

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 7 (412)**

**26 марта 2025 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.08.2024 № 270 «О создании рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате» | № 120 от 17.03.2025 | 3-5 |
| 2 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 26.01.2023 № 18 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Тужинского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования» | № 121 от 18.03.2025 | 6-7 |
| 3 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 392«Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2020 – 2025 годы» | № 122 от 18.03.2025 | 7-19 |
| 4 | Об утверждении Порядка и условий освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории Тужинского муниципального района Кировской области муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования | № 123 от 18.03.2025 | 20-28 |
| 5 | О комиссии администрации Тужинского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий  и урегулированию конфликта интересов | № 125 от 19.03.2025 | 28-43 |
| 6 | Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации Тужинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  которая приводит или может привести к конфликту интересов | № 126 от 19.03.2025 | 43-49 |
| 7 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 393 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2020-2025 годы» | № 127 от 19.03.2025 | 49-56 |
| 8 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.01.2025 № 59 «Об утверждении плана реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2025 год» | № 128 от  20.03.2025 | 56-88 |
| 9 | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 23.01.2024 № 29 «Об утверждении состава рабочей группы по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области» | № 129 от 20.03.2025 | 89-92 |
| 10 | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района № 50 от 31.01.2020 года «Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области» | № 131 от 24.03.2025 | 93-99 |
| 11 | О признании утратившим силу постановления администрации Тужинского муниципального района от 19.09.2024 № 308 «О квотировании рабочих мест для приема на работу инвалидов  в администрации Тужинского муниципального района» | № 132 от 26.03.2025 | 100 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 17.03.2025 | № 120 |

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.08.2024 № 270 «О создании рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате»**

В связи с кадровыми изменениями администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 12.08.2024 № 270 «О создании рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате», утвердив Состав рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 17.03.2025 № 120

**СОСТАВ**

**рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате**

|  |  |
| --- | --- |
| ЛОБАНОВА  Татьяна Александровна  КРАЕВА  Наталия Владимировна  ДЕРБЕНЁВА  Надежда Николаевна  Члены комиссии:  БЕРЕСНЕВА  Мария Эдуардовна  ДЕРБЕНЁВА  Светлана Евгеньевна  КОЛЕСНИКОВА  Татьяна Николаевна  МИЛЬЧАКОВА  Яна Анатольевна  ЧЕРЕПАНОВ  Василий Витальевич  ЧЕСНОКОВА  Ирина Леонидовна  ШУЛЁВ  Владимир Витальевич | - глава Тужинского муниципального района,  председатель рабочей группы  - первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам – начальник финансового управления, заместитель председателя рабочей группы  - ведущий специалист по торговле и предпринимательству отдела по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района, секретарь рабочей группы  - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тужинского муниципального района, председатель первичной профсоюзной организации администрации Тужинского муниципального района  - руководитель клиентской службы (на правах группы) в Тужинском районе ОСФР по Кировской области (по согласованию)  - заместитель начальника отдела  УФНС России по Кировской области  (по согласованию)  - заведующий отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района  - заведующий отделом юридического  обеспечения администрации Тужинского  муниципального района  - директор Кировского областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Тужинского района (по согласованию)  - начальник пункта полиции «Тужинский» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Яранский» (по согласованию)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.03.2025 | № | 121 |

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 26.01.2023 № 18 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Тужинского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования»**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 28.02.2025 № 91-П «О внесении изменений в постановление правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 26.01.2023 № 18 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Тужинского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования» (далее - постановление) изменения:

1.1. пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

«Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории Тужинского муниципального района Кировской области муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется одному из родителей или иному законному представителю ребенка участника специальной военной операции с 1-го числа месяца обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки по 31.12.2025.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18.03.2025 |  | № | 122 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 392«Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2020 – 2025 годы»**

В соответствии с решениями Тужинской районной Думы от 21.02.2025 № 39/239 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 20.12.2024 № 37/228 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 392 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2020 – 2025 годы» (далее – муниципальная программа), утвердив изменения в муниципальную программу согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Тужинского муниципального района от 18.03.2025 № 122

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальную программу Тужинского муниципального района**

**«Развитие транспортной инфраструктуры»**

**на 2020-2025 годы**

1. Строку паспорта «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансового обеспечения  муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной Программы составит **208269,97996** тыс. руб., в том числе:  средства областного бюджета **162311,964** тыс. рублей;  средства местного бюджета – **45958,01596** тыс. рублей. |

»

2. Строку паспорта «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | к 2025 году предполагается достичь следующих результатов:  отремонтировать **5,76** километра автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов; |

»

3. Абзацы первый, второй, третий и четвертый Раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы реализуются за счет областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования муниципальной программы составит **208269,97996** тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – **162 311,964** тыс. рублей;

средства местного бюджета – **45 958,01596** тыс. рублей.»

4. Приложение № 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

5. Приложение № 2 «Сведения о целевых показателях эффективности

реализации государственной программы» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

6. Приложение № 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

7. Приложение № 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования » к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Приложение № 1 к изменениям  Приложение №1к муниципальной  программе | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | **ПЕРЕЧЕНЬ**  **мероприятий муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование задач мероприятий** | | | **Объем финансирования за счет всех источников, млн.рублей** | | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам, тыс.рублей** | | | | | | | | **Ответствен-ный исполнитель** |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | | **2024 год** | **2025 год** | **всего** |  |
| **1** | **2** | | | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1 11** | **Р Развитие дорожного хозяйства** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | Нормативное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов всего, в т.ч | | | | **118,718013** | Областной бюджет | **16179,00** | **16468,00** | **18616,00** | **19289,00** | | **21147,00** | **21333,00** | **113032,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **901,933** | **988,098** | **980,002** | **1097,72** | | **1 158,79** | **559,47** | **5686,013** |
| 1.1.1 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | **117,346753** | Областной бюджет | **16179,00** | **16468,00** | **18616,00** | **19289,00** | | **21147,00** | **21333,00** | **113032,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **901,933** | **988,098** | **980,002** | **1015,220** | | **214,00** | **215,50** | **4314,753** |
| 1.1.2 | Паспортизация  автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | **0,00** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1.1.3 | Оценка уязвимости мостов на дорогах общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов | | | | **0,3305** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **82,50** | | **248,00** | **0,00** | **330,50** |
| 1.1.4 | Дополнительное содержание дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов | | | | **1,04076** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **696,79** | **343,97** | **1040,76** |
| 1.1.5 | Разработка комплексных схем организации дорожного движения (КСОДД) | | | | **0,00** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1.1.6 | Разработка проектов организации дорожного движения (ПОДД) | | | | **0,00** | Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Администрация района |
| **1.2** | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов, | | | | **16,40080589** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **2730,24** | **2768,72369** | **2224,5732** | **2737,639** | | **2 515,21** | **3424,42** | **16400,80589** |
|  | т.ч. | | | | **км** |  | **0,60** | **0,61** | **0,50** | **2,62** | | **0,20** | **0,40** | **4,93** |  |
| 1.2.1 | Ремонт а/дороги Евсино – Греково – Пачи – Вынур Тужинского района Кировской области на участке км 01+400 - км 02+00 | | | | **2,440565** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **2440,565** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **2440,565** |
| 1.2.2 | Ремонт а/дороги Ныр-Пиштенур-Михайловское Тужинского района Кировской области | | | | **2,91872369** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **2768,72369** | **0,00** | **0,00** | | **150,00** | **0,00** | **2918,72369** |
| 1.2.3 | Ремонт а/дороги Малиничи-Васькино | | | | **2,3272624** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | 0,00 | **0,00** | **1720,5624** | **0,00** | | **606,70** | **0,00** | **2327,2624** |
| 1.2.4 | Ремонт а/дороги Евсино – Греково – Пачи – Вынур | | | | **2,7402028** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | 0,00 | **0,00** | **504,01080** | **1218,252** | | **1017,94** | **0,00** | **2740,2028** |
| 1.2.5 | Ремонт а/дороги М.Пачи-Полушнур | | | | **0,642522** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **642,52** | **0,00** | **642,522** |
| 1.2.6 | Ремонт а/дороги Тужа-Покста | | | | **3,42442** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **3424,42** | **3424,42** |
| 1.2.7 | Ремонт а/дороги Тужа-Караванное –Машкино | | | | **1,51211160** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1512,1116** | | **0,00** | **0,00** | **1512,1116** |
| 1.2.8 | Ремонт автобусных остановок на автомобильных дорогах местного значения | | | | **0,289675** | Районный бюджет | **289,675** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **289,675** | Администрация района |
| 1.2.9 | Ремонт покрытий автобусных остановок на автомобильных дорогах местного значения | | | | **0,00** | Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Администрация района |
| 1.2.10 | Ремонт ограждений на автомобильных дорогах местного значения | | | | **0,00** | Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Администрация района |
| 1.2.11 | Ремонт автомобильной дороги Тужа-Высоково Тужинского района | | | | **0,00727492** | Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **7,27492** | | **0,00** | **0,00** | **7,27492** | Администрация района |
| 1.2.12 | Ремонт мостового полотна р. Шудумка а/д Коврижата –Мари- Кугалки | | | | **0,09805** | Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **98,05** | **0,00** | **98,05** | Администрация района |
| **1.3** | Составление проектно-сметной документации на ремонт и содержание а/дорог общего пользования местного значения, согласования, экспертизы | | | | **0,43465** | Районный бюджет | **73,00** | **63,90** | **36,00** | **65,00** | | **121,75** | **75,00** | **434,65** | Администрация района |
| **1.4** | Обеспечение сохранности дорог, в т.ч введение весового контроля осевых нагрузок на а/дороги общего пользования местного значения | | | | **0,00** | Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Администрация района |
| **1.5** | Приобретение передвижного комплекса весового оборудования для определения осевых нагрузок автотранспорта | | | | **0,00** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **1.6** | Субсидия местным бюджетам из областного бюджета на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок | | | | **0,00** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **1.7** | Поддержка автомобильного транспорта | | | | **7,805931** | Районный бюджет | **1977,291** | **1592,900** | **1020,00** | **860,00** | | **1155,74** | **1200,00** | **7805,931** | Администрация района |
| **1.8** | «Удобная парковка» | | | | **0,00** | Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | Администрация района |
| **1.9** | Межбюджетный трансферт  Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов, за исключением городских населенных пунктов моногородов | | | | **18,139** | Областной бюджет | **18139,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **18139,00** | Администрация района |
| **1.10** | Субсидия на капитальный, ремонт и восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог | | | | **10,808865** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **4620,00** | | **2148,0** | **4030,00** | **10798,00** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **4,625** | | **2,2** | **4,04** | **10,865** |
|  | т.ч. | | | | **Км** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,63** | **0,20** | **0,83** |  |
| **1.10.1** | Ремонт автомобильной дороги Тужа-Высоково Тужинского района | | | | **4,624625** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **4620,00** | | **0,00** | **0,00** | **4620,00** |  |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **4,625** | | **0,00** | **0,00** | **4,625** |  |
| **1.10.2** | Ремонт автомобильной дороги Евсино-Греково-Пачи-Вынур Тужинского района | | | | **6,18424** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **2148,0** | **4030,00** | **6178,00** |  |
| Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **2,2** | **4,04** | **6,24** |  |
| **1.11** | Задолженность по исполнению (в отчетном финансовом году) | | | | **1,77401** | Областной бюджет | **457,635** | **685,941** | **337,546** | **201,842** | | **0,00** | **0,00** | **1682,964** | Администрация района |
| Районный бюджет | **24,087** | **36,102** | **20,233** | **10,624** | | **0,00** | **0,00** | **91,046** |
| **1.12** | Иные мероприятия | | | | **10,15922507** | Районный бюджет | **1153,340** | **1603,07007** | **2516,865** | **4810,95** | | **0,00** | **75,00** | **10159,22507** | Администрация района |
| **1.13** | Финансирование поселений (межбюджетный трансферт) | | | | **5,34388** | Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1000,00** | | **2520,50** | **1 823,38** | **5343,88** | Администрация района |
| **1.14** | Мероприятие по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования | | | | **18,660** | Областной бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **9330,00** | | **9330,00** | **0,00** | **18660,00** | Администрация района |
| **1.15** | Возмещение части недополученных доходов в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан | | | | **0,0256** | Районный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **25,60** | **0,00** | **25,60** | Администрация района |
|  | **Итого расходы по программе** | | | | **208,26997996** |  | **41635,526** | **24206,73476** | **25751,21920** | **44027,40** | | **40124,79** | **32524,31** | **208269,97996** |  |
|  | в том числе: | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | Средства областного бюджета | | | | **162,311964** |  | **34775,635** | **17153,941** | **18953,546** | **33440,842** | | **32625,00** | **25363,00** | **162 311,964** |
|  | Средства районного бюджета | | | | **45,95801596** |  | **6859,891** | **7052,79376** | **6797,6732** | **10586,558** | **7 499,79** | | **7 161,31** | **45958,01596** |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к изменениям  Приложение №2 к Программе |

