

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 7 (381)**

**1 апреля 2024 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 29.01.2024 № 34 «Об утверждении плана реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2024 год» | №105 от 22.03.2024 | 3-31 |
| 2 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 20.04.2021 № 125 «О создании Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по вопросам противодействия «теневому» сектору экономики в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район» | № 106 от 26.03.2024 | 32-42 |
| 3 | О создании совещательного органа при главе Тужинского муниципального района по содействию реализации инвестиционных проектов | № 107 от 26.03.2024 | 42 |
| 4 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.11.2018 № 399 «О межведомственной комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию» | № 108 от 27.03.2024 | 43 |
| 5 | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 26.07.2016 № 229 «О создании Общественного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Тужинском муниципальном районе» | № 111 от 29.03.2024 | 44-45 |
| 6 | Об организации призыва граждан на военную службу  в апреле - июле 2024 года | №113 от 01.04.2024 | 46-58 |
| 7 | О внесении изменения в Устав муниципального унитарного предприятия «Тужинское автотранспортное предприятие» | № 114 от 01.04.2024 | 59 |

Раздел 2. Решения Тужинской районной Думы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование решения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | О внесении изменения в решение Тужинской районной Думы  от 29.05.2020 № 46/340 «Об оплате труда главы района  и муниципальных служащих Тужинского муниципального района» | 28/159 от 29.03.2024 | 60-61 |
| 2 | Об участии муниципального образования Тужинский муниципальный район в Проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2025 году | 28/160 от 29.03.2024 | 62 |
| 3 | О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы  от 08.07.2020 № 47/349 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Тужинском муниципальном районе» | 28/161 от 29.03.2024 | 63-66 |
| 4 | Об отчете глав городского и сельских поселений о проделанной работе в 2023 году и перспективах развития поселений | 28/162 от 29.03.2024 | 66-86 |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2024 №105

пгт Тужа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 29.01.2024 № 34 «Об утверждении плана реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2024 год»** | | |
|  | | |
| В соответствии с пунктом 5.5 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 №89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 29.01.2024 № 34 «Об утверждении плана реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2024 год», утвердив изменения в план реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2024 год согласно приложению.  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. | | | |
| Глава Тужинского  муниципального района Л.В. Бледных | | | |
|  | | | | |
|  |  |  | | |

