

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 31 (405)**

**28 декабря 2024 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 388 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса» на 2020-2025 годы» | № 417 от 27.12.2024 | 3-12 |
| 2 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.12.2011 № 772 «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Тужинский муниципальный район» | № 418 от 27.12.2024 | 13-32 |
| 3 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 391 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом» на 2020 – 2025 годы» | № 419 от 27.12.2024 | 33-38 |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  27.12.2024  | № |  417 |
|  | пгт Тужа |  |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 388 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса» на 2020-2025 годы»** В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 20.12.2024 № 37/228 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в соответствии с изменениями, утвержденными Законодательным Собранием Кировской области от 19.12.2024 в Закон Кировской области от 17.09.2005 № 361-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства», на основании постановления администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:1.Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 388 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса» на 2020 - 2025 годы» (далее- муниципальная программа), утвердив изменения в муниципальную программу согласно приложению. 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского района Кировской области.Глава Тужинскогомуниципального района Т.А. Лобанова    Приложение   УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Тужинского муниципального района  от 27.12.2024 № 417 **ИЗМЕНЕНИЯ****в муниципальной программе Тужинского муниципального района****«Развитие агропромышленного комплекса» на 2020-2025 годы**1.В паспорте муниципальной программы:Раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования – 144402,54 тыс. рублей,в том числе:средства федерального бюджета – 72604,19 тыс. рублейсредства областного бюджета – 38671,95 тыс. рублейсредства местных бюджетов (по соглашению) – 26,4 тыс. рублейвнебюджетные источники финансирования - 33100 тыс. рублей (по соглашению) |

 »  2. В разделе 5 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» абзац 1 изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Муниципальной программы составит – 144402,54 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 72604,19 тыс. рублей, средства областного бюджета – 38671,95 тыс. рублей, средства местных бюджетов - 26,4 тыс. рублей, внебюджетные источники финансирования - 33100 тыс.рублей (по соглашению)». 3. Приложение № 4 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению к изменениям. |
|  |

 Приложение к изменениям

 Приложение № 4 к Программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования**

| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия  | Источник финансирования |  Расходы, тыс. рублей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 год | 2021год | 2022 год | 2023 год | 2024 год  | 2025год | Итого |
| 1 | 2 | 3 |  4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Муниципальная программа |  **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2020-2025 годы** | **всего** |  **18641,0** | **19822,34** | **21391,7** | **22321,7** | **23260,0** | **38965,8** | **144402,54** |
| **федеральный бюджет** | **10588,5**  | **10925,49** | **11285,2** | **11735,0** | **12240,0** | **15830,0** |  **72604,19** |
| **областной** **бюджет** |  **4452,5** |  **4696,85** |  **5300,3** | **5180,5** |  **5513,0** |  **13528,8** |  **38671,95** |
| **местный бюджет** |  **0** |  **0** |  **6,2** |  **6,2** |  **7,0** | **7,0** |  **26,4** |
| **внебюджетные источники** |  **3600,0** | **4200,0** | **4800,0** | **5400,0** | **5500,0** | **9600,0** |  **33100,0** |
| 1 | Отдельное мероприятие | **Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства** | **всего** |  **10288** | **10309,94** | **10507,9** | **10875,0** | **11260,0** | **11790** | **65030,84** |
| **федеральный бюджет** |  **7968,5** |  **7945,49** |  **8045,2** |  **8285,0** |  **8540,0** |  **8920** | **49704,19** |
| **областной** **бюджет** |  **1219,5** |  **1164,45** |  **1162,7** |  **1190,0** | **1220,0** |  **1270** | **7226,65** |
| **внебюджетные источники** |  **1100** |  **1200** |  **1300** |  **1400** | **1500** | **1600** | **8100** |
| 1.1 |  | Развитие элитного семеноводства (проведение сортосмены и (или) сортообновления)  | всего | 1000 | 1030 | 1080 | 1110 | 1130 | 1160 | 6510 |
| федеральный бюджет | 700 | 720 | 750 | 770 | 780 | 800 | 4520 |
| областной бюджет | 300 | 310 | 330 | 340 | 350 | 360 | 1990 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | Поддержка экономически значимых региональных программ в области растениеводства | всего | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 1600 | 1700 | 8700 |
| федеральный бюджет | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 7500 |
| областной бюджет | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1200 |
| 1.3 |  | Проведение культуртехнической и противоэрозионной мелиорации земель сельскохозяйственного назначения  | всего | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 1600 | 8100 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджнтные источники | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 1600 | 8100 |
| 1.4 |  | Повышение доступности кредитов и займов для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций АПК и организаций потребительской кооперации в отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства | всего |  **688,0** | **224,94** |  **17,9** |  0 |  0 |  0 | **930,84** |
| федеральный бюджет+софинансирование (R) |  **543,5** | **180,49** | **15,2** |  0 |  0 |  0 |  **739,19** |
| областной бюджет  (N) |  **144,5** |  **44,45** | **2,7** |  0 |  0 |  0 |  **191,65** |
| 1.5 |  | Снижение рисков в растениеводствеВозмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства  | всего | 500 | 700 |  800 | 900 | 1000 | 1200 | 5100 |
| федеральный бюджет | 425 | 595 |  680 | 765 | 850 | 1020 | 4335 |
| областной бюджет | 75 | 105 | 120 | 135 | 150 | 180 | 765 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 |  | Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства несвязанная поддержка на 1 гектар посевных площадей | всего | 5800 | 5855 | 5910 | 5965 | 6030 | 6130 | 35690 |
| федеральный бюджет | 5300 | 5350 | 5400 | 5450 | 5510 | 5600 | 32610 |
| областной бюджет | 500 | 505 | 510 | 515 | 520 | 530 | 3080 |
| 2 | Отдельное мероприятие | **Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства** | **всего** | **3015** | **3545** | **3870** | **4100** | **4310** | **4540** | **23380** |
| **федеральный бюджет** | **2420** | **2730** | **2940** | **3100** | **3250** | **3410** | **17850** |
| **областной бюджет** |  **595** | **815** |  **930** | **1000** | **1060** |  **1130** | **5530** |
| **внебюджетные источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0**  | **0** |  **0 0** |
| 2.1 |  | Дальнейшее развитие отраслей животноводства, укрепление племенной базы, повышение на этой основе генетического потенциала всех видов сельскохозяйственных животных и расширение возможностей приобретения племенного материала  | всего | 600 | 1000  | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 |  7000 |
| федеральный бюджет | 300 | 500 | 600 |  650 | 700 | 750 |  3500 |
| областной бюджет | 300 |  500 | 600 | 650 | 700 | 750 |  3500 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  | Поддержка собственного производства молока  | всего | 2175 | 2285 | 2390 | 2500 | 2610 | 2720 | 14680 |
| федеральный бюджет | 2000 | 2100 | 2200 | 2300 | 2400 | 2500 | 13500 |
| областной бюджет | 175 | 185 | 190 | 200 | 210 | 220 | 1180 |
| 2.3 |  | Предотвращение потерь и снижения качества продукции, вызванных болезнями животных | всего | 240 | 260 | 280 | 300 | 300 | 320 | 1700 |
| федеральный бюджет | 120 | 130 | 140 | 150 | 150 | 160 | 850 |
| областной бюджет | 120 | 130 | 140 | 150 | 150 | 160 | 850 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Отдельное мероприятие | **Создание предпосылок развития малых форм хозяйствования** | **всего** | **325** | **400** | **475** | **550** | **700** | **10775** | **13225** |
