|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 27.12.2024 |  |  | № | 418 |
|  | пгт Тужа |  |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.12.2011 № 772 «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Тужинский муниципальный район»** |

В соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
от 27 января 2021 г. № 25-ст) администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.12.2011 № 772 «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Тужинский муниципальный район» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе Тужинского муниципального района Кировской области, утвержденное пунктом 2 постановления, в новой редакции согласно приложению.

1.2. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции следующего содержания:

«5. Оперативное руководство деятельностью ЕДДС возложить на сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Тужинского муниципального района, контроль за функционированием ЕДДС возложить на старшего диспетчера ЕДДС».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования
в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Тужинского муниципального района от 27.12.2024 № 418

Приложение

к постановлению администрации

Тужинского муниципального

района от 30.12.2011 № 772

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Единой дежурно-диспетчерской службе Тужинского муниципального района Кировской области**

# 1. Термины, определения и сокращения

* 1. В настоящем Положении о единой дежурно- диспетчерской службе муниципального образования применены следующие сокращения:

АРМ – автоматизированное рабочее место;

АТС – автоматическая телефонная станция;

ГО – гражданская оборона;

ГУ – Главное управление;

ДДС – дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;

ИС «Атлас опасностей и рисков» – информационная система «Атлас опасностей и рисков»;

ИСДМ-Рослесхоз– информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

МП «Термические точки»**–**мобильное приложение «Термические точки»;

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС – оперативная дежурная смена;

ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ – орган местного самоуправления;

ПОО – потенциально опасные объекты;

РСЧС – единая государственная система предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система - 112 **–** система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС – экстренные оперативные службы;

ЧС – чрезвычайная ситуация.

* 1. В настоящем положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона **–** это система мероприятий по подготовке
к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей
на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих
при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также
при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях **–** это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения
и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения
и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» **–** платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях **–** это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации
об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения **–** команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также
для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы **–** служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети1.

# 2. Общие положения

* 1. Настоящее Положение о ЕДДС Тужинского муниципального района определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав
	и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.
	2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности ОМСУ
	в Тужинском муниципальном районе:

 защиты населения и территории от ЧС;

управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения о ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

* 1. ЕДДС создается Постановлением администрации Тужинского муниципального района и подчиняется первому заместителю главы администрации по жизнеобеспечению.

Непосредственное и оперативное руководство ЕДДС осуществляет сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Тужинского муниципального района.

* 1. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).
	2. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС), органами повседневного управления ТП РСЧС – Центром управления в кризисных ситуациях МЧС России по Кировской области (далее – ЦУКС МЧС России), информационным центром Правительства Кировской области, ДДС организаций и учреждений (объектов), размещенных на территории района, и структурными подразделениями администрации района.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России
от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России
от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации
о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021
№ 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами
об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

* 1. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС,
	в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением о ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

# 3. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

1) обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории Тужинского муниципального района, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС Тужинского муниципального района, Планом гражданской обороны и защиты населения Тужинского муниципального района;

2) обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС
и ГО, а так же при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО,
 с использованием информационных систем (через «Личный кабинет ЕДДС»);

3) прием и передача сигналов оповещения, в том числе по системе оповещения «Марс-Арсенал», и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

4) прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

5) оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС Тужинского муниципального района, ДДС о ЧС (происшествии);

6) обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии), в том числе по системе оповещения «Марс-Арсенал»;

7) организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведении ГО;

8) информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

9) сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

10) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

11) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации
и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

12) предоставление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) главе Тужинского муниципального района;

13) донесение распоряжений главы района до ДДС, сил и средств, подведомственных администрации района и осуществление контроля
за их выполнением;

14) обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и предоставление соответствующих докладов главе Тужинского муниципального района;

15) оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

16) организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

17) взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами для оперативного предупреждения об угрозах возникновения
или возникновении ЧС природного и техногенного характера;

18) организация пропускного режима в здании администрации Тужинского муниципального района.

# 4. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

1) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;
прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

2) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование
на принятое сообщение;

3) сбор от ДДС, действующих на территории Тужинского муниципального района, об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств
по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

4) обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение

ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых
для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

5) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений
по ликвидации ЧС (происшествии);

6) самостоятельное принятие необходимых решений по защите
и спасению людей (в рамках своих полномочий);

7) оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления
и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

8) информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

9) организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

10) обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС, в том числе по системе оповещения «Марс-Арсенал»,
по решению главы Тужинского муниципального района (председателя КЧС
и ОПБ);

11) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий)
в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021№ 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021
№ 62744);

12) предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

13) уточнение и координация действий, привлеченных ДДС
по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

14) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

15) фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Тужинского муниципального района

16) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

17) информационное обеспечение КЧС и ОПБ муниципального образования; накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о Тужинском муниципальном районе, органах управления на территории Тужинского муниципального района (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории Тужинского муниципального района, ПОО, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием «Личный кабинет ЕДДС»;

18) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

19) контроль и принятие мер по обеспечению готовности
к задействованию местной системы оповещения населения;

20) осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе
с использованием «Личный кабинет ЕДДС»;

21) представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии
с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

22) доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, глав сельских поселений (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп
на территории муниципального образования;

23) участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО
по выполнению возложенных на них задач

24) осуществление пропуска работников административного здания
и посетителей в соответствии с Положением об организации пропускного режима, утвержденного постановлением администрации Тужинского муниципального района.