**Изменения в план реализации муниципальных программ**

**Тужинского муниципального района на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  муниципальной   программы,   подпрограммы,   отдельного   мероприятия,   мероприятия,  входящего в состав  отдельного   мероприятия | Ответст- венный  исполни- тель  (Ф.И.О., долж-  ность) | Срок | | | Источники фи- нансирования | Финансиро- вание на очередной  финансовый год, тыс. рублей | | Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной  программы (краткое описание) | |
| начало реали- зации | | окон-  чание  реали- зации |
| **«Развитие образования» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие образования» на 2020- 2025 годы** | Шушканова В.С.  И.о. заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам- начальника управления образования | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | **-1454,67** | |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | |
| - областного бюджета | **+223,14** | |
| -местного бюджета | **+1231,53** | |
| 1 | **Мероприятие**  «Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получения качественного дошкольного образования» |  |  | |  | всего | +1121,1 | | Проведение мероприятий по повышению уровня обеспеченности детей местами в дошкольных образовательных учреждениях. Развитие и укрепление материально-технической базы и обеспечение хозяйственной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений.  Проведение комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Текущий и капитальный ремонт в дошкольных образовательных учреждениях. | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | |
| областного бюджета |  | |
| - местного бюджета | +1121,1 | |
| 2 | М**ероприятие**  «Удовлетворения потребностей детей в доступном и качественном дополнительном образовании» |  |  | |  | всего | +341,47 | |  | |
| В т.ч за счет- |  | |
| -областного бюджета | +224,25 | |
| - местного бюджета | +117,22 | |
| 3 | **Мероприятие**  «Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время» |  |  | |  | Всего, в т. за счет | -29,9 | |  | |
| областного бюджета | -1,11 | |
| - местного бюджета | -28,79 | |
| 4 | М**ероприятие**  «Обеспечение педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района методической помощью, поддержка и развитие одарённых детей и обеспечение ведения бюджетного учёта и отчётности управления образования и подведомственных ему учреждений» |  |  | |  | всего | +22,0 | |  | |
| В т.ч за счет- |  | |
| областного бюджета |  | |
| - местного бюджета | +22,0 | |
| 5 | М**ероприятие**  «Социальная поддержка граждан» |  |  | |  | всего |  | |  | |
| В т.ч за счет- |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета |  | |
| 6 | **Мероприятие**  «Обеспечение государственных гарантий содержания и социальных прав детей – сирот, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» |  |  | |  | всего |  | |  | |
| В т.ч за счет |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета |  | |
| 7 | **Мероприятие**  «Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных образовательных организациях»  - здание детский сад «Сказка» пгт Тужа Кировской области |  |  | |  | всего | -101,07 | |  | |
| В т.ч за счет |  | |
| -областного бюджета | -100,0 | |
| - местного бюджета | -1,07 | |
| здание детский сад «Родничок» пгт Тужа Кировской области |  |  | |  | всего | +101,07 | |  | |
| В т.ч за счет |  | |  | |
| -областного бюджета | +100,0 | |  | |
| - местного бюджета | +1,07 | |  | |
| 8 | **Мероприятие**  «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» |  |  | |  | всего |  | |  | |
| В т.ч за счет |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета |  | |
| Администрация муниципального образования Тужинский муниципальный район |  |  | |  | всего |  | |  | |
| В т.ч за счет |  | |  | |
| -областного бюджета |  | |  | |
| - местного бюджета |  | |  | |
| 9 | **Мероприятие**  «Переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих»  -МКУ Финансовое управление администрации Тужинского муниципального района |  |  | |  | всего |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | В т.ч за счет |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | -областного бюджета |  | |  | |
|  |  |  | |  | - местного бюджета |  | |  | |
| Администрация муниципального образования Тужинский муниципальный район |  |  | |  | Всего в т.ч за счет |  | |  | |
|  |  | |  | -областного бюджета |  | |  | |
|  |  | |  | - местного бюджета |  | |  | |
| МКУ Финансовое управление администрации Тужинского муниципального района |  |  | |  | Всего в т.ч за счет |  | |  | |
|  |  | |  | -областного бюджета |  | |  | |
|  |  | |  | - местного бюджета |  | |  | |
| МКУ «Отдел культуры. спорта и молодёжной политики» |  |  | |  | Всего в т.ч за счет |  | |  | |
|  |  | |  | - местного бюджета |  | |  | |
| 10 | **Мероприятие**  Обеспечение персонифицированного образования детей |  |  | |  | Всего в т.ч за счет |  | |  | |
|  |  | |  | -областного бюджета |  | |  | |
|  |  | |  | - местного бюджета |  | |  | |
| 11 | **Мероприятие**  «Проведение педагога и наставничества» |  |  | |  | всего |  | |  | |
|  |  | |  | В т.ч за счет |  | |  | |
|  |  | |  | -областного бюджета |  | |  | |
|  |  | |  | - местного бюджета |  | |  | |
| 12 | **Мероприятие**  «Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам из фонда поддержки инициатив населения» |  |  | |  | всего |  | |  | |
|  |  | |  | В т.ч за счет |  | |  | |
|  |  | |  | -областного бюджета |  | |  | |
|  |  | |  | - местного бюджета |  | |  | |
| **«Развитие местного самоуправления» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
|  | **«Развитие местного самоуправления» на 2020-2025 годы** | Шишкина С.И. управляющий делами –начальник управления делами | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | **+426,96** | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |
| - областного бюджета | **-0,04** | | |
| -местного бюджета | **+427,0** | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Обеспечение деятельности главы администрации Тужинского района» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 2 | **Мероприятие**«Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Тужинского района» |  |  | |  | всего | +0,02 | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |
| - местного бюджета | +0,02 | | |
| 3 | **Мероприятие**  «Организация и проведение мероприятий в области социальной политики» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 4 | **Мероприятие**  «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |  | |
| 5 | **Мероприятие**  «Осуществление полномочий Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения в 2020 году» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 6 | **Мероприятие**  «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправление» |  |  | |  | всего | +426,94 | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |  |
| -областного бюджета | -0,04 | | |  |
| - местного бюджета | +426,98 | | |  |
| «**Развитие культуры» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие культуры» на 2020-2025 годы** | Лысанова С.Н. заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | **+1927,31** | | | Повышение качества услуг. Предоставляемых населению учреждениями культуры |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета | **+1778,44** | | |
| -местного бюджета | **+148,87** | | |
| 1 | **Мероприятие** «Развитие библиотечного дела Тужинского района и организация библиотечного обслуживания населения района» | Директор ЦБС |  | |  | всего | +682,22 | | | Выплата заработной платы работникам, увеличение количества читателей, книговыдач. |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета | +675,45 | | |
| - местного бюджета | +6,77 | | |
| 2 | **Мероприятие**  «Организация и поддержка народного творчества» | Директор РКДЦ |  | |  | всего | +1268,39 | | | Выплата заработной платы работникам, увеличение количества мероприятий, и обслуживания населения. |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета | +740,95 | | |
| - местного бюджета | +527,44 | | |
| 4 | **Мероприятие**  «Организация и поддержка деятельности музея и обеспечение сохранности музейного фонда» | Директор краеведческого музея |  | |  | всего | +255,96 | | | Выплата заработной платы. Увеличение количества музейных экспонатов, выставочная деятельность |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета | +143,23 | | |
| - местного бюджета | +112,73 | | |
| 5 | **Мероприятие**  «Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры, приобретение музыкальных инструментов» | Отдел культуры |  | |  | всего | +220,67 | | | Выплата заработной платы работникам. |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета | +218,81 | | |
| - местного бюджета | +1,86 | | |
| 6 | **Мероприятие**  «Обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров для учреждений культуры, дополнительного образования детей» | Руководители учреждений культуры и искусства |  | |  | всего |  | | | Обучение на курсах повышения квалификации. |
|  |  |  |  | |  | В т.ч за счет- |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | -областного бюджета |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | - местного бюджета |  | | |  |
| 7 | **Мероприятие**  «Осуществление финансового обеспечения деятельности учреждений культуры» |  |  | |  | всего | -0,11 | | | Выплата заработной платы работникам. Качественная организация бухгалтерского учёта. |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета | -0,11 | | |
| 8 | **Мероприятие**  «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации» | Заведующий отделом культуры |  | |  | всего | -190,104 | | | Приобретение книжного фонда |
| В т.ч за счет-  Фед. бюджет |  | | |
| -областного бюджета | -188,2 | | |
| -местный бюджет | -1,904 | | |
| 9 | **Мероприятие**  «Осуществление обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры» | Заведующий отделом культуры |  | |  | всего | +0,13 | | | Выплата заработной платы работникам |
| Областной бюджет |  | | |
| Местный бюджет | +0,13 | | |
| 10 | **Мероприятие**  «Социальная поддержка граждан» | Руководители учреждений культуры и искусства |  | |  | всего |  | | | Своевременная выплата коммунальных услуг |
| Областной бюджет |  | | |
| Местный бюджет |  | | |
| 11 | **Мероприятие**  «Техническое оснащение муниципальных музеев» | Руководители учреждений культуры и искусства |  | |  | всего |  | | | Финансирование технического оснащения |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 12 | **Мероприятие**  «Укрепление МТБ домов культуры» | Руководители учреждений культуры и искусства |  | |  | всего |  | | | Финансирование МТБ |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 13 | **Мероприятие**  «Частичный капитальный ремонт здания «Тужинский районный краеведческий музей» по адресу пгт. Тужа, ул. Фокина, д.3» | Руководители учреждений культуры и искусства |  | |  | всего |  | | | Финансирование ремонта здания |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 14 | **Мероприятие**  «Обеспечение развития и укрепление материально технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры» |  |  | |  | всего | +190,102 | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |  |
| -областного бюджета | +188,20 | | |  |
| - местного бюджета | +1,902 | | |  |
| **«Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения»**  **на 2020-2025 годы** | Главный специалист по ГО и ЧС Хорошавина Н.В.Администрация Тужинского муниципального района | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | **+55,03** | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета | **+0,01** | | |
| -местного бюджета | **+55,02** | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Повышение уровня пожарной безопасности учреждений организаций района» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 2 | **Мероприятие** «Оптимизация состава и функций диспетчеров, продолжение внедрения автоматизированных систем связи, обработки и передачи данных» |  |  | |  | всего | +55,03 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| -областного бюджета | +0,01 | | |
| - местного бюджета | +55,02 | | |
| 3 | **Мероприятие** «Пополнение резервного фонда района» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 4 | **Мероприятие**  «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 5 | **Мероприятие**  «Оборудование жилых помещений с печным отоплением многодетных малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, автономными пожарными извещателями» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| -областного бюджета |  | | |  |
| - местного бюджета |  | | |  |
| 6 | **Мероприятие**  «Обеспечение и доставка твёрдого топлива для членов семей военнослужащих |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| -областного бюджета |  | | |  |
| - местного бюджета |  | | |  |
| 7 | **Мероприятие**  «Обеспечение безопасности людей на водных объектах» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| -областного бюджета |  | | |  |
| - местного бюджета |  | | |  |
| 8 | **Мероприятие**  «Возмещение расходов по оказанию дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, связанной с обеспечением и доставкой твёрдого топлива» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| -областного бюджета |  | | |  |
| - местного бюджета |  | | |  |
| «**Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2020-2025 годы** | Лобанова Т.А. Заместитель главы администра-  ции по экономике и финансам -начальник финансового управления | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | | **+200,0** | |  |
| В т.ч за счет  -областного бюджета | |  | |
| -местного бюджета | | **+200,0** | |
| - внебюджетные источники | |  | |
| 1 | **Мероприятие**  «Управление муниципальным долгом Тужинского района» |  |  | |  | всего | |  | |  |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета | |  | |
| - местного бюджета | |  | |
| - внебюджетные источники | |  | |
| 2 | **Мероприятие**  «Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района» |  |  | |  | всего | | +200,0 | |  |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета | |  | |
| - местного бюджета | | +200,0 | |
| - внебюджетные источники | |  | |
| 3 | **Мероприятие**  «Передача части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального контроля |  |  | |  | всего | |  | |  |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета | |  | |  |
| - местного бюджета | |  | |  |
| - внебюджетные источники | |  | |  |
| **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2020-2025 годы** | Сысоева З.С. заведующая сектором сельского хозяйства | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | |  | |  |
| - в т.ч. за счет  федерального бюджета | |  | |
| - областного бюджета | |  | |
| - внебюджетные источники | |  | |
| 1 | **Мероприятие**  «Выполнение управленческих функций» |  |  | |  | всего | |  | |  |
| - в т.ч. за счет  федерального бюджета | |  | |
| - областного бюджета | |  | |
| - внебюджетные источники | |  | |
| 2 | **Мероприятие**  «Повышение доступности кредитов и займов для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Организаций АПК и организаций потребительской корпорации в отрасли растениеводства, переработки её продукции. Развития инфраструктуры логистического обеспечения рынков продукции растениеводства» |  |  | |  | всего | |  | |  |
| - в т.ч. за счет  федерального бюджета | |  | |  |
| - областного бюджета | |  | |  |
| - внебюджетные источники | |  | |  |
| **«Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2020-2025 годы.** | | | | | | | | | | |
|  | **«Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2020-2025г.** | Ногина Н.Ю. заведующий отделом жизнеобеспечения | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | **+240,0** | | |  |
| В т.ч за счет- областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета | **+240,0** | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Ликвидация несанкционированных свалок на территории района» |  |  | |  | всего | +240,0 | | |  |
| В т.ч за счет- областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета | +240,0 | | |
| 2 | **Мероприятие**  «Создание мест (площадок) накопления ТКО» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 3 | **Мероприятие**  «Экологическое воспитание и образование учащихся общеобразовательных школ и воспитанников учреждений |  |  | |  | всего |  | | |  |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| - внебюджетные источники |  | | |
| **«Развитие архивного дела» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие архивного дела» на 2020-2025 годы** | Шишкина С.И. управляющий делами –начальник управления делами | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего |  | | |  |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| - внебюджетные источники |  | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Организация хранения, комплектования, учёта, использования документов Архивного фонда Российского Федерации и муниципального архива Тужинского района, а так же и других архивных документов в муниципальном архиве Тужинского района» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета |  | | |  |
| - местного бюджета |  | | |  |
| - внебюджетные источники |  | | |  |
| **«Управление муниципальным имуществом» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Управление муниципальным имуществом» на 2020-2025 годы** | Михайлова М.А. Ведущий специалист по муниципальному земельному контролю и управлению имущест-вом отдела по экономике и прогнози -рованию | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | **+526,54** | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета | **+526,54** | | |
| 1 | **Мероприятие**  Техническая паспортизация муниципального недвижимого имущества |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |  |
| 2 | **Мероприятие**  Оплата услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |
| 3 | **Мероприятие**  На оплату объявлений в средствах массовой информации |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |
| 4 | **Мероприятие**  Работы, связанные с межеванием земельных участков |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |
| 5 | **Мероприятие**  «Проведение комплексных кадастровых работ» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |
| 6 | **Мероприятие**  «Проведение схем территориального планирования Тужинского муниципального района» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |
| 7 | **Мероприятие**  «Осуществление муниципального земельного контроля» |  |  | |  | всего | +3,0 | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета | +3,0 | | |
| 8 | **Мероприятие**  Прочие расходы в том числе: |  |  | |  | всего | +523,54 | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета | +523,54 | | |
|  |
| 1. Прочие работы и услуги |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |
| 1. Ремонт крыши здания Администрации |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |  |
| 1. Приобретение транспортных средств |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |  |
| **«Развитие транспортной инфраструктуры» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие транспортной инфраструктуры» на 2020-2025г.** | Ногина Н.Ю. заведующий отделом жизнеобеспечения | | 01.01.  2024 | 31.12.  2024 | всего | **+11430,55627** | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета | **+9330,0** | | |  |
| -местного бюджета | **+2100,55627** | | |  |
| -внебюджетных источников |  | | |  |
| 1 | Дополнительное содержание дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 2 | Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значение |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 3 | Оценка уязвимости мостов на дорогах общего пользования местного назначения вне границ населённых пунктов |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 4 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов, |  | |  |  | Всего | +550,55627 | | |  |
| Районный бюджет | +550,55627 | | |  |
|  | В т.ч:  Ремонт а/дороги Ныр-Пиштенур-Михайловское Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт а/дороги Малиничи-Васькино Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт а/дороги Тужа-Караванное-Машкино Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт а/дороги Евсино-Греково-Пачи-Вынур Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего | +550,55627 | | |  |
| Районный бюджет | +550,55627 | | |  |
|  | Ремонт а/дороги Евсино-Греково-Пачи-Вынур Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт а/дороги Тужа - Высоково Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт автобусных остановок на автомобильных дорогах местного значения Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт покрытий автобусных остановок на автомобильных дорогах местного значения Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт покрытий автобусных остановок на автомобильных дорогах местного значения Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 5 | Субсидия местным бюджетам из областного бюджета на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Областной бюджет |  | | |
| Районный бюджет |  | | |
| 6 | Субсидия на капитальный ремонт и восстановление изношенных верхних слоёв асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог (ремонт Тужа – Высоково) |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Областной бюджет |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 7 | Составление проектно-сметной документации на ремонт и содержание а/дорог обшего пользования местного значения, согласования, экспертизы |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |
| 8 | Финансирование поселений (межбюджетный трансферт) |  | |  |  | Всего | +1500,0 | | |  |
| Областной бюджет |  | | |  |
| Районный бюджет | +1500,0 | | |  |
| 9 | Иные мероприятия |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Областной бюджет |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 10 | Мероприятие по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования |  | |  |  | Всего | +9330,0 | | |  |
| Областной бюджет |  | | |  |
| Районный бюджет | +9330,0 | | |  |
| 11 | Возмещение части недополученных доходов в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан |  | |  |  | Всего | +50,0 | | |  |
| Областной бюджет |  | | |  |
| Районный бюджет | +50,0 | | |  |
| **«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2020-2025 годы** | Шалагина А.А.  Заведующий отделом по экономике и прогнозированию | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 1 | **Мероприятие**  «Развитие объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 2 | **Мероприятие**  «Развитие сферы народных художественных промыслов и ремесел Тужинского района» |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| **«Повышение эффективности реализации молодежной политики» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Повышение эффективности реализации молодежной политики» на 2020-2025 годы** | Царегородцова Ю.Г. Ведущий специалист по молодёжной политике отдела культуры, спорта и и молодёжной политики | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | **+8,0** | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета | **+8,0** | | |  |
| 1 | **Мероприятие**  «Гражданско-патриотическое и военно-патриотическое воспитание молодёжи» |  |  | |  | всего | +8,0 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета | +8,0 | | |  |
| 2 | **Мероприятие**  «Профилактика асоциального поведения молодёжи, формирование ЗОЖ» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 3 | **Мероприятие**  «Выявление и поддержка талантливой молодёжи» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| **«Развитие физической культуры и спорта» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие физической культуры и спорта» на 2020-2025 годы** | Лысанова С.Н. Заведующий отделом культуры, спорта и молодёжной политики | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | **+718,3** | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета | **+158,3** | | |  |
| -местного бюджета | **+560,0** | | |  |
| 1 | **Мероприятие**  «Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием:  закупка и монтаж малых спортивных площадок центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «\Готов к труду и обороне» (ГТО) |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 2 | **Мероприятие**  «О предоставлении бюджету муниципального образования Тужинский муниципальный район из областного бюджета и иных межбюджетных трансфертов на финансовую поддержку детско – юношеского спорта |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 3 | **Мероприятие**  «Физкультурно – массовые. Приобретение спортивного инвентаря» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| 4 | **Мероприятие**  «Удовлетворение потребности детей в доступном и качественном дополнительном образовании» |  |  | |  | всего | +418,3 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета | +158,3 | | |  |
| -местного бюджета | +260,0 | | |  |
| 5 | **Мероприятие**  «Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 6 | **Мероприятие**  «Социальная поддержка» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 7 | **Мероприятие**  «Субсидия на укрепление материально – технической базы» (ремонт гаража) |  |  | |  | всего | +300,00 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета | +300,0 | | |  |
| **«Развитие жилищного строительства» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие жилищного строительства» на 2020-2025 годы** | Полубоярцев В.В.  Главный специалист-главный архитектор района | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | **+5,0** | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета | **+5,0** | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Общегосударственные мероприятия» |  |  | |  | всего | +5,0 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета | +5,0 | | |
| **«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2025г.** | Ногина Н.Ю. заведующий отделом жизнеобеспечения | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | всего | **+3129,9** | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета | **+3129,9** | | |
|  |  |  |  | |  | -иные внебюджетные источники |  | | |  |
| 1 | **Мероприятие**  «Развитие системы водоснабжения и водоотведения»  пгт Тужа Замена водопроводных сетей |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| иные внебюджетные источники |  | | |  |
| 2 | **Мероприятие**  «Обследование системы теплоснабжения (МУП «Коммунальщик»)» |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| 3 | **Мероприятие**  «Работы по изготовлению щита управления на скважину» пгт Тужа по ул. Горького |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| 4 | **Мероприятие**  Реализация мероприятий направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период |  |  | |  | Всего | +95,832 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета | +95,832 | | |
| 5 | **Мероприятие**  «Присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения (ФАП) |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| 6 | **Мероприятие**  Разработка схем газоснабжения населённых пунктов |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 7 | **Мероприятие**  Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения населённых пунктов |  |  | |  | Всего | +700,0 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета | +700,0 | | |  |
| 8 | **Мероприятие**  Строительство модульной котельной в с. Ныр Тужинского района |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 9 | **Мероприятие**  Организация мероприятий в сфере теплоснабжения, водоснабжения населения и водоотведения |  |  | |  | Всего | +270,0 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета | +270,0 | | |  |
| 10 | **Мероприятие**  Субсидия муниципальному унитарному предприятию, осуществляющему деятельность в сфере жилищного – коммунального хозяйства |  |  | |  | Всего | +1000,00 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета | +1000,00 | | |  |
| 11 | **Мероприятие**  Реализация мероприятий по устройству и модернизации уличного освещения населённых пунктов |  |  | |  | Всего | +1064,0 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета | +1064,0 | | |  |
| 12 | **Мероприятие**  МУП «Коммунальщик» Котельная с.Ныр замена участка теплотрассы |  |  | |  | Всего | +0,10 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета | +0,10 | | |  |
| **«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2021-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2021-2025 годы** | Ногина Н.Ю. заведующий отделом жизнеобеспечения | 01.01.  2024 | | 31.12.  2024 | Всего |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| -внебюджетные источники |  | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Сокращение бюджетных расходов на потребление энергетических ресурсов (далее ЭР»  Улучшение теплотехнических характеристик зданий в муниципальных учреждениях – замена старых оконных блоков на современные пластиковые стеклопакеты в  Администрации района |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| -внебюджетные источники |  | | |
| 2 | **Мероприятие**  «Модернизация систем освещения с установкой энергосберегающих ламп освещения муниципальных учреждений, в том числе |  |  | |  | Всего |  | | |  |
|  | -учреждения образования |  |  | |  | -местного бюджета |  | | |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 26.03.2024 | № 106 |

