**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14.02.2025 |  | № | 81 |
| пгт Тужа | | | |

**Об утверждении Положения об организации работы муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации работы муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ согласно приложению 1.
2. Утвердить состав муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ согласно приложению 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района Кировской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы по социальным вопросам - начальника управления образования Шушканову В.С.

Глава Тужинского

муниципального района Т.А. Лобанова

|  |
| --- |
| Приложение 1    УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Тужинского муниципального района  от 14.02.2025 № 81 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ**

**1. Общие положения**

1.1.  Муниципальный штаб (далее – муниципальный штаб) является постоянно действующим органом при главе Тужинского муниципального района Кировской области.

1.2. В своей деятельности муниципальный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации работы муниципального штаба.

**2. Цель, задачи, функции муниципального штаба**

2.1. Целью муниципального штаба является создание и поддержка волонтерского корпуса, обеспечение его работы в целях реализации Всероссийской акции #МЫВМЕСТЕ, а именно оказания адресно-бытовой, психологической и юридической помощи военнослужащим гражданам, а также их семьям, а также проведение других мероприятий в рамках акции.

2.2. Задачи муниципального штаба:

2.2.1. Организация деятельности муниципального штаба на территории Тужинского муниципального района Кировской области).

2.2.2. Организация информационной кампании Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ

2.2.3. Взаимодействие с местными общественными объединениями и коммерческими организациями, образовательными организациями, и иными заинтересованными сторонами.

2.2.4. Организация оказания помощи военнослужащим и членам их семей, а также членам семей участников СВО, погибших или умерших в результате полученных травм.

2.2.5. Обеспечение всех участников СВО, членов их семей всеми видами необходимой помощи, включая медицинскую, юридическую, психологическую, реабилитацию, содействие в переобучении и трудоустройстве, а также в получении статуса «Ветеран боевых действий».

2.2.6. Решение иных вопросов, связанных с реализацией акции.

2.3. Функции муниципального штаба:

2.3.1. Обработка заявок для выполнения адресной (бытовой) помощи семьям военнослужащих.

2.3.2. Организация сбора гуманитарной помощи на территории муниципального образования Кировской области.

2.3.3. Организация мероприятий в рамках реализации Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ.

**3. Порядок организации работы муниципального штаба**

3.1. Создание муниципального штаба.

3.1.1 Принятие решения о создании муниципального штаба принимается администрацией Тужинского муниципального Кировской области.

3.1.2. В состав муниципального штаба входят представители администрации, общественных организаций, добровольческих (волонтерских) объединений, образовательных учреждений, бизнес-структур и инициативных граждан.

3.1.3. Руководитель муниципального штаба должен обладать организационными навыками, лидерскими качествами и быть готовым к активной работе.

3.1.4. Штаб должен иметь помещение, оборудованное всем необходимым для работы (компьютеры, оргтехника, связь и т.д.).

3.1.5. Разрабатывает и принимает положение о муниципальном штабе.

3.1.6. Разрабатывает и утверждает план работы муниципального штаба.

3.2. Организация деятельности муниципального штаба.

3.2.1. Проведение регулярных заседаний с целью обсуждения текущих задач, планирования мероприятий и т.д.

3.2.2. Организация работы по привлечению новых добровольцев (волонтеров) к участию в акциях и проектах муниципального штаба.

3.2.3. Организация обучения добровольцев (волонтеров) необходимым навыкам и знаниям.

3.2.4. Установление и поддержание контактов с партнерами, готовыми оказать поддержку добровольческим (волонтерским) инициативам.

3.2.5. Организация деятельности по информированию населения о деятельности муниципального штаба.

3.3. Реализация акций и проектов.

3.3.1. Проведение добровольческих (волонтерских) акций и проектов в соответствии с утвержденным планом работы муниципального штаба.

3.3.2. Обеспечение безопасности участников мероприятий.

3.3.3. Сбор и анализ данных о результатах проведенных мероприятий.

3.4. Контроль и оценка.

3.4.1. Регулярный мониторинг реализации плана работы муниципального штаба.

3.4.2.  Оценка результатов проведенных мероприятий, сбор отзывов от участников и получателей помощи.

3.4.3. Корректировка плана, внесение необходимых изменений в план работы на основе результатов мониторинга и оценки.

3.4.4. Предоставление отчетов о деятельности муниципального штаба в установленные сроки.

3.5. Взаимодействие с региональным штабом Общероссийской акции [#МЫВМЕСТЕ](https://vk.com/im/convo/156304823?search=%23%D0%9C%D0%AB%D0%92%D0%9C%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%95&entrypoint=list_all) (далее – региональный штаб).

3.5.1. Получение методической поддержки и консультаций от регионального штаба.

3.5.2. Участие в мероприятиях, организуемых региональным штабом, и обмен опытом с представителями других муниципальных штабов.

3.5.3. Предоставление информации о деятельности муниципального штаба региональному штабу.

**4. Категории участников муниципального штаба**

4.1. Участниками муниципального штаба являются граждане в возрасте от 14 лет, проживающие на территории Кировской области.

4.2. Добровольцами (волонтерами) муниципального штаба могут стать учащиеся образовательных учреждений, учащиеся средних и высших образовательных организаций, представители организаций, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, представители бизнес-сообщества и некоммерческое сектора и др.

4.3. Общее количество участников добровольцев (волонтеров) не ограничено, составляет не менее 5 человек.

**5. Порядок отбора добровольцев (волонтеров) муниципального штаба**

5.1. Регистрация добровольцев (волонтеров) осуществляется на платформе «ДОБРО.РФ».

5.2. Основные критерии отбора волонтеров муниципального штаба:

5.2.1. Соответствие категориям участников, указанных в разделе 4.

5.2.2. Наличие опыты добровольческой (волонтерской) деятельности.

5.2.3. Наличие опыта реализации проектов в сфере добровольчества (волонтерства), а также участия в них.

**6. Сроки и места организации работы муниципального штаба**

6.1. Работа муниципального штаба реализуется в период с 01.02.2025

6.2. Адрес: Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Горького д.5 МКУ «Отдел культуры, спорта и молодежной политики».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2    УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Тужинского муниципального района  от 14.02.2025 № 81 |

**СОСТАВ**

**Муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЛОБАНОВА  Татьяна Александровна | **-** | глава Тужинского муниципального района, председатель штаба |
| МАМАЕВА  Ольга Евгеньевна | **-** | домохозяйка, заместитель председателя  штаба |
| ПАНОВА  Екатерина Сергеевна | **-** | главный специалист по молодёжной политике отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района, координатор штаба, секретарь штаба |
| Члены штаба: |  |  |
| БУЛЫЧЕВА  Анна Ивановна | **-** | педагог – организатор КОГОБУ СШ с УИОП пгт.Тужа |
| КУКЛИНА  Юлия Васильевна | **-** | Педагог – организатор КОГОБУ СШ с. Ныр Тужинского района |
| МАМАЕВА  Наталья Александровна | **-** | Ученица КОГОБУ СШ с УИОП пгтТужа, волонтер штаба акции #МЫВМЕСТЕ |
| АДИЕНОК  Матвей Владимирович | **-** | Ученик КОГОБУ СШ с УИОП пгтТужа, волонтер штаба акции #МЫВМЕСТЕ |
| ШУШКАНОВА  Валентина Сергеевна | **-** | и.о. заместителя главы администрации  Тужинского муниципального района  по социальным вопросам -  начальника управления образования |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_