Сведения о целевых показателях эффективности

реализации государственной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование программы, наименование показателя | Единица измерения | Базовый 2016 год | Значение показателя эффективности | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | Муниципальная программа Тужинского района «Развитие транспортной системы» на 2020 – 2025 годы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов | км. | 1,111 | 0,6 | 0,61 | 0,5 | 2,62 | 0,83 | 0,6 |
| 1.2 | доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов | % | 69,3 | 68,6 | 68,3 | 68,3 | 66,9 | 66,5 | 66,3 |
| 1.3 | доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района | % | 0,03 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4 | Содержание автомобильных дорого общего пользования местного значения | % | 182,5 | 182,5 | 182,5 | 182,5 | 182,5 | 182,5 | 182,5 |

Приложение № 3 к изменениям

Приложение № 4 к Программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

за счет средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | итого |
| 1. | Муниципальная программа Тужинского района | «Развитие транспортной системы» на 2020 – 2025 годы | Отдел жизнеобеспечения администрации Тужинского района Кировской области | **6859,891** | **7052,79376** | **6797,6732** | **10586,558** | **7 499,79** | **5 934,30** | **45958,01596** |

Приложение № 4 к изменениям

Приложение № 5 к Программе

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы | Источники  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | итого |
| 1. | Муниципальная программа Тужинского района | «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2020 – 2025 годы | всего | **41635,526** | **24206,73476** | **25751,21920** | **44027,40** | **40124,79** | **32524,31** | **208269,97996** |
| областной бюджет | **34775,635** | **17153,941** | **18953,546** | **33440,842** | **32625,00** | **25363,00** | **162 311,964** |
| бюджет района | **6859,891** | **7052,79376** | **6797,6732** | **10586,558** | **7 499,79** | **7 161,31** | **45958,01596** |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.03.2025 | № | 123 |

пгт Тужа

**Об утверждении Порядка и условий освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории Тужинского муниципального района Кировской области муниципальную образовательную организацию**, **реализующую образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с подпунктом 1.1-1 пункта 1 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», пунктом 5 постановления администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 26.01.2023 № 18 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Тужинского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории Тужинского муниципального района образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Тужинского муниципального района Кировской области  от 18.03.2025 № 123 |

**[ПОРЯДОК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=234639&dst=100011)**

**и условия освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории Тужинского муниципального района Кировской области муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие Порядок и условия освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории Тужинского муниципального района Кировской области муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольная образовательная организация), определяют механизм и условия предоставления одному из родителей (законных представителей) права на освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории Тужинского муниципального района Кировской области дошкольную образовательную организацию (далее – освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, мера социальной поддержки).
   2. С родителей (законных представителей) детей участников специальной военной операции плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования   
      в дошкольных образовательных организациях, не взимается.
   3. Под присмотром и уходом за детьми в дошкольной образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.
   4. Под участниками специальной военной операции понимаются лица, установленные в [подпункте 2.1 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=238535&dst=100096) постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан»:

лица, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - специальная военная операция) и заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;

сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Кировской области, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области, а также военнослужащие органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, направляемые (направлявшиеся) в служебную командировку на срок не менее трех месяцев либо выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи не менее трех месяцев на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции.

* 1. Под ребенком участника специальной военной операции понимается лицо, установленное в [подпункте 2.2 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=238535&dst=100100) постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П   
     «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан»:

лицо, отцом (матерью), усыновителем, опекуном или попечителем которого является участник специальной военной операции;

совместно проживающий (проживавший - в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) с участником специальной военной операции ребенок его супруги (супруга), не усыновленный участником специальной военной операции или не находящийся (не находившийся - в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) под его опекой (попечительством).

* 1. Мера социальной поддержки предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка участника специальной военной операции в соответствии с постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 26.01.2023 № 18 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Тужинского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования» в период по 31.12.2025.

1. **Порядок обращения за предоставлением меры поддержки**
   1. Право на освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка участника специальной военной операции, обратившемуся в дошкольную образовательную организацию.
   2. Для получения меры социальной поддержки родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции представляет следующие документы (сведения):

[заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=234639&dst=100066) об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и условиям (далее – заявление);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции;

документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

документы (сведения) об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми) участника специальной военной операции   
(при наличии);

копию социального военного контракта, заключенного между Правительством Кировской области и участником специальной военной операции, членами семьи участника специальной военной операции по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=238535&dst=100447), установленной постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», либо копию документа (сведений) участника специальной военной операции, подтверждающего (подтверждавшего) участие гражданина Российской Федерации в специальной военной операции;

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Кировской области, подтверждающие совместное проживание с участником специальной военной операции ребенка его супруги (супруга), не усыновленного участником специальной военной операции или не находящегося (не находившегося - в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) под его опекой (попечительством).

В случае выдачи документов (сведений) о государственной регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства также предоставляется их перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены посредством почтовой, курьерской связи.

При представлении документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ   
«О персональных данных» заявителем одновременно с заявлением представляется согласие на обработку персональных данных.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, направленные посредством почтовой, курьерской связи, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

* 1. Документы регистрируются в установленном порядке специалистом дошкольной образовательной организации, ответственным за прием документов, в день их представления.
  2. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры социальной поддержки составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Решение об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, принимается правовым актом руководителя дошкольной образовательной организации.

Мера социальной поддержки предоставляется с 1 числа месяца обращения родителя (законного представителя) за предоставлением меры социальной поддержки.