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 20.04.2021 № 125 «О создании Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы**

**Российской Федерации и по вопросам противодействия «теневому» сектору экономики в муниципальном образовании**

**Тужинский муниципальный район»**

В связи с кадровыми изменениями администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 20.04.2021 № 125 «О создании Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по вопросам противодействия «теневому» сектору экономики в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Состав Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по вопросам противодействия «теневому» сектору экономики в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Приложение № 7 «Состав рабочей группы по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.3. Приложение № 8 «Положение рабочей группы по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л. В. Бледных

Приложение №1

к постановлению администрации Тужинского муниципального района

от 26.03.2024 № 106

Приложение № 1

к постановлению администрации Тужинского муниципального района от 20.04.2021 № 125

**СОСТАВ**

**Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по вопросам противодействия «теневому» сектору экономики в муниципальном образовании**

**Тужинский муниципальный район**

|  |  |
| --- | --- |
| БЛЕДНЫХ  Леонид Васильевич  ЛОБАНОВА  Татьяна Александровна  РУСИНОВА  Наталья Владимировна  Члены комиссии:  ВАГАНОВА  Валентина Николаевна  ДЕРБЕНЁВА  Надежда Николаевна  КИСЛИЦЫН  Олег Васильевич  КРАЕВА  Наталия Владимировна  МИЛЬЧАКОВА  Яна Анатольевна  МИХАЙЛОВА  Марина Александровна  ПАХТАЕВА  Татьяна Сергеевна  СМОЛЕНЦЕВ  Александр Анатольевич  СЫСОЕВА  Зинаида Степановна  ЧЕСНОКОВА  Ирина Леонидовна  ШУЛЁВ  Владимир Витальевич | - глава Тужинского муниципального района,  председатель комиссии  - первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам – начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии  - главный специалист по доходам финансового управления администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии  - ведущий специалист по экономике и бюджетному планированию администрации Тужинского городского поселения (по согласованию)  - ведущий специалист по торговле и предпринимательству отдела по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района  - депутат Тужинской районной Думы (по согласованию)  - руководитель клиентской службы (на правах группы) в Тужинском районе ОСФР по Кировской области (по согласованию)  - заведующий отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района  - главный специалист по муниципальному земельному контролю и управлению имуществом отдела по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района  - главный специалист по земельным ресурсам отдела по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района  - начальник лесного отдела Яранского лесничества Министерства лесного хозяйства Кировской области (по согласованию)  - заведующий сектором сельского хозяйства администрации Тужинского муниципального района  - директор Кировского областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Тужинского района (по согласованию)  - начальник пункта полиции «Тужинский» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Яранский» (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации Тужинского муниципального района

от 26.03.2024 № 106

Приложение № 7

к постановлению администрации Тужинского муниципального района от 20.04.2021 № 125

**СОСТАВ**

**рабочей группы по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| БЛЕДНЫХ  Леонид Васильевич  ЛОБАНОВА  Татьяна Александровна  ДЕРБЕНЁВА -  Надежда Николаевна  Члены рабочей группы:  КИСЛИЦЫН  Олег Васильевич  КРАЕВА -  Наталия Владимировна  МИЛЬЧАКОВА  Яна Анатольевна  СМОЛЕНЦЕВ  Александр Анатольевич  ЧЕСНОКОВА  Ирина Леонидовна  ШУЛЁВ  Владимир Витальевич | - глава Тужинского муниципального района, председатель рабочей группы  - первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам – начальник финансового управления, заместитель председателя рабочей группы  - ведущий специалист по торговле и предпринимательству отдела по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района, секретарь рабочей группы  - депутат Тужинской районной Думы (по согласованию)  - руководитель клиентской службы (на правах группы) в Тужинском районе ОСФР по Кировской области (по согласованию)  - заведующий отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района  - начальник лесного отдела Яранского лесничества Министерства лесного хозяйства Кировской области (по согласованию)  - директор Кировского областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Тужинского района (по согласованию)  - начальник пункта полиции «Тужинский» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Яранский» (по согласованию)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к постановлению администрации Тужинского муниципального района

от 26.03.2024 № 106

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тужинского муниципального

района

от 20.04.2021 № 125

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**рабочей группы по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений**

**1.Общие положения**

1.1. Рабочая группа по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений (далее – рабочая группа) является коллегиальным органом, координирующим взаимодействие органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти области, работодателями в целях реализации мер, направленных на ликвидацию задолженности по заработной плате и легализацию трудовых отношений.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кировской области, Уставом Тужинского района, иными муниципальными правовыми актами Тужинского района, настоящим Положением.

1.3. В состав рабочей группы включаются представители в лице руководителей территориальных правоохранительных органов, налоговых органов, представители Фонда пенсионного и социального страхования РФ, центра занятости населения.

На заседания рабочей группы приглашаются представители прокуратуры, службы судебных приставов.

Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Тужинского муниципального района.

**2. Основные функции рабочей группы**

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными представительствами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти области, контрольно-надзорными органами, направленного на соблюдение трудового законодательства, в том числе в части своевременности и полноты выплаты заработной платы, ликвидации задолженности по выплате заработной платы.

2.2. Взаимодействие органов местного самоуправления с работодателями по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений.

2.3. Содействие проведению политики легализации трудовых отношений, включая выполнение Плана мероприятий по повышению эффективности работы по легализации неформального рынка труда, утвержденного распоряжением Правительства Кировской области.

2.4. Выполнение задания по снижению неформальной занятости населения, доведенного областной координационной межведомственной комиссией по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы и ликвидации задолженности по заработной плате.

**3. Права рабочей группы**

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее функций имеет право в установленном порядке:

3.1. Запрашивать и получать у территориальных органов государственной власти, органов исполнительной власти, а также контрольно-надзорных органов, организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях рабочей группы руководителей предприятий, индивидуальных предпринимателей, допустивших задолженность по выплате заработной платы перед работниками.

3.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях рабочей группы работодателей, выплачивающих заработную плату работникам ниже минимального размера оплаты труда или ниже средней заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Кировской области.

3.4. Приглашать работодателей, по которым имеются факты привлечения наемных работников к труду без оформления трудовых отношений, или по которым отражаемая в отчетности численность наемных работников не соответствует результатам хозяйственной деятельности или не может обеспечить ее ведение.

3.5. В целях недопущения возникновения угрозы образования задолженности по заработной плате перед работниками и банкротства организаций:

проводить анализ организаций, осуществляющих деятельность на территории района, с целью выделения стратегически важных, системообразующих организаций (далее – Организации), которые являются основными налогоплательщиками в бюджет;

проводить ежемесячно мониторинг данных Организаций, используя для анализа сайт <https://bankrot.fedresurs.ru>;

рассматривать Организации, находящиеся под угрозой банкротства, на заседаниях рабочей группы с участием руководителей Организаций.

3.6. Проводить выездные заседания рабочей группы в населенные пункты района в целях выработки конкретных рекомендаций по погашению работодателями задолженности по выплате заработной платы перед работниками, рассмотрению вопросов легализации заработной платы и трудовых отношений.

3.7. При наличии информации, позволяющей полагать об имеющемся нарушении трудового законодательства, в целях его устранения осуществлять информационные визиты совместно с представителями прокуратуры района, налоговыми и правоохранительными органами, по местам ведения предпринимательской деятельности с целью выявления лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации и (или) без заключения трудовых договоров с наемными работниками.

3.8. Проводить адресную работу с работодателями, направленную на сохранение и развитие занятости работающих граждан предпенсионного возраста, в том числе по их участию в мероприятиях по профессиональному обучению работников предпенсионного возраста.

**4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Дату, время, место проведения заседаний рабочей группы определяет председатель рабочей группы.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы.

4.2. Рабочая группа организует свою деятельность в соответствии с планом работы, формируемым председателем рабочей группы.

4.3. При организации работы по заслушиванию работодателей, выплачивающих заработную плату работникам ниже минимального размера оплаты труда или ниже средней заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Кировской области, рабочая группа при необходимости запрашивает у работодателя следующую информацию:

- штатное расписание;

- среднесписочную численность;

- среднемесячную зарплату;

- пояснения о планируемом увеличении заработной платы;

- объем выручки и другие показатели финансово-экономической деятельности организации.

4.4. Информация о результатах деятельности рабочей группы и принятых решениях ежемесячно освещается на официальном сайте района.

Информационные материалы для работодателей и работников о негативных последствиях неформальной занятости, о необходимости легализации трудовых отношений, соблюдения трудового законодательства и ответственности за его нарушение, регулярно размещаются на официальном сайте района.

4.5. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.6. Решения рабочей группы оформляются протоколами. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем.

4.7. Председателем рабочей группы является глава района.

Председатель (председательствующий на заседании рабочей группы):

4.7.1. Руководит организацией деятельности рабочей группы, утверждает план работы рабочей группы, ведет заседание рабочей группы.

4.7.2. Имеет право решающего голоса на заседаниях рабочей группы.

4.7.3. Организует контроль за выполнением решений, принятых рабочей группой.

4.8. Заместитель председателя рабочей группы:

4.8.1. Выполняет поручения рабочей группы и ее председателя.

4.8.2. Участвует в подготовке вопросов на заседания рабочей группы и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решения.

4.8.3. В случае отсутствия председателя рабочей группы, исполняет его обязанности.

4.9.Члены рабочей группы:

4.9.1. Участвуют в подготовке вопросов на заседания рабочей группы, подготовке информационных материалов в рамках компетенции и осуществляют необходимые меры по выполнению решений рабочей группы.

4.10. Секретарь рабочей группы:

4.10.1. Ведет протоколы заседаний рабочей группы.

4.10.2. Выполняет поручения рабочей группы и ее председателя либо лица, его замещающего.

4.10.3. Участвует в подготовке вопросов на заседания рабочей группы и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решения.

4.10.4. Организует подготовку заседаний рабочей группы, в том числе извещает членов о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

4.10.5. В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем на одного из членов рабочей группы.

4.11. Решения, принимаемые рабочей группой, носят рекомендательный характер.

4.12. Итоги работы рабочей группы рассматриваются на заседании рабочей группы 1 раз в квартал с выработкой предложений по нерешенным вопросам.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2024 № 107

пгт Тужа

**О создании совещательного органа при главе**

**Тужинского муниципального района по содействию реализации инвестиционных проектов**

В соответствии приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения с субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), в целях создания благоприятного инвестиционного климата, оптимизации работы с инвесторами, организации взаимодействия при реализации инвестиционных проектов на территории Тужинского муниципального района, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать совещательный орган при главе Тужинского муниципального района по содействию реализации инвестиционных проектов.