# 5. Порядок работы ЕДДС

* 1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновение ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.
	2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

Перед заступлением очередной ОДС на дежурство старший диспетчер ЕДДС должен проводить инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС старшим диспетчером ЕДДС проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

* 1. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.
	2. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.
	3. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит главе Тужинского муниципального района (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается главе Тужинского муниципального района (или лицу его замещающему) и в ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области.

# 6. Режимы функционирования ЕДДС

* 1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации – при возникновении
	и ликвидации ЧС.
	2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципального образования осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно- технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной системы оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке главе Тужинского муниципального района (председателю КЧС и ОПБ) или лицу его замещающему, в сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Тужинского муниципального района, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения
и территорий от ЧС;

по решению главы Тужинского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) или лица его замещающего с пункта управления ЕДДС, в том числе по системе оповещения «Марс-Арсенал», проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической
и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях,
о состоянии ПОО, а также о состоянии окружающей среды;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также
в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

мониторинг устранения неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых
к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих
по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения
о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

организация работы со старостами населенных пунктов
по информированию населения об угрозе возникновения
или возникновении ЧС (происшествия);

направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки
по неблагоприятному прогнозу в пределах Тужинского муниципального района.

* 1. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими
	на территории муниципального образования, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.
	2. В режим повышенной готовности ЕДДС переводится решением главы Тужинского муниципального района (или лицом его замещающим) при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб
по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ Тужинского муниципального района, сектора по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Тужинского муниципального района;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке главе Тужинского муниципального района(председателю КЧС и ОПБ) или лицу его замещающему, заведующему сектором по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям, в ЭОС, которые необходимо направить
к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области и в организации (подразделения), обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения
и территорий от ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Тужинского муниципального района, на ПОО, а также
за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального образования в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению главы Тужинского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, в том числе по системе оповещения «Марс-Арсенал», проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке; доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских поселений (старост населенных пунктов);

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области и другие органы управления, в установленном порядке, сведений, о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

* 1. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС
	и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением главы Тужинского муниципального района при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение
к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории Тужинского муниципального района, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

по решению главы Тужинского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, в том числе по системе оповещения «Марс-Арсенал», а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие
с руководителем ликвидации ЧС, главой Тужинского муниципального района (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области и организациями (подразделениями), обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами поселений о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных
и других неотложных работ;

готовит и представляет в органы управления доклады и донесения
о ЧС в установленном порядке;

ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС.

* 1. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.
	2. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии, передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.
	3. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС осуществляют:

получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

организацию оповещения руководящего состава ГО Тужинского муниципального района, сил ГО, дежурных служб (руководителей)
социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций;

обеспечение оповещения населения, находящегося на территории Тужинского муниципального района;

организацию приема от организаций, расположенных на территории Тужинского муниципального района, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до главы Тужинского муниципального района;

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

* 1. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведении ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

# 7. Состав и структура ЕДДС

* 1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.
	2. В состав персонала ЕДДС входят оперативные дежурные.
	3. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.
	4. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению главы Тужинского муниципального района.

# 8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

* 1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном ОМСУ.
	2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.
	3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области тренировок,
	а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории муниципального образования при проведении различных учений
	и тренировок с органами управления и силами РСЧС.
	4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением главы Тужинского муниципального района. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам
	в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ.
	5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Тужинского муниципального района организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной программе профессиональной подготовки, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.
	6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области.

# 9. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

* 1. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Тужинского района;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Тужинского муниципального района и Кировской области, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории Тужинского муниципального района;

ПОО, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно – справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных
на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований;

 свои должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения делопроизводства.

* 1. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками: осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих,

организационных и планирующих документов;

применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки; обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности

органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

использовать все функции телекоммуникационного оборудования

и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

применять данные информационных систем и расчетных задач;

работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами);

уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, ИС «Атлас опасностей и рисков», ИСДМ-Рослесхоз, системой оповещения населения «Марс-Арсенал» и др.);

четко говорить по радиостанции и телефону одновременно
с работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки)
или ЧС (происшествию);

в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения; использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые
для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

* 1. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения лица, осуществляющего руководство ЕДДС;

выполнять задачи, не предусмотренные должностными инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

* 1. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

наличие высшего или среднего профессионально образования;

умение пользоваться техническими средствами, установленными
в зале ОДС ЕДДС;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной системы оповещения, а также структуры, способов
и порядка оповещения населения муниципального образования;

наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими

государственную тайну (при необходимости).

# 10. Требования к помещениям ЕДДС

* 1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, место отдыха и приема пищи), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещении администрации Тужинского муниципального района.
	2. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.
	3. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС,
	а также высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.
	4. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается ОМСУ,
	в состав которого входит ЕДДС.
	5. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должны быть предусмотрены место отдыха и приема пищи, с необходимыми бытовыми условиями.

# 11. Финансирование ЕДДС

Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством администрации Тужинского муниципального района
и осуществляется из средств бюджета Тужинского муниципального района или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджет Кировской области.

# 12. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому
и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_