|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 21.05.2025 | № | | | 194 |
|  | | пгт Тужа |  | |
| **О комиссии администрации Тужинского муниципального района по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты получателю выплаты, оказавшему содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении**  **военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации**    В соответствии с постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области № 154 от 11.04.2025  «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшим содействие муниципальному образованию Тужинский муниципальный район Кировской области в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» администрация Тужинского муниципального района Кировской области постановляет:   1. 1. Создать комиссию администрации Тужинского муниципального района по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты получателю выплаты, оказавшему содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации(далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.   2. Утвердить Положение о комиссии администрации Тужинского муниципального района по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты получателю выплаты, оказавшему содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно приложению № 2.  3.  Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования  в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.  5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области.  Глава Тужинского  муниципального района Т.А. Лобанова   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | | |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 21.05.2025 №194

**СОСТАВ**

**комиссии администрации Тужинского муниципального района по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты получателю выплаты, оказавшему содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении**

**военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЛОБАНОВА  Татьяна Александровна |  | - глава Тужинского муниципального района, председатель комиссии |
| КРАЕВА  Наталия Владимировна |  | - первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам – начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии |
| ВЕШНЯКОВА  Надежда Васильевна |  | **-** заведующий сектором организационной работы администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |
| СЕННИКОВА  Татьяна Александровна |  | **-** заведующий отделом-главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета администрации Тужинского муниципального района, член комиссии |
|  |  |  |
| ЧЕРЕПАНОВ  Василий Витальевич |  | - заведующий отделом юридического обеспечения администрации Тужинского муниципального района, член комиссии |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Тужинского муниципального района от 21.05.2025 №194

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии администрации Тужинского муниципального района по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты получателю выплаты, оказавшему содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении**

**военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации**

1. Положением о комиссии администрации Тужинского муниципального района по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты получателю выплаты, оказавшему содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации(далее – Положение) определяется порядок по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты получателю выплаты, оказавшему содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области № 154 от 11.04.2025   
«Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшим содействие муниципальному образованию Тужинский муниципальный район Кировской области в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является рассмотрение заявлений по денежной выплате получателю выплаты, оказавшему содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

4. Комиссия создается постановлением органа местного самоуправления. Состав комиссии определяется руководителем органа местного самоуправления (лицом, исполняющим его обязанности).

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем органа местного самоуправления из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее шестидесяти процентов от общего числа членов комиссии.

6. Основанием для проведения заседания комиссии является поступление из сектора организационной работы администрации Тужинского муниципального района заявления гражданина с прилагаемыми к нему документами и информацией (далее заявление) по денежной выплате за оказание содействия в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

7. Председатель комиссии, при поступлении к нему заявления, в течение пяти рабочих дней проводит заседание комиссии.

8. Решения Комиссии о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается на основании положений постановления администрации Тужинского муниципального района Кировской области № 154 от 11.04.2025 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшим содействие муниципальному образованию Тужинский муниципальный район Кировской области в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации», и оформляются протоколом в день ее заседания.

В протоколе заседания комиссии указываются: дата заседания комиссии; фамилии, имена, отчества (последние –при наличии) членов комиссии, присутствовавших на заседании комиссии; дата поступления на рассмотрение комиссии заявления; от кого поступило заявление; список приложенных к заявлению документов; сведения, поступившие по запросам из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Яранского, Тужинского, Кикнурского и Санчурского районов Кировской области» и министерства социального развития Кировской области; результаты голосования; принятое решение и обоснование его принятия.

9. Протокол заседания комиссии, вместе с заявлением, в день оформления направляется в сектор организационной работы администрации Тужинского муниципального района для подготовки распоряжения администрации Тужинского района о предоставлении денежной выплаты, либо оформления уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты.

10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии  
о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется ответственным лицом.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**