

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 8 (382)**

**11 апреля 2024 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.05.2022 № 156 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов» | № 115 от 02.04.2024 | 4-20 |
| 2 | О внесении изменения в Устав Тужинского муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик» | № 118 от 08.04.2024 | 21 |
| 3 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 15.01.2024 № 12 «Об установлении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области в части расходов на оплату труда и учебных расходов на 2024 год» | № 119 от 08.04.2024 | 22-24 |
| 4 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.04.2021 № 114 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Тужинского муниципального района, включенные в соответствующий Перечень должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей, а также руководителей муниципальных учреждений Тужинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» | № 122 от 10.04.2024 | 25-26 |
| 5 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 05.10.2016 № 305 «О создании районного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения и обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Тужинского муниципального района» | № 124 от 10.04.2024 | 27-28 |
| 6 | О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Тужинского района, и руководителями муниципальных учреждений Тужинского района | № 125 от 10.04.2024 | 29-35 |
| 7 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 06.07.2017 № 240 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Тужинского муниципального района» | № 126 от 10.04.2024 | 36-39 |
| 8 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 17.10.2022 № 320 «О порядке сообщения руководителями муниципальных предприятий, подведомственных администрации Тужинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» | № 127 от 11.04.2024 | 40-44 |
| 9 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.10.2022 № 312 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Тужинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» | № 128 от 11.04.2024 | 45-46 |
| 10 | О внесении изменения в постановление главы Тужинского муниципального района от 05.02.2020 № 1 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тужинского муниципального района» | № 2 от 29.03.2024 | 47-50 |
| 11 | О внесении изменений в распоряжение главы Тужинского муниципального района от 19.04.2021 № 5 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» | №8 от 11.04.2024 | 51-52 |
| 12 | О внесении изменения в распоряжение главы Тужинского муниципального района от 04.08.2022 № 18 «О мерах по противодействию коррупции» | № 9 от 11.04.2024 | 53 |
| 13 | О внесении изменений в распоряжение администрации Тужинского муниципального района от 07.11.2022 № 138 «О порядке подачи обращения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности» | № 34 от 11.04.2024 | 54-56 |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 02.04.2024 |  | №  | 115 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.05.2022 № 156 «О комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района
и урегулированию конфликта интересов»**

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие
с действующим законодательством администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* 1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.05.2022 № 156 «О комиссии
	по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района
	и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Утвердить Состав комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на управляющего делами - начальника управления делами администрации Тужинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тужинскогомуниципального района |  Л.В. Бледных |
| ПОДГОТОВЛЕНО |  |  |
| Главный специалист по кадровой работе управления делами администрации Тужинского муниципального района |  | Е.Н. Дьяконова |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Главный специалист-юрист отдела юридического обеспечения администрации Тужинского муниципального района |  | И.О. Токмянина |
| Разослать: дело, кадры, управление делами, сельские поселения – 4. |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от №

Приложение № 1

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от 12.05.2022 № 156

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов**

1. Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов
(далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации
и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Тужинского муниципального района*,* администрациям сельских поселений Тужинского муниципального района:

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Тужинского муниципального района*,* муниципальными служащимиадминистраций сельских поселений Тужинского муниципального района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в администрации Тужинского муниципального района, администрациях сельских поселений Тужинского муниципального районамер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тужинского муниципального района, администрациях сельских поселений Тужинского муниципального района (далее – муниципальные служащие).

5. Комиссия образуется постановлением администрации Тужинского муниципального района. Указанным правовым актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой Тужинского муниципального района из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Заместитель главы администрации Тужинского муниципального района (председатель комиссии).

6.2. Должностное лицо кадровой службы администрации Тужинского муниципального района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии).

6.3. Муниципальные служащие отдела юридического обеспечения администрации Тужинского муниципального района, а также других структурных подразделений администрации Тужинского муниципального района, определяемые главой Тужинского муниципального района.

6.4. Представитель управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

6.5. Представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (при наличии).

7. Глава Тужинского муниципального района может принять решение о включении в состав комиссии:

представителя Общественного совета при администрации Тужинского муниципального района;

представителя Тужинского районного Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Кировской области;

представителя первичной профсоюзной организации администрации Тужинского муниципального района;

депутата Тужинской районной Думы.