| **федеральный бюджет** | **200** | **250** | **300** | **350** | **450** | **3500** | **5050** |
| **областной бюджет** | **125** | **150** | **175** | **200** | **250** | **3275** | **4175** |
| **внебюджетные источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **4000,0** | **4000,0** |
| 3.1 |  | Развитие семейных животноводческих ферм на базе К(Ф)Х | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **10000** | **10000** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3000 | 3000 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3000 | 3000 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4000 | 4000 |
| 3.2 |  | Организация и проведение ежегодных областных конкурсов на присвоение званий «Лучшее личное подсобное хозяйство», «Лучший муниципальный район по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе области». «Лучшее поселение по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе области» | всего | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 150 |
| областной бюджет | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 150 |
| 3.3 |  | Образование (в том числе уточнение границ) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, включая государственную регистрацию прав собственности К(Ф)Х, в том числе индивидуальных предпринимателей, на образованные земельные участки  | всего | 300 |  375 375 | 450 | 525 | 675 | 750 | 3075 |
| федеральный бюджет | 200 |  250 250 | 300 | 350 | 450 | 500 | 2050 |
| областной бюджет | 100 | 125 | 150 | 175 | 225 | 250 | 1025 |
| 4. | Отдельное мероприятие | **Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие** | **всего** | **4000** | **4600** | **5200** | **5800** | **5900** | **10794,8** | **36294,8** |
| **областной бюджет****(субвенция- 2025 год)** | **1500** | **1600** | **1700** | **1800** | **1900** | **6794,8** | **15294,8** |
| **внебюджетные источники** | **2500** | **3000** | **3500** | **4000** | **4000** | **4000** | **21000** |
| 4.1 |  | Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в обновлении машинно-тракторного парка, а также в приобретении оборудования убойных пунктов | всего | 1500 | 1600 | 1700 | 1800 | 1900 | 6794,8 | 15294,8 |
| областной бюджет(субвенция с 2025 года) | 1500 | 1600 | 1700 | 1800 | 1900 | 6794,8 | 15294,8 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  | Развитие системы лизинговых и аналогичных им операций | всего | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 4000 | 4000 | 21000 |
| внебюджетные источники | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 4000 | 4000 | 21000 |
| 5. | Отдельное мероприятие | **Обеспечение реализации Программы** | **всего** | **100** | **130** |  **140** | **150** | **160** | **180** | **860** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |
| **областной бюджет** | **100** | **130** |  **140** | **150** | **160** | **180** | **860** |
| **местный бюджет\*\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  | Повышение кадрового потенциала АПК области, формирование кадрового состава, обладающего инновационным подходом к делу, способного обеспечить эффективное функционирование отрасли в современных условиях | всего | 100 | 130 |  140 | 150 | 160 | 180 | 860 |
| областной бюджет | 100 | 130 |  140 | 150 | 160 | 180 | 860 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Отдельное мероприятие | **Стимулирование эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения** | всего | **0** | **0** | **130** | **130** | **150** | **150** |  **560** |
| областной бюджет | **0** | **0** | **123,8** | **123,8** | **143** | **143** | **533,6** |
| местный бюджет\*\* | **0** | **0** |  **6,2** | **6,2** | **7,0** | **7,0** | **26,4** |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  | Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались | всего | 0 | 0 | 130 | 130 | 150 | 150 | 560 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 123,8 | 123,8 | 143 | 143 | 533,6 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 6,2 | 6,2 | 7,0 | 7,0 | 26,4 |
| 7. | Отдельное мероприятие | **Выполнение управленческих функций** | **Всего** | **893,8** | **837,4** | **980,0** | **536,7** | **600,0** | **556,0** |  **4403,9** |
| **Областной бюджет****(субвенция)** | 893,8 | 837,4 | 980,0 | 536,7 | 600,0 | 556,0 |  4403,9  |
| 8. | Отдельное мероприятие | **Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территории муниципального района** | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **180** |  **180** |  **180** | **540** |
| **Областной бюджет** | 0 | 0 | **0** | 180 |  180 |  180 |  **540** |
| 9. | Отдельное мероприятие | **Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации животных в части организации и проведения отлова, учета безнадзорных домашних животных на территории муниципального района**  | **Всего** | **19,2** | **0** | **88,8** |  **0** |  **0** |  **0** |  **108,0** |
| **Областной бюджет** | **19,2** | **0** | **88,8** |  **0** |  **0**  |  **0** | **108,0** |
|  10. | Отдельноемероприятие | **Обеспечение комплексного развития****сельских территорий** | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 27.12.2024 |  |  | № | 418 |
|  | пгт Тужа |  |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.12.2011 № 772 «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Тужинский муниципальный район»** |

В соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
от 27 января 2021 г. № 25-ст) администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.12.2011 № 772 «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Тужинский муниципальный район» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе Тужинского муниципального района Кировской области, утвержденное пунктом 2 постановления, в новой редакции согласно приложению.

1.2. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции следующего содержания:

«5. Оперативное руководство деятельностью ЕДДС возложить на сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Тужинского муниципального района, контроль за функционированием ЕДДС возложить на старшего диспетчера ЕДДС».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования
в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

 Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Тужинского муниципального района от 27.12.2024 № 418

Приложение

к постановлению администрации

Тужинского муниципального

района от 30.12.2011 № 772

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Единой дежурно-диспетчерской службе Тужинского муниципального района Кировской области**

**1. Термины, определения и сокращения**

* 1. В настоящем Положении о единой дежурно- диспетчерской службе муниципального образования применены следующие сокращения:

АРМ – автоматизированное рабочее место;

АТС – автоматическая телефонная станция;

ГО – гражданская оборона;

ГУ – Главное управление;

ДДС – дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;

ИС «Атлас опасностей и рисков» – информационная система «Атлас опасностей и рисков»;

ИСДМ-Рослесхоз– информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

МП «Термические точки»**–**мобильное приложение «Термические точки»;

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС – оперативная дежурная смена;

ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ – орган местного самоуправления;

ПОО – потенциально опасные объекты;

РСЧС – единая государственная система предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система - 112 **–** система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС – экстренные оперативные службы;

ЧС – чрезвычайная ситуация.

* 1. В настоящем положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона **–** это система мероприятий по подготовке
к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей
на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих
при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также
при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях **–** это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения
и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения
и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» **–** платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях **–** это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации
об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения **–** команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также
для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы **–** служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети1.

**2. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о ЕДДС Тужинского муниципального района определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав
	и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.
	2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности ОМСУ
	в Тужинском муниципальном районе:

 защиты населения и территории от ЧС;

управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения о ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

* 1. ЕДДС создается Постановлением администрации Тужинского муниципального района и подчиняется первому заместителю главы администрации по жизнеобеспечению.

Непосредственное и оперативное руководство ЕДДС осуществляет сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Тужинского муниципального района.

* 1. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).
	2. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС), органами повседневного управления ТП РСЧС – Центром управления в кризисных ситуациях МЧС России по Кировской области (далее – ЦУКС МЧС России), информационным центром Правительства Кировской области, ДДС организаций и учреждений (объектов), размещенных на территории района, и структурными подразделениями администрации района.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России
от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России
от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации
о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021
№ 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами
об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

* 1. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС,
	в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением о ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

**3. Основные задачи ЕДДС**

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

1) обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории Тужинского муниципального района, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС Тужинского муниципального района, Планом гражданской обороны и защиты населения Тужинского муниципального района;

2) обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС
и ГО, а так же при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО,
 с использованием информационных систем (через «Личный кабинет ЕДДС»);

3) прием и передача сигналов оповещения, в том числе по системе оповещения «Марс-Арсенал», и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

4) прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

5) оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС Тужинского муниципального района, ДДС о ЧС (происшествии);

6) обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии), в том числе по системе оповещения «Марс-Арсенал»;

7) организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведении ГО;

8) информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

9) сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

10) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

11) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации
и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

12) предоставление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) главе Тужинского муниципального района;

13) донесение распоряжений главы района до ДДС, сил и средств, подведомственных администрации района и осуществление контроля
за их выполнением;

14) обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и предоставление соответствующих докладов главе Тужинского муниципального района;

15) оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

16) организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

17) взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами для оперативного предупреждения об угрозах возникновения
или возникновении ЧС природного и техногенного характера;

18) организация пропускного режима в здании администрации Тужинского муниципального района.