2. Утвердить Состав совещательного органа при главе Тужинского муниципального района по содействию реализации инвестиционных проектов согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о совещательном органе при главе Тужинского муниципального района по содействию реализации инвестиционных проектов согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.03.2024 | № | 108 |

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.11.2018 № 399 «О межведомственной комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию»**

Администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии, утвержденный постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.11.2018 № 399 «О межведомственной комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию» (далее – межведомственная комиссия), включив в состав межведомственной комиссии главного специалиста по опеке и попечительству МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» Каркулевскую Елену Анатольевну.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области

Глава Тужинского   
муниципального района Л.В. Бледных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | |
|  | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
|  | | |
| 29.03.2024 |  | № 111 |
|  | пгт Тужа |  |
|  | | |
| **О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 26.07.2016 № 229 «О создании Общественного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Тужинском муниципальном районе»** | | |
|  | | |
| В связи с кадровыми изменениями администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 26.07.2016 № 229 (ред. от 22.06.2018) «О создании Общественного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Тужинском муниципальном районе» (далее - Постановление) следующее изменение:  Состав Общественного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Тужинском муниципальном районе, утвержденный пунктом 1 Постановления, утвердить в новой редакции согласно приложению.  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. | | |
| Глава Тужинского  муниципального района Л.В. Бледных | | |
|  | | |
|  | | |

**СОСТАВ**

**Общественного совета**

**по развитию малого и среднего предпринимательства**

**в Тужинском муниципальном районе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КИСЛИЦЫН  Олег Васильевич |  | - депутат Тужинской районной Думы, ИП глава КФХ, председатель Общественного совета (по согласованию) |
| ЛОБАНОВА  Татьяна Александровна |  | - первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам –  начальник финансового управления, заместитель председателя Общественного совета |
|  |  |  |
| ДЕРБЕНЕВА  Надежда Николаевна |  | - ведущий специалист по торговле и предпринимательству отдела по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района, секретарь Общественного совета |
| Члены совета: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| АНУФРИЕВ  Олег Анатольевич  БЛЕДНЫХ  Леонид Васильевич  КИЛЯКОВ  Андрей Дмитриевич  КЛЕПЦОВ  Сергей Евгеньевич |  | - индивидуальный предприниматель (по согласованию)  - глава Тужинского муниципального района  - индивидуальный предприниматель  (по согласованию)  - индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
|  |  |  |
| КРАЕВА  Лариса Юрьевна  МИЛЬЧАКОВА  Яна Анатольевна  РОМАНОВ  Василий Арсентьевич |  | - индивидуальный предприниматель  (по согласованию)  - заведующий отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района (по согласованию)  - глава КФХ «Парус» (по согласованию) |
|  |  |  |
| ХОРОШАВИН  Александр Геннадьевич |  | - индивидуальный предприниматель  (по согласованию) |
|  |  |  |
| ЦАПУРИН  Сергей Витальевич |  | - индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 01.04.2024 |  | № | 113 |
| пгт Тужа  **Об организации призыва граждан на военную службу**  **в апреле - июле 2024 года** | | | |



В соответствии с федеральным законом Российской Федерации   
от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.05.2001 № 240/168 «Об организации медицинского обеспечения подготовки граждан Российской Федерации к военной службе», Указом Губернатора Кировской области от 26.03.2024 № 34 «О проведении призыва граждан Российской Федерации на военную службу в апреле – июле 2024 года» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы призывной комиссии Тужинского муниципального района в апреле – июле 2024 года (далее – План) согласно приложению № 1.
2. Утвердить согласованный график работы призывной комиссии Тужинского муниципального района в апреле – июле 2024 года согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав комиссии по медицинскому освидетельствованию призывников в Тужинском муниципальном районе согласно приложению № 3.
4. Утвердить перечень администраций сельских поселений, выделяющих технических работников (работников военно-учетных столов)   
   на период работы комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан во время весеннего призыва 2024 года, согласно приложению № 4.
5. Утвердить расчет выделения сотрудников МО МВД России «Яранский» для поддержания общественного порядка в дни отправок призывников на областной сборный пункт согласно приложению № 5.
6. Контроль за осуществлением мероприятий Плана оставляю за собой.
7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.
8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 01.04.2024 № 113

План

работы призывной комиссии Тужинского муниципального района

в апреле – июле 2024 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный | Кто  привлекается | Отметка  о  выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Оповещение граждан на мероприятия, связанные с призывом на военную службу** | | | | | |
| 1. | Провести оповещение граждан на мероприятия, связанные с призывом на военную службу. | до 01.04.2024 | Военный комиссар | Сотрудники военного комиссариата,  работники военно-учетных столов  сельских администраций, руководители и работники ответственные за ВУР  учебных заведений и организаций всех форм деятельности |  |
| 2. | Выделить автотранспорт для проведения оповещения на мероприятия, связанные с призывом на военную службу. | согласно графику совместных рейдов | Глава Тужинского муниципального района | Сотрудники военного комиссариата, водитель администрации района |  |
| **Медицинское освидетельствование граждан** | | | | | |
| 1. | Выделить помещения для проведения медицинского освидетельствования и заседания призывной комиссии в КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» | 08.04.2024 | Главный врач  КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» | Сотрудники  КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» |  |
| 2. | Выделить в основной и резервный состав комиссии по медицинскому освидетельствованию призывников врачей и средний медицинский персонал. Приложение № 3 | с 08 апреля и до конца проведения весеннего призыва 2024 поликлиника КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» | Главный врач  КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» | Врачи и средний медицинский персонал  КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» |  |
| 3. | Обеспечить медицинскую комиссию необходимым медицинским оборудованием, медикаментами, инструментами и имуществом. | на период проведения весеннего призыва 2024 | Главный врач КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» | Сотрудники КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» |  |
| 4. | Обеспечить проведение следующих обязательных исследований призывников:  - флюорография в 2 проекциях;  - электрокардиограмма сердца;  - общий анализ крови;  - общий анализ мочи;  - анализ крови на RW;  - анализ крови на наличие антител к ВИЧ. | за 3 дня до 08.04.2024 и далее до конца весеннего призыва | Главный врач  КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» | Сотрудники КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» |  |
| 5. | Обеспечить предоставление списков граждан, состоящих на Д-учете по профилям заболеваний. | до 01.04.2024 | Главный врач  КОГБУЗ  «Тужинская ЦРБ» | Сотрудники КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» |  |
| 6. | Обеспечить предоставление амбулаторных карт призывников. | до 01.04.2024 | Главный врач  КОГБУЗ  «Тужинская ЦРБ» | Сотрудники КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» |  |
| 7. | Провести медицинское освидетельствование призывников. | 08.04.2024  поликлиника КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» | Главный врач  КОГБУЗ  «Тужинская ЦРБ» | Врачи и средний медицинский персонал  КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ |  |
| 8. | Организовать внеочередную стационарную  и амбулаторную помощь призывникам, нуждающимся в дополнительном обследовании. | в период проведения весеннего призыва 2024 | Главный врач  КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ | Врачи и средний медицинский персонал  КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» |  |
| 9. | Приказом по лечебному учреждению назначить врачей, ответственных за обследование (лечение) призывников  в соответствии с профилем заболевания, обследование завершить до 01.07.2024 | в период проведения весеннего призыва  до 01.07.2024 | Главный врач  КОГБУЗ  «Тужинская ЦРБ» | Врачи и средний медицинский персонал  КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» |  |
| **Работа районной призывной комиссии** | | | | | |
| 1. | Выделить технических работников для проведения уточнения данных граждан, вызываемых на мероприятия связанные с призывом на военную службу, согласно перечню. Приложение № 4 | 08.04.2024 | Военный комиссар, НО ППГВС | Работники военно-учетных столов сельских администраций |  |
| 2. | Провести заседания призывной комиссии в апреле – июле 2024 г. в соответствии с графиком (Приложение № 2). В процессе заседаний принять в отношении граждан, вызываемых и явившихся решения в соответствии с Федеральным Законом РФ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». | согласно  графику  заседаний или внепланово по мере необходимости | Председатель  призывной  комиссии | Члены комиссии,  утвержденные Указом Губернатора  Кировской области  (основной или резервный состав) |  |
| 3. | Вести контроль явки граждан на заседания призывной комиссии. | согласно  графику  заседаний | Председатель  призывной  комиссии | Члены комиссии |  |
| **Отправка призывников на областной сборный пункт** | | | | | |
| 1 | Сделать заявки на предоставление транспорта для доставки призывников на областной сборный пункт | согласно графику отправок | Военный комиссар | Сотрудники военного комиссариата |  |
| 2 | Обеспечить общественный порядок и общественную безопасность на призывном пункте военного комиссариата и прилегающей территории согласно расчету. Приложение № 5 | согласно графику отправок | Начальник ПП «Тужинский» | Сотрудники ПП «Тужинский» МО МВД России «Яранский» |  |
| 3 | Выделить сотрудников полиции для сопровождения больших команд на областной сборный пункт. | согласно графику отправок | Начальник ПП «Тужинский» | Сотрудники МО МВД России «Яранский» |  |
| **Работа по розыску и привлечению к административной ответственности граждан,**  **уклоняющихся от мероприятий, связанных с призывом на военную службу** | | | | | |
| 1. | Направлять персональные обращения в органы полиции о доставке граждан, не явившихся на мероприятия, связанные с призывом на военную службу для привлечения к административной ответственности. | после установления  причин неявки | Военный комиссар | Сотрудники отделения подготовки и призыва граждан на военную службу |  |
| 2. | Доставлять граждан в отдел полиции или сельские администрации по обращениям военного комиссара. | в 3-х дневный срок после получения обращения | Начальник  ПП «Тужинский»  МО МВД России  «Яранский» | Сотрудники ПП «Тужинский»  МО МВД России «Яранский» |  |
| 3. | После получения сообщения о доставке гражданина прибывать в орган внутренних дел для составления протокола об административном правонарушении. Выносить постановления о наложении взыскания. | в кратчайшие сроки с момента получения сообщения | Военный комиссар | НО ППГВС |  |
| 4. | Направлять материалы о привлечении к уголовной ответственности в Следственный комитет на граждан, уклонившихся от призыва на военную службу. | после установления  причин неявки | Военный комиссар | Сотрудники отделения подготовки и призыва граждан на военную службу |  |
| **Воспитательная и культурно-массовая работа** | | | | | |
| 1. | Провести беседу с призывниками:  - Закон РФ «О воинской обязанности и военной службе»;  - Ответственность призывников за нарушение Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе». | в дни работы  медицинской  комиссий | Военный комиссар НО ППГВС | СПНО ППГВС  (по проф. отбору),  фельдшер |  |
| 2. | Провести культурно – спортивный праздник «День призывника» | согласно плану | Отдел культуры, спорта и молодежной политики | Военный комиссар,  представители администрации района,  ветераны ВОВ и др. войн, офицеры запаса |  |
| 3. | Освещать ход проведения культурных мероприятий военно-патриотической направленности и призыва на военную службу в районной газете, на сайте администрации района | в ходе  призыва | Редактор  газеты  «Родной край» | Ведущий специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики,  начальник управления образования,  сотрудники военного комиссариата |  |
| **Работа отдела по вопросам миграции МО МВД РФ «Яранский»** | | | | | |
| 1. | По письменному обращению (запросу) начальника МО МВД России «Яранский» направлять запросы в отделы адресно-справочной работы отдела по вопросам миграции по предполагаемому месту жительства призывников, которых не удалось установить по данным об их регистрации и другим каналам.  Назначить лицо, ответственное за эту работу. | в ходе  призыва | Начальник  отдела по вопросам миграции | Сотрудники отдела по вопросам миграции |  |
| 2. | Направлять граждан, не имеющих при себе документов воинского учета, а также отметок о предоставлении отсрочки или освобождения от призыва на военную службу в военный комиссариат. | в ходе  призыва | Начальник  отдела по вопросам миграции | Сотрудники отдела по вопросам миграции |  |
| 3. | Оказывать помощь в ускоренном оформлении новых паспортов призывникам, которых отправляют на военную службу в ряды ВС РФ (в случаях утраты или замены при исполнении 20 лет). | в ходе  призыва | Начальник  отдела по вопросам миграции | Сотрудники отдела по вопросам миграции |  |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 01.04.2024 № 113

График

работы призывной комиссии Тужинского муниципального района

в апреле – июле 2024 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  заседания | 08.04 | 26.04 | 29.05 | 21.06 | 01.07 |
| Количество  вызываемых | 11 | 4 | 3 | 2 | 1 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 01.04.2024 № 113

Состав

комиссии по медицинскому освидетельствованию призывников

в Тужинском муниципальном районе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специальность врача | | Фамилия, имя, отчество |
| **ОСНОВНОЙ СОСТАВ** | | |
| Невролог | Погудин Иван Владимирович | |
| Отоларинголог | Тетерина Татьяна Игоревна | |
| Хирург | Трушин Владимир Владимирович | |
| Окулист | выделяется областным министерством здравоохранения | |
| Дерматолог | Чешуин Сергей Сергеевич | |
| Стоматолог | Капралов Алексей Александрович | |
| Психиатр | выделяется областным министерством здравоохранения | |
| Терапевт | Чешуина Светлана Александровна | |
| **РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ** | | |
| Невролог | выделяется областным министерством здравоохранения | |
| Отоларинголог | выделяется областным министерством здравоохранения | |
| Хирург | выделяется областным министерством здравоохранения | |
| Окулист | выделяется областным министерством здравоохранения | |
| Дерматолог | выделяется областным министерством здравоохранения | |
| Стоматолог | Капралова Анастасия Васильевна | |
| Психиатр | выделяется областным министерством здравоохранения | |
| Терапевт | Романов Владимир Валерьевич | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 01.04.2024 № 113

Перечень

администраций сельских поселений, выделяющих технических работников (работников военно-учетных столов) на период работы комиссии   
по медицинскому освидетельствованию граждан   
во время весеннего призыва 2024 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сельских поселений | Количество выделяемых тех. работников |
| 1. | Ныровское | 1 чел. |
| 2. | Пачинское | 1 чел. |
| 3. | Михайловское | 1 чел. |
| 4. | Грековское | 1 чел. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 01.04.2024 № 113

Расчет

выделения сотрудников МО МВД России «Яранский»

для поддержания общественного порядка

в дни отправок призывников на областной сборный пункт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Куда выделяются | Количество | Период  выделения |
| Призывной пункт  военного комиссариата  Яранского,  Тужинского,  Кикнурского и Санчурского районов  и автостанция | От « 2 » сотрудников  до нескольких нарядов ОВД  (с учетом количества  отправляемых призывников) | Дни отправок  на областной  сборный пункт |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 01.04.2024 |  | № | 114 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменения в** **Устав** **муниципального унитарного предприятия «Тужинское автотранспортное предприятие»**

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», на основании статьи 14 Федерального закона от14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановления администрация Тужинского муниципального района от 04.09.2014 № 385 «Об утверждении порядка утверждения устава муниципального унитарного предприятия Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Устав муниципального унитарного предприятия «Тужинское автотранспортное предприятие», заменив в пункте 4.8. Устава слова «100 000 (сто тысяч) рублей» на «560 000 (пятьсот шестьдесят тысяч) рублей».

2. Уполномочить Кислицыну Е.Г., директора муниципального унитарного предприятия «Тужинское автотранспортное предприятие», представить изменение в Устав на регистрацию в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 14 по Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных



**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.03.2024 | № | 28/159 |

пгт Тужа

**О внесении изменения в решение Тужинской районной Думы**

**от 29.05.2020 № 46/340 «Об оплате труда главы района   
и муниципальных служащих Тужинского муниципального района»**

На основании Номенклатуры должностей работников администрации Тужинского муниципального района Кировской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, согласованной   
с Управлением федеральной службы безопасности по Кировской области   
и утвержденной главой Тужинского муниципального района,   
Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих Тужинского муниципального района, утвержденное решением Тужинской районной Думы от 29.05.2020 № 46/340 «Об оплате труда главы района   
и муниципальных служащих Тужинского муниципального района»   
(далее – Положение), следующее изменение:

Подраздел 7.2 раздела 7 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«7.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу   
за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим, которые имеют оформленный   
в установленном законодательством Российской Федерации порядке допуск   
к государственной тайне, в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степень секретности | Перечень должностей | Размер надбавки, % |
| Работникам, в отношении которых был оформлен допуск с проведением проверочных мероприятий и по характеру занимаемой должности работающим с данными сведениями не реже одного раза в квартал | Первый заместитель главы администрации | 15 |
| Главный специалист по мобилизационной работе и защите государственной тайны | 15 |
| Работникам, в отношении которых был оформлен допуск с проведением проверочных мероприятий и по характеру занимаемой должности работающим с данными сведениями реже одного раза в квартал, но не реже одного раза в год | Заведующий сектором по делам ГО и ЧС | 10 |
| Главный специалист сектора по делам ГО и ЧС | 10 |
| За работу с секретными документами без проведения проверочных мероприятий работникам, по характеру занимаемой должности работающим с данными сведениями не реже одного раза в квартал | Главный специалист по кадровой работе управления делами | 10 |
| За работу с секретными документами без проведения проверочных мероприятий работникам, по характеру занимаемой должности работающим с данными сведениями реже одного раза в квартал, но не реже одного раза в год | Заместитель главы администрации по жизнеобеспечению | 5 |
| Управляющий делами – начальник управления делами | 5 |
| Заведующий отделом по экономике и прогнозированию | 5 |
| Заведующий отделом жизнеобеспечения | 5 |
| Начальник отдела юридического обеспечения | 5 |
| Главный специалист-юрист отдела юридического обеспечения | 5 |
| Диспетчер ЕДДС | 5 |

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2024.

3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Председатель Тужинской

районной Думы Э.Н. Багаев

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  РЕШЕНИЕ   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 29.03.2024 |  | № | 28/160 | | пгт Тужа | | | | |
| **ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  РЕШЕНИЕ   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | № |  | | пгт Тужа | | | | |
|  | | |

**Об участии муниципального образования Тужинский муниципальный район в Проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2025 году**

Заслушав информацию первого заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам – начальника финансового управления Лобановой Т.А. о Проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2025 году, Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Принять участие муниципальному образованию Тужинский муниципальный район в Проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2025 году.

2. Администрации Тужинского муниципального района:

2.1. Провести совместно с администрацией Тужинского городского поселения опрос граждан на территории пгт Тужа Тужинского городского поселения по выбору Проекта.

2.2. Подготовить проектное предложение – конкурсную заявку для участия в Проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2025 году на основании результатов опроса граждан.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Председатель Тужинской

районной Думы Э.Н. Багаев

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.03.2024 | № | 28/161 |
| пгт Тужа | | |

**О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы**

**от 08.07.2020 № 47/349 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Тужинском муниципальном районе»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Тужинской районной Думы от 08.07.2020 № 47/349 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Тужинском муниципальном районе» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 10 Положения дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).».

1.2. Пункт 8 части 1 статьи 11 Положения изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;».

1.3. В статье 12.1 Положения:

1.3.1. Часть 5 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами.».

1.3.2. Часть 7 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами.».

1.4. В статье 13 Положения:

1.4.1. В части 7 слова «недостоверных или» исключить.

1.4.2. Часть 7 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами».

1.4.3. Дополнить частью 7.1 следующего содержания:

«7.1. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.».

1.5. Главу 3 Положения дополнить статьей 13.2 следующего содержания:

«Статья 13.2. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой администрации Тужинского муниципального района путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.».

1.6. Статью 14 Положения дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.».

1.7. В статье 25.1 Положения:

1.7.1. Дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

1.7.2. Абзац второй части 3 дополнить словами «или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации».

1.8. В статье 28 Положения:

1.8.1. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;».

1.8.2. Дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в Бюллетене муниципальный нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Председатель Тужинской

районной Думы Э.Н. Багаев

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.03.2024 | № | 28/162 |

пгт Тужа

**Об отчете глав городского и сельских поселений о проделанной работе   
в 2023 году и перспективах развития поселений**

Заслушав отчет глав Грековского сельского поселения, Михайловского сельского поселения, Ныровского сельского поселения, Пачинского сельского поселения Тужинского муниципального района о проделанной работе в 2023 году и перспективах развития поселений, Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Отчет глав Грековского сельского поселения, Михайловского сельского поселения, Ныровского сельского поселения, Пачинского сельского поселения Тужинского муниципального района о проделанной работе в 2023 году и перспективах развития поселений принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области с приложением отчета глав, Грековского сельского поселения, Михайловского сельского поселения, Ныровского сельского поселения, Пачинского сельского поселения Тужинского муниципального района о проделанной работе в 2023 году и перспективах развития поселений.

Председатель Тужинской

районной Думы Э.Н. Багаев

Приложение

к решению Тужинской районной Думы

от 29.03.2024 № 28/162

**Отчет глав городского и сельских поселений о проделанной работе   
в 2023 году и перспективах развития поселений**

**Грековское сельское поселение**

**Отчет главы Грековского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных сельской Думой за 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 29 Устава муниципального образования Грековское сельское поселение, представляю вашему вниманию отчёт Главы поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения перед сельской Думой. В настоящем докладе отражены основные показатели того, что нам удалось сделать в прошедшем 2023 году и намеченные задачи на 2024 год.

Согласно действующему Уставу Грековского сельского поселения глава сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе и возглавляет администрацию поселения.

Задача администрации поселения - это исполнение полномочий, предусмотренных   в ФЗ № 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В Российской Федерации», Уставом поселения по обеспечению деятельности местного самоуправления.

Эти полномочия осуществляются путем организации повседневной работы администрации поселения, подготовке нормативных документов, в том числе для рассмотрения депутатами, проведения встреч с жителями поселения, осуществления личного приема граждан главой поселения и муниципальными служащими, рассмотрения письменных и устных обращений граждан.

1. Администрация   сельского поселения, из всех ветвей власти, ближе всего к людям, живущим рядом. Это тот орган власти, который решает самые насущные, повседневные проблемы своих жителей, и успех происходящих изменений во многом зависит от совместной работы и доверия друг к другу – доверия людей к власти и, наоборот, власти к людям. Только в тесном сотрудничестве с гражданами можно добиваться решения насущных задач, строить планы на будущее. С жителями всегда говорим честно, мы не закрыты и не отстранены. Администрация осуществляет свою деятельность по средствам, никаких дополнительных источников финансирования, кроме бюджета нет, а он отрытый и прозрачный. Невыполнимых обещаний стараемся не давать.

Для информирования населения о деятельности администрации поселения используется официальный сайт администрации, официальная страница в контакте, бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Грековское сельское поселение, информационные стенды, где размещаются, сведения о поселении, принятые нормативные документы и другая необходимая и полезная информация администрации.

Основные задачи, которые нам пришлось решать в 2023 году – это тщательный анализ затрат бюджета поселения, нахождение путей экономии бюджетных средств, при условии сохранения стабильной социальной обстановки, работа с населением по сбору имущественных налогов, содержание дорог в зимнее время, благоустройство территорий населённых пунктов, обеспечение пожарной безопасности.

В 2023 году бюджет Грековского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством был сформирован на 3 года в рамках 5 муниципальных программ. Первоначально бюджет был утвержден по доходам в сумме 1667,7 тыс. руб., по расходам 1672,7 тыс. руб. с дефицитом бюджета в сумме 5,0 тыс. руб.

В течение года принято 3 решения о внесении изменений в бюджет.

В результате внесения изменений план по доходам за год увеличен на 1609,5 тыс. руб., в том числе:

Увеличение:

-акцизы – на 21,0 тыс. руб.;

-земельный налог с организаций – на 17,0 тыс. руб.;

-прочие межбюджетные трансферты – на 28,5 тыс. руб.;

-самообложение – на 2,4 тыс. руб.;

-доходы от компенсации затрат государства – на 4,0 тыс. руб.;

-иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором – 271,6 тыс. руб.;

-доходы от использования имущества – на 13,0 тыс. руб.

Уменьшение:

-НДФЛ – на 10,0 тыс. руб.;

-единый сельскохозяйственный налог – на 0,1 тыс. руб.;

План по расходам увеличен на 1043,3 тыс. руб., в т. ч.:

Увеличение:

-общегосударственные вопросы на 85,0 тыс. руб.;

-национальная экономика на 210,9 тыс. руб.;

-жилищно-коммунальное хозяйство на 633,1 тыс. руб.;

-социальная политика на 114,3 тыс. руб.

За 2023 год бюджет поселения исполнен по доходам в сумме 2025,4 тыс. руб., по расходам в сумме 1817,3 тыс. руб. Результат исполнения бюджета - профицит в сумме 208,1 тыс. руб.

Доходная часть бюджета поселения за 2023 год исполнена на 100,2 % к уточненному годовому плану.

В структуре доходной части бюджета:

Собственные доходы составили 727,2 тыс. руб. и выполнены на 100,6 % к уточненному годовому плану. Доля собственных доходов составила 35,9 % всех доходов поселения.

Безвозмездные поступления в виде дотаций, субсидий, субвенций и прочих безвозмездных поступлений в структуре общего объема доходов поселения составили 64,1 %. Фактически поступило в бюджет поселения 1298,2 тыс. руб., что составляет 100 % к уточненному плану.

Расходы бюджета поселения за 2023 год произведены в целом к уточненным годовым назначениям на 66,9%, при плане 2716,0 тыс. руб., фактическое исполнение 1817,3 тыс. руб. В процессе исполнения бюджета первоначальный план по расходам увеличен на 1043,3 тыс. руб.