8. Лица, указанные в подпунктах 6.4 и 6.5 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области, с научными организациями и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественным советом при администрации Тужинского муниципального района, с Тужинским районным Советом ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Кировской области,
с представителем первичной профсоюзной организации администрации Тужинского муниципального района, на основании запроса главы Тужинского муниципального района. Согласование осуществляется в 10-дневный срок
со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Тужинского муниципального района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего,
в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Тужинского муниципального района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

11.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Тужинского муниципального района*,* администрациях сельских поселений Тужинского муниципального района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления Кировской области; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего,
в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тужинского муниципального района, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. Представление главой Тужинского муниципального района главами администраций сельских поселенийТужинского муниципального района в соответствии с частью 13 статьи 151 Закона Кировской области
от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных
или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 151 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.2. Поступившее в администрацию Тужинского муниципального района в порядке, установленном правовым актом администрации Тужинского муниципального района:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Тужинского муниципального района*,* администрациях сельских поселенийТужинского муниципального районадолжность муниципальной службы, включенную
в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации Тужинского муниципального района, правовыми актами администраций сельских поселенийТужинского муниципального районао даче согласия
на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора
в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили
в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет
со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.3. Представление главы Тужинского муниципального района*,* глав администраций сельских поселений Тужинского муниципального районаили любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению
и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Тужинского муниципального района*,* администрациях сельских поселений Тужинского муниципального района мер по предупреждению коррупции.

14.4. Представление главой Тужинского муниципального района*,* главами администраций сельских поселений Тужинского муниципального районаматериалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012
№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ).

14.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Тужинского муниципального района, администрации сельских поселений Тужинского муниципального района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора
на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14.6. Уведомление муниципального служащего о возникновении
не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях
и административных правонарушениях, а также анонимные обращения,
не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Тужинского муниципального района, администрациях сельских поселенийТужинского муниципального района лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Тужинского муниципального района. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению
в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Тужинского муниципального района, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения
с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта 14.2
и подпункте 14.6 пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Тужинского муниципального района, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

19. Уведомление, указанное в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Тужинского муниципального района, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 14.2
пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 14.2 и подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Тужинского муниципального района, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Тужинского муниципального района или его заместитель, специально на то уполномоченный, главы администраций сельских поселенийТужинского муниципального района могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы
в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен,
но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18
и 19 настоящего Положения, должны содержать:

21.1. Информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 14.2 и подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения.

21.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

21.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором
и четвертом подпункта 14.2, подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений
в соответствии с пунктами 31, 33, 35 и 36 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом администрации Тужинского муниципального района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих
в заседании комиссии, с информацией, поступившей лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Тужинского муниципального района, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомления, указанные в подпунктах 14.5 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос
о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Тужинского муниципального района, администрациях сельских поселенийТужинского муниципального района*.*

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 14.2 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 14.2 и 14.6 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные
о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Тужинского муниципального района, администрациях сельских поселенийТужинского муниципального района (с их согласия),
и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 151 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО, являются достоверными
и полными.

29.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 151 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Тужинского муниципального района*,* главам администраций сельских поселенийТужинского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

30.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

30.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Тужинского муниципального района*,* главам администраций сельских поселенийТужинского муниципального района указать муниципальному служащему
на недопустимость нарушения требований к служебному поведению
и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

31.1. Дать гражданину согласие на замещение должности
в коммерческой или некоммерческой организации или на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации, если отдельные функции
по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

31.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности,
и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

32.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

32.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

32.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Тужинского муниципального района*,* главам администраций сельских поселенийТужинского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

33.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

33.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Тужинского муниципального района*,* главам администраций сельских поселенийТужинского муниципального района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

33.3. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Тужинского муниципального района*,* главам администраций сельских поселенийТужинского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.4
пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

34.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона
от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

34.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона
от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными.
В этом случае комиссия рекомендует главе Тужинского муниципального района*,* главам администраций сельских поселенийТужинского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры
и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно
из следующих решений:

35.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

35.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации
и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Тужинского муниципального района*,* главам администраций сельских поселенийТужинского муниципального районапроинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры
и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.6 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

36.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств
и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению
и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств
и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению
и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 14.1, 14.2, 14.4 – 14.6 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено
пунктами 29 – 36 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного
подпунктом 14.3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

39. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации Тужинского муниципального района, администраций сельских поселенийТужинского муниципального района*,* решений или поручений главы Тужинского муниципального района,
глав администраций сельских поселенийТужинского муниципального района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Тужинского муниципального района, главам администраций сельских поселенийТужинского муниципального района*.*

40. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих
на заседании членов комиссии.

41. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, для главы Тужинского муниципального района*,*
глав администраций сельских поселенийТужинского муниципального района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания комиссии указываются:

42.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

42.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос
о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов.

42.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются.

42.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий.

42.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц
и краткое изложение их выступлений.

42.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Тужинского муниципального района*,* администрации сельских поселенийТужинского муниципального района.

42.7. Другие сведения.

42.8. Результаты голосования.

42.9. Решение и обоснование его принятия.

43. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

44. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Тужинского муниципального района, главам администраций сельских поселенийТужинского муниципального района, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

45. Глава Тужинского муниципального района*,* главы администраций сельских поселенийТужинского муниципального района обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения
о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации
и Кировской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии
и принятом решении глава Тужинского муниципального района, главы администраций сельских поселенийТужинского муниципального района
в письменной форме уведомляют комиссию в месячный срок со дня поступления к ним протокола заседания комиссии. Решения главы Тужинского муниципального района, глав администраций сельских поселенийТужинского муниципального района оглашаются на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Тужинского муниципального района, главам администраций сельских поселенийТужинского муниципального района для решения вопроса о применении
к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

47. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

48. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью муниципального органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом
с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии
о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в администрации Тужинского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от №

Приложение № 2

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от 12.05.2022 № 156

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих администрации Тужинского**

**муниципального района и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| ЛОБАНОВАТатьяна Александровна | - первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам – начальник финансового управления, председатель комиссии |
| ШУШКАНОВАВалентина Сергеевна | - и.о. заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам – начальника управления образования, заместитель председателя комиссии |
| ДЬЯКОНОВАЕвгения Николаевна | - главный специалист по кадровой работе управления делами администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| БАГАЕВЭдуард Николаевич | - депутат Тужинской районной Думы, директор муниципального бюджетного учреждения культуры Тужинский районный культурно - досуговый центр Кировской области (по согласованию) |
| КОЛМОГОРОВАНадежда Евгеньевна | - главный консультант управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области (по согласованию) |
| КУЗНЕЦОВВиктор Степанович | - пенсионер, председатель Тужинского районного Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Кировской области (по согласованию) |
| НОГИНАНаталья Юрьевна | - заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района, председатель первичной профсоюзной организации администрации Тужинского муниципального района |
| ЧЕРЕПАНОВВасилий Витальевич | - начальник отдела юридического обеспечения администрации Тужинского муниципального района |
| ТРУШКОВАЛюдмила Александровна | - депутат Тужинской районной Думы, член Общественного совета при администрации Тужинского муниципального района (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 08.04.2024 |  | № | 118 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменения в** **Устав** **Тужинского муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик»**

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», на основании статьи 14 Федерального закона от14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановления администрация Тужинского муниципального района от 04.09.2014 № 385 «Об утверждении порядка утверждения устава муниципального унитарного предприятия Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Устав Тужинского муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик», заменив в пункте 3.8. раздела 3 Устава слова «127 359 (сто двадцать семь тысяч триста пятьдесят девять) рублей» на «827 359 (восемьсот двадцать семь тысяч триста пятьдесят девять) рублей».

2. Уполномочить Кузнецову Е.Ю., и.о. директора муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик», представить изменение в Устав на регистрацию в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 14 по Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 08.04.2024 |  | № | 119 |

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 15.01.2024 № 12 «Об установлении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области в части расходов на оплату труда и учебных расходов на 2024 год»**

В соответствии с распоряжением Министерства образования Кировской области от 02.04.2024 № 468 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования Кировской области от 25.12.2023 № 1792 «Об утверждении распределения субвенций местным бюджетам из областного бюджета на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 15.01.2024 № 12 «Об установлении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области в части расходов
на оплату труда и учебных расходов на 2024 год», утвердив нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области в части расходов на оплату труда и учебных расходов на 2024 год в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава Тужинского

