****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.04.2024 |  |  | № | 129 |

пгт Тужа

**О создании эвакуационной комиссии Тужинского   
муниципального района**

В соответствии с [Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ   
"О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"](https://docs.cntd.ru/document/9009935), [от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне"](https://docs.cntd.ru/document/901701041#64U0IK), [постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902074017), от 22.06.2004 № 303 дсп "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", [постановлением Правительства Кировской области от 21.09.2022   
№ 1654 "Об утверждении правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»"](https://docs.cntd.ru/document/406245667) администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию Тужинского муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о районной эвакуационной комиссии Тужинского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Тужинского муниципального района:

3.1. от 01.09.2017 № 332 «О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Тужинского муниципального района».

3.2. от 13.11.2017 № 454 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 01.09.2017 № 332».

3.3. от 23.05.2018 № 160 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 01.09.2017 № 332».

3.4. от 27.01.2020 № 44 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 01.09.2017 № 332».

3.5. от 04.08.2021 № 243 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 01.09.2017 № 332».

3.6. от 24.08.2022 № 258 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 01.09.2017 № 332».

3.7. от 24.08.2023 № 185 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 01.09.2017 № 332 «О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Тужинского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЁН  постановлением администрации Тужинского муниципального района  от 12.04.2024. № 129 |

**СОСТАВ**

**эвакуационной комиссии   
Тужинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| НОГИНА  Наталья Юрьевна | - и.о. заместителя главы администрации по жизнеобеспечению, заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района, председатель комиссии |
| СЕНТЕМОВ  Сергей Иванович | - глава Тужинского городского поселения Тужинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| АВРАМЕНКО  Татьяна Геннадьевна | - главный специалист сектора по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |
| **Группа приема и размещения:** | |
| СКРЯБИН  Максим Леонидович | - ведущий специалист по общим вопросам и системному администрированию администрации Тужинского городского поселения (по согласованию) |
| ТЕТЕРИНА  Татьяна Ивановна | - заместитель главы администрации Тужинского городского поселения  (по согласованию) |
| ХОРОШАВИНА  Наталия Васильевна | - заведующий сектором по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Тужинского муниципального района, старшая группы |
| **Группа транспортного обеспечения:** | |
| БАТУХТИН Александр Александрович | - начальник Тужинского участка Яранского ДУ №45 КОГП «Вятаватодор»  (по согласованию) |
| КИСЛИЦЫНА  Евгения Геннадьевна | - директор МУП «Тужинское АТП», старший группы (по согласованию) |
| **Группа первоочередного жизнеобеспечения населения:** | |
| АБРАМОВА  Антонина Юрьевна | - заместитель директора ООО «Кулинар»  (по согласованию) |
| КОНОВАЛОВА Оксана Николаевна | - председатель Тужинского РАЙПО, старшая группы (по согласованию) |

**\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЁН  постановлением администрации Тужинского муниципального района  от 12.04.2024. № 129 |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 о районной эвакуационной комиссии Тужинского   
муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Районная эвакуационная комиссия (далее - комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о районной эвакуационной комиссии (далее - Положение).

Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами и методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, постановлениями и распоряжениями администрации Тужинского муниципального района, планом гражданской обороны и защиты населения Тужинского муниципального района Кировской области, Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Тужинского муниципального района Кировской области и настоящим Положением.

1.2. Комиссия предназначается для организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в мирное и в военное время в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Тужинского муниципального района, а также решения задач жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

1.3. Комиссия создается постановлением администрации Тужинского муниципального района заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.4. Комиссия в своей работе подчиняется главе района и работает во взаимодействии с сектором по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Тужинского муниципального района (далее – сектор ГО и ЧС), районным звеном территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – районное звено ТП РСЧС) и аварийно-спасательными службами и организациями, обеспечивающими мероприятия по гражданской обороне на территории Тужинского муниципального района. Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя комиссии.

1.5. Организацию и методическое обеспечение работы комиссии осуществляет сектор ГО и ЧС.

Комиссия разрабатывает документы, регламентирующие проведение эвакуационных мероприятий, и руководит деятельностью подчиненных эвакуационных органов района (приемный эвакуационный пункт (далее- ПЭП), пункт временного размещения (далее-ПВР) (далее - эвакоорганы).

1.6. Решения комиссии, принятые в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми аварийно-спасательными службами и организациями, обеспечивающими мероприятия по гражданской обороне на территории Тужинского муниципального района и ТП РСЧС.

**2. Задачи эвакуационной комиссии.**

2.1. В режиме повседневной деятельности в мирное время:

* планирование и ежегодное уточнение мероприятий по приёму, размещению и жизнеобеспечению эвакуируемого населения (на период военного времени) и мероприятий по эвакуации (на случай возникновения чрезвычайной ситуации);
* контроль создания, комплектования личным составом и подготовки подчиненных эвакоорганов;
* контроль за проведением мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на территории района при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при ЧС;
* организация проверок готовности эвакоорганов;
* проведение заседаний по рассмотрению вопросов планирования, обеспечения и организации эвакомероприятий, подготовки эвакоорганов;
* осуществление взаимодействия с органами военного управления и службами по вопросам планирования и обеспечения эвакомероприятий;
* участие в учениях с органами управления и силами гражданской обороны и ТП РСЧС с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий;
* разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. В режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайной ситуации или при переводе гражданской обороны с мирного времени на военное время:

* контроль приведения в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
* уточнение мероприятий по эвакуации, приему и размещению населения;
* уточнения категорий и численности населения эвакуируемых или принимаемых на территории района;
* организация подготовки к развертыванию приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП) и пунктов временного размещения (далее – ПВР), пунктов посадки и высадки, контроль ходя развертывания;
* уточнение маршрутов эвакуации;
* контроль подготовки к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения.

2.3. В режиме эвакуации с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий, при внезапном нападении противника и при возникновении чрезвычайной ситуации (далее - ЧС):

* осуществление взаимодействия и поддержание связи с подчиненными эвакоорганами, службами, обеспечивающими эвакуацию и всестороннего обеспечение эваконаселения и вышестоящими эвакоорганами;
* контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;
* организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;
* обеспечение постоянного контроля над работой ПЭП, ПВР, пунктов посадки и высадки населения;
* организация приема и учета прибывающего эваконаселения, материальных и культурных ценностей;
* организация первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения в местах временного размещения;
* организация хранения материальных и культурных ценностей;
* организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания;
* контроль выполнения мероприятий по эвакуации, приему и размещению населения;
* сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуации, прибытии и размещении населения, выработка конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад главе района и эвакуационной комиссии области.

**3. Права эвакуационной комиссии**

1. В пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации населения на подведомственной территории как в мирное, так и в военное время.
2. Доводить постановления и распоряжения главы района по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям администрации района и организациям, расположенным на территории района, контролировать их исполнение.
3. Запрашивать у структурных подразделений администрации района, организаций, расположенных на территории района, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам приема и эвакуирования населения, материальных и культурных ценностей.
4. Участвовать в мероприятиях по решению вопросов приема и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.
5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.
6. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью ПЭП, ПВР, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.
7. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в подчиненных эвакоорганах.
8. Осуществлять контроль за исполнением эвакоорганами решений комиссии.

**4.** **Состав эвакуационной комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации Тужинского муниципального района. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

4.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации района.

4.3. В состав комиссии входят сотрудники структурных подразделений администрации района, других предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории района.

4.4. В структуру комиссии входят: группа приема и размещения, группа транспортного обеспечения, группа первоочередного жизнеобеспечения населения.

**5. Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии**

5.1. Председатель комиссии отвечает за организацию проведения эвакуации, приема и размещения населения; за организацию работы всех членов комиссии. Председатель комиссии подчиняется главе Тужинского муниципального района и является прямым начальником всего личного состава комиссии и всех эвакоорганов района. Все распоряжения и указания председателя комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакоорганами.

5.2. Заместитель председателя комиссии отвечает за планирование эвакомероприятий, контролирует их выполнение; за подготовку членов комиссии и подчиненных эвакоорганов; за организацию работы групп комиссии и за первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всех членов комиссии и подчиненных комиссии эвакоорганов. В отсутствие председателя комиссии выполняет его обязанности.

5.3. Секретарь комиссии отвечает за планирование работы комиссии во всех режимах функционирования; за подготовку заседаний комиссии, оформление протоколов и решений комиссии, за состояние учета распоряжений председателя комиссии, доведение их до исполнителей и контроля выполнения. Он подчиняется председателю комиссии.

5.4. Старший группы приема и размещения эвакуационной комиссииотвечает за планирование и осуществление приема и размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения; за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения в соответствии с планирующими документами.

Старший группы обязан:

- организовать в установленные сроки работу по развертыванию ПЭП, ПВР, пунктов посадки и высадки;

-руководить действиями личного состава группы и оказывать практическую помощь начальникам ПЭП и ПВР;

- организовать эвакуацию населения из зоны ЧС и последующее размещение населения в безопасных районах;

- осуществлять сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуируемого населения.

5.5. Старший группы транспортного обеспечения эвакуации отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуации.

Старший группы обязан:

- уточнять мероприятия по организации транспортного обеспечения в части, касающейся эвакуации;

- контролировать подготовку к эвакоперевозкам транспортных средств;

- уточнять совместно с транспортными органами порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;

- контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;

- контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

- контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакомероприятий.

5.6. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эваконаселения.

Старший группы обязан:

- контролировать подготовку общественных зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, связи, социальной защиты населения и др. к приему и обеспечению эвакуируемого населения;

- контролировать осуществление мероприятий по медицинскому обеспечению, охране общественного порядка на эвакуационных пунктах, пунктах посадки и высадки и на маршрутах эвакуации;

- осуществлять контроль хода обеспечения эвакуируемого населения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления медицинского, коммунально-бытового обеспечения, предоставления услуг связи;

- осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, докладывать их заместителю председателя комиссии.

**6. Порядок работы комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным решением эвакуационной комиссии.

6.2. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению его заместитель.

6.4. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления, распоряжения администрации, которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя комиссии, председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

6.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов при условии, что на заседании присутствует более половины ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или заместителя председателя комиссии, председательствующего на заседании.

6.6. На заседаниях комиссии могут приглашаться руководители, специалисты, в том числе других организаций и учреждений, не являющиеся ее членами.

6.7. В соответствии с планом организуются и проводятся учения и тренировки по выполнению эвакуационных мероприятий.

6.8. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время или при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

6.8.1. Дежурным единой дежурной диспетчерской службы администрации Тужинского муниципального района осуществляется оповещение и сбор членов комиссии;

6.8.2. Председатель комиссии или по его поручению один из его заместителей проводит постановку задач членам комиссии по подготовке и проведению эвакуационных мероприятий;

6.8.3. Работа членов комиссии организуется в составе групп в соответствии с календарными планами по круглосуточному циклу в целях осуществления оперативного контроля за ходом эвакуации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_