

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Пгт Тужа

\_03.12.2024 № 137

Об утверждении Положения об обеспечении работников администрации Тужинского муниципального района индивидуальными средствами защиты и смывающими средствами

 В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н:

 1. Утвердить Положение об обеспечении работников администрации Тужинского муниципального района индивидуальными средствами защиты и смывающими средствами согласно приложению.

 2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами – начальника управления делами администрации Тужинского муниципального района Тетерину Т.И.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2025 года.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОраспоряжением администрацииТужинского муниципального районаот 03.12.2024 № 137 |

Положение об обеспечении работников администрации Тужинского муниципального района индивидуальными средствами защиты и смывающими средствами

1. Настоящий «Порядок обеспечения работников администрации Тужинского муниципального района индивидуальными средствами и смывающими средствами (далее - Порядок) разработано в соответствии со ст.221 Трудового кодекса Российской Федерации, «Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года № 766н.

2. Порядок устанавливает условия обеспечения работников администрации Тужинского муниципального района (далее – работников) средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления организации и требований «Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года № 766н (далее - Правила).

3. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

4. Работодатель обеспечивает бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

5. Приобретение и эксплуатация СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

6. Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами, на основании «Единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года N 767н (далее - Единые типовые нормы), с учетом

специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения уполномоченного представительного органа трудового коллектива.

7. Работодатель разрабатывает и утверждает «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, осуществляющим обслуживание администрации Тужинского муниципального района» (далее - Нормы), на основании Правил, Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения представительного органа работников учреждения.

8. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

9. Информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно утвержденным Нормам, способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время производится в ходе проведения вводного инструктажа под роспись в листе ознакомления.

10. В связи с тем, что в администрации Тужинского муниципального района используются средства индивидуальной защиты, применение которых не требует специальных практических навыков, то обучение по их использованию, а также ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности производится в рамках проведения инструктажа по охране на рабочем месте.

11. Специалист, ответственный за охрану труда:

- проводит мониторинг и актуализацию Норм в рамках проведения оценки профессиональных рисков, в том числе на основании заявления работника, или представителя трудового коллектива, наличия или возможного проявления вредных и опасных производственных факторов на рабочем месте;

- проводит мониторинг обеспеченности работников СИЗ и смывающими средствами; проводит контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ;

- производит расчет потребности в их приобретении;

- организует учет выдачи работникам СИЗ и своевременного возврата СИЗ по истечению нормативного срока эксплуатации, или срока годности СИЗ, либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;

- ведет личные карточки учета выдачи СИЗ;

- организует и обеспечивает утилизацию СИЗ.

12. Специалист, ответственный за охрану труда:

- организует контроль за правильностью применения СИЗ, не допущением работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;

- организует и обеспечивает хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;

- организует и обеспечивает уход (стирку, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствиями с рекомендациями изготовителей СИЗ;

- организует и обеспечивает своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации СИЗ;

13. Работник обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;

соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;

- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;

- информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;

- вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;

- вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

14. Выбор СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств осуществляется работодателем в соответствии с Правилами.

15. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам выдачи.

16. Выдача работникам и возврат ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в бумажном виде).

17. Работникам, временно переведенным на другую работу, а также выполняющим работу по совмещению, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и Правилами для данной профессии (должности) на время выполнения этой работы. Таким работникам помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

18. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно несколькими работниками только на время выполнения тех работ, которые для этих СИЗ предназначены.

19. Для защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работники обеспечиваются дерматологическими СИЗ и смывающими средствами в соответствии с Нормами, разработанными на основании Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств.

20. Так как в администрации Тужинского муниципального района производятся работы, связанные с неустойчивыми загрязнениями, в помещениях для умывания работники обеспечиваются дерматологическими СИЗ очищающего типа в виде твердого мыла или жидких моющих средств. Работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Смывающие средства на руки работникам не выдаются, внесение отметки в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

21. Дерматологические СИЗ защищающего типа (средства гидрофобного действия) выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов.

22. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске или в период временной нетрудоспособности..

23. В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологическими СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов) вирусов (средства с противовирусным действием) обеспечиваются все работники путем размещения дозаторов со средством в помещениях Центра. Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

24. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь и иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур.

25. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных температур, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода, а с его окончанием сдаются для хранения работодателю до следующего периода. Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и не включает время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности, и не может превышать 2 года.

26. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

27. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

28. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенным работником на рабочем месте.

29. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

30. Работодатель обеспечивает уход за СИЗ, включая дежурные СИЗ, своевременную стирку, сушку, дезинфекцию, обезвреживание и другие виды работ в соответствии с эксплуатационной документацией СИЗ.

31. По истечению нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю для утилизации, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

32. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность и защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативных сроков эксплуатации. Замена СИЗ производится на основании заявления

работника, где описываются обстоятельства пропажи или приведения в негодность СИЗ.

33. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обезвреживания и ремонта).

34. В случае увольнения работника СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения им нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).