

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| 28.05.2025 |  | № 209 |
|   | пгт Тужа |  |
|  |
| **О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 06.05.2025 № 178 «Об утверждении плана мероприятий администрации Тужинского муниципального района по противодействию коррупции на 2025-2028 годы»**  |
|  |
| В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 06.05.2025 № 178 «Об утверждении плана мероприятий администрации Тужинского муниципального района по противодействию коррупции на 2025-2028 годы» (далее – Постановление) изменение, изложив Приложение к Постановлению в новой редакции согласно приложению.2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. |
| Глава Тужинскогомуниципального района  |  Т.А. Лобанова |   |

 Приложение

|  |
| --- |
| к постановлению администрации Тужинского муниципального районаот 28.05.2025 № 209  |

**План**

 **мероприятий администрации Тужинского муниципального района**

**по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнительмероприятия | Срок выполнения мероприятия | Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия | Ожидаемый результат реализации мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обеспечение реализации антикоррупционной политики |  |  |  |  |
| 1.1 | Утверждение плана (программы) по противодействию коррупции (внесение изменений в план (программу) по противодействию коррупции) | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | до 30 апреля 2025 года, далее – по мере необходимости |  | наличие утвержденного плана (программы) по противодействию коррупции |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Лобанова Т.А. - Глава района | в течение 2025 – 2028 годов |  | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации района |
| 1.3 | Проведение анализа содержания нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, их актуализация в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области | Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно |  | своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.4 | Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежегодно в соответствии с планом работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе | количество заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе, проведенных в течение отчетного года, – не менее 4 единиц | проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе;наличие протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции;обеспечение эффективного осуществления в администрации района мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;разработка и принятие мер по повышению эффективности антикоррупционной работы |
| 1.5 | Проведение анализа исполнения подведомственными муниципальными учреждениями требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции, организация работы по предупреждению коррупции в указанных учреждениях | Шушканова В.С. – и.о. главы администрации по социальным вопросам – начальника управления образованияЛысанова С.Н. – заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политикиЧерепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно, до 30 июня и до 20 декабря |  | наличие аналитических справок об оценке состояния антикоррупционной работы, проводимой в подведомственных муниципальных учреждениях;обеспечение эффективного осуществления указанных учреждениях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.6 | Проведение оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации района | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежегодно, до 1 февраля |  | наличие в администрации района заполненной формы [критериев](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=220668&dst=100035) оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Кировской области и органов местного самоуправления Кировской области |
| 2 | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации района, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер ответственности за их нарушение |  |  |  |  |
| 2.1 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района, и урегулированию конфликта интересов | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления деламиЧерепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно |  | обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.2 | Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежегодно | доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества заседаний указанных комиссий – не менее 100% | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.3 | Проведение анализа сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений района | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления деламиШушканова В.С. – и.о. главы администрации по социальным вопросам – начальника управления образованияЛысанова С.Н. – заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики | ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения анализа представленных сведений | отношение количества проанализированных сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений к общему количеству сведений, представленных указанными лицами, – не менее 100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещением муниципальных должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.4 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Кировской области | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации | ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки представленных сведений | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Кировской области, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Кировской области, сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.5 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, в том числе при реализации национальных проектов, и внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости) | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежегодно, до 1 декабря |  | наличие аналитических справок о результатах проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией возложенных на неё полномочий, в том числе при реализации национальных проектов;наличие актуального перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 2.6 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации | ежегодно, до 1 апреля | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, обязанных представлять такие све-дения, – не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.7 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими района, руководителями муниципальных учреждений  | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрацииШушканова В.С. – и.о. главы администрации по социальным вопросам – начальника управления образованияЛысанова С.Н. – заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики | ежегодно, до 30 апреля | отношение количества муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений района обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.8 | Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений района | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрацииШушканова В.С. – и.о. главы администрации по социальным вопросам – начальника управления образованияЛысанова С.Н. – заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики | ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отношение количества размещенных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений района, к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами и подлежащих размещению, – не менее 100% | повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.9 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Кировской области | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрацииШушканова В.С. – и.о. главы администрации по социальным вопросам – начальника управления образованияЛысанова С.Н. – заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики | ежегодно, до 30 сентября | отношение количества представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, – не менее 100%;отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных вышеуказанными лицами, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100% | наличие аналитических справок об итогах декларационной кампании;выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.10 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежегодно, до 20 декабря  | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих, муниципальные должности, должности муниципальной службы, – не менее 100% | наличие аналитических справок о результатах мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями;выявление конфликта интересов, связанного с участием указанных лиц в управлении коммерческими и некоммерческими организациями;выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами |
| 2.11 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежегодно, при наличии оснований для применения мер юридической ответственности |  | обеспечение эффективной реализации в администрации района мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.12 | Организация рассмотрения и анализ поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации | ежегодно, по мере поступления от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | отношение количества поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству поступивших от работодателей сообщений о заключении вышеуказанных договоров, – не менее 100% | наличие мотивированных заключений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения со службы трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.13 | Организация приема от лиц, замещающих, муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации | ежегодно, до 30 сентября | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.14 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими, муниципальные должности, должности муниципальной службы | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации | ежегодно, до 1 декабря | отношение количества представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных указанными лицами, – не менее 100% | наличие аналитических справок о результатах анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими, муниципальные должности, должности муниципальной службы;предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 2.15 | Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации района, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг» | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации | ежегодно,до 10 января,до 10 апреля,до 10 июля,до 10 сентября | количество представленных администрацией района сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции – не менее 4 единиц | наличие сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг» |
| 3 | Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение  |  |  |  |  |
| 3.1 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления деламиДьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрацииЧерепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно, до 20 декабря | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100% | наличие справок об организации участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.);правовое просвещение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 3.2 | Проведение совещания по вопросу разъяснения порядка проведения декларационной кампании или иного мероприятия по профессиональному развитию, в рамках которого до сведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей муниципальных учреждений района доводится информация о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации | ежегодно,до 15 марта | количество совещаний или иных мероприятий по профессиональному развитию, касающихся декларационной кампании, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы | информирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей муниципальных учреждений района о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3.3 | Проведение для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и др.) мероприятий (проведение совещаний, направление информационных писем и др.) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями  | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления деламиЧерепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно, до 10 февраля, до 1 декабря | количество приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам мероприятий по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, проведенных в течение отчетного года, – не менее 2 единиц | информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области о запрете на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также о порядке действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями |
| 3.4 | Проведение для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района совещания или иного мероприятия по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих (далее – мероприятие по разъяснению ограничений и запретов), а также доведение до них в рамках проведения мероприятия по разъяснению ограничений и запретов информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района) | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления деламиЧерепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно,до 20 декабря | количество совещаний или иных мероприятий по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы | наличие справок об участии муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района в мероприятиях по разъяснению ограничений и запретов;информирование об ограничениях, запретах, обязанностях, установленных в сфере противодействия коррупции, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положениях кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, а также об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности) |
| 3.5 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | в течение 2025 – 2028 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100% | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 3.6 | Проведение для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в течение года со дня их поступления на муниципальную службу мероприятий по разъяснению ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (семинары, совещания и др.), а также доведение до них в рамках проведения таких мероприятий информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежегодно, до 20 декабря | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на службу, – не менее 100% | наличие справок об участии лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) |
| 3.7 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) | Мильчакова Я.А. – заведующий отделом по экономике и прогнозированиюЧерепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно, до 20 декабря | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, – не менее 100% | наличие справок об участии муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) |
| 3.8 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | в течение 2025 – 2028 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, – не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 3.9 | Проведение просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование муниципальных служащих, круглый стол, прием граждан по вопросам противодействия коррупции и др.) | Дьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрацииЧерепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно, до 9 декабря | количество просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), – не менее 1 мероприятия в год | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| 4 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в администрации района и муниципальных учреждений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |  |  |  |  |
| 4.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией района, при осуществлении их правовой экспертизы и мониторинге их применения | Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно | отношение количества нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией района, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, к общему количеству нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных указанными органами, – не менее 100% | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их устранение |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации района и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежеквартально |  | повышение эффективности принимаемых мер по предупреждению и устранению причин нарушений законодательства Российской Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции |
| 4.3 | Проведение анализа закупочной деятельности, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчиков и участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях  | Мильчакова Я.А. – заведующий отделом по экономике и прогнозированиюЧерепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно,по мере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | отношение количества заключенных администрацией района и муниципальными учреждениями в отчетном периоде муниципальных контрактов, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству заключенных указанными органами в отчетном периоде государственных контрактов, муниципальных контрактов – не менее 100% | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 4.4 | Проведение в муниципальных учреждениях района проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспеченияДьяконова Е.Н. - главный специалист по кадровой работе администрации | не реже 1 раза в 3 года в соответствии с планами проверок соблюдения муниципальными учреждениями, требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |  | наличие справок о результатах проверок соблюдения муниципальными учреждениями района требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| 4.5 | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно, до 30 сентября | отношение количества представленных муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных указанными лицами деклараций о возможной личной заинтересованности – не менее 100% | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 4.6  | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности | Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, – не менее 100% | наличие актуальных профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности |
| 4.7 | Утверждение и актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – реестр (карта) коррупционных рисков), и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план (реестр) мер) | Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно |  | наличие утвержденных реестров (карт) коррупционных рисков и планов (реестров) мер |
| 4.8 | Обеспечение реализации администрации района планов (реестров) мер | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежегодно,до 20 декабря |  | наличие докладов о результатах реализации планов (реестров) мер |
| 5 | Взаимодействие администрации района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации района в сфере противодействия коррупции |  |  |  |  |
| 5.1 | Анализ поступивших в администрацию района обращений граждан и организаций, в том числе по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений  | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным | отношение количества поступивших администрацию обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия в них сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших в администрацию обращений граждан и организаций – не менее 100% | наличие информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе поступивших по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений  |
| 5.2 | Обеспечение взаимодействия администрации района со средствами массовой информации (далее – СМИ) по вопросам противодействия коррупции, в том числе размещения в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности  | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежегодно, до 20 декабря | количество информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации района, размещенных в СМИ в течение отчетного года, – не менее 1 единицы | размещение в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации района |
| 5.3 | Обеспечение рассмотрения общественными советами отчета о реализации плана по противодействию коррупции |  | ежегодно |  | усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции; обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией района |
| 5.4 | Размещение на информационных стендах и в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальном сайте администрации района актуальной информации о принимаемых ими мерах по предупреждению коррупции | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежегодно |  | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности администрации района |
| 5.5 | Мониторинг информации о фактах коррупции в администрации района и муниципальных учреждениях района, опубликованной в СМИ | Тетерина Т.И. – управляющий делами-начальник управления делами | ежеквартально |  | анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в СМИ, принятие необходимых мер |
| 6 | Проведение мероприятий по противодействию коррупции с учетом специфики их деятельности |  |  |  |  |
| 6.1 | Мониторинг выполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг  | Мильчакова Я.А. – заведующий отделом по экономике и прогнозированию | ежегодно |  | повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации,повышение доверия населения к деятельности администрации |
| 6.2 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также распределения иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации и получателями бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов | Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно, по мере предоставления бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов | отношение количества предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.), в отношении которых проведен анализ на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации и получателем бюджетных средств или иного ограниченного ресурса, к общему количеству предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств, а также иных ограниченных ресурсов – не менее 100% | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов |
| 6.3 | Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при реализации администрацией района национальных проектов | Черепанов В.В. – заведующий отделом юридического обеспечения | ежегодно |  | снижение коррупционных рисков при реализации национальных проектов |
| 6.4 | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием договоров, заключаемых в отношении объектов муниципальной собственности, требованиям законодательства Российской Федерации и Кировской области | Михайлова М.А. – заведующий отделом по имуществу и земельным ресурсамКраева Н.В. – первый заместитель главы администрации по экономике и финансам – начальник финансового управления  | ежегодно |  | выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности;принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_