В соответствии с решением Грековской сельской Думы первоначально дефицит бюджета на 2023 год утвержден в сумме 5,0 тыс. руб. В процессе исполнения бюджета плановый дефицит бюджета принят в сумме 694,9 тыс. руб. Фактически за 2023 год бюджет поселения вышел с дефицитом в сумме 208,1 тыс. руб.

Остаток средств на лицевом счете на 01.01.2024 г. 902974 руб.

Дебиторская задолженность на 01.01.2024 г. – 2152,9 тыс. руб., в том числе по налоговым платежам 5,1 тыс. руб., по неналоговым 5,7 тыс. руб., невосстановленные межбюджетные трансферты 2142,1 тыс. руб.

Просроченной кредиторской задолженности на 01.01.2024 г. нет.

Для пополнения бюджета регулярно проводится претензионная работа с должниками физическими и юридическими лицами. В течение 2023 года должниками в добровольном порядке была уплачена просроченная задолженность ООО «Ударник» в сумме 271584,39 рубля и задолженность физических лиц в сумме 15067,76 рублей.

На территории поселения функционирует одно сельскохозяйственное предприятие – ООО «Ударник». На сегодняшний день на предприятии работает 4 человека. На территории Грековского сельского поселения находятся и работают Дом культуры, библиотека, почта, магазин, администрация поселения. В данных сферах занято 16 человек. Медицинское обслуживание населения организовано выездами врача терапевта и выезда фельдшера, по мере необходимости выезжает скорая медицинская помощь.

Коротко остановлюсь на демографической характеристике нашего поселения. На 31.12.2023 года, численность населения составляла 353 человека по прописке (по сравнению с прошлым годом – уменьшилась на 13 человек). Фактически проживает 262 человек. Из них проживает без регистрации или с временной регистрацией 10 человек. Временно отсутствует 101 человека (проживают за пределами поселения).

В состав поселения входят пять населённых пунктов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название населенных пунктов | Число хозяйств | Численность населения, человек | | | Числе-нность постоян-ного населе-ния, человек |
| Зарегистрированные по месту жительства | | Не зарегист-рированные по месту жительства |
| проживающие постоянно | Временно отсутствующие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Греково | 96 | 201 | 54 | 8 | 209/254 |
| 2. | Евсино | 20 | 33 | 31 | - | 33/64 |
| 3. | Отюгово | 15 | 18 | 8 | 2 | 20/26 |
| 4. | Солонухино | 9 | 0 | 9 | - | 0/9 |
| 5. | Пунгино | - | - | - | - | - |
| Всего | | 140 | 252 | 101 | 10 | 262/353 |

В 2019 году родилось 2 детей, умерло 8 человек; в 2020 - родилось 2 детей, умерло 6 человек; в 2021 - родилось 1 детей, умерло 5 человек, в 2022 – родилось 0 детей, умерло 5 человек, в 2023 – родилось 0 детей, умерло 8 человек. Демографическая ситуация не особо утешительная, сокращение численности населения вызвано отсутствием работы трудоспособного населения. Люди уезжают работать в другую местность, но при этом остаются прописанными у нас в поселении.

Численность трудоспособного населения 125 человек, пенсионеров – 131, инвалидов - 35, детей от 0 до 18 лет – по прописке 36 по факту 13, работают за пределами поселения и вахтовым методом 95 человек.

Почти все граждане, проживающие на территории поселения ведут личные подсобные хозяйства на земле, переданной в аренду, либо находящуюся в собственности (в 2023 году за аренду земли собрано 33840,82 рублей). На начало 2023 года в личных подворьях граждан содержатся: крупнорогатый скот – 0, свиньи – 0 голов, овцы и козы – 14, кролики – 19, птица – 374, пчелосемьи – 53, собаки – 44, кошки - 134.

В 2023 году проведено 9 заседаний представительного органа местного самоуправления - Грековской сельской Думы, на которых принято 36 решений.

Администрацией Грековского сельского поселения в 2023 году были приняты 113 постановлений по основной деятельности. Принято 3 постановления главы Грековского сельского поселения, 19 распоряжений администрации Грековского сельского поселения по основной деятельности.

В администрацию поселения за 2023 год поступило 372 входящих документа, из них на 295 даны ответы, остальные документы носили информационный характер. Всего за 2023 год было направлено в различные организации и учреждения 323 исходящих документов.

В 2023 году Администрацией Грековского сельского поселения оказано 73 муниципальные услуги, в том числе: выдано справок (на субсидии, на металлолом, получение дров и деловой древесины, компенсации на печное отопление льготной категории граждан) – 57, выписок из похозяйственных книг – 1; предоставлено по запросам – 6 бытовых характеристик, совершено 3 нотариальных действий, заключено договоров аренды земельных участков – 4 и договоров социального найма жилых помещений - 2, принято 67 граждан по личным вопросам и обращениям.

Все вопросы в основном решаются на месте. В работе с обращениями граждан администрация руководствуется Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В результате приема дается консультация специалистами администрации поселения, а также, непосредственно, главой администрации сельского поселения. В фойе дома культуры рядом со стендом «Администрация информирует» расположен ящик для письменного обращения граждан. В 2023 году письменных обращений через ящик не поступало.

Администрация поселения исполняет отдельные государственные полномочия в части ведения воинского учёта. Это учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу. На воинском учете состоит 81 человек, в том числе: солдаты и сержанты - 68, призывники - 0, служат в армии по призыву – 1, с начала проведения специальной военной операции на территории Украины на сегодняшний день гражданами, пребывающими в запасе, заключено восемь контрактов.

Осенью 2023 года в д.Греково создан добровольческий отряд «Серебряные волонтеры» в количестве 33 человек, который базируется в здании Грековского сельского дома культуры. Основная задача данного отряда – формирование заготовок для изготовления окопных свечей. Сделано и отправлено более тысячи заготовок. Также жители поселения регулярно принимают активное участие в сборе теплых вещей, нижнего белья, средств гигиены, медикаментов, продуктов питания, сигарет для отправки их в зону проведения СВО и госпиталя.

Администрация Грековского сельского поселения исполняет полномочия по обеспечению пожарной безопасности. Для регулирования работы в данном направлении администрацией поселения были приняты все необходимые нормативно правовые акты. С мая по сентябрь в д.Греково организуется ночное дежурство граждан по графику в целях своевременного информирования пожарных служб и населения о возникновении пожара. Информирование населения о правилах пожарной безопасности в 2023 году проводилось в ходе работы профилактической группы и на сходах. При обследовании домохозяйств, проводятся инструктажи по пожарной безопасности и вручение памяток. Особое внимание уделяется многодетным семьям, одиноко проживающим престарелым гражданам, неблагополучным семьям и гражданам. В администрации поселения оформлен стенд о действиях населения в различных чрезвычайных ситуациях. На данном стенде имеется информация о профилактических мерах, а также как необходимо действовать при возникновении пожаров в зданиях и при лесных пожарах. Также информация на противопожарную тематику размещается на официальном сайте администрации поселения и на странице администрации поселения в Контакте.

На 01 января 2023 года в поселении числилось 107 домохозяйств в которых фактически проживают люди, из них мест проживаний: многодетных семей – 3 (11 детей), одиноких престарелых граждан – 25, неблагополучных семей и граждан – 13, остальные хозяйства – 66. В течение 2023 года профилактической группой были обследованы места проживания: многодетных семей – 7, одиноких престарелых граждан – 51, неблагополучных семей и граждан – 42, остальные хозяйства – 19. При обследовании проводились инструктажи по пожарной безопасности и вручение памяток (выдано 121).

На территории поселения в 2023 году пожаров не допущено. В администрации поселения создана ДПО, на её вооружении имеются: две мотопомпы, пожарная колонка, пожарные рукава и стволы, ранцевые огнетушители – 6 штук.

Ежегодно администрация поселения проводит ревизию пожарных водоисточников. В ходе проверки в 2023 году установлено, что на территории населённых пунктов имеется исправных: пожарных резервуаров – 4, пожарных гидрантов – 28 (д.Греково – 15, д.Евсино – 10, д.Отюгово -3), забор воды из водонапорной башни – 1. Кроме вышеперечисленных водоисточников, в летний период имеется возможность забора воды из естественных водоёмов, расположенных вблизи населенных пунктов это реки Ярань (Греково, Отюгово) и Немдеж (Евсино), пруд (Солонухино).

Администрацией поселения проведено 4 проверки мест проживаний неблагополучных семей и семей, состоящих на учёте в КДН и ЗП, проводились в течение года профилактические беседы с родителями. На учете в районной КДН и ЗП состояла одна семья.

Пристальное внимание администрация поселения уделяет благоустройству территории населенных пунктов. Вовремя осенне-весенних месяцев (с ноября по март) проводилась расчистка снега на дорогах в населенных пунктах поселения. Договор на расчистку дорог был заключен Яранским ДУ-45, оплата данной услуги проводилась за счет средств дорожного фонда. На содержание автомобильных дорог в границах населённых пунктов израсходовано в 2023 году 87503,63 рубля.

В течение 2023 года администрацией поселения проводились субботники по благоустройству и санитарной очистке территории населенных пунктов поселения. На территории населенных пунктов создано и оборудовано шесть мест накопления ТКО (контейнерные площадки) на которых установлено 8 контейнеров.

С мая по август проводилось обкашивание территории населенных пунктов вдоль дорог, у нежилых, бесхозных домов и зданий. Израсходовано 48849,2 рублей (заработная плата с начислениями, запасные части, расходные материалы и ГСМ для мотокосы). Также проведено двукратное скашивание борщевика на участке земель запаса на сумму 2730,0 рублей.

С октября по апрель было включено уличное освещение в деревнях Греково, Евсино, Отюгово, проведена ревизия и замена перегоревших ламп в светильниках. На оплату электроэнергии израсходовано 12304,99 рубля, закуплено оборудование на сумму 42780 рублей для установки девяти дополнительных светильников. В ноябре установлено четыре дополнительных светильника.

Яранским районным судом Кировской области 23.06.2024 года было вынесено решение «Возложить на муниципальное образование Грековское сельское поселение в лице муниципального казенного учреждения Администрация Грековского сельского поселения Тужинского района Кировской области обязанность в срок до 01 октября 2023 года организовать разработку проекта организации дорожного движения в отношении автомобильных дорог, находящихся на балансе муниципального образования Грековское сельское поселение Тужинского района Кировской области». Решение суда было исполнено. На разработку проекта организации дорожного движения и технических паспортов на автомобильные дороги Грековского сельского поселения израсходовано 37780 рублей.

В июне 2023 года был проведен опрос граждан по участию в ППМИ 2024 года, в опросе приняли участие 143 человека, что составило 93,5 % от общего количества проживающих в д.Греково. Большинство опрошенных граждан выразили согласие на участие в ППМИ 2024 года с проектом по ремонту участка автомобильной дороги в асфальтовом исполнении по ул.Центральная д.Греково (от дома № 30 до дома № 38) протяжённостью 240 метров, также были определены суммы софинансирования со стороны населения и инициативная группа. Администрацией поселения совместно со специалистами района были составлены комиссионный акт осмотра дороги, локальный сметный расчет и дефектная ведомость по ремонту участка дороги в асфальтовом исполнении. Общая стоимость проекта составила 1 477 715 рублей, из которых вклады населения – 130,0 тыс.рублей, поселения – 120 тыс.рублей, спонсоры – 90 тыс.рублей и областная субсидия – 1 137 715 рублей.

Администрацией поселения совместно с инициативной группой подготовлена вся документация для заявки, сформирована сама заявка и направлена для участия в конкурсе в министерство социального развития Кировской области. Наша заявка допущена для участия в конкурсном отборе, и по его результатам стала победителем данного конкурса. На сегодняшний день проведен аукцион и определен подрядчик.

На Платформе обратной связи с 21.06.2023 по 20.07.2023 проводился опрос граждан (идентификатор опроса 367102) по выбору автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности Грековского сельского поселения Тужинского района Кировской области подлежащих ремонту в 2024 году. Было предложено два варианта ответов:

- Ремонт участка автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении по улице Центральная д.Греково;

- Ремонт участка автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении по улице Школьная д.Греково.

Приняли участие в опросе 65 человек. За ремонт участка автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении по улице Центральная д.Греково – 55 человек; за ремонт участка автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении по улице Школьная д.Греково – 10 человек. Опрос признан состоявшимся. По результатам опроса для ремонта выбран участок автомобильной дороги в асфальтобетонном исполнении по улице Центральная д.Греково за который проголосовало 55 человек. В рамках «Дорожного миллиарда» выделены и запланированы в бюджете поселения средства в сумме

1 690 884 рубля.