муниципального района Л. В. Бледных

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрации |
|  | Тужинского муниципального района |
|  | от 08.04.2024 № 119 |

**НОРМАТИВЫ**

**финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области в части расходов на оплату труда и учебных расходов на 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид группы | Размер норматива на одну группу (рублей) |
| в части расходов на оплату труда | в части учебных расходов |
| 1. | Группы общеразвивающей направленности в МКДОУ «Сказка» с количеством групп - 9 | 761040,89 | 14083,33 |
| 2. | Группы общеразвивающей направленности в МКДОУ «Родничок» с количеством групп - 3 | 1074410,67 | 14 083,33 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2024 № 122

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.04.2021 № 114 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Тужинского муниципального района, включенные в соответствующий Перечень должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей, а также руководителей муниципальных учреждений Тужинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»**

Администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Тужинского муниципального района, включенные в соответствующий Перечень должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей, а также руководителей муниципальных учреждений Тужинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением администрации Тужинского муниципального района от 12.04.2021 № 114 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Тужинского муниципального района, включенные в соответствующий Перечень должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей, а также руководителей муниципальных учреждений Тужинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 Порядка слова «отдел организационно-правовой и кадровой работы» заменить на слова «управление делами».

1.2. В пункте 6 Порядка слова «ведущим специалистом отдела организационно-правовой и кадровой работы» заменить на слова «главным специалистом по кадровой работе управления делами».

1.3. В пункте 7 Порядка слова «Отдел организационно-правовой и кадровой работы» заменить на слова «Управление делами».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  10.04.2024 |  |  | № 124 |
|  | пгт Тужа |  |

**О внесении изменений в постановление администрации**

 **Тужинского муниципального района от 05.10.2016 № 305**
**«О создании районного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения и обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Тужинского муниципального района»**

В соответствии с требованиями статьи 25 Федерального закона
от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 05.10.2016 № 305 «О создании районного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения и обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Тужинского муниципального района» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1 В заголовке к тексту, в пунктах 1 и 2 постановления, а также в заголовке и по тексту прилагаемого Положения о районном резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Положение), после слов «техногенного характера» дополнить словами «и обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Тужинского муниципального района».

1.2. В пунктах 3 и 4 постановления и в заголовке номенклатуры и объёма районного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - номенклатура), после слов «техногенного характера» дополнить словами «и обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Тужинского муниципального района».

1.3. В пункте 5 постановления после слов «чрезвычайных ситуаций» дополнить словами «и обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Тужинского муниципального района».

1.4. Внести изменение в номенклатуру изложив строки 6.1.1. и 6.1.2. номенклатуры в новой редакции следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1.1. | Насос ЭЦВ 6-16-110 | шт. | 1 | 50,0 |
| 6.1.2. | Насос ЭЦВ 6-6,5-125 | шт. | 1 | 60,0 |

»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.04.2024 |  № 125 |

пгт Тужа

**О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Тужинского района, и руководителями муниципальных учреждений Тужинского района**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Тужинского района,
и руководителями муниципальных учреждений Тужинского района, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тужинского муниципального района:

2.1. От 05.03.2013 № 95 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Тужинского района, и руководителями муниципальных учреждений Тужинского района».

2.2. От 03.02.2015 № 59 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 05.03.2013 № 95».

3. Руководителям отраслевых органов администрации Тужинского муниципального района, в чьем ведомственном подчинении находятся муниципальные учреждения Тужинского района, ознакомить с данным постановлением руководителей муниципальных учреждений Тужинского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Тужинского муниципального района |  |  Л.В. Бледных |
| ПОДГОТОВЛЕНО |
| Главный специалист по кадровой работе управления делами администрации Тужинского муниципального района |  |   Е.Н. Дьяконова |
| СОГЛАСОВАНО |
| Начальник отдела юридического обеспечения администрации Тужинского муниципального района  |  |   В.В. Черепанов |

Разослать: дело, кадры, управление делами, для опубликования,
МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры, спорта
и молодежной политики», МКУ Финансовое управление, на сайт.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района от 10.04.2024 № 125

**ПОРЯДОК**

**проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Тужинского района,**

**и руководителями муниципальных учреждений Тужинского района**

1. Настоящий Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Тужинского района,
и руководителями муниципальных учреждений Тужинского района (далее - Порядок), разработан во исполнение статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, части 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии с данным Порядком осуществляется проверка сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Тужинского района,
и руководителями муниципальных учреждений Тужинского района о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Тужинского района или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Специалисты, ответственные за профилактику коррупционных
и иных правонарушений отраслевых органов администрации Тужинского муниципального района, в чьем ведомственном подчинении находится муниципальное учреждение (далее – уполномоченные лица), осуществляют проверку:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен
до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Уполномоченные лица осуществляют проверку самостоятельно.

