции согласно приложению

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

|  |
| --- |
| Глава Тужинского  муниципального района Т.А. Лобанова |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района Кировской области

от 02.12.2024 № 388

**СОСТАВ**

**комиссии по контролю за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда,**

**предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при администрации Тужинского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИХАЙЛОВА  Марина Александровн | - | заведующий отделом по имуществу и земельным ресурсам администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии, председатель комиссии |
| МИЛЬЧАКОВА  Яна Анатольевна | - | заведующий отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| ПАХТАЕВА  Татьяна Сергеевна | - | главный специалист по земельным ресурсам отдела по имуществу и земельным ресурсам администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| БАЛАХНИЧЕВА Ирина Александровна | - | главный специалист управления образования администрации Тужинского муниципального района |
| ПОЛУБОЯРЦЕВ  Владимир Викторович | - | главный специалист-главный архитектор администрации Тужинского муниципального района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 26.11.2024 | № 131 |

пгт Тужа

**О внесении изменений в распоряжение администрации Тужинского муниципального района от 24.08.2021 № 96   
«Об утверждении Положения о комиссии по премированию муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района»**

В связи с кадровыми изменениями:

* 1. Внести изменения в состав комиссии по премированию муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района, утвержденный пунктом 2 распоряжения администрации Тужинского муниципального района от 24.08.2021 № 96 «Об утверждении Положения   
     о комиссии по премированию муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района» (далее – комиссия), утвердив состав комиссии в новой редакции согласно приложению.
  2. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.
  3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Тужинского  муниципального района |  | Т.А. Лобанова |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Тужинского муниципального района от 26.11.2024 № 131

**Состав комиссии**

**по премированию муниципальных служащих администрации  
Тужинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| ЛОБАНОВА  Татьяна Александровна | - глава Тужинского муниципального района, председатель комиссии |
| ШУШКАНОВА  Валентина Сергеевна | - и.о. заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам – начальника управления образования, заместитель председателя комиссии |
| ДЬЯКОНОВА  Евгения Николаевна | - главный специалист по кадровой работе управления делами администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| ВЕРШИНИНА  Елена Михайловна | * и.о. первого заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам – начальника финансового управления |
| МИЛЬЧАКОВА Яна Анатольевна | * заведующий отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района |
| ТЕТЕРИНА Татьяна Ивановна | * управляющий делами - начальник управления делами администрации Тужинского муниципального района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**ГЛАВА ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2024 №8

пгт Тужа

**О проведении публичных слушаний по проекту решения**

**Тужинской районной Думы «О бюджете Тужинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 статьи 14 Устава муниципального образования Тужинский муниципальный район, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Тужинском муниципальном районе, утвержденным решением Тужинской районной Думы от 31.08.2015 № 61/383, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 12 декабря 2024 года в 10 часов 00 минут в зале заседаний администрации Тужинского муниципального района по адресу: пгт Тужа, улица Горького, дом 5, публичные слушания по проекту решения Тужинской районной Думы «О бюджете Тужинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Тужинской районной Думы «О бюджете Тужинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление вместе с проектом решения Тужинской районной Думы «О бюджете Тужинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области в установленном порядке и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области.

4. Контроль за подготовкой и проведением публичных слушаний возложить на отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Тужинского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

|  |
| --- |
|  |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

главы Тужинского муниципального района

от 27.11.2024 № 8

**Порядок**

**учета предложений по проекту решения Тужинской районной Думы**

**«О бюджете Тужинского муниципального района**

**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

1. Настоящий Порядок учета предложений по проекту решения Тужинской районной Думы «О бюджете Тужинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает последовательность учета предложений по проекту решения Тужинской районной Думы «О бюджете Тужинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – проект бюджета).

2. Предложения по проекту бюджета могут вноситься гражданами (группой граждан), постоянно проживающими на территории района и обладающими активным избирательным правом.

3. Граждане (группа граждан) оформляют предложения по проекту бюджета по формам согласно приложениям 1 и 2 к Порядку и направляют их в Тужинскую районную Думу.

1. Депутаты Тужинской районной Думы вносят предложения по проекту бюджета в порядке, предусмотренном регламентом Тужинской районной Думы.
2. Предложения по проекту решения бюджета могут вноситься гражданами, постоянно проживающими на территории района и обладающими активным избирательным правом. Тужинская районная Дума принимает предложения по проекту решения не позже, чем за 2 дня до даты проведения публичных слушаний по адресу: Кировская область, пгт. Тужа, ул. Горького, 5, кабинет 35, (тел. (83340) 2-10-53), в письменном виде, на адрес электронной почты: [a.orgotdel@mail.ru](mailto:a.orgotdel@mail.ru), обычной почтой, а так же иными способами.
3. Предложения по проекту бюджета, внесенные с нарушением положений и сроков, установленных настоящим Порядком, не рассматриваются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

Сведения о гражданине,

внесшем предложения по проекту решения Тужинской районной Думы

«О бюджете Тужинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество гражданина, внесшего предложения |  |
| Домашний адрес, телефон |  |
| Данные о документе, удостоверяющем личность |  |
| Место работы (учёбы) |  |

\*если предложение вносится группой граждан, сведения указываются на каждого

Дата, подпись гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

Предложения

по проекту решения Тужинской районной Думы

«О бюджете Тужинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Пункт,  подпункт | Текст  проекта решения | Текст  поправки | Текст  проекта решения  с учётом поправки | Кем  внесена  поправка |
|  |  |  |  |  |  |

Дата, подпись гражданина (граждан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_