Основные задачи на 2024 год:

1. Качественное исполнение бюджета, систематический контроль доходов и расходов, проведение претензионной и исковой работы с должниками.
2. Благоустройство населённых пунктов, работа с населением по ликвидации стихийных свалок, проведение комиссионного обследования деревьев, которые могут представлять опасность и при выявлении таковых их снос или обрезка.
3. Комиссионное обследование автомобильных дорог в границах населенных пунктов для выявления дефектов и проведения необходимых ремонтных работ.
4. Проведение работы по списанию ветхого и аварийного жилья, по сносу бесхозных домов и зданий.
5. Проведение ремонта автомобильной дороги по ул.Центральная д.Греково (в рамках ППМИ 2024 и «Дорожного миллиарда».
6. Участие в программах, предлагаемые Правительством РФ, Правительством Кировской области (ППМИ, «Дорожный миллиард» и другие.
7. Установка дополнительных светильников на уличном освещении.
8. Проведение профилактической работы среди населения по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения.
9. В социальной сфере – продолжать работу по поддержке мало защищенных слоев населения.

**Михайловское сельское поселение**

**Отчет главы администрации Михайловского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных сельской Думой за 2023 год**

Задача администрации поселения - это исполнение полномочий, предусмотренных федеральным законом № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения по обеспечению деятельности местного самоуправления. Эти полномочия осуществляются путем организации повседневной работы администрации поселения, подготовки нормативных документов, в том числе для рассмотрения депутатами, проведения встреч с жителями поселения, осуществления личного приема граждан главой поселения и муниципальными служащими, рассмотрения письменных и устных обращений граждан.

Для информирования поселения о деятельности администрации поселения используется официальный сайт администрации, информационные стенды, где размещаются сведения о поселении, принятые нормативно-правовые акты и другая необходимая и полезная информация администрации.

Самым значимым событием 2023 года для жителей Михайловского сельского поселения является то, что мы включены в программу «Дорожный миллиард» по ремонту улично-дорожной сети сельских населенных пунктов. В предыдущие годы дороги ремонтировались посредством активного участия в проектах ППМИ, а сейчас благодаря инициативе и поддержке губернатора Кировской области надеемся, что в 2024 году проект «Дорожный миллиард» будет реализован и на территории сельских поселений.

Также были выделены финансовые средства для проведения работ по уничтожению борщевика Сосновского на площади 8 га. На двухразовую химическую обработку этих средств не хватило, пришлось часть площади обрабатывать химическим способом, т.е. скашиванием, но от механической обработки пользы почти нет.

Проведено благоустройство территорий у новых ФАПов в д. Васькино и в с. Шешурга.

Решением Яранского районного суда в мае 2023 года по исковому заявлению Тужинской районной прокуратуры администрация Михайловского сельского поселения обязана в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разработать проект организации дорожного движения и обустройство десткой игровой площадки. К концу года эти решения были исполнены.

В апреле 2023 года были проведены сельские сходы в трех населенных пунктах поселения с повесткой:

1. Отчет главы администрации сельского поселения;

2. Отчет по самооблажению;

3. О пожарной безопасности (ОНД Краев В.В.);

4. Отчет участкового уполномоченного (Тарасов А.Н.);

На территории поселения специалистами администрации поселения, работниками ДК, библиотек, советом ветеранов и депутатами сельской Думы были организованы праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы, ежегодный фестиваль, и многие жители села активно участвовали в художественной самодеятельности, принимали участие в районном смотре. В настоящее время активные жители поселения занимаются плетением маскировочных сетей для отправки на СВО.

В течение года администрации Михайловского сельского поселения занималась вопросами благоустройства. Совместно с общественными формированиями были организованы субботники по санитарной очистке территории как населенных пунктов, так и территории сельских кладбищ. При проведении субботников, желающих посещать такие мероприятия становится все меньше, т.к. население ввиду пожилого возраста уже не в состоянии принимать участие в данных мероприятиях. А работы по очистке сельских кладбищ много: это и выпиливание упавших за зиму деревьев, уборка опавшей листвы и вырубание кустарников.

В летнее время проводилось окашивание территории населенных пунктов вдоль дорог, у нежилых и бесхозных домов, у памятников погибшим воинам ВОВ, на сельских кладбищах, на территории зон санитарной охраны водозаборных скважин.

Работу по обслуживанию водозаборных скважин, по выявлению утечек на водопроводных сетях, особенно в нежилых и бесхозных строениях выполняют ответственные лица в каждом населенном пункте.

На территории Михайловского сельского поселения имеется 11 оборудованных площадок для сбора ТКО, почти все площадки обеспечены контейнерами, принадлежащих администрации сельского поселения. Так же имеются в каждом населенным пункте с 2019 года контейнеры для сбора пластика.

Расчистка дорог в зимнее время проводится регулярно по мере необходимости, Для выполнения данных работ были заключены договоры с частными лицами на сумму 271,0 тыс. руб

Администрацией Михайловского сельского поселения в 2023 году принято 127 постановлений по основной деятельности, 26 административных регламента и 34 распоряжения, рассматриваются обращения граждан, поступают только устные.

Оказывались муниципальные услуги: выдано 126 справок,22 выписки из похозяйственной книги, представлено по запросам 10 бытовых характеристик, совершенно 22 нотариальных действия.

Разработаны и утверждены 6 муниципальных программ в целях формирования расходов бюджета поселения и создания единой методической базы для расчетов отдельных показателей расходов бюджета поселения на 2026-2031 годы.

Администрация поселения исполняет государственные полномочия в части ведения воинского учета. Это учет граждан, пребывающих в запасе, граждан, подлежащих призыву на воинскую службу. На воинском учете состоит 106 человека, в том числе солдаты и сержанты – 103 чел., 3 офицера.

Численность населения на 01.01.2024 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| показатель | Михайловское | Васькино | Шешурга | итого |
| Численность населения, чел. | 279 | 145 | 112 | 536 |
| Фактически проживает, чел. | 161 | 92 | 70 | 323 |
| Трудоспособное население, чел. | 51 | 37 | 24 | 112 |
| Пенсионеры, чел. | 102 | 54 | 41 | 197 |
| Дети, чел. | студенты - 2  школьники - 6  дошкольники - 3 | 0 | студенты -1  школьники -1  дошкольники - 3 |  |
| инвалиды | 44 | 20 | 16 | 79 |
| Выбыло населения, чел. | 3 | 2 | 3 | 8 |
| Социальные работники | 3 | 3 | 2 | - |

Вахтовым методом работают 8 человек.

Демографическая ситуация не особо утешительная, идет резкое сокращение численности сельского населения ввиду отсутствия рабочих мест и отсутствия элементарных условий жизни сегодняшнего дня – отсутствие сотовой связи и интернета. В общем деревня вымирает, молодежь уезжает в города.

На сегодняшний день в поселении работают три ФАПа, три библиотеки, три дома культуры, три магазина, филиал лесничества. Проводятся службы в храме Михаила Архангела. Из сельскохозяйственного производства остались два фермерских хозяйства.

КРС содержится только в деревне Васькино – 1 корова, овца и козы в небольшом количестве, а свиней - единицы.

Почти все граждане, проживающие на территории поселения, ведут личные подсобные хозяйства на земле, переданной в аренду, либо находящейся в собственности. В 2023 году за аренду земли собрано 41781,00 руб. – 100%.

Администрацией поселения принимаются все необходимые меры для обеспечения мобилизации доходов в бюджет поселения. Бюджет поселения за 2023 год исполнен по доходам в сумме 4067,1 тыс. руб. Собственных налоговых доходов и доходов от использования имущества поступило 725,1 тыс. руб. Сумма расходов за 2023 год составила 4088,0 тыс. руб: по дорожному фонду – 329,0 тыс. руб., на коммунальное хозяйство – 16,3 руб., на благоустройство – 244,8 тыс. руб., в т.ч. на борьбу с борщевиком 144,1 тыс. руб..

Всего муниципального жилья – 156 квартир, 262 частных домов.

Администрация Михайловского сельского поселения особое внимание уделяет работе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности. На территории населения с 2012 года работает пожарное ДЕПО, 4 работника пожарной охраны осуществляют круглосуточное дежурство. В течение всего года работники администрации совместно с профилактической группой проводят инструктажи с населением, выдают памятки по пожарной безопасности, проводят обследования жилых домов по соблюдению правил пожарной безопасности в жилых помещениях.

По организации ночного дежурства в поселении эту роль выполняет муниципальная пожарная охрана, т.к. население пенсионного и предпенсионного возраста не в состоянии дежурить в ночное время. В 2023 году силами пожарно охраны были локализованы возгорания сухой травы. 9 апреля у д. Малиничи, 25 апреля горела опора от замыкания электропроводов, 1 мая горела трава от искрения проводов в с. Михайловское на ул. Новой, 29 августа сгорел жилой двухквартирный дом в с. Шешурга.

Сельская Дума – выборный представительный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать решения. За 2023 год проведено 9 заседаний сельской Думы и принято 31 решение. Основным документом является утверждение бюджета на 2024 год.

Все проекты нормативно-правовых актов проходят антикоррупционную экспертизу в администрации сельского поселения и прокуратуре района. Принятые НПА опубликовываются в бюллетенях, направляются в отдел по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Кировской области и размещаются на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения.

План мероприятий на 2024 год

1 Исполнение бюджета Михайловского сельского поселения, осуществление полное и своевременное поступление всех расходов, обеспечение его сбалансированности путем привлечения источников финансирования бюджета.

2. Благоустройство населенных пунктов.

3. Продолжить благоустройство территорий у новых ФАПов.

4. Ремонт павильона на водозаборной скважине в с. Шешурга.

5. Проведение профилактической работы среди населения по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения.

6. Продолжить борьбу с борщевиком Сосновского на территории поселения.

7. Обследование автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения, проведение необходимых работ по их ремонту.

**Ныровское сельское поселение**

**Отчет главы Ныровского сельского поселения за 2023 год**

В соответствии со статьями 35, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 2 статьи 29 Устава муниципального образования Ныровское сельское поселение Глава поселения должен ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения перед сельской Думой.

Численность населения Ныровского сельского поселения за отчётный период составляет 515 человек: с. Ныр 330 человек, д. Пиштенур 181 человека, д. Пачи-Югунур 4 человек. По сравнению с предыдущим годом численность населения уменьшилась на 5,2%. Родился 1 младенец, умерло 10 человек, прописалось 12 человек, выписалось 10 человека. Численность молодёжи составляет 70 человек в возрасте от 14 до 30 лет. Доля людей пенсионного возраста составляет более 37 %. Большая часть трудоспособного населения работает в колхозах: в Ныру - это СПК колхоз «Новый» и в Пиштенуре ООО СХП «Колос». В с. Ныр функционирует средняя школа, в которой обучается 105 учащихся. Также на территории поселения работают два детских сада: в с. Ныр и д. Пиштенур, дошкольным образованием охвачено 14 детей. Функционируют два ФАПа с. Ныр и д. Пиштенур, где работают два фельдшера. В д. Пиштенур расположен спортивный комплекс, осуществляющий спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу с детьми, подростками и молодёжью. Основные направления это волейбол, футбол, настольный теннис, гиревой спорт, бильярд. На территории поселения осуществляют свою деятельность 4 учреждения культуры: два сельских дома культуры и две библиотеки. Также имеются два детских городка, в с.Ныр и д. Пиштенур.

На территории Ныровского сельского поселения находятся и функционируют два колхоза, которые занимаются производством сельскохозяйственной продукции. СПК колхоз «Новый» занимается животноводством и растениеводством, а ООО СХП «Колос» только растениеводством. За 2023 год сельхозпредприятиями получено выручки 158 млн. 418000 рублей, уплачено налогов и сборов более 18 млн. 266000 рублей. Намолочено зерна в бункерном весе 61 тыс. 392 центнеров. По состоянию на 1 января 2024 года в СПК колхоз «Новый» имеется 901 голов крупного рогатого скота. В частном секторе имеется 6 коров.

По состоянию дорожной сети в населённых пунктах поселения. Протяженность дорог составляет около 7 километров в с. Ныр и 4 километра в д. Пиштенур. В 2023 году было отремонтировано в щебеночном исполнении в с. Ныр частично улица Механизаторов, улица Набережная, построена водопропускная труба по улице Механизаторов. В д. Пиштенур отремонтировано в щебеночном исполнении улица Центральная, частично улица Полевая, частично улица Свободы, также реализован проект организации дорожного движения. В сентябре 2023 года была произведена уборка кладбищ в с. Ныр и д. Пиштенур. В течение лета проводились работы по обкашиванию улиц и территорий населённых пунктов, территорий игровых площадок с. Ныр и д. Пиштенур, приведены в порядок памятники у домов культуры в обоих населённых пунктах, был произведен ремонт детских площадок в с. Ныр и д. Пиштенур. В д. Пиштенур имеется спорткомплекс, требующий капитального ремонта. В плачевном состоянии находится кровля, окна, полы и частично стены. Также требуется ремонт котла в котельной спорткомплекса д. Пиштенур. Резервного котла в котельной нет.

По зимнему содержанию. Каждый год Администрация Ныровского сельского поселения заключает контракты по расчистке снега по улицам населённых пунктов. В с. Ныр расчисткой снега занимается колхоз «Новый», в д. Пиштенур контракт заключен с индивидуальным предпринимателем.

В 2023 г. администрация Ныровского сельского поселения провела 6 Дум. Утверждено 81 постановление, 18 распоряжений.

В 2024 г. администрация Ныровского сельского поселения продолжит работу по ремонту и содержанию дорог в Ныровском сельском поселении, в мае текущего года будут проведены сходы граждан, субботники по уборке территорий от мусора, продолжатся работы по ремонту памятников ВОВ.

В 2023 году было добавлено на уличном освещении в с. Ныр 5светильников, в д. Пиштенур закончился капитальный ремонт уличного освещения, в 2024г. планируется добавить еще несколько светильников на уличное освещение, также планируется в поселении организовать место отдыха у воды.

В 2023 г. администрацией Ныровского сельского поселения проводилась работа по уничтожению борщевика Сосновского. В 2024 г. борьба с борщевиком продолжится.

**Пачинское сельское поселение**

**Отчет главы Пачинского сельского поселения о результатах деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Пачинской сельской Думой за 2023 год**

Задача администрации поселения – исполнение полномочий, предусмотренных ФЗ № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправленияВ Российской Федерации», Уставом поселения.Эти полномочия осуществляются путем организации повседневной работы администрации поселения, подготовке нормативных документов, в том числе для рассмотрения депутатами, проведения встреч с жителями поселения, осуществления личного приема граждан главой поселения и муниципальными служащими, рассмотрения письменных и устных обращений граждан.

Для информирования населения о деятельности администрации используется

официальный сайт администрации в системе Интернет, бюллетень органа местного самоуправления, информационные стенды.

Основные задачи, которые нам пришлось решать в прошедшем году - это тщательный анализ затрат бюджета поселения, нахождения путей экономии бюджетных средств, при условии сохранения стабильной социальной обстановки, работа с населением по сбору имущественных налогов, содержание и ремонт дорог, благоустройство территорий населенных пунктов.

В Пачинском сельском поселении 10 населенных пунктов, в 3 из них: в д. Фомино, д.Гришкино и в д. Б.Пачи никто не проживает. На 1 января 2024 года числилось домохозяйств – 211, населения - 443 человека, в том числе постоянно проживающего – 264 человека. Из них-25 дети до 18 лет (по прописке), 7 из них постоянно проживающих. 71-трудоспособный(постоянно проживающий), 186 пенсионеров(на 01.01.2023 – 203 ),из них 26 возраста свыше 80лет. Демографическая ситуация остается неблагоприятной, численность населения неуклонно снижается. За 2023 год на территории поселения родился-1, умерло 17человек, прибыло-2, убыло-13.Убыль составила-27человек.

С начала 2024 года по настоящее время умерло 2человека.

На территории поселения функционирует одно сельскохозяйственное предприятие СПК колхоз «Русь». Так же сельскохозяйственное производство поселения представлено личными подсобными хозяйствами, являющимися подспорьем для населения. Но идет снижение поголовья скота. Снижение происходит в основном из-за старения населения.

В личных подсобных хозяйствах содержалось на 01.01.2024:

КРС-1, в т.ч. коров-1, овец-41, коз-24, птица-332, пчелосемей-248, свиней-3, кроликов-8; кошек-252, собак-60.

В 2023году работали 1 магазин, дом культуры, почта, 2 библиотеки. Медицинское обслуживание населения оказывалось двумя фельдшерско-акушерскими пунктами. В с. Пачи медицинские услуги оказывались выездами врачей из Тужинской ЦРБ, в настоящее время новый ФАП работает два раза в неделю, услуги оказывает фельдшер из Полушнура .

Работником библиотеки с. Пачи проведено 31 различное мероприятие.

Домом культуры – 142мероприятия.

В бюджет сельского поселения за 2023 год поступило доходов 4333083,11 руб, или 100% уточненного годового плана, в т.ч. налоговых и неналоговых доходов (собственных доходов) –1184833,11 руб., или 100% в т.ч. по налоговым доходам 99,8%, неналоговым доходам на101,8%, безвозмездных поступлений (дотаций, субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов и прочих безвозмездных поступлений) - 3148250 рублей. Расходы за 2023 год составили 4329981 рубль.

На содержание главы администрации израсходовано 509728,57 руб.-87,88%

На содержание управленческого персонала -1298437,5 руб.-95,21%

На осуществление первичного воинского учета – 112900 руб.-100%

На содержание МПО расходы составили – 1347777,36 руб.-98,85% ут.плана.

На жилищно- коммунальное хозяйство израсходовано – 10770 руб.-39,89%

Дорожный фонд израсходован в сумме 570354,32руб.-79,59%, остаток средств 151397,04 руб.

На благоустройство израсходовано 51273,85 руб.; на уличное освещение – 20806,6 руб., содержание мест захоронений-1800руб., и на прочее благоустройство – 126157,49 руб.(закупка товаров для благоустройства ФАП)

Пенсионное обеспечение-175636руб.

Остатки средств на счетах составили 378243,28 руб.

В т.ч. самообложение граждан 154,71 руб.

Добавка к самообложению 6100 руб.

Дорожный фонд 151397,04 руб.

Задолженность по имущественным налогам на конец 2023года-3052,78руб

В т.ч. налог на имущество 171,02 руб,

Земельный налог с юр. лиц 2881,76 руб,

В 2023 году в сельском поселении было проведено 10 заседаний Пачинской сельской Думы, на которых принято 33 решения. Рассматривались следующие вопросы: касающиеся бюджета поселения (внесение изменений в бюджет 2023 года, проведение публичных слушаний, утверждение отчета по исполнению бюджета, утверждение бюджета на 2024 год), об утверждении положения о самообложении, о расходовании средств самообложения, о внесении изменения в Устав, об утверждений положений о муниципальных контролях, об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества. Об отчете главы поселения за 2022год.И другие.

Администрацией поселения в 2023 году принято 19 распоряжений, 124 постановления. Главой поселения принято 1 распоряжение, 2 постановления. Рассмотрено 67 входящих документов, направлено в различные инстанции 266 документов.

Проекты решений, постановлений, распоряжений проходят правовую проверку и антикоррупционную экспертизу в юридическом отделе администрации района, районной прокуратуре, контрольно-счетной комиссии.

Администрацией поселения за 2023 год выдано справок населению –144, кроме этого, по запросам граждан выдаются выписки из похозяйственных книг. В администрации сельского поселения специалист администрации выполняет нотариальные действия, в основном это выдача доверенностей, за 2023 год выдано 14 доверенностей.

Администрацией ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета. Учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в ВС РФ. В администрации организован и ведется в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе».

На воинском учете состоят 95 человек, в том числе:

- сержантов и солдат- 93

- призывников- 2. Двое мобилизованных участвуют в СВО на Украине, 1 по контракту.

В течение года администрация сельского поселения занималась вопросами благоустройства.

На средства самообложения проведены косметические ремонты памятников погибшим воинам в Великой отечественной войне на территории поселения. Проводился ремонт уличного освещения с установкой дополнительных светильников.

Совместно с общественностью были организованы субботники по санитарной очистке территорий перед 9 мая у памятников, в 3 населенных пунктах; проведен субботник по уборке мусора на кладбище в с.Пачи. В течение лета проводилось обкашивание населенных пунктов за счет средств самообложения и дорожного фонда.

На территории поселения увеличивается пустующий, заброшенный жилой фонд, как частных владельцев, так и администрации поселения.

Придомовые территории данных домов зарастают кустарниками и бурьяном. На сегодня данная проблема требует особого внимания из за пожарной опасности. Требуется снос разрушенных зданий. Объем данных работ очень большой, требующий больших затрат.

В сельском поселении создана муниципальная пожарная охрана, 4 работника которой круглосуточно осуществляют дежурство в пожарном депо. В течение всего года профилактической группой проводятся инструктажи по пожарной безопасности населению, выдают памятки по пожарной безопасности, проводят обследование жилых домов по соблюдению правил пожарной безопасности в жилых помещениях.

При администрации сельского поселения действуют общественные формирования: Совет ветеранов, женсовет, представители которых участвуют в различных мероприятиях, проводимых в сельском поселении, в том числе по сбору помощи участникам СВО. Работает общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав. С семьями находящимися в социально опасном положении проводится профилактическая работа. В настоящее время таких семей нет. В поселении работает комиссия по профилактике правонарушений. Посещаются неблагополучные граждане и граждане, освободившиеся из мест заключения, с ними также проводится профилактическая работа.

На территории поселения 19 километров местных дорог. 90% из них гравийные или грунтовые.

Средства дорожного фонда были израсходованы на следующие цели: содержание дорог (расчистка и грейдирование) -260000 рублей, осуществлял Тужинский участок Яранского ДУ-45 и СПК колхоз «Русь».

Ремонт участка дороги в д. Полушнур -206652руб

Ремонт участка дороги в д. Вынур-48975руб

Изготовлен ПОДД, начата работа по паспортизации дорог в населенных пунктах.

Остаток средств дорожного фонда 151397 рублей+444000рублей поступит в 2024году+300000 межбюджетный трансферт. Всего 895397 рублей на 2024год Из них израсходовано около 200000 руб. на содержание дорог в зимнее время в январе-марте 2024года. Работы по ремонту дорог очень много, финансовых средств не хватает. Цены на материалы и услуги растут быстрее, чем дорожный фонд.

В 2023году по заключенному контракту проведена работа по уничтожению борщевика химическим способом на площади 3,94га в д. Вынур, израсходовано 118300руб.

Проведены работы по ремонту уличного освещения в д. Кидалсоло. Установлено дополнительно 11светильников+замена ламп- 12000руб.

Проведены работы по выделению невостребованных земельных долей, оформление их в собственность поселения. В настоящее время проведены кадастровые работы. Земельные участки площадью 2118га будут переданы в аренду сроком на 5лет СПК «Русь».

Основные задачи на 2024год.

1. Качественное исполнение бюджета, систематический контроль доходов и расходов, проведение претензионной работы с должниками.
2. Работа с населением по сбору имущественных налогов.
3. Выполнение первичных мер по пожарной безопасности.
4. Благоустройство населенных пунктов.
5. Разбор списанных зданий.
6. Благоустройство территории нового ФАПА в с. Пачи и планирующего к строительству в д. Вынур.
7. Обследование автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения и проведения необходимых работ по их ремонту за счет дорожного фонда и в рамках дорожного миллиарда. Продолжить работу по паспортизации дорог.
8. Повторное проведение работ по уничтожению борщевика Сосновского в д. Вынур.
9. Проведение работ по благоустройству территорий памятников, подготовка к 80летию победы в ВОВ.
10. Ремонт уличного освещения с установкой дополнительных светильников.

Перспективы развития поселения.

Развитие поселения невозможно без развития на его территории промышленных, сельскохозяйственных предприятий.

В нашем случае это сельское хозяйство. Поддержка сельхозтоваропроизводителей нашего уровня за последний год считаю сократилась. Плюс к этому цены на продукцию снизились + диспаритет цен не в пользу крестьян. Производственная база устарела. Приток кадров на село возможен только в случае если заработные платы и условия труда, условия жизни в городах и в сельской местности будут хотя бы равнозначными. А этого в ближайшей перспективе не произойдет. Естественная убыль населения увеличивается. Поэтому в ближайшие два, три года перспектив развития поселения в лучшую сторону не вижу.