**4. Основные функции ЕДДС**

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

1) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;
прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

2) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование
на принятое сообщение;

3) сбор от ДДС, действующих на территории Тужинского муниципального района, об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств
по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

4) обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение

ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых
для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

5) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений
по ликвидации ЧС (происшествии);

6) самостоятельное принятие необходимых решений по защите
и спасению людей (в рамках своих полномочий);

7) оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления
и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

8) информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

9) организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

10) обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС, в том числе по системе оповещения «Марс-Арсенал»,
по решению главы Тужинского муниципального района (председателя КЧС
и ОПБ);

11) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий)
в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021№ 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021
№ 62744);

12) предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

13) уточнение и координация действий, привлеченных ДДС
по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

14) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

15) фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Тужинского муниципального района

16) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

17) информационное обеспечение КЧС и ОПБ муниципального образования; накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о Тужинском муниципальном районе, органах управления на территории Тужинского муниципального района (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории Тужинского муниципального района, ПОО, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием «Личный кабинет ЕДДС»;

18) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

19) контроль и принятие мер по обеспечению готовности
к задействованию местной системы оповещения населения;

20) осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе
с использованием «Личный кабинет ЕДДС»;

21) представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии
с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

22) доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, глав сельских поселений (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп
на территории муниципального образования;

23) участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО
по выполнению возложенных на них задач

24) осуществление пропуска работников административного здания
и посетителей в соответствии с Положением об организации пропускного режима, утвержденного постановлением администрации Тужинского муниципального района.

**5. Порядок работы ЕДДС**

* 1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновение ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.
	2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

Перед заступлением очередной ОДС на дежурство старший диспетчер ЕДДС должен проводить инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС старшим диспетчером ЕДДС проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

* 1. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.
	2. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.
	3. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит главе Тужинского муниципального района (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается главе Тужинского муниципального района (или лицу его замещающему) и в ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области.

**6. Режимы функционирования ЕДДС**

* 1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации – при возникновении
	и ликвидации ЧС.
	2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципального образования осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно- технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной системы оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке главе Тужинского муниципального района (председателю КЧС и ОПБ) или лицу его замещающему, в сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Тужинского муниципального района, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения
и территорий от ЧС;

по решению главы Тужинского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) или лица его замещающего с пункта управления ЕДДС, в том числе по системе оповещения «Марс-Арсенал», проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической
и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях,
о состоянии ПОО, а также о состоянии окружающей среды;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также
в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

мониторинг устранения неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых
к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих
по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения
о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

организация работы со старостами населенных пунктов
по информированию населения об угрозе возникновения
или возникновении ЧС (происшествия);

направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки
по неблагоприятному прогнозу в пределах Тужинского муниципального района.

* 1. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими
	на территории муниципального образования, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.
	2. В режим повышенной готовности ЕДДС переводится решением главы Тужинского муниципального района (или лицом его замещающим) при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб
по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ Тужинского муниципального района, сектора по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Тужинского муниципального района;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке главе Тужинского муниципального района(председателю КЧС и ОПБ) или лицу его замещающему, заведующему сектором по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям, в ЭОС, которые необходимо направить
к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области и в организации (подразделения), обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения
и территорий от ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Тужинского муниципального района, на ПОО, а также
за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального образования в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению главы Тужинского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, в том числе по системе оповещения «Марс-Арсенал», проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке; доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских поселений (старост населенных пунктов);

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области и другие органы управления, в установленном порядке, сведений, о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

* 1. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС
	и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением главы Тужинского муниципального района при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение
к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории Тужинского муниципального района, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

по решению главы Тужинского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, в том числе по системе оповещения «Марс-Арсенал», а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие
с руководителем ликвидации ЧС, главой Тужинского муниципального района (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области и организациями (подразделениями), обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами поселений о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных
и других неотложных работ;

готовит и представляет в органы управления доклады и донесения
о ЧС в установленном порядке;

ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС.

* 1. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.
	2. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии, передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.
	3. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС осуществляют:

получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

организацию оповещения руководящего состава ГО Тужинского муниципального района, сил ГО, дежурных служб (руководителей)
социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций;

обеспечение оповещения населения, находящегося на территории Тужинского муниципального района;

организацию приема от организаций, расположенных на территории Тужинского муниципального района, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до главы Тужинского муниципального района;

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

* 1. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведении ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

**7. Состав и структура ЕДДС**

* 1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.
	2. В состав персонала ЕДДС входят оперативные дежурные.
	3. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.
	4. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению главы Тужинского муниципального района.

**8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС**

* 1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном ОМСУ.
	2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.
	3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области тренировок,
	а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории муниципального образования при проведении различных учений
	и тренировок с органами управления и силами РСЧС.
	4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением главы Тужинского муниципального района. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам
	в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ.
	5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Тужинского муниципального района организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной программе профессиональной подготовки, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.
	6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области.

**9. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС**

* 1. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Тужинского района;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Тужинского муниципального района и Кировской области, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории Тужинского муниципального района;

ПОО, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно – справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных
на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований;

 свои должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения делопроизводства.

* 1. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками: осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих,

организационных и планирующих документов;

применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки; обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности

органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

использовать все функции телекоммуникационного оборудования

и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

применять данные информационных систем и расчетных задач;

работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами);

уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, ИС «Атлас опасностей и рисков», ИСДМ-Рослесхоз, системой оповещения населения «Марс-Арсенал» и др.);

четко говорить по радиостанции и телефону одновременно
с работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки)
или ЧС (происшествию);

в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения; использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые
для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

* 1. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения лица, осуществляющего руководство ЕДДС;

выполнять задачи, не предусмотренные должностными инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

* 1. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

наличие высшего или среднего профессионально образования;

умение пользоваться техническими средствами, установленными
в зале ОДС ЕДДС;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной системы оповещения, а также структуры, способов
и порядка оповещения населения муниципального образования;

наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими

государственную тайну (при необходимости).

**10. Требования к помещениям ЕДДС**

* 1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, место отдыха и приема пищи), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещении администрации Тужинского муниципального района.
	2. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.
	3. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС,
	а также высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.
	4. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается ОМСУ,
	в состав которого входит ЕДДС.
	5. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должны быть предусмотрены место отдыха и приема пищи, с необходимыми бытовыми условиями.

**11. Финансирование ЕДДС**

Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством администрации Тужинского муниципального района
и осуществляется из средств бюджета Тужинского муниципального района или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджет Кировской области.

**12. Требования к защите информации**

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому
и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 27.12.2024 |  | № | 419 |

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 391 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом» на 2020 – 2025 годы»**

В соответствии с решениями Тужинской районной Думы от 20.12.2024 № 37/228 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», от 20.12.2024 № 37/227 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 15.12.2023 № 26/143 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 391 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом» на 2020 – 2025 годы» (далее – Муниципальная программа), утвердив изменения в Муниципальную программу согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Тужинского муниципального района от 27.12.2024 № 419

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальную программу**

**Тужинского муниципального района**

**«Управление муниципальным имуществом» на 2020-2025 годы**

1.1. Строку паспорта «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Объемы финансового обеспечения муниципальнойпрограммы  | Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного и областного бюджетов составят 21537,55 тыс. руб., в т.ч.:на 2020 год – 192,00 тыс. руб.;на 2021 год – 2276,20 тыс. руб.;на 2022 год – 11590,10 тыс. руб.;на 2023 год – 4753,70 тыс. руб.;на 2024 год – 1966,35 тыс. руб.;на 2025 год – 759,20 тыс. руб. | » |

1.2. Второй абзац раздела 5 Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением муниципальной программы, устанавливается решением Тужинской районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета района составит 19345,75 тыс. руб., в т.ч.:

на 2020 год – 192,0 тыс. руб.; на 2021 год – 2037,2 тыс. руб.; на 2022 год – 9854,1 тыс. руб.; на 2023 год – 4753,7 тыс. руб.; на 2024 год – 1966,35 тыс. руб.; на 2025 год – 542,40 тыс. руб.».

1.3. Приложение № 3 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к изменениям

Приложение № 3

к Муниципальной программе

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ**

**ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Источники финансирования | Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей |  |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого: |
| 1. | Муниципальная программа | Муниципальная программа Тужинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом» на 2020-2025 годы | всего | 192,00 | 2276,20 | 11590,10 | 4753,70 | 1966,35 | 759,20 | 21537,55 |
| местный бюджет | 192,00 | 2037,20 | 9854,10 | 4753,70 | 1966,35 | 542,40 | 19345,75 |
| областной бюджет | 0,00 | 239,00 | 1736,00 | 0,00 | 0,00 | 216,80 | 2191,80 |
| 1.1. | Техническая паспортизация муниципального недвижимого имущества | всего | 0,00 | 11,00 | 224,00 | 306,00 | 294,50 | 30,00 | 865,50 |
| местный бюджет | 0,00 | 11,00 | 224,00 | 306,00 | 294,50 | 30,00 | 865,50 |
| 1.2. | Оплата услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков | всего | 42,00 | 14,00 | 20,50 | 52,00 | 92,00 | 42,00 | 262,50 |
| местный бюджет | 42,00 | 14,00 | 20,50 | 52,00 | 92,00 | 42,00 | 262,50 |
| 1.3. | На оплату объявлений в средствах массовой информации  | всего | 4,00 | 6,65 | 13,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23,69 |
| местный бюджет | 4,00 | 6,65 | 13,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23,69 |
| 1.4. | Работы, связанные с межеванием земельных участков | всего | 0,00 | 12,00 | 48,00 | 116,00 | 48,0 | 51,00 | 275,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 12,00 | 48,00 | 116,00 | 48,0 | 51,00 | 275,00 |
| 1.5. | Проведение комплексных кадастровых работ | всего | 0,00 | 251,50 | 829,70 | 0,00 | 0,00 | 433,60 | 1514,80 |
| местный бюджет | 0,00 | 12,50 | 40,20 | 0,00 | 0,00 | 216,80 | 269,50 |
| областной бюджет | 0,00 | 239,00 | 789,50 | 0,00 | 0,00 | 216,80 | 1245,30 |
| 1.6. | Проведение схем территориального планирования Тужинского муниципального района | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.7. | Прочие расходы | всего | 143,00 | 1978,05 | 10451,86 | 4278,60 | 1528,85 | 198,60 | 18578,96 |
| местный бюджет | 143,00 | 1978,05 | 9505,36 | 4278,60 | 1528,85 | 198,60 | 17632,46 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 946,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 946,50 |
| 1.7.1. | Арендная плата по договорам аренды по программе «Служебное жилье» | всего | 33,60 | 17,116 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,716 |
| местный бюджет | 33,60 | 17,116 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,716 |
| 1.7.2. | Прочие работы и услуги | всего | 109,40 | 1960,96 | 2566,78 | 1206,484 | 1528,85 | 198,40 | 7570,874 |
| местный бюджет | 109,40 | 1960,96 | 2566,78 | 1206,484 | 1528,85 | 198,40 | 7570,874 |
| 1.7.3. | Ремонт крыши здания Администрации | всего | 0,00 | 0,00 | 3590,08 | 3072,116 | 0,00 | 0,00 | 6662,196 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 3590,08 | 3072,116 | 0,00 | 0,00 | 6662,196 |
| 1.7.4. | Приобретение транспортных средств | всего | 0,00 | 0,00 | 4295,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4295,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 3348,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3348,50 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 946,5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 946,50 |
| 1.8. | Осуществление муниципального земельного контроля | всего | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 1,10 | 3,00 | 4,00 | 17,10 |
| местный бюджет | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 1,10 | 3,00 | 4,00 | 17,10 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_