* 1. Родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции, являющийся получателем компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции в соответствии с постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 26.01.2023 № 18 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Тужинского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования», действующей на 28.02.2025, имеет право на освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, в беззаявительном проактивном формате на основании переданного в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами социальной защиты населения реестра получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции (далее – Реестр).

Реестр представляется органами социальной защиты населения в Муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» по форме согласно приложению 2 к настоящим Порядку и условиям не позднее 20.03.2025.

* 1. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является:

представление неполного пакета документов, установленного пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий;

заявитель и (или) его ребенок не соответствуют условиям, установленным [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=238535&dst=100095) постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан»;

копии документов, направленные посредством почтовой, курьерской связи, не заверены в установленном законодательством порядке;

в представленных документах выявлена недостоверная или искаженная информация, а также исправления, не заверенные в установленном порядке;

отсутствие факта совместного проживания с участником специальной военной операции ребенка его супруги (супруга), не усыновленного участником специальной военной операции или не находящегося (не находившегося - в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) под его опекой (попечительством).

* 1. Уведомление о принятом решении направляется дошкольной образовательной организацией заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры социальной поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

* 1. Родители (законные представители) ребенка участника специальной военной операции, не обратившиеся в дошкольную образовательную организацию с предоставлением необходимых документов (сведений) для получения меры социальной поддержки, вносят родительскую плату в соответствии с установленным министерством образования Кировской области порядком и размером родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях.
  2. Основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки:

отчисление ребенка из дошкольной образовательной организации;

помещение ребенка на полное государственное обеспечение   
(за исключением временного выбытия ребенка по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации));

истечение срока действия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства).

Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.10. Решение о предоставлении и прекращении меры социальной поддержки дошкольная образовательная организация направляет в Муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации Тужинского муниципального района».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Порядку и условиям

В муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу освободить от родительской платы за присмотр и уход за моим ребёнком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

посещающему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование группы)

согласно постановлению администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 26.01.2023 № 18 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Тужинского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, и прилагаемых к нему документов в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку и условиям |

Реестр

получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка  участника специальной военной операции | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции | Наименование дошкольной образовательной организации, которую посещает ребенок участника специальной военной операции |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 19.03.2025 | № | | | 125 |
|  | | пгт Тужа |  | |
| **О комиссии администрации Тужинского муниципального района**  **по соблюдению требований к служебному поведению**  **руководителей муниципальных учреждений и предприятий**  **и урегулированию конфликта интересов**  В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предупреждения коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях и предприятиях, а также повышения эффективности принимаемых мер по предотвращению  и урегулированию конфликта интересов:  1. Создать комиссию администрации Тужинского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.  2. Утвердить Положение о комиссии администрации Тужинского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.  3. Признать утратившими силу постановления администрации Тужинского муниципального района:  3.1. От 17.10.2022 № 320 «О порядке сообщения руководителями муниципальных предприятий, подведомственных администрации Тужинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  к конфликту интересов».  3.2. От 11.04.2024 № 127 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 17.10.2022 № 320  «О порядке сообщения руководителями муниципальных предприятий, подведомственных администрации Тужинского муниципального района,  о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».  3.3. От 20.06.2024 № 199 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 17.10.2022 № 320  «О порядке сообщения руководителями муниципальных предприятий, подведомственных администрации Тужинского муниципального района,  о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».  4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами – начальника управления делами администрации Тужинского муниципального района.  5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования  в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.  6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области.  Глава Тужинского  муниципального района Т.А. Лобанова | | | | |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.03.2025 № 125

**СОСТАВ**

**комиссии администрации Тужинского муниципального района   
по соблюдению требований к служебному поведению**

**руководителей муниципальных учреждений и предприятий**

**и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КРАЕВА  Наталия Владимировна |  | - первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам – начальник финансового управления, председатель комиссии |
| ТЕТЕРИНА  Татьяна Ивановна |  | - управляющий делами – начальник управления делами администрации Тужинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| ДЬЯКОНОВА  Евгения Николаевна |  | - главный специалист по кадровой работе управления делами администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |
| КОЗЯЕВА  Татьяна Павловна |  | - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тужинская районная детская музыкальная школа Кировской области, член общественного совета при администрации Тужинского муниципального района  (по согласованию) |
| КУЗНЕЦОВ  Виктор Степанович |  | - пенсионер, председатель Тужинского районного Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Кировской области (по согласованию) |
| ЧЕРЕПАНОВ  Василий Витальевич |  | - заведующий отделом юридического обеспечения администрации Тужинского муниципального района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.03.2025 № 125

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии администрации Тужинского муниципального района**

**по соблюдению требований к служебному поведению**

**руководителей муниципальных учреждений и предприятий**

**и урегулированию конфликта интересов**

1. Положением о комиссии администрации Тужинского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации Тужинского муниципального районапо соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации  
и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Тужинского муниципального района (далее – орган местного самоуправления):

3.1. В обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений и предприятий,подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных учреждений и предприятий(далее – руководители учреждений (предприятий), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом   
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в органе местного самоуправления мер   
по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей учреждений (предприятий).

5. Комиссия создается постановлением органа местного самоуправления. Состав комиссии определяется руководителем органа местного самоуправления (лицом, исполняющим его обязанности).

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем органа местного самоуправления из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам – начальник финансового управления (председатель комиссии).

6.2. Главный специалист по кадровой работе управления делами администрации Тужинского муниципального района(секретарь комиссии).

6.3. Муниципальные служащие, определяемые руководителем органа местного самоуправления.

6.4. Члены комиссии, не замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.

7. Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии (по согласованию):

7.1. Представителя Общественного совета при органе местного самоуправления (далее – Общественный совет).

7.2. Представителя Совета ветеранов работников органа местного самоуправления (далее – Совет ветеранов).

7.3. Представителя профсоюзной организации работников соответствующей сферы профессиональной деятельности (далее – Профсоюзная организация).

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, включаются  
в состав комиссии по согласованию с Общественным советом, с Советом ветеранов, Профсоюзной организацией на основании запроса руководителя органа местного самоуправления. Согласование осуществляется  
в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Руководитель или представитель структурного подразделения органа местного самоуправления (отраслевого органа), курирующего направления деятельности муниципального учреждения (предприятия),   
в отношении руководителя которого комиссией рассматривается вопрос   
о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований   
об урегулировании конфликта интересов.

11.2. Другие специалисты, представители заинтересованных органов (организаций), которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией (по согласованию); представитель руководителя учреждения (предприятия), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос   
о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований   
об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства руководителя учреждения (предприятия), в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, не допускается.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия   
в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. Поступление главному специалисту по кадровой работе управления делами администрации Тужинского муниципального района (далее – ответственное лицо) в порядке, установленном органом местного самоуправления:

14.1.1. Уведомления руководителя учреждения (предприятия)   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.1.2. Заявления руководителя учреждения о невозможности  
по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги)   
и несовершеннолетних детей.

14.2. Поступление уведомления руководителя учреждения (предприятия) о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.3. Поступление представления руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения руководителем учреждения (предприятия) требований   
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер   
по предупреждению коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях  
и административных правонарушениях, а также анонимные обращения,  
не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Уведомления, указанные в подпунктах 14.1.1 и 14.2 пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются ответственным лицом, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения таких уведомлений.

17. При подготовке мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах 14.1.1 и 14.2   
пункта 14 настоящего Положения, ответственное лицо имеет право проводить собеседование с руководителем учреждения (предприятия), представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Указанные уведомления, а также мотивированные заключения и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления таких уведомлений ответственному лицу представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, указанных в абзаце первом пункта 17 настоящего Положения, уведомления, а также мотивированные заключения   
и другие материалы представляются председателю комиссии в течение   
45 календарных дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

18. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения, должны содержать:

18.1. Информацию, изложенную в уведомлениях, указанных   
в подпунктах 14.1.1 и 14.2 пункта 14 настоящего Положения.

18.2. Информацию, полученную от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления  
и заинтересованных организаций на основании запросов, указанных  
в абзаце первом пункта 17 настоящего Положения.

18.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах 14.1.1 и 14.2   
пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 26 и 28 настоящего Положения или иного решения.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также в порядке, установленном органом местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии с учетом положений пунктов 20 и 21 настоящего Положения;

организует ознакомление руководителя учреждения (предприятия),   
в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей   
ответственному лицу, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, принимает  
решение об их удовлетворении (решение об отказе в удовлетворении)  
и решение о рассмотрении (решение об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению уведомления, указанного   
в подпункте 14.1.1 пункта 14 настоящего Положения, и вопроса, предусмотренного подпунктом 14.3 пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее 20 календарных дней со дня поступления   
к председателю комиссии информации, содержащей основания   
для проведения заседания комиссии.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного  
в подпункте 14.1.2 пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления руководителями учреждений сведений о доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается на очередном заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения (предприятия), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения (предприятия) указывает в заявлении или уведомлениях, представляемых в соответствии с [подпункт](consultantplus://offline/ref=5B007D85F8C8F7FA6B25B4A402AEF1C7D13B0B8DB14F5F5DDCA459583F1653E9532737E1EB636C1D29L4L)ами 14.1 и 14.2 пункта 14 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения (предприятия) в случае:

если в заявлении или уведомлениях, предусмотренных   
[подпункт](consultantplus://offline/ref=5B007D85F8C8F7FA6B25B4A402AEF1C7D13B0B8DB14F5F5DDCA459583F1653E9532737E1EB636C1D29L4L)ами 14.1 и 14.2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя учреждения (предприятия) лично присутствовать на заседании комиссии;

если руководитель учреждения (предприятия), намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный  
о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения (предприятия) (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.1.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

26.1. Признать, что при исполнении руководителем учреждения (предприятия) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

26.2. Признать, что при исполнении руководителем учреждения (предприятия) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения (предприятия) и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

26.3. Признать, что руководитель учреждения (предприятия)   
не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к руководителю учреждения (предприятия) конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.1.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

27.1. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

27.2. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений.

27.3. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя учреждения (предприятия) обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя учреждения (предприятия) обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 14.1 и 14.2 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами  
26 – 28 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного   
подпунктом 14.3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые  
 в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю органа местного самоуправления.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих  
на заседании комиссии членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

34.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последние –при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствовавших  
на заседании комиссии.

34.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее –  
при наличии), должности руководителя учреждения (предприятия),   
в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований   
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34.3. Предъявляемые к руководителю учреждения (предприятия) претензии, материалы, на которых они основываются.

34.4. Содержание пояснений руководителя учреждения (предприятия)   
и других лиц по существу предъявляемых претензий.

34.5. Фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение   
их выступлений.

34.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления.

34.7. Другие сведения.

34.8. Результаты голосования.

34.9. Решение комиссии и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения (предприятия).

36. Копии протокола заседания комиссии не позднее семи календарных дней со дня заседания комиссии направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него – руководителю учреждения (предприятия), а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении   
к руководителю учреждения (предприятия) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.   
О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается   
на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению   
без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения (предприятия) информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к руководителю учреждения (предприятия) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения (предприятия) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (факта бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные (правоприменительные) органы в срок,   
не превышающий трех календарных дней, а при необходимости – немедленно.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии  
о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется ответственным лицом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 19.03.2025 | № | | | 126 |
|  | | пгт Тужа |  | |
| **Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации Тужинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  которая приводит или может привести к конфликту интересов**  В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции» в целях предупреждения коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях и предприятиях, а также повышения эффективности принимаемых мер по предотвращению  и урегулированию конфликта интересов администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации Тужинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности  при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования  в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.  3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области.  Глава Тужинского  муниципального района Т.А. Лобанова | | | | |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.03.2025 № 126

**ПОРЯДОК**

**сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации Тужинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит   
или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений   
и предприятий, подведомственных администрации Тужинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности   
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации Тужинского муниципального района (далее - руководители учреждений (предприятий)), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители учреждений (предприятий) обязаны в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести   
к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению   
или урегулированию конфликта интересов. Для целей настоящего пункта используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции».

3. Руководители учреждений (предприятий) оформляют в письменной форме уведомления о возникновении личной заинтересованности   
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления).

4. Руководитель учреждения (предприятия), как только ему станет известно о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести   
к конфликту интересов, направляет на имя главы Тужинского муниципального района [уведомление](#P85) согласно приложению № 1.

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении руководителя учреждения (предприятия) дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности   
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Регистрация уведомления осуществляется главным специалистом   
по кадровой работе управления делами администрации Тужинского муниципального района, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) в день его поступления в [журнале](#P118) регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации Тужинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), оформленном согласно приложению № 2.

7. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения (предприятия) на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Предварительное рассмотрение уведомлений осуществляет ответственное лицо.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения (предприятия), представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Тужинского муниципального района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. В случае непредставления по истечении двух рабочих дней указанного объяснения ответственным лицом составляется соответствующий акт.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений ответственным лицом готовится мотивированное заключение на каждое   
из них.

13. Мотивированное заключение должно содержать:

13.1. Информацию, изложенную в уведомлении.

13.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

13.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решения комиссией.

14. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, направляются председателю комиссии по соблюдению требований   
к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений   
и предприятий и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу. В случае направления запросов, предусмотренных [пунктом 10](#P52) настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение, а также другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

15.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления к председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

15.2. Организует ознакомление руководителя подведомственного учреждения (предприятия), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей ответственному лицу,   
и с результатами ее проверки.

16. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым постановлением администрации Тужинского муниципального района.

17. Любая другая информация о несоблюдении руководителем подведомственного учреждения (предприятия) требований   
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является основанием для проведения служебной проверки, результаты которой направляются главе Тужинского муниципального района (без рассмотрения на комиссии) для решения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Главе Тужинского муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), замещаемая должность) | |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о возникновении личной заинтересованности при исполнении  должностных обязанностей, которая приводит или может  привести к конфликту интересов | | | |
| Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Тужинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | | | |
|  | | | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, представившего уведомление) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представившего уведомление) |
| Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (дата регистрации уведомления) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации Тужинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление представлено | | Уведомление зарегистрировано | | | Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте | Отметка о получении выписки из решения комиссии (подпись, дата) |
| фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | должность | фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | должность | подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19.03.2025 |  | № | 127 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 393 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2020-2025 годы»**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 21.02.2025 № 39/239 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 20.12.2024 № 37/228 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 393 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2020 – 2025 годы (далее - муниципальная программа), утвердив изменения в муниципальной программе согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 19.03.2025 № 127

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района**

**«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»**

**на 2020-2025 годы**

1. Строку «Задачи муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Задачи муниципальной программы | - развитие инфраструктуры, обеспечивающей доступность деловых услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства;  - сотрудничество со средствами массовой информации по вопросам поддержки и развития субъектов предпринимательства;  - формирование благоприятной правовой среды, стимулирующей развитие малого и среднего предпринимательства;  -развитие системы доступной информационной, консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  - оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  - внедрение отраслевого подхода к поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;  - организация условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. |

2. Строку «Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | - число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, ед.;  - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, проц.;  - оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями (с учетом микропредприятий), млн. рублей;  - размер среднемесячной заработной платы у наемных работников малых предприятий (с учетом микропредприятий),рублей;  - объем налоговых поступлений от субъектов малого предпринимательства в консолидированный бюджет муниципального района, млн. рублей;  - создание благоприятных условий и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства для осуществления развозной торговли. |

3. Строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Объем финансового обеспечения муниципальной программы | всего: 194,00 тыс. рублей  в том числе:  средства федерального бюджета- 0,00 тыс. рублей;  средства областного бюджета – 0,00 тыс. рублей;  средства районного бюджета - 194,00 тыс. рублей |  |

4. Абзац второй и таблицу раздела 5 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 194,0 тыс. рублей. Направлением финансирования муниципальной программы являются прочие расходы.

5. Таблицу раздела 5 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

Таблица

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Источник финансирования** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** | **Всего за период реализации  Муниципальной программы** |  |
|  | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Районный бюджет | 5,00 | 0,00 | 15,00 | 9,00 | 0,00 | 165,00 | 194,00 |  |
|  | Итого | 5,00 | 0,00 | 15,00 | 9,00 | 0,00 | 165,00 | 194,00 |  |

6. Приложение № 2 к муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств районного бюджета» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Приложение N 2

к Муниципальной программе

**РАСХОДЫ**

**НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статус** | **Наименование   Муниципальной   программы, отдельного мероприятия** | **Главный распорядитель средств бюджета муниципального района** | **Расходы (тыс. рублей)** | | | | | | |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** | **Итого** |
|  | Муниципальная  программа | "Поддержка и развитие малого и среднего  предпринимательства" на 2020 – 2025 годы | администрация Тужинского муниципального района | 5,00 | 0,00 | 15,00 | 9,00 | 0,00 | 165,00 | 194,00 |
| 1. | Отдельное мероприятие | Совершенствование законодательства в сфере регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | администрация Тужинского муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Отдельное мероприятие | Развитие объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | администрация Тужинского муниципального района | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 4,00 | 0,00 | 10,00 | 24,00 |
| 3. | Отдельное мероприятие | Финансово-имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | администрация Тужинского муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Отдельное мероприятие | Сотрудничество со средствами массовой информации по вопросам поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, формирования положительного имиджа малого бизнеса | администрация Тужинского муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Отдельное мероприятие | Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | администрация Тужинского муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Отдельное мероприятие | Развитие сферы народных художественных промыслов и ремесел Тужинского района | администрация Тужинского муниципального района | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 20,00 |
| 7 | Отдельное мероприятие | Субсидия на возмещение части затрат субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты | администрация Тужинского муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00 | 150,00 |

7. Приложение № 3 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Приложение N 3

к Муниципальной программе

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статус** | **Наименование Муниципальной  программы, отдельного**  **мероприятия** | **Источники  финансирова- ния** | **Оценка расходов   (тыс. рублей)** | | | | | | |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** | **Итого** |
|  | Муниципальная  программа | "Поддержка и развитие малого и среднего  предпринимательства" на 2020 – 2025 годы | всего | 5,00 | 0,00 | 15,00 | 9,00 | 0,00 | 165,00 | 194,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной  бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный  бюджет | 5,00 | 0,0 | 15,00 | 9,00 | 0,00 | 165,00 | 194,00 |
| 1 | Отдельное  мероприятие | Совершенствование законодательства в сфере регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной  бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный  бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Отдельное  мероприятие | Развитие объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | всего | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 4,00 | 0,00 | 10,00 | 24,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной  бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный  бюджет | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 4,00 | 0,00 | 10,00 | 24,00 |
| 3 | Отдельное  мероприятие | Финансово-имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной  бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный  бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Отдельное  мероприятие | Сотрудничество со средствами массовой информации по вопросам поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, формирования положительного имиджа малого бизнеса | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной  бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный  бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Отдельное  мероприятие | Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной  бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный  бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Отдельное  мероприятие | Развитие сферы народных художественных промыслов и ремесел Тужинского района | всего | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 20,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной  бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный  бюджет | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 20,00 |
| 7 | Отдельное  мероприятие | Субсидия на возмещение части затрат субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00 | 150,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной  бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный  бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00 | 150,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2025 № 128

пгт Тужа

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.01.2025 № 59 «Об утверждении плана реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2025 год»** |
|  |
| В соответствии с пунктом 5.5 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 №89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.01.2025 № 59 «Об утверждении плана реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2025 год», утвердив изменения в план реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2025 год согласно приложению.  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. | |
| Глава Тужинского  муниципального района Т.А. Лобанова | |

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Тужинского муниципального района от 20.03.2025 № 128 |

**Изменения в план реализации муниципальных программ**

**Тужинского муниципального района на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  муниципальной   программы,   подпрограммы,   отдельного   мероприятия,   мероприятия,  входящего в состав  отдельного   мероприятия | Ответст- венный  исполни- тель  (Ф.И.О., долж-  ность) | Срок | | | Источники фи- нансирования | Финансиро- вание на очередной  финансовый год, тыс. рублей | | Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной  программы (краткое описание) | |
| начало реали- зации | | окон-  чание  реали- зации |
| **«Развитие образования» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие образования» на 2020- 2025 годы** | Шушканова В.С.  И.о. заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам- начальника управления образования | 01.01.  2025 | | 31.12.  2025 | всего | **+1987,61** | |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | |
| - областного бюджета | **+1370,46** | |
| -местного бюджета | **+617,15** | |
| 1 | **Мероприятие**  «Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получения качественного дошкольного образования» |  |  | |  | всего | +1662,49 | | Проведение мероприятий по повышению уровня обеспеченности детей местами в дошкольных образовательных учреждениях. Развитие и укрепление материально-технической базы и обеспечение хозяйственной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений.  Проведение комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Текущий и капитальный ремонт в дошкольных образовательных учреждениях. | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | |
| областного бюджета | +1127,40 | |
| - местного бюджета | +535,09 | |
| 2 | М**ероприятие**  «Удовлетворения потребностей детей в доступном и качественном дополнительном образовании» |  |  | |  | всего | +324,97 | |  | |
| В т.ч за счет- |  | |
| -областного бюджета | +243,02 | |
| - местного бюджета | +81,95 | |
| 3 | **Мероприятие**  «Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время» |  |  | |  | Всего, в т. за счет | +0,08 | |  | |
| областного бюджета | +0,04 | |
| - местного бюджета | +0,04 | |
| 4 | М**ероприятие**  «Обеспечение педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района методической помощью, поддержка и развитие одарённых детей и обеспечение ведения бюджетного учёта и отчётности управления образования и подведомственных ему учреждений» |  |  | |  | всего | -0,03 | |  | |
| В т.ч за счет- |  | |
| областного бюджета |  | |
| - местного бюджета | -0,03 | |
| 5 | М**ероприятие**  «Социальная поддержка граждан» |  |  | |  | всего |  | |  | |
| В т.ч за счет- |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета |  | |
| 6 | **Мероприятие**  «Обеспечение государственных гарантий содержания и социальных прав детей – сирот, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» |  |  | |  | всего |  | |  | |
| В т.ч за счет |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета |  | |
| 7 | **Мероприятие**  «Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях», в том числе: |  |  | |  | всего |  | |  | |
| В т.ч за счет |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета |  | |
| Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сказка» пгт Тужа Кировской области |  |  | |  | всего |  | |  | |
| В т.ч за счет |  | |  | |
| -областного бюджета |  | |  | |
| - местного бюджета |  | |  | |
| 8 | **Мероприятие**  Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях пгт Тужа Кировской области»: |  |  | |  | всего |  | |  | |
| В т.ч за счет |  | |  | |
| -областного бюджета |  | |  | |
| - местного бюджета |  | |  | |
| 1.Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (обследование технического состояния зданий), в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сказка» пгт Тужа Кировской области |  |  | |  | всего |  | |  | |
| В т.ч за счет |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета |  | |
| 2. Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (обследование технического состояния зданий), в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Родничок» пгт Тужа Кировской области |  |  | |  | всего |  | |  | |
| В т.ч за счет |  | |
| -областного бюджета |  | |
| - местного бюджета |  | |
| 9 | **Мероприятие**  «Переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих»  -МКУ Финансовое управление администрации Тужинского муниципального района |  |  | |  | всего |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | В т.ч за счет |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | -областного бюджета |  | |  | |
|  |  |  | |  | - местного бюджета |  | |  | |
| Администрация муниципального образования Тужинский муниципальный район |  |  | |  | Всего в т.ч за счет |  | |  | |
|  |  | |  | -областного бюджета |  | |  | |
|  |  | |  | - местного бюджета |  | |  | |
| МКУ Финансовое управление администрации Тужинского муниципального района |  |  | |  | Всего в т.ч за счет |  | |  | |
|  |  | |  | -областного бюджета |  | |  | |
|  |  | |  | - местного бюджета |  | |  | |
| МКУ «Отдел культуры. спорта и молодёжной политики» |  |  | |  | Всего в т.ч за счет |  | |  | |
|  |  | |  | - местного бюджета |  | |  | |
| 10 | **Мероприятие**  Обеспечение персонифицированного образования детей |  |  | |  | Всего в т.ч за счет |  | |  | |
|  |  | |  | -областного бюджета |  | |  | |
|  |  | |  | - местного бюджета |  | |  | |
| 11 | **Мероприятие**  «Проведение педагога и наставничества» |  |  | |  | всего |  | |  | |
| В т.ч за счет |  | |  | |
| -областного бюджета |  | |  | |
| - местного бюджета |  | |  | |
| 12 | **Мероприятие**  «Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам из фонда поддержки инициатив населения» |  |  | |  | всего |  | |  | |
| В т.ч за счет |  | |  | |
| -областного бюджета |  | |  | |
| - местного бюджета |  | |  | |
| 13 | **Мероприятие**  «Федеральный проект «Поддержка семьи», в том числе: |  |  | |  | всего | +0,10 | |  | |
| -федерального бюджета |  | |  | |
| -областного бюджета |  | |  | |
| - местного бюджета | +0,10 | |  | |
| Капитальный ремонт здания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад « Сказка» пгт Тужа Кировской области, расположенного по адресу: Кировская область, пгт Тужа, ул. Советская, д.6. |  |  | |  | всего | +0,10 | |  | |
| -федерального бюджета |  | |  | |
| -областного бюджета |  | |  | |
| - местного бюджета | +0,10 | |  | |
| Оснащение здания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» пгт Тужа Кировской области, расположенного по адресу: : Кировская область, пгт Тужа, ул. Советская, д.6. |  |  | |  | всего |  | |  | |
| -федерального бюджета |  | |  | |
| -областного бюджета |  | |  | |
| - местного бюджета |  | |  | |
|  | Благоустройство и антитеррор муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» пгт Тужа Кировской области, расположенного по адресу: : Кировская область, пгт Тужа, ул. Советская, д.6. |  |  | |  | всего |  | |  | |
| -федерального бюджета |  | |  | |
| -областного бюджета |  | |  | |
| - местного бюджета |  | |  | |
| **«Развитие местного самоуправления» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | **«Развитие местного самоуправления» на 2020-2025 годы** | Тетерина Т.И. управляющий делами –начальник управления делами | 01.01.  2025 | | 31.12.  2025 | всего | **+45,00** | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета | **+45,00** | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Обеспечение деятельности главы администрации Тужинского района» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 2 | **Мероприятие**«Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Тужинского района» |  |  | |  | всего | -55,00 | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |
| - местного бюджета | -55,00 | | |
| 3 | **Мероприятие**  «Организация и проведение мероприятий в области социальной политики» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 4 | **Мероприятие**  «Осуществление полномочий Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения в 2020 году» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 5 | **Мероприятие**  «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправление» |  |  | |  | всего | +100,00 | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета | +100,00 | | |
| «**Развитие культуры» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие культуры» на 2020-2025 годы** | Лысанова С.Н. заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики | 01.01.  2025 | | 31.12.  2025 | всего | **+7356,65** | | | Повышение качества услуг. Предоставляемых населению учреждениями культуры |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | **+27,45** | | |
| - областного бюджета | **+6666,01** | | |
| -местного бюджета | **+663,19** | | |
| 1 | **Мероприятие** «Развитие библиотечного дела Тужинского района и организация библиотечного обслуживания населения района» | Директор ЦБС |  | |  | всего | +1028,89 | | | Выплата заработной платы работникам, увеличение количества читателей, книговыдач. |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета | +1028,89 | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 2 | **Мероприятие**  «Организация и поддержка народного творчества» | Директор РКДЦ |  | |  | всего | +1232,37 | | | Выплата заработной платы работникам, увеличение количества мероприятий, и обслуживания населения. |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета | +1199,16 | | |
| - местного бюджета | +33,21 | | |
| 4 | **Мероприятие**  «Организация и поддержка деятельности музея и обеспечение сохранности музейного фонда» | Директор краеведческого музея |  | |  | всего | +229,30 | | | Выплата заработной платы. Увеличение количества музейных экспонатов, выставочная деятельность |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета | +229,32 | | |
| - местного бюджета | -0,02 | | |
| 5 | **Мероприятие**  «Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры, приобретение музыкальных инструментов» | Отдел культуры |  | |  | всего | +296,53 | | | Выплата заработной платы работникам. |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета | +296,53 | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 6 | **Мероприятие**  «Обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров для учреждений культуры, дополнительного образования детей» | Руководители учреждений культуры и искусства |  | |  | всего |  | | | Обучение на курсах повышения квалификации. |
|  |  |  |  | |  | В т.ч за счет- |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | -областного бюджета |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | - местного бюджета |  | | |  |
| 7 | **Мероприятие**  «Осуществление финансового обеспечения деятельности учреждений культуры» |  |  | |  | всего |  | | | Выплата заработной платы работникам. Качественная организация бухгалтерского учёта. |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 8 | **Мероприятие**  «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации» | Заведующий отделом культуры |  | |  | всего | 0,00 | | | Приобретение книжного фонда |
| В т.ч за счет-  Фед. бюджет | +27,45 | | |
| -областного бюджета | -27,45 | | |
| -местный бюджет |  | | |
| 9 | **Мероприятие**  «Осуществление обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры» | Заведующий отделом культуры |  | |  | всего |  | | | Выплата заработной платы работникам |
| Областной бюджет |  | | |
| Местный бюджет |  | | |
| 10 | **Мероприятие**  «Социальная поддержка граждан» | Руководители учреждений культуры и искусства |  | |  | всего |  | | | Своевременная выплата коммунальных услуг |
| Областной бюджет |  | | |
| Местный бюджет |  | | |
| 11 | **Мероприятие**  «Техническое оснащение муниципальных музеев» | Руководители учреждений культуры и искусства |  | |  | всего |  | | | Финансирование технического оснащения |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 12 | **Мероприятие**  «Укрепление МТБ домов культуры» | Руководители учреждений культуры и искусства |  | |  | всего |  | | | Финансирование МТБ |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 13 | **Мероприятие**  «Частичный капитальный ремонт здания «Тужинский районный краеведческий музей» по адресу пгт. Тужа, ул. Фокина, д.3» | Руководители учреждений культуры и искусства |  | |  | всего |  | | | Финансирование ремонта здания |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 14 | **Мероприятие**  «Обеспечение развития и укрепление материально технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 16 | **Мероприятие**  «Софинансирование на благоустройством прилегающей территории МБУК Тужинский районный культурно – досуговый центр» с обустройством Аллеи героев по ул.Свободы, д.14 пгт Тужа |  |  | |  | всего | 4318,56 | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета | +3939,56 | | |
| - местного бюджета | +379,0 | | |
| 18 | **Мероприятие**  «На проведение мероприятий районного и местного значения, направленных на осуществление иных полномочий органов местного самоуправления (праздничные мероприятия) |  |  | |  | всего | +130,0 | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета | +130,0 | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | | |  |
| 19 | **Мероприятие**  «Софинансирование на ремонт СДК с.Пачи |  |  | |  | всего | +121,00 | | |  |
| В т.ч за счет- |  | | |  |
| -областного бюджета |  | | |  |
| - местного бюджета | +121,00 | | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | | |  |
| **«Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения»**  **на 2020-2025 годы** | Главный специалист по ГО и ЧС Хорошавина Н.В.Администрация Тужинского муниципального района | 01.01.  2025 | | 31.12.  2025 | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Повышение уровня пожарной безопасности учреждений организаций района» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 2 | **Мероприятие** «Оптимизация состава и функций диспетчеров, продолжение внедрения автоматизированных систем связи, обработки и передачи данных» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 3 | **Мероприятие** «Пополнение резервного фонда района» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 4 | **Мероприятие**  «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 5 | **Мероприятие**  «Оборудование жилых помещений с печным отоплением многодетных малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, автономными пожарными извещателями» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 6 | **Мероприятие**  «Обеспечение и доставка твёрдого топлива для членов семей военнослужащих |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 7 | **Мероприятие**  «Обеспечение безопасности людей на водных объектах» (оборудование места отдыха у воды) |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 8 | **Мероприятие**  «Возмещение расходов по оказанию дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, связанной с обеспечением и доставкой твёрдого топлива» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 9 | **Мероприятие**  «Предупреждение правонарушений, экстремистских проявлений прежде всего несовершеннолетних и молодежи, активизация и совершенствование нравственного воспитания населения, в том числе:  - профилактика правонарушений;  -повышение безопасности дорожного движения;  - трудоустройство несовершеннолетних» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| -областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| «**Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2020-2025 годы** | Краева Н.В первый заместитель главы администра-  ции по экономике и финансам -начальник финансового управления | 01.01.  2025 | | 31.12.  2025 | всего | | **-8300,00** | |  |
| В т.ч за счет  -областного бюджета | |  | |
| -местного бюджета | | **-8300,00** | |
| - внебюджетные источники | |  | |
| 1 | **Мероприятие**  «Управление муниципальным долгом Тужинского района» |  |  | |  | всего | |  | |  |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета | |  | |
| - местного бюджета | |  | |
| - внебюджетные источники | |  | |
| 2 | **Мероприятие**  «Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района» |  |  | |  | всего | |  | |  |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета | |  | |
| - местного бюджета | |  | |
| - внебюджетные источники | |  | |
| 3 | **Мероприятие**  «Передача части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального контроля |  |  | |  | всего | |  | |  |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета | |  | |  |
| - местного бюджета | |  | |  |
| - внебюджетные источники | |  | |  |
| 4 | **Мероприятие**  «Реализация бюджетного процесса» |  |  | |  | всего | | -8300,00 | |  |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета | |  | |  |
| - местного бюджета | | -8300,00 | |  |
| - внебюджетные источники | |  | |  |
| **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2020-2025 годы** | Сысоева З.С. заведующая сектором сельского хозяйства | 01.01.  2025 | | 31.12.  2025 | всего | | **-4706,27** | |  |
| - в т.ч. за счет  федерального бюджета | |  | |
| - областного бюджета | | **-4706,27** | |
| - внебюджетные источники | |  | |
| 1 | **Мероприятие**  «Выполнение управленческих функций» |  |  | |  | всего | |  | |  |
| - в т.ч. за счет  федерального бюджета | |  | |
| - областного бюджета | |  | |
| - внебюджетные источники | |  | |
| 2 | **Мероприятие**  «Повышение доступности кредитов и займов для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Организаций АПК и организаций потребительской корпорации в отрасли растениеводства, переработки её продукции. Развития инфраструктуры логистического обеспечения рынков продукции растениеводства» |  |  | |  | всего | |  | |  |
| - в т.ч. за счет  федерального бюджета | |  | |  |
| - областного бюджета | |  | |  |
| - внебюджетные источники | |  | |  |
| 3 | **Мероприятие**  «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» |  |  | |  | всего | | -4706,27 | |  |
| - в т.ч. за счет  федерального бюджета | |  | |  |
| - областного бюджета | | -4706,27 | |  |
| - внебюджетные источники | |  | |  |
| **«Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2020-2025 годы.** | | | | | | | | | | |
|  | **«Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2020-2025г.** | Мурсатова Н.С. главный специалист отдела жизнеобеспечения | 01.01.  2025 | | 31.12.  2025 | всего | **+359,30** | | |  |
| В т.ч за счет- областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета | **+359,30** | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Ликвидация несанкционированных свалок на территории района» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 2 | **Мероприятие**  «Создание мест (площадок) накопления ТКО» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| 3 | **Мероприятие**  «Экологическое воспитание и образование учащихся общеобразовательных школ и воспитанников учреждений |  |  | |  | всего | +9,30 | | |  |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета | +9,30 | | |
| - внебюджетные источники |  | | |
| 4 | **Мероприятие**  «Содержание мест (площадок) накопления ТКО» |  |  | |  | всего | 350,00 | | |  |
| В т.ч за счет- областного бюджета |  | | |  |
| - местного бюджета | +350,00 | | |  |
| **«Развитие архивного дела» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие архивного дела» на 2020-2025 годы** | Тетерина Т.И. управляющий делами –начальник управления делами | 01.01.  2025 | | 31.12.  2025 | всего |  | | |  |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета |  | | |
| - местного бюджета |  | | |
| - внебюджетные источники |  | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Организация хранения, комплектования, учёта, использования документов Архивного фонда Российского Федерации и муниципального архива Тужинского района, а так же и других архивных документов в муниципальном архиве Тужинского района» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| - в т.ч. за счет  областного бюджета |  | | |  |
| - местного бюджета |  | | |  |
| - внебюджетные источники |  | | |  |
| **«Управление муниципальным имуществом» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Управление муниципальным имуществом» на 2020-2025 годы** | Михайлова М.А. заведующий отделом по муниципальному земельному контролю и управлению имущест-вом | 01.01.  2025 | | 31.12.  2025 | всего | **+832,00** | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета | **+832,00** | | |
| 1 | **Мероприятие**  Техническая паспортизация муниципального недвижимого имущества |  |  | |  | всего | +405,00 | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета | +405,00 | | |  |
| 2 | **Мероприятие**  Оплата услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |
| 3 | **Мероприятие**  На оплату объявлений в средствах массовой информации |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |
| 4 | **Мероприятие**  Работы, связанные с межеванием земельных участков |  |  | |  | всего | +93,00 | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета | +93,00 | | |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |
| 5 | **Мероприятие**  «Проведение комплексных кадастровых работ» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |
| 6 | **Мероприятие**  «Проведение схем территориального планирования Тужинского муниципального района» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |
| 7 | **Мероприятие**  «Осуществление муниципального земельного контроля» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |
| 8 | **Мероприятие**  Прочие расходы в том числе: |  |  | |  | всего | +334,00 | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета | +334,00 | | |
|  |
| 1. Прочие работы и услуги |  |  | |  | всего | +334,00 | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета | +334,00 | | |
| 1. Ремонт крыши здания Администрации |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |  |
| 1. Приобретение транспортных средств |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |  |
| В т.ч за счет- местного бюджета |  | | |  |
| **«Развитие транспортной инфраструктуры» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие транспортной инфраструктуры» на 2020-2025г.** | Мурсатова Н.С. главный специалист отдела жизнеобеспечения | | 01.01.  2025 | 31.12.  2025 | всего | **+1227,00** | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета | **+1227,00** | | |  |
| -внебюджетных источников |  | | |  |
| 1 | Дополнительное содержание дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 2 | Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значение |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 3 | Оценка уязвимости мостов на дорогах общего пользования местного назначения вне границ населённых пунктов |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 4 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов, |  | |  |  | Всего | -100,02 | | |  |
| Районный бюджет | -100,02 | | |  |
|  | В т.ч:  Ремонт а/дороги Ныр-Пиштенур-Михайловское Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт а/дороги Тужа-Покста Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего | -100,02 | | |  |
| Районный бюджет | -100,02 | | |  |
|  | Ремонт а/дороги Малиничи-Васькино Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт а/дороги Тужа-Караванное-Машкино Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт а/дороги Евсино-Греково-Пачи-Вынур Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт а/дороги М.Пачи-Полушнур Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт а/дороги Евсино-Греково-Пачи-Вынур Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт а/дороги Тужа - Высоково Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт автобусных остановок на автомобильных дорогах местного значения Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт покрытий автобусных остановок на автомобильных дорогах местного значения Тужинского района Кировской области |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
|  | Ремонт мостового полотна р. Шудумка а/д Коврижата – Мари - Кугалка |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 5 | Поддержка автомобильного транспорта |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 6 | Субсидия местным бюджетам из областного бюджета на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Областной бюджет |  | | |
| Районный бюджет |  | | |
| 7 | Субсидия на капитальный ремонт и восстановление изношенных верхних слоёв асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог (ремонт Тужа – Высоково) |  | |  |  | Всего | +3,64 | | |  |
| Областной бюджет |  | | |  |
| Районный бюджет | +3,64 | | |  |
| 8 | Составление проектно-сметной документации на ремонт и содержание а/дорог обшего пользования местного значения, согласования, экспертизы |  | |  |  | Всего | +25,00 | | |  |
| Районный бюджет | +25,00 | | |
| 9 | Финансирование поселений (межбюджетный трансферт) |  | |  |  | Всего | +1223,38 | | |  |
| Областной бюджет |  | | |  |
| Районный бюджет | +1223,38 | | |  |
| 10 | Иные мероприятия |  | |  |  | Всего | +75,00 | | |  |
| Областной бюджет |  | | |  |
| Районный бюджет | +75,00 | | |  |
| 11 | Мероприятие по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Областной бюджет |  | | |
| Районный бюджет |  | | |
| 12 | Возмещение части недополученных доходов в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Областной бюджет |  | | |
| Районный бюджет |  | | |
| 13 | Разработка комплексных схем организации дорожного движения (КСОДД) |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Областной бюджет |  | | |
| Районный бюджет |  | | |
| 14 | Разработка проектов организации дорожного движения (ПОДД) |  | |  |  | Всего |  | | |  |
| Областной бюджет |  | | |
| Районный бюджет |  | | |
| 15 | Ремонт мостового полотна река Шудумка автодороги Коврижата – Мари Кугалки |  | |  |  | Всего |  | | |  |
|  | |  |  | Областной бюджет |  | | |  |
|  | |  |  | Районный бюджет |  | | |  |
| **«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2020-2025 годы** | Мильчакова Я.А.  Заведующий отделом по экономике и прогнозированию | 01.01.  2025 | | 31.12.  2025 | Всего | +150,00 | | |  |
| Районный бюджет | +150,00 | | |  |
| 1 | **Мероприятие**  «Развитие объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 2 | **Мероприятие**  «Развитие сферы народных художественных промыслов и ремесел Тужинского района» |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| Районный бюджет |  | | |  |
| 3 | **Мероприятие**  «Субсидия на возмещение части затрат субъектам, осуществляющим развозную торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах на территории Тужинского муниципального района, в которых отсутствуют действующие стационарные торговые объекты» |  |  | |  | Всего | +150,00 | | |  |
| Районный бюджет | +150,00 | | |  |
| **«Повышение эффективности реализации молодежной политики» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Повышение эффективности реализации молодежной политики» на 2020-2025 годы** | Панова Е.С. Ведущий специалист по молодёжной политике отдела культуры, спорта и и молодёжной политики | 01.01.  2025 | | 31.12.  2025 | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 1 | **Мероприятие**  «Гражданско-патриотическое и военно-патриотическое воспитание молодёжи» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 2 | **Мероприятие**  «Профилактика асоциального поведения молодёжи, формирование ЗОЖ» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 3 | **Мероприятие**  «Выявление и поддержка талантливой молодёжи» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 4 | **Мероприятие**  «Организация концертной программы приглашённых артистов» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| **«Развитие физической культуры и спорта» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие физической культуры и спорта» на 2020-2025 годы** | Лысанова С.Н. Заведующий отделом культуры, спорта и молодёжной политики | 01.01.  2025 | | 31.12.  2025 | всего | **+287,78** | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета | **+287,78** | | |  |
| 1 | **Мероприятие**  «Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием:  закупка и монтаж малых спортивных площадок центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «\Готов к труду и обороне» (ГТО) |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 2 | **Мероприятие**  «О предоставлении бюджету муниципального образования Тужинский муниципальный район из областного бюджета и иных межбюджетных трансфертов на финансовую поддержку детско – юношеского спорта |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 3 | **Мероприятие**  «Физкультурно – массовые. Приобретение спортивного инвентаря» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| 4 | **Мероприятие**  «Удовлетворение потребности детей в доступном и качественном дополнительном образовании» |  |  | |  | всего | +287,78 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета | +287,78 | | |  |
| 5 | **Мероприятие**  «Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 6 | **Мероприятие**  «Социальная поддержка» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 7 | **Мероприятие**  «Субсидия на укрепление материально – технической базы» (ремонт гаража) |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| **«Развитие жилищного строительства» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие жилищного строительства» на 2020-2025 годы** | Полубоярцев В.В.  Главный специалист-главный архитектор района | 01.01.  2025 | | 31.12.  2025 | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Общегосударственные мероприятия» |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| **«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2025г.** | Мурсатова Н.С. главный специалист отдела жизнеобеспечения | 01.01.  2025 | | 31.12.  2025 | всего | **+11974,00** | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета | **+11974,00** | | |
|  |  |  |  | |  | -иные внебюджетные источники |  | | |  |
| 1 | **Мероприятие**  «Развитие системы водоснабжения и водоотведения»  пгт Тужа Замена водопроводных сетей |  |  | |  | всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| иные внебюджетные источники |  | | |  |
| 2 | **Мероприятие**  «Обследование системы теплоснабжения (МУП «Коммунальщик»)» |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| 3 | **Мероприятие**  «Работы по изготовлению щита управления на скважину» пгт Тужа по ул. Горького |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| 4 | **Мероприятие**  Реализация мероприятий направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период |  |  | |  | Всего | +10524,00 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета | +10524,00 | | |
| 5 | **Мероприятие**  «Присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения (ФАП) |  |  | |  | Всего | +200,00 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета | +200,00 | | |
| 6 | **Мероприятие**  Разработка схем газоснабжения населённых пунктов |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 7 | **Мероприятие**  Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения населённых пунктов |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 8 | **Мероприятие**  Строительство модульной котельной в с. Ныр Тужинского района |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 9 | **Мероприятие**  Организация мероприятий в сфере теплоснабжения, водоснабжения населения и водоотведения |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 10 | **Мероприятие**  Субсидия муниципальному унитарному предприятию, осуществляющему деятельность в сфере жилищного – коммунального хозяйства |  |  | |  | Всего | +1250,00 | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета | +1250,00 | | |  |
| 11 | **Мероприятие**  Реализация мероприятий по устройству и модернизации уличного освещения населённых пунктов |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| 12 | **Мероприятие**  МУП «Коммунальщик» Котельная с.Ныр замена участка теплотрассы |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |  |
| -местного бюджета |  | | |  |
| **«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2021-2025 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2021-2025 годы** | Мурсатова Н.С. главный специалист отдела жизнеобеспечения | 01.01.  2025 | | 31.12.  2025 | Всего |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| -внебюджетные источники |  | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Сокращение бюджетных расходов на потребление энергетических ресурсов (далее ЭР»  Улучшение теплотехнических характеристик зданий в муниципальных учреждениях – замена старых оконных блоков на современные пластиковые стеклопакеты в  Администрации района |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| -внебюджетные источники |  | | |
| 2 | **Мероприятие**  «Модернизация систем освещения с установкой энергосберегающих ламп освещения муниципальных учреждений, в том числе  -учреждения образования |  |  | |  | Всего |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| -внебюджетные источники |  | | |
| **«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район Кировской области» на 2024-2031 годы** | | | | | | | | | | |
|  | **«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район Кировской области» на 2024-2031 годы** | Мурсатова Н.С. главный специалист отдела жизнеобеспечения | 01.01.  2025 | | 31.12.  2025 | Всего |  | | |  |
| - областного бюджета |  | | |
| -местного бюджета |  | | |
| -внебюджетные источники |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20.03.2025 |  | № | 129 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменения** **в постановление администрации Тужинского муниципального района от 23.01.2024 № 29 «Об утверждении состава рабочей группы по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Тужинского муниципального района от 23.01.2024 № 29 «Об утверждении состава рабочей группы по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области», изложив состав рабочей группы в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 20.03.2025 № 129

**СОСТАВ**

**рабочей группы по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| ЛОБАНОВА  Татьяна Александровна | - глава Тужинского муниципального района, председатель рабочей группы |
| КРАЕВА  Наталия Владимировна | - первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам – начальник финансового управления, заместитель председателя рабочей группы |
| МУРСАТОВА  Наталья Сергеевна | - главный специалист по ЖКХ,  энергетике и экологии отдела  жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района, секретарь рабочей группы |
| Члены комиссии: |  |
| БАГАЕВ  Эдуард Николаевич | - председатель Тужинской районной Думы VI созыва Кировской области (по согласованию) |
| ЗАХАРОВ  Павел Васильевич | - глава администрации Грековского сельского поселения  (по согласованию) |
| ИГИТОВ  Александр Анатольевич | - глава администрации Пачинского сельского поселения  (по согласованию) |
| КИСЛИЦЫНА  Елена Николаевна | - редактор районной газеты «Родной край»  (по согласованию) |
| АХПАЙДЕРОВА  Екатерина Васильевна | - глава администрации Михайловского сельского поселения  (по согласованию) |
| ПАНОВА  Екатерина Сергеевна | - главный специалист по молодежной политике отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района |
| СКРЯБИН  Максим Леонидович | - глава администрации Тужинского городского поселения  (по согласованию) |
| СОЛОВЬЕВ  Михаил Сергеевич | - глава администрации Ныровского сельского поселения (по согласованию) |
| ТИМАНОВ  Евгений Николаевич | - член Общественного совета администрации Тужинского городского поселения Тужинского района Кировской области (по согласованию) |
| ТРУШКОВА  Людмила Александровна | - член Общественного совета администрации Тужинского муниципального района Кировской области (по согласованию) |
| ЦАРЕГОРОДЦЕВА  Юлия Геннадьевна | - председатель Совета местного отделения «Движение первых» в Тужинском муниципальном районе Кировской области (по согласованию) |
| ЧЕШУИН  Евгений Владимирович | - депутат Тужинской поселковой Думы (по согласованию) |
| ШУШКАНОВА  Валентина Сергеевна | - и.о. заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам – начальника управления образования |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24.03.2025 |  | № | 131 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района № 50 от 31.01.2020 года «Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=61FC9993277EF2F03EFF8298867B83796426ADC508635F55000F35F0A84671F15EE3877C684A6D1D8F8151F4C05A4432CD39DDFD0E1083C4hDL8G) от 13.07.2015 № 220-ФЗ   
«Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Тужинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района № 50 от 31.01.2020 года «Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области» и утвердить [Порядок](#P34) подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам - начальника финансового управления Н.В. Краеву.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 24.03.2025 № 131

**ПОРЯДОК**

**ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТА ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТУЖИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=61FC9993277EF2F03EFF8298867B83796426ADC508635F55000F35F0A84671F15EE3877C684A6D1D8F8151F4C05A4432CD39DDFD0E1083C4hDL8G) Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ   
«Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет порядок подготовки и утверждения документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области (далее - документ планирования), а также регулирует отношения, связанные с подготовкой и внесением изменений в документ планирования.

1.2. Целью подготовки документа планирования являются обеспечение транспортной доступности населения, повышение качества и эффективности транспортного обслуживания населения района в части организации пассажирских перевозок, определение направления развития транспортной системы и повышение инвестиционной привлекательности пассажирских перевозок.

1.3. Разработка проекта документа планирования (внесение изменений в документ планирования) осуществляется администрацией Тужинского муниципального района.

2. Порядок подготовки документа планирования

2.1. Документ планирования разрабатывается на срок не менее пяти лет и устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей, а также предусматривает график проведения конкурсных процедур по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам и заключения муниципальных контрактов в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

2.2. Администрация Тужинского муниципального района принимает решение о создании рабочей группы по вопросам подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области (далее - рабочая группа), определяет ее состав и порядок деятельности.

В состав рабочей группы, кроме представителей администрации Тужинского муниципального района, включаются представители администраций городского и сельских поселений (по согласованию) и организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере транспорта (по согласованию).

2.3. Подготовка документа планирования осуществляется на основании реестра муниципальных маршрутов муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области.

2.4. Документ планирования включает следующие основные положения:

2.4.1. Общие положения долгосрочной политики в области организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области (далее - регулярные перевозки), в том числе описание целей и задач формирования долгосрочной политики в области организации регулярных перевозок.

2.4.2. Текущее состояние и проблемы в организации регулярных перевозок, включающие анализ состояния пассажирских перевозок и причин, приведших к возникновению проблем в организации регулярных перевозок.

2.4.3. Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок, включающий систему мер по развитию регулярных перевозок, с указанием основных результатов.

2.4.4. Графики проведения конкурсных процедур по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам и заключения муниципальных контрактов в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

Документ планирования может включать иные разделы, необходимые для определения основных подходов к формированию долгосрочной политики в области организации регулярных перевозок.

2.5. В документ планирования включаются следующие мероприятия по развитию регулярных перевозок:

2.5.1. Инвентаризация маршрутной сети муниципальных маршрутов муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, которая включает в себя следующие этапы:

2.5.1.1. Сбор данных о муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области с учетом сформированных транспортных направлений, в том числе информации об изменении количества пассажиров в зависимости от времени суток, времени года, вместимости транспортного средства, используемого для перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.5.1.2. Анализ обращений граждан с предложениями о необходимости внесения изменений в маршрутную сеть муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области.

2.5.2. Оптимизация маршрутной сети муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, которая включает в себя следующие этапы:

2.5.2.1. Установление новых муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области на транспортных направлениях, уровень транспортного сообщения на которых не удовлетворяет потребности населения района в транспортном обслуживании.

2.5.2.2. Отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Тужинский район Кировской области на транспортных направлениях, уровень транспортного сообщения на которых превышает потребности населения района в транспортном обслуживании.

2.5.2.3. Изменение муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области на транспортных направлениях, требующих изменения вида регулярных перевозок, схемы движения, вместимости и класса транспортных средств, мест отправления (прибытия), расписания движения.

2.6. После разработки проекта документа планирования (изменений в документ планирования) администрация района направляет проект документа планирования (изменений в документ планирования) на рассмотрение в рабочую группу и в администрации сельских поселений, в которых планируется внесение изменений муниципальных маршрутов, проходящих по их территории.

2.7. Рабочая группа рассматривает проект документа планирования (изменений в документ планирования) и определяет перечень муниципальных маршрутов по регулируемым тарифам.

2.8. Срок рассмотрения проекта документа планирования (изменений в документ планирования) рабочей группой составляет не более тридцати рабочих дней с даты первого заседания рабочей группы.

2.9. В случае наличия у рабочей группы предложений и рекомендаций по проекту документа планирования (изменений в документ планирования) проект направляется на доработку в администрацию Тужинского муниципального района в установленный рабочей группой срок.

2.10. При одобрении рабочей группой проект документа планирования (изменений в документ планирования) утверждается нормативным правовым актом администрации Тужинского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 26.03.2025 | № | | | 132 |
|  | | пгт Тужа |  | |
| **О признании утратившим силу постановления администрации Тужинского муниципального района от 19.09.2024 № 308  «О квотировании рабочих мест для приема на работу инвалидов  в администрации Тужинского муниципального района»**  Администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Признать утратившим силу постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.09.2024 № 308 «О квотировании рабочих мест для приема на работу инвалидов в администрации Тужинского муниципального района».  2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.   |  |  | | --- | --- | | Глава Тужинского  муниципального района | Т.А. Лобанова | | | | | |