8. При осуществлении проверки уполномоченные лица вправе:

проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя, муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном Президентом Российской Федерации порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации
и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию
с их согласия;

осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии
с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем 5 пункта 8 Порядка, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа
или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются; содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направивших запрос;

другие необходимые сведения.

10. Уполномоченные лица обеспечивают:

уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца 3 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения, о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Порядком, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный
с руководителем муниципального учреждения.

11. По результатам проверки учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно
из следующих предложений:

о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения Тужинского района;

об отказе гражданину в назначении на должность руководителя, муниципального учреждения Тужинского района;

об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

12. Сведения о результатах проверки с письменного согласия учредителя предоставляются уполномоченными лицами с одновременным уведомлением об этом гражданина или руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных
в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

13. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

14. Руководитель муниципального учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также
по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения
в письменной форме;

обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, с подлежащим удовлетворению ходатайством
о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце 3 пункта 10 Порядка.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 Порядка, приобщаются
к материалам проверки.

16. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок,
не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения
от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

17. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из решений, указанных в пункте 12 Порядка.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления
или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, приобщаются к личным делам.

20. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  10.04.2024 |  | № | 126 |
|  | пгт Тужа |  |

**О внесении изменений в постановление администрации**

 **Тужинского муниципального района от 06.07.2017 № 240**
**«О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Тужинского муниципального района»**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68- ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Законом Кировской области от 15.12.2020 № 422-ЗО «О защите населения и территории Кировской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Тужинского муниципального района Кировской области администрация Тужинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 06.07.2017 № 240 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Тужинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в новой редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона
от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

1.2. Утвердить изменения в Положении о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Тужинского муниципального района, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о. главы Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области

 от 10.04.2024 № 126

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Положении о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Тужинского муниципального района**

1. В пункте 2.3. раздела 2 «Планирование эвакуации населения» слова «главный специалист по ГО и ЧС администрации Тужинского муниципального района» заменить на слова «главный специалист сектора по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Тужинского муниципального района».

2. В разделе 3 «Организация и проведение эвакуации населения»:

2.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«В зависимости от времени и сроков проведения возможны следующие варианты эвакуации населения: заблаговременная и экстренная.

Заблаговременная эвакуация населения проводится из зон возможного действия факторов при получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения чрезвычайной ситуации».

Экстренная эвакуация населения проводится при возникновении чрезвычайной ситуации.».

2.2. В пункте 3.4 исключить слова: «кинотеатры, санатории, профилактории, дома отдыха, турбазы, оздоровительные лагеря».

2.3. Абзац второй подпункта 3.15.1. пункта 3.15 изложить в следующей редакции:

«планирование мероприятий по приему, размещению и жизнеобеспечению эвакуируемого населения;».

2.4. Абзац седьмой подпункта 3.15.2 пункта 3.15 изложить в следующей редакции:

«уточнение мероприятий по приему, размещению и жизнеобеспечению эвакуируемого населения».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 11.04.2024 | № | 127 |
|  | пгт Тужа |  |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 17.10.2022 № 320 «О порядке сообщения руководителями муниципальных предприятий, подведомственных администрации Тужинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**Администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Внести в [Порядок](#P35) сообщения руководителями муниципальных предприятий, подведомственных администрации Тужинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный согласно приложению № 1 постановления администрации Тужинского муниципального района от 17.10.2022 № 320 «О порядке сообщения руководителями муниципальных предприятий, подведомственных администрации Тужинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – Порядок) следующие изменения:1.1. В пункте 6 Порядка слова «отделом организационно-правовой и кадровой работы администрации Тужинского муниципального района (далее - Отдел)» заменить на слова «управлением делами».1.2. В пункте 9 Порядка слова «осуществляет Отдел» заменить на слова «осуществляет управление делами».1.3. В пункте 10 Порядка слова «сотрудники Отдела» заменить на слова «сотрудники управления делами».1.4. В пунктах 11 и 12 Порядка слова «Отделом» заменить на слова «управлением делами».1.5. В пунктах 14 и 15.2 Порядка слова «в Отдел» заменить на слова «в управление делами».2. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей муниципальных предприятий, подведомственных администрации Тужинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением администрации Тужинского муниципального района от 17.10.2022 № 320 «О порядке сообщения руководителями муниципальных предприятий, подведомственных администрации Тужинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» в новой редакции согласно приложению.3. Внести в [Положение](#P199) о комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей муниципальных предприятий, подведомственных администрации Тужинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное согласно приложению № 3 постановления администрации Тужинского муниципального района от 17.10.2022 № 320 «О порядке сообщения руководителями муниципальных предприятий, подведомственных администрации Тужинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – Положение) следующие изменения:3.1. Пункт 8 Положения изложить в новой редакции следующего содержания: «8. Состав комиссии формируется из числа заместителей главы администрации района, начальника отдела юридического обеспечения администрации района, главного специалиста по кадровой работе администрации района, представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации района, представителя Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Кировской области, созданной в Тужинском муниципальном районе, представителя общественного совета при администрации Тужинского муниципального района, иных должностных лиц администрации района.».3.2. В пункте 32 Положения слова «отделом организационно-правовой и кадровой работы» заменить на слова «управлением делами».4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области.5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.И.о. главы Тужинскогомуниципального района Т.А. ЛобановаПриложение УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Тужинского муниципального района от № ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению администрации Тужинского муниципального района от 17.10.2022 № 320**СОСТАВ****комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей муниципальных предприятий, подведомственных администрации Тужинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЛОБАНОВАТатьяна АлександровнаШУШКАНОВАВалентина СергеевнаДЬЯКОНОВАЕвгения НиколаевнаЧлены комиссии:КОЗЯЕВАТатьяна ПавловнаКУЗНЕЦОВВиктор СтепановичМИЛЬЧАКОВАЯна АнатольевнаНОГИНАНаталья ЮрьевнаЧЕРЕПАНОВВасилий Витальевич | - первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам – начальник финансового управления, председатель комиссии- и.о. заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам – начальника управления образования, заместитель председателя комиссии- главный специалист по кадровой работе управления делами администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тужинская районная детская музыкальная школа Кировской области, член общественного совета при администрации Тужинского муниципального района (по согласованию)- пенсионер, председатель Тужинского районного Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Кировской области (по согласованию)- заведующий отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района- заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района, председатель профсоюзной организации администрации Тужинского муниципального района - начальник отдела юридического обеспечения администрации Тужинского муниципального района |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 11.04.2024 | № | 128 |
|  | пгт Тужа |  |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.10.2022 № 312 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Тужинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»** |
| Администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Внести в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Тужинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации Тужинского муниципального района от 12.10.2022 № 312 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Тужинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – Положение) следующие изменения:1.1. В пункте 4 Положения слова «специалистом отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Тужинского муниципального района (далее – специалист отдела) заменить на слова «специалистом по кадровой работе администрации Тужинского муниципального района».1.2. Пункт 7 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:«7. Уведомления предварительно рассматривает управление делами администрации Тужинского муниципального района (далее – управление делами).В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица управления делами имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.».1.3. В пункте 8 Положения слова «отдел организационно-правовой и кадровой работы» заменить на слова «управление делами».2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. |
|

|  |
| --- |
| И.о. главы Тужинского муниципального района Т.А. Лобанова |

 |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГЛАВА ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.03.2024 |  | № | 2 |
| пгт Тужа |

 |
| **ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**РЕШЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | № |  |
| пгт Тужа |

 |
|  |

**О внесении изменения в постановление главы Тужинского**

**муниципального района от 05.02.2020 № 1 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тужинского муниципального района»**

В соответствии со статьей 12 Закона Кировской области от 25.11.2010 № 578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав
в Кировской области», в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление главы Тужинского муниципального района от 05.02.2020 № 1 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тужинского муниципального района», утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тужинского муниципального района в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНпостановлением главы Тужинского муниципального районаот 29.03.2024 № 2 |

**СОСТАВ**

**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

**при администрации Тужинского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ШУШКАНОВАВалентина Сергеевна | - | и.о. заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам – начальника управления образования, председатель комиссии |
| СУСЛОВАЕвгения МихайловнаБЕРЕСНЕВАМария Эдуардовна | -- | начальник Тужинского отдела Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Яранском районе», заместитель председателя комиссии (по согласованию)главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| БАГАЕВЭдуард НиколаевичДЕРБЕНЕВАЕкатерина АлександровнаКРАЕВВиталий ВасильевичКАРКУЛЕВСКАЯЕлена Анатольевна | ---- | директор муниципального бюджетного учреждения культуры Тужинского районного культурно - досугового центра Кировской области, председатель Тужинской районной Думы (по согласованию)заместитель директора по воспитательной работе кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Тужа» (по согласованию)начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Арбажского и Тужинского районов главного управления Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области (по согласованию)главный специалист по опеке и попечительству муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Тужинского муниципального района |
| ЛЫСАНОВАСветлана Николаевна | - | заведующий отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района |
| ТЕТЕРИНАТатьяна ИгоревнаТОХТЕЕВАНина ГеннадьевнаЦАРЕГОРОДЦЕВАЮлия ГеннадьевнаЧЕРЕПАНОВАГалина Николаевна ЧЕСНОКОВАИрина Леонидовна ЧЕШУИНСергей СергеевичШУЛЁВВладимир Витальевич | ------- | врач психиатр-нарколог Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тужинская центральная районная больница» (по согласованию)директор Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с. Ныр Тужинского района» (по согласованию)специалист по организации работы в Тужинском муниципальном районе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (по согласованию)педиатр Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тужинская центральная районная больница» (по согласованию)директор Кировского областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Тужинского района (по согласованию)главный врач Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тужинская центральная районная больница» (по согласованию)начальник пункта полиции «Тужинский» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Яранский» (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**ГЛАВА ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.04.2024 № 8

пгт Тужа

**О внесении изменений в распоряжение главы Тужинского муниципального района от 19.04.2021 № 5 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный распоряжением главы Тужинского муниципального района от 19.04.2021 № 5 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 1 Порядка слова «отдел организационно-правовой и кадровой работы» заменить на слова «управление делами».

1.2. В пункте 5 Порядка слова «ведущим специалистом отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Тужинского муниципального района (далее – ведущий специалист)» заменить на слова «главным специалистом по кадровой работе управления делами администрации Тужинского муниципального района (далее – главный специалист).».

1.3. В пункте 6 Порядка слова «Ведущий специалист» заменить
на слова «Главный специалист».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о. главы Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

**ГЛАВА ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.04.2024 |  | № | 9 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменения в распоряжение главы Тужинского муниципального района от 04.08.2022 № 18 «О мерах по противодействию коррупции»**

1. Внести изменение в распоряжение главы Тужинского муниципального района от 04.08.2022 № 18 «О мерах по противодействию коррупции» (далее – распоряжение), заменив в пункте 2 распоряжения
слова «в отдел организационно-правовой и кадровой работы» на слова
«в управление делами».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы Тужинского муниципального района |  |  Т.А. Лобанова |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.04.2024 |  | № | 34 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменений в распоряжение администрации Тужинского муниципального района от 07.11.2022 № 138 «О порядке подачи обращения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности»**

1. Внести в распоряжение администрации Тужинского муниципального района от 07.11.2022 № 138 «О порядке подачи обращения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 распоряжения слова «Шишкину С.И.» исключить.

1.2. В пункте 2 Порядка подачи обращения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, утвержденного согласно приложению № 1 распоряжения, слова «специалисту отдела
организационно – правовой и кадровой работы администрации Тужинского муниципального района» заменить на слова «лицу, ответственному
за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Тужинского муниципального района».

1.3. В пункте 4 Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение
на условиях трудового договора должности в организации и (или)
на выполнение в организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином, утвержденного согласно приложению № 2 распоряжения, слова «специалистом отдела организационно – правовой
и кадровой работы администрации Тужинского муниципального района» заменить на слова «лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Тужинского муниципального района».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить
на управляющего делами – начальника управления делами администрации Тужинского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о